

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Vladivostocká 8/1034

Vladivostocká 8/1034, 100 00 Praha 10 - Vršovice

Identifikátor: 600 040 798

Termín konání orientační inspekce: 2002-06-06, 2002-06-07

Čj.	010 611/02-1505
Signatura	oa0av132

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Změna v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol upravuje název předškolního zařízení ve shodě s názvem uvedeným ve změně Zřizovací listiny a stanoví kapacitu zařízení na 120 zapsaných dětí. Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02 určuje 28 dětí na třídu a tento počet kapacitu nepřevyšuje. Mateřská škola je čtyřtřídní, jedna třída je charakterizována jako sportovní, děti jsou do ní zařazovány na přání rodičů a podmínkou je vyjádření příslušného pediatra. V ostatních třídách jsou děti zařazeny převážně dle věku. Osm dětí má odloženou povinnou školní docházku. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 130 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce probíhala formou hospitací u čtyř učitelek, následnými rozbory pedagogické práce, kontrolou veškeré dokumentace školy, rozhovory s ředitelkou a učitelkami.

Plánování vzdělávací práce má v jednotlivých třídách různou formu. Převážně vychází z původních časově tématických plánů a dodržuje jejich strukturu, to znamená, že preferuje stanovení pedagogických úkolů oproti činnostem. Ve dvou třídách se již určité zaměření na činnosti realizuje, ale důraz na plnění pedagogického záměru zůstává. Tento způsob plánování učitelkám umožňuje udržet rovnoměrné rozložení výchovných oblastí především tím, že kromě širší tělovýchovné oblasti naplňuje cíle v dalších složkách formou kroužků v době po obědě. Spontánní činnosti plánovány nejsou. Plány jsou zpracovávány na měsíc, v rozsahu jednoho týdne jsou úkoly realizovány prostřednictvím témat. Pedagogické cíle odpovídají koncepčním záměrům a jejich realizace je pravidelně učitelkami analyzována v pololetním a závěrečném hodnocení. Hodnocení v průběhu roku je zpracováno s evaluačním záměrem a tím poskytuje učitelkám zpětnou vazbu. Závěrečné hodnocení slouží jako výchozí podklad pro další pedagogické plánování. Pro děti s OŠD a pro děti s výchovnými problémy učitelky vytvářejí písemná pedagogická pozorování se závěry pro další systematickou práci.

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a sedm učitelek s pedagogickou praxí od 3,5 do 26 let. Kolektiv je poměrně stabilizován, všechny učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé, ředitelka absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky, jedna z učitelek v oboru tělesné výchovy na FTVS, což bylo vzhledem k zaměření školy významným přínosem. Služby učitelek jsou sestaveny vzhledem k pravidelnému doprovodu dětí na akce, které jsou součástí vzdělávacího programu (plavání, bruslení, cvičení ve sportovní hale).

Vybavení mateřské školy odpovídá potřebám vzdělávacího procesu. Třídy a herny jsou prostorné, zařízené moderním a funkčním nábytkem, pomůckami a hračkami v dostatečném množství. Audiovizuální technika i hudební nástroje jsou využívány. Čtvrtá třída je více vybavená sportovním náradím a náčiním, je využívána dětmi ze všech tříd při širším tělovýchovném bloku či kroužku. Možnost pohybového vyžití mají děti i na dobře vybavené a pečlivě udržované školní zahradě. Kromě sportovních a hracích prvků umožňuje dostatek stínu v letních měsících (spousta listnatých i jehličnatých stromů) i mnoho podnětů v oblasti poznávání přírody (záhonky s bylinkami a zeleninou, pítka pro ptáčky aj.) Předností ve výzdobě školy jsou nápadité dětské výtvarné práce. Nevýhodou pak nutnost úklidu větších staveb, neboť prostory slouží pro všechny denní činnosti, včetně odpočinku.

Denní režim má ve většině tříd standardní formu, hra je dětem umožněna při scházení do

8.45 hod., což pro převážnou část dětí vytváří dostatečný prostor. Ranní cvičení je realizováno denně, pokud jsou děti zařazeny do dalších sportovních činností v době pobytu venku, má formu kratší tělovýchovné chvílky. Po svačině probíhají řízené činnosti, které mají formu frontální či skupinovou. Děti ze sportovní třídy mají režim tři dny v týdnu přizpůsobený sportovním činnostem, na které docházejí mimo školu (plavání, bruslení, sportování v hale). Před těmito činnostmi či po nich následují většinou další plánované řízené aktivity ze všech vzdělávacích oblastí, takže spontánní hra je zařazena až na odpoledne. V těchto dnech je poměr spontánních a řízených činností nevyvážený. Tento stav je ještě ztížen pro děti přihlášené do dalších kroužků, které škola realizuje v době odpoledního odpočinku (výtvarný a pracovní, hudební, přírodovědný, dramatický, hra na flétnu). Výuka anglického jazyka probíhá v době scházení dětí. Přestože nespavý režim není ve své podstatě zaveden, většina dětí místo odpočinku vykonává sice zájmovou, ale opět řízenou činnost. Vzhledem k vyšší fyzické zátěži, kterou na děti kladou četné tělovýchovné aktivity, je absence odpočinku pro děti zapojené v kroužcích nevyhovující. Problémem jsou i vysoké počty zapsaných dětí, což vyžaduje od učitelky z důvodů bezpečnosti nutnost větší míry organizace. Pitný režim je zaveden a dodržován.

Řízené a spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly organizovány nenásilně, děti měly možnost výběru hry, hračky, místa ke hře i možnost zapojit se do hry ostatních či volit hru individuální. Učitelky měly o dětech přehled, sledovaly vývoj her a dokázaly se do nich i částečně zapojit či hru rozvíjet slovními podněty. Děti si hrály ve všech prostorách (v obou místnostech), většinou na koberci se stavebnicemi. V obou sledovaných třídách byla konstruktivní hra rozvinutá, děti mezi sebou komunikovaly a dobře reagovaly na podněty zvenčí. V jedné třídě učitelka plnila se skupinkou dětí určitý záměr, po skončení zájmu dětí o činnost nechala děti zvolit vlastní hru. Děti měly i možnost pohrát si s hračkou přinesenou z domova. Reakce na úklid byla v obou třídách klidná, děti se aktivně zapojily, na podnět učitelky dokázaly i pomoci kamarádovi.

Pohybové činnosti měly v jedné třídě charakter pohybové chvílky, ve druhé motivačního cvičení s klavírním doprovodem. Cvičení s klavírem bylo efektivní, motivace dětí citově zaujala, přirozená cvičení měla odpovídající dopad. Děti měly možnost se cvičení nezúčastnit, což jedno z dětí využilo. Na závěr rušného cvičení byl vhodně zařazen taneček. V další třídě byla pohybová chvílka spíše zaměřená na celkové uvolnění a zklidnění. Nedostatkem bylo, že učitelka s dětmi společně cvičila jen ve stoji, nevyužila ani možnosti příkladu některého z dětí, neopravovala nesprávné provedení cviků. Dokázala však svým pozitivním projevem vytvořit příjemnou náladu a vzbudit u dětí radost, především při pohybové hře.

Další řízené činnosti probíhaly ve třídách starších dětí. Nejstarší děti, které se vrátily z plaveckého výcviku, relaxovaly na koberci při hudbě, posléze opakovaly dvě písně a tanec, které nacvičily na závěr roku. S chutí se naučily jednoduchou báseň se školní tematikou. Organizace byla vhodná, děti zaujaté, při zpěvu a tanci aktivní. Báseň byla přiměřená chápání dětí, učitelka objasnila neznámá slova. Nedostatkem byly verbální vstupy učitelky do poslechu hudby a nutnost ihned reagovat vyvoláváním představ, které v dětech hudba asociovala. Řízená činnost zaměřená na smyslovou oblast (sluchové vnímání) byla organizována na koberci, učitelka dala dětem možnost nezúčastnit se, což nikdo z dětí nevyužil, neboť motivace byla dostatečně stimulující. Zvolené metody vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožití. Děti měly dostatek prostoru k vlastnímu verbálnímu i nonverbálnímu projevu. Učitelka důsledně diferencovala a každému dítěti umožnila zažít pocit úspěchu.

Organizační přechody mají vzhledem k omezeným prostorám sociálních zařízení a k počtu dětí stanovená určitá pravidla. Děti jsou učitelkami důsledně upozorňovány na dodržování hygienických návyků, po pobytu ve sportovní hale se děti sprchují, mají tedy k dispozici dva

ručníky, které samostatně používají. Nedostatkem při rozvoji samostatnosti je příprava svačin a obědů kuchařkami, děti pouze uklízejí po sobě nádobí (ve třídě nejmladších dětí však jedna holčička spontánně prostírala ubrusy, aniž by jí v tom bylo bráněno). Kultura stolování je dodržována.

Ke spontánním činnostem jsou děti přirozeně motivovány nabídkou i touhou hrát si ve společnosti kamarádů či učitelky. Pohybové činnosti děti zaujaly již v úvodu především projevem učitelky, ať již verbálním či hudebním. V obou třídách učitelky děti chválily a podněcovaly ke všem činnostem i tím, že jim dávaly možnost nezúčastnit se. Motivace k dalším řízeným činnostem byla především vyvolána pomůckami s emotivním nábojem (plyšové zvířátko), modulací hlasu učitelky i odměnou (pomazlení s kočičkou). U nejstarších dětí vyvolávala aktivitu abstraktní představa (jsou již školáci, končí docházku do MŠ) i povzbuzování učitelky. Děti byly vedeny i k sebehodnocení.

Atmosféra ve všech třídách měla klidný a tvořivý charakter. Učitelky dokázaly v dětech vzbudit důvěru svým převážně vstřícným postojem a ochotou jim naslouchat. Mezi dětmi až na výjimky převažovaly dobré bezkonfliktní vztahy, případné drobné negativistické postoje učitelka okamžitě a taktně řešila. Ve třídách jsou stanovena a dětmi většinou dodržována pravidla chování.

Hodnocení kvality vzdělávání

Zpracování plánů není ve všech třídách jednotné ve formě i kvalitě, převažuje forma zdůrazňující pedagogické záměry na úkor činností, cíle pro spontánní aktivity stanoveny nejsou. Třídní plány však respektují cíle určené ročním plánem i závěry vytvářené na základě hodnocení vzdělávací práce za určité časové období. Úroveň je velmi dobrá.

Personální podmínky jsou vynikající. Vybavení mateřské školy je moderní, funkční a estetické, doplňování pomůcek odpovídá potřebám vzdělávacího procesu a koncepčním záměrům. Úroveň je příkladná.

Psychohygienické podmínky jsou ve většině tříd zajišťovány velmi dobře. Ve sportovní třídě dochází k nepoměru mezi spontánními a řízenými činnostmi a k nižší míře zohlednění individuální potřeby spánku u dětí. Úroveň je průměrná.

Zvolená organizace, formy a metody spontánních i řízených činností měly velmi dobrou úroveň. Příkladná byla stimulace dětí ke všem činnostem a pozitivní hodnocení dětských projevů. Komunikace a interakce byla na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání je z pohledu orientační inspekce hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry mají všeobecnou platnost pro rozvoj předškolního dítěte. Roční plán je sestavován na období tří let, každý rok je doplněn o aktuální cíle, které jsou konkrétně rozpracovány do prostředků naplňování. Koncepční cíle jsou dále rozvedeny do jednotlivých vzdělávacích oblastí (výchovných složek). Stanovení hlavních úkolů obsahuje i způsob naplňování, termín plnění a zodpovědného pracovníka. Součástí ročního plánu jsou dílčí plány pro jednotlivé oblasti chodu školy. Přílohy tvoří organizační řády, denní režim, rozpis služeb zaměstnanců a další.

Organizování

Ředitelka školy je statutárním zástupcem organizace, s většinou pravomocí. Dílčí kompetence převádí na zástupkyni, vedoucí školní jídelny a školnici. Toto rozdělení určuje organizační řád školy. Další úkoly s určitým dílem zodpovědnosti deleguje na učitelky v ročním plánu. Povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných formulářích, osobní dokumentace dětí je seřazena systematicky, u dětí ze sportovní třídy je doložena vyjádřením dětského lékaře i přijetím na zkušební dobu.

Informační systém uvnitř zařízení vychází především z osobních každodenních kontaktů mezi zaměstnanci. Přenos informací závažnějšího charakteru probíhá na pedagogických a provozních poradách. Ze zápisů vyplývá především řešení organizačních záležitostí, metodická činnost či přenos poznatků ze vzdělávacích akcí jsou zaznamenávány méně. Frekvence porad je vysoká, pravidelně jsou řešeny závěry z minulé porady a výsledky kontrol. Další informace osvětového charakteru včetně zápisů z porad jsou vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance.

Pro rodiče slouží nástěnky v hale a šatnách, doplněné o výtvarné práce dětí. Prvotní informace o předškolním zařízení získávají rodiče při zápisu, další na schůzkách. Sdružení rodičů s ředitelkou spolupracuje. Těžištěm přenosu informací jsou každodenní setkávání při předávání dětí, rodiče mají možnost vstupu do tříd, účasti na veřejných hodinách sportovní třídy i možnost vyjádřit se k organizaci chodu školy, kroužkům a akcím v dotazníku. Ve vyvěšeném materiálu „Informace pro rodiče“ jsou uváděny pouze povinnosti rodičů vůči předškolnímu zařízení, jejich práva zdůrazněna nejsou.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení učitelek se odráží schopnost ředitelky stimulovat a vést vlastním příkladem. Ředitelka je odborníkem v oblasti předškolní výchovy, nadále se v této oblasti vzdělává a inovuje způsob řízení. Zapojením v tělovýchovných organizacích sleduje možnosti spolupráce a aplikace zkušeností vzhledem ke sportovnímu zaměření školy. Všechny učitelky jsou rovněž zapojené do dalšího vzdělávání, výběr akcí ředitelka schvaluje s přihlédnutím k potřebám školy. V letošním školním roce se studium zaměřilo na seznamování s připravovaným rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Problémem je nedostatek finančních prostředků na vzdělávání i časové termíny akcí (zařazování přednášek v dopoledních hodinách není optimální). Kritéria pro hodnocení jsou zpracována v souladu s koncepčními záměry, odměňování je diferencováno.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je součástí ročního plánu školy. Plánované cíle mají formu orientačních kontrol a hospitací a jsou systematicky naplňovány. Písemné záznamy dokladují pravidelné kontroly dokumentace, rozbor pololetního hodnocení tříd s cílem zvýšit kvalitu pedagogického procesu i kontroly úpravy tříd. Vedení pedagogických rozborů ředitelkou bylo kvalitní, analytické, ale převážně pouze pozitivní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování postihuje všechny oblasti předškolního zařízení. S jednotlivými plány ředitelka v průběhu roku operativně pracuje. Systém plánů je funkční a reálný. Úroveň je vynikající.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je příkladná.

Ředitelka svým vzděláním, zkušenostmi i tím, že sama stále inovuje vzdělávací postupy a způsob řízení, pozitivně ovlivňuje pedagogickou práci učitelek. Vedení lidí je na příkladné úrovni. Kontrolní činnost je systematická a důsledná, nižší je frekvence hospitační činnosti. Úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání mají příkladnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Úkolem finanční kontroly, která proběhla v mateřské škole v rámci orientační inspekce bylo zjistit, jak se v roce 2001 naložilo s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Zároveň šlo o zhodnocení účelnosti čerpání těchto prostředků při financování neinvestičních výdajů školy.

Závazné ukazatele rozpočtu předložené škole po rozpočtovém řízení II (ze dne 29. listopadu 2001) byly dodrženy.

Mzdové náklady činily v roce 72,5% a zákonné odvody 26,6% (sociální a zdravotní pojištění a odvody do FKSP) z celkové částky přidělené škole prostřednictvím MHMP ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky poskytnuté na ostatní platby za provedenou práci byly použity na zaplacení zaměstnance na civilní službě.

Hospodaření školy skončilo v roce 2001 kladným hospodářským výsledkem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při kontrole personální dokumentace nebyly zjištěny závažné nedostatky, chybějící doklady o vzdělání byly dodány v průběhu konání inspekce. Osobní spisy každého zaměstnance jsou založeny u ředitelky v samostatných deskách.

Ve škole byl vypracován vnitřní rozpis zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001. Podle vnitřního platového předpisu a jeho později vydaného dodatku byla stanovena kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu, která jsou důsledně dodržována.

Čerpání mzdových prostředků bylo prověřeno ve výkazu Škol (MŠMT) P1-04 a to v další návaznosti na účetnictví a nebyly zde shledány žádné nesrovnalosti.

Ve škole byly zpracovány zásady pro čerpání prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb a rovněž i návrh na rozpočet fondu v roce 2001. Se zásadami a návrhem byly zaměstnanci včas seznámeni a odsouhlasili je.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly použity v roce 2001 převážně na úhradu zákonných odvodů za zdravotní a sociální pojištění. ONIV přímé náklady se použily k nákupu metodického materiálu pro vzdělávání učitelek a dětí v MŠ. Část prostředků byla použita na další vzdělávání učitelek.

Hodnocení čerpání účelových prostředků

V rámci ONIV přímé náklady byla menší částka použita na vzdělání učitelek v roce 2001.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 škola nedostala žádné finanční prostředky na investice.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytnuté MŠ ze státního rozpočtu v roce 2001 na pokrytí neinvestičních výdajů byly vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Kontrolou předložených dokladů lze konstatovat, že finanční prostředky byly školou využity účelně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol - změna zařazení ze dne 22. května 2002, čj. SKU/3027D/2002
- Změna Zřizovací listiny ze dne 18. dubna 2002
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 8x
- Evidenční listy, docházky, Přehledy výchovné práce všech tříd za rok 2001/02
- Kniha úrazů
- Koncepce školy, Roční plán, třídní plány, hodnocení vzdělávací práce za pololetí roku 2001/02
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za šk. rok 2001/02
- Organizační řád školy, Informace pro rodiče
- Inspekční podkladová dokumentace
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Personální a mzdová dokumentace pedagogických zaměstnanců - aktuální stav
- Mzdová inventura na rok 2001
- Vnitřní rozpis zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001 ze dne 7. února 2001
- Výkaz FV-4-ÚSC MŠMT (údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím MHMP v roce 2001) ze dne 20. ledna 2002
- Výkaz MŠMT (Škol) P1-04 za rok 2001 o pracovnících a mzdových prostředcích
- Vnitřní platový předpis s účinností od 1. února 2002
- Dodatek k vnitřnímu platovému předpisu platný od 1. února 2002
- Rozvaha na rok 2001
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2001
- Hlavní účetní kniha na rok 2001
- Zásady pro čerpání prostředků z FKSP - schváleny dne 16. února 2002

- Návrh rozpočtu FKSP pro rok 2001 - schválen 19. dubna 2001

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost je realizována na základě systematického plánování, které respektuje koncepční záměry a specifické zaměření školy. Z pohledu orientační inspekce je úroveň velmi dobrá. Podmínky vzdělávání jsou vytvářeny ředitelkou optimálně. Úroveň je příkladná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Alexandr Stojanov	

V Praze dne 14. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

PaedDr. Dana Přiklopilová

Přiklopilová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy- Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-07-08	010 697/02-1505
Zřizovatel M.Č. Praha 10	2002-07-08	010 698/02-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.