



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-437/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ledce, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Ledce 100, 294 47 Ledce
IČ:	75033232
Identifikátor:	600048888
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jítkou Rozovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Ledce
Místo inspekční činnosti:	Ledce 100, 294 47 Ledce
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ledce, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v posledních třech letech. Hodnocen byl rovněž vývoj školy od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

K budově školy, postavené v roce 1935 na okraji obce, přiléhá školní zahrada. MŠ navštěvuje v souladu s cílovou kapacitou 20 dětí od tří do šesti let, z nich šest dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Kvalifikovaná ředitelka spolu s učitelkou bez požadované kvalifikace poskytují dětem péči od 6:45 do 15:15 hodin, učitelka v rozsahu zkráceného pracovního úvazku. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna organizace. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy upřednostňují trvalé místo v obci z důvodu stoupajícího počtu zájemců. Pouze v případě volné kapacity jsou

přijímány také děti z přilehlých obcí. Koncepční záměry ŠVP kladou důraz na rozvoj samostatnosti dětí, vzdělávací obsah využívá podněty z blízkého lesa a volné přírody. V činnosti školy nastaly v období od poslední inspekce výrazné změny pouze ve věcných podmínkách vzdělávání. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem a sponzory obnovu herních prvků na rozlehlé zahradě a vybudování nového oplocení školního areálu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka propaguje činnost organizace především v obcích, ze kterých přijímá děti do MŠ. K prezentaci informací o přijímacím řízení uplatňuje standardní prostředky, dostupné širší veřejnosti. Pedagogickým pracovnícím umožňuje jejich velmi dobrá znalost rodinného zázemí každého dítěte vázat vzdělávání na potřeby jednotlivců. Individualizaci vzdělávání podporuje také prováděná pedagogická diagnostika. Pedagogické pracovníce úspěšně rozvíjejí osobnost dětí, včetně těch, které vyžadují zvýšenou péči. Sledovaný průběh vzdělávání spolu se záznamy v třídních knihách vypovídají o pestrosti vzdělávací nabídky. Projevy dětí a analýza jejich prací prokazují kvalitní úroveň výsledků dosahovaných prostřednictvím účinných didaktických metod. Děti si osvojují základy funkčních gramotností v přirozených situacích. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňují úspěšně v rámci spontánních her ve třídě i při pobytu venku. Řízené aktivity slouží k cílenému rozvoji především logického myšlení a řeči. Denně prováděné zdravotně preventivní cviky spolu s dalšími spontánními i řízenými pohybovými činnostmi, realizovanými ve třídě i v přírodě, výrazně pozitivně stimulují tělesnou zdatnost dětí. Pedagogické pracovníce poskytují dětem v případě potřeby účinnou podporu a pomoc, empaticky přistupují k uspokojování jejich potřeb a posilují sebevědomí jednotlivců. Proto i méně smělé děti z prvního ročníku překonávaly prvotní ostych a zapojovaly se postupně do dění ve třídě. Uspořádání interiéru školní budovy nesplňuje zcela požadavky RVP PV. Převážně dodržovaná pravidla společného soužití kompenzují obtížné zajištění stálého přehledu učitelek nad všemi dětmi.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka provedla dílčí úpravy ŠVP na základě doporučení České školní inspekce. Programový dokument dosahuje souladu s požadavky RVP PV, stanovuje jasné vize a zohledňuje místní podmínky. Tvoří funkční východisko pro plánování předškolního vzdělávání.

Zřizovatel potvrdil předchozí jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem Mladá Boleslav bez vyhlášení konkurzního řízení dle § 166 odst. 2 školského zákona.

Stávající systém řízení je funkční vzhledem k velikosti MŠ a dlouhodobě stabilizovanému úzkému týmu pedagogických pracovníků. Ředitelka delegovala jasné a konkrétní pracovní povinnosti učitelce, která vykonává souběžně další profesi v MŠ. Kumulace pracovních poměrů proto nekomplikuje plynulost organizace vzdělávání. Rozvržení služeb pedagogických pracovníků preferuje maximálně možné zajištění odbornosti a bezpečnosti. Přestože těžiště předškolního vzdělávání spočívá na ředitelce, učitelka participuje na řízení, plánovitě přistupuje k naplňování cílů ŠVP a respektuje specifika předškolního vzdělávání. Hospitační činnost pomáhá ředitelce cíleně sledovat a hodnotit dosahované vzdělávací výsledky i přes její sporadické provádění. Ředitelka využívá k pravidelnému hodnocení činnosti MŠ řadu nástrojů, včetně dotazníkových anket mezi rodiči. Hodnotící zprávy, každoročně předkládané zřizovateli, však postrádají vypovídací hodnotu. Pedagogická rada

jedná v souladu s požadavky školského zákona. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dokladuje udržování kvalifikace zejména prostřednictvím časově a finančně méně náročných forem vzdělávání.

Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček a pomůcek, které plně využívají. Řada doplňků zhotovených učitelkami obohacuje průběh námětových her a pomáhá rozvíjet fantazii i tvořivost. Rekonstrukce zahrady výrazně přispěla ke zvýšení bezpečnosti dětí. Starosta, zástupce zřizovatele školy, navštívil v termínu inspekce školu a potvrdil plánovanou rekonstrukci budovy, která je vzhledem k technickému stavu velmi žádoucí. Čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno pět rozvojových programů) probíhá v souladu s účelem poskytnutí. Ve sledovaném období získala škola drobné sponzorské dary, které využila ke zkvalitnění vybavení školní zahrady. Další finanční zdroj tvoří úplata za předškolní vzdělávání.

Spolupráce s rodiči probíhá formou standardních, ale funkčních postupů. Partnerství s okolními MŠ v regionu obohacuje vzdělávací obsah ŠVP, neboť umožňuje organizovat společné kulturní akce. Formy spolupráce se základní školou, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku, mají za cíl usnadnit jim následně adaptaci v novém prostředí. Pedagogické pracovníce získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy v rámci pracovních kontaktů s kolegy této základní školy. Úzká spolupráce ředitelky, členky zastupitelstva Obce Ledce, se zřizovatelem, má pozitivní dopad na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, ale především pomáhá udržovat sepětí MŠ se životem v obci.

Pedagogické pracovníce poskytují zákonným zástupcům dětí poradenské služby v rámci svých profesních kompetencí a zprostředkovávají jim kontakty na školská poradenská zařízení. Externí pracovník, který dlouhodobě prováděl v MŠ prevenci nesprávné výslovnosti, přerušil ve stávajícím školním roce svou činnost ze zdravotních důvodů.

Závěry

Škola vykonává svoji činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Účelně využívá finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a trvale dosahuje ve vzdělávání kvalitních výsledků. V procesu rozvoje základních funkčních gramotností zohledňuje individuální možnosti a potřeby dětí.

ŠVP dosahuje souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Řízení školy je vzhledem k podmínkám MŠ plánovité a funkční i přes nízkou vypovídací hodnotu výstupů z vlastního hodnocení. Ředitelka docílila v součinnosti se zřizovatelem od předchozí inspekce zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Využívané prostory jsou udržované a při zajištění dohledu nad dětmi i bezpečné. Personální podmínky umožňují naplňovat přijatý programový dokument.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci cílů ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 16. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Leducích dne 20. března 2012

(razítko)

Jitka Rozová, ředitelka

J. Rozová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 7. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.