



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-105/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Záhoří, okres Semily
Sídlo:	Záhoří - Pipice č.p. 33, 513 01 Semily
IČO:	75 016 320
Identifikátor:	600 098 583
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Yvettou Medkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Záhoří
Místo inspekční činnosti:	Záhoří - Pipice č.p. 33
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřskou školu Záhoří, okres Semily (dále jen škola, MŠ) s kapacitou 28 dětí zřizuje Obec Záhoří se sídlem ve Smrčí 32. Do MŠ je k pravidelné docházce přijato 28 dětí a jedno dítě jako „další“ dle § 34 odst. 9 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Sedm dětí je v posledním ročníku, z toho má jedno dítě odklad povinné školní docházky, pět dětí je mladší tří let. Škola je otevřená i dětem vyžadujícím speciální péči.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající kvalifikací a dlouholetými zkušenostmi. Škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtvero ročních období“ (dále ŠVP),

orientovaný na výchovu k prosociálnímu chování a přípravu dětí na další vzdělávání. Součástí ŠVP jsou dílčí programy - péče o komunikační dovednosti a předcházení poruchám řeči pod vedením logopedické asistentky, environmentální výchova a péče o zdraví a fyzickou zdatnost dětí (delší výlety do přírody, pravidelné cvičení, sezónní sporty, tradiční týdenní zotavovací pobyt na horách). Umístění školy umožňuje přirozené poznávání rozmanitostí a změn v živé i neživé přírodě.

Děti se prezentují na veřejnosti při vítání občánků, účastní se na oslavách lidových tradic, spolupracují s místními spolky a občany a získávají tak hlubší vztah k místu, kde žijí.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

V období od poslední inspekce došlo k podstatným úpravám vnitřního prostředí a zařízení mateřské školy. Všechny prostory MŠ jsou bezpečné, udržované; chodby, třída i šatny mají nové podlahy i koberce. Malba pastelovými barvami a dekorativní prvky ve třídě i v herně prostředí zútulňují. Některé úpravy byly financovány ze sponzorských darů. Z péče zřizovatele o MŠ je patrný jeho zájem o kvalitu předškolního vzdělávání. V plánu vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem je i další rekonstrukce budovy (zateplení, výměna oken) včetně vytápění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání dětí probíhá podle platných předpisů, ředitelka stanovila kritéria, která jsou včas zveřejněná a zájemcům známá. Informace o vzdělávání, záměrech a akcích školy jsou veřejnosti k dispozici v prostorách školy, zprávy o dění v MŠ zveřejňuje ředitelka i v místním občasníku „Záhořáček“. Učitelky poskytují rodičům poradenskou pomoc ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím předškolního pedagoga.

Škola realizuje účinnou strategii na podporu úspěšnosti dětí, uplatňuje formy a metody práce odpovídající individuálním možnostem a schopnostem dětí. Učitelky sledují a posuzují účinnost vzdělávacího programu, kontrolují výsledky své práce a individuální pokroky dětí v jejich rozvoji.

V průběhu inspekce se děti projevovaly spontánně, sebevědomě. Vzájemně si dokázaly pomoci, spolupracovaly při hrách. Byly samostatné, což se projevovalo nejen při sebeobsluze, ale i při běžných činnostech, chystání a sklizení pomůcek a hraček. Třída a herna jsou propojeny s dalšími prostory (ložnice, šatna i WC) a děti se tak mohly bezpečně a samostatně orientovat.

Při výtvarných činnostech měly děti velmi dobré pracovní návyky – správné držení štětce, používání a míchání barev. Uměly následně využít novou zkušenost při opakovaném „dekorování šály“. Úkoly a činnosti měly učitelky promyšleně sestaveny pro smíšenou třídu (děti od 3 – 6,5 let), vytvořená pravidla chování a jednání usnadňovala život v takto rozdílné skupině dětí. Při všech činnostech se děti k sobě navzájem chovaly ohleduplně a vstřícně. Obě učitelky jsou pro ně správným vzorem, mají vysokou schopnost empatie, což je právě pro práci s různorodou skupinou dětí prvořadé a nezbytné.

Pro pohybové aktivity má škola velmi dobré podmínky jak ve třídě (dostatečný prostor, tělocvičné nářadí a vybavení), tak i na celoročně využívané školní zahradě i v okolním přírodním terénu. Zařazovány byly i činnosti relaxační a odpočinkové, podporující zdravou a pohodovou atmosféru. Pohybová dramatizace pohádkového námětu byla pro děti motivující, některé se již zajímaly více o samotnou konkrétní práci. Pozitivním jevem, posilujícím odpovědnost a sebedůvěru dětí, byla možnost výběru aktivit v průběhu celého dopoledne, samostatná volba způsobu provedení i zapojení ve chvíli, kdy je činnost zajímavá.

Učitelky využívaly různých společných, skupinových i individuálních forem práce. Děti si při nich osvojovaly dovednosti předcházející čtení a psaní (zájem o knihy, společné diskuse, vyprávění o zážitcích, grafické napodobování symbolů ...). Prolínání pracovních, hudebních, dramatických i pohybových činností přispívalo k rozvoji funkčních gramotností (předčtenářské, matematické, přírodovědné i sociální). Úroveň znalostí a dovedností dětí odpovídala požadavkům RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Vzdělávací obsah odráží konkrétní životní podmínky v obci, vyhovuje věku dětí a jejich sociálním zkušenostem. Ředitelka zpracovává vlastní hodnocení školy, které využívá k dalšímu plánování i v procesu vzdělávání a v současné době se společně s druhou učitelkou věnují na základě svých zjištění novelizaci ŠVP.

Personální podmínky odpovídají velikosti a zaměření MŠ. Na škole působí dvě pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem včetně ředitelky, které dětem zajišťují optimální pedagogickou péči. Obě splňují předepsanou odbornou kvalifikaci a mají dlouholetou praxi. Ředitelka školy působí na škole od roku 2004 a nově byla ve své funkci konkurzem potvrzena na dobu šesti let. Při vedení zaměstnanců vytváří ovzduší důvěry, zapojuje spolupracovníky do řízení a respektuje jejich názor. Sleduje udržení a další růst profesních kompetencí svých i druhé učitelky. Vytváří podmínky pro další vzdělávání všech zaměstnanců podle jejich zájmu a potřeb školy, vzhledem k jejich malému počtu a nesnadné zastupitelnosti zejména formou samostudia. Povinnou dokumentaci školy vede řádně. Školní řád obsahuje všechny potřebné údaje a podrobnosti o provozu MŠ, další aktuální informace vyvěšuje ředitelka pravidelně na nástěnce ve škole. Řízení školy je založeno na spolupráci a pracovním nasazení všech zaměstnanců a společné snaze připravit pro děti co nejlepší prostředí.

Materiální podmínky se stále zlepšují. Vnitřní vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem odpovídá současným požadavkům RVP PV a podporuje všestranný rozvoj dětí včetně rozvoje fyzické zdatnosti. Uložení hraček ve skříních a kontejnerech umožňuje dětem snadnou a samostatnou manipulaci. Školní zahrada je členitá, udržovaná, vybavená zahradními prvky i pískovištěm. To je však v letním období vystaveno přímému slunci, což je třeba řešit. Vedení školy spolu se zřizovatelem projednává další plánované rekonstrukce a úpravy budovy i okolí školy.

Spolupráce s dalšími partnery podporuje vzdělávací záměry školy. Rodiče jsou velmi dobře přijímáni, mohou se podílet na životě školy. Účastní se na dnech otevřených dveří, společně organizují různá setkání (velikonoční, podzimní, vánoční dílna, setkávání při různých slavnostech) ve škole i mimo ni. Školní akce navštěvují i maminky na mateřské dovolené s mladšími dětmi. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a základními školami usnadňuje přechod dětí do první třídy.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a s požadavky školského zákona. Škola respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání a na standardní úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Personální podmínky jsou optimální, pozitivním způsobem se odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Věcné vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem je dostatečně kvalitní, podporuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem věnuje zlepšování materiálních podmínek školy.

Výsledky vzdělávání odpovídají výstupům v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup, přispívá k rozvoji dětí v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti. Podporuje fyzickou zdatnost, duševní pohodu a rovnoměrný rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni, sledované činnosti inspekce hodnotí jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Záhoří, okres Semily ze dne 24. 6. 2009
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS - 025/08-RZS ze dne 16. 4. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace „Mateřské školy Záhoří, okr. Semily, Záhoří - Pipice čp. 33, 513 01 Semily“, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Výkaz o činnosti mateřské školy podle stavu k 30. 9. 2012 S 1-01 (MŠMT)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní matrika vedená pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy aktuální pro školní rok 2012/2013
8. Písemná pověření o odvádění dětí z mateřské školy aktuální pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
10. Kniha úrazů platná pro školní rok 2012/2013
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2012/2013
12. Záznamy o dětech – *Desatero předškolního dítěte* ve školním roce 2012/2013
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
14. Evaluace školy za školní rok 2011/2012
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
16. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 7. března 2013

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Záhoří dne 7. března 2013

(razítko)

Yveta Medková, ředitelka školy

Medková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.