

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Praha 8, U Školské zahrady 4**

**U Školské zahrady 4/1030, 182 00 Praha 8**

**Identifikátor: 600039871**

**Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. května 2002**

<b>Čj.</b>	010 533/02-1029
<b>Signatura</b>	oa8zv120

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Na základě Zřizovací listiny ze dne 21. května 2001 se Mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 8, s účinností od 1. července 2001 stala součástí Základní školy, Praha 8, U Školské zahrady 4, která je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Je zřízena na dobu neurčitou a jejím statutárním zástupcem je ředitelka školy. Základní škola hospodaří s vymezeným movitým a nemovitým majetkem, který je ve vlastnictví obce. Zřizovatelem je Městská část Praha 8.

Náročnost řešení změn souvisejících se sloučením se Základní školou se projevila zvláště v důsledku náhlého úmrtí ředitelky mateřské školy, která měla být vedením této součásti právního subjektu pověřena. Ředitelka základní školy tedy pověřila vedením mateřské školy vedoucí vychovatelka školní družiny.

Mateřská škola je dvoutrídňá, děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Pro letošní rok je ve škole zapsáno 48 dětí, výjimka oproti počtu vyhlášky o mateřských škole je stanovena na 2/25. Kapacita v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 28949/2001-21 je rovněž 50 dětí. Tři děti mají odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu byla doložena.

Budova mateřské školy je účelovým zařízením třicátých let minulého století a je umístěna ve vilové zástavbě. Součástí je i vlastní školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Plánování a příprava vzdělávací práce.**

Plánování vzdělávací práce v podstatě vychází z časově tematických plánů k Programu výchovné práce z roku 1983, ve druhé třídě se projevuje pokus o čtvrtletní zpracování témat s určenými úkoly. Vlastní plány učitelky nezpracovávají. Vzájemná propojenost a eventuální návaznost na úkoly ročního plánu školy není patrná. Vzdělávací práce se orientuje na výchovné složky, s výraznou preferencí racionálních složek poznávání. Modifikace plánů směrem k současným trendům předškolní výchovy se neprojevuje. Vzdělávací činnosti jsou převážně zařazovány rovnoměrně, věková přiměřenost se v plánování práce respektuje.

Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky nejsou zpracovány, učitelky užívají pro tyto účely záznamy o dětech.

### **Podmínky vzdělávací práce.**

Vzdělávací práci školy zajišťují v současné době čtyři učitelky, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé. (Na počátku školního roku byly v mateřské škole jen tři učitelky). Kromě toho dochází denně na dvě hodiny do mateřské školy zástupkyně ředitelky školy, která je zde pověřená vedením a kontrolou, avšak nemá pro učitelství v mateřské škole potřebnou odbornou způsobilost. K zajištění odborného vedení učitelek volila ředitelka školy jednu ze zkušených učitelek, která by měla zástupkyni pomáhat, což se však vzhledem k dlouhodobým absencím této učitelky ještě prakticky nerealizovalo. Toto řešení se zatím jeví jako málo efektivní a nepružné.

Jedna z učitelek je důchodkyně a má pouze poloviční pracovní úvazek. Věkové složení a délka praxe pedagogů jsou smíšené, nejmladší z učitelek působila v oboru několik let a poté se věnovala činnosti mimo resort školství. Přístup k dalšímu vzdělávání není dostatečně efektivní, i když učitelky některé vzdělávací akce navštěvují.

V oblasti materiálně technických podmínek zaznamenala škola zlepšení zejména v rekonstrukci sociálního zařízení, která má nyní velmi dobrou úroveň. Poněkud nevhodným se však jeví oddělení dětských záchodků od umýváren, které jsou přilehlé ke třídě. Dětské WC tak zůstávají z obou tříd vzdálené a nejsou opatřeny umyvadly, takže fixace hygienických návyků je ztížena. Také WC pro dospělé je pro všechny zaměstnance jen jedno, stejně jako zázemí pro provozní i pedagogické zaměstnance není vyhovující. Menší prostory obou tříd jsou kompenzovány velkou hernou, která je však převážně využívána jen pro cvičení nebo pro zájmové kroužky. Zlepšení finančních podmínek umožnilo ředitelce školy postupně vybavit třídy novým nábytkem. Hraček a pomůcek má mateřská škola přiměřené množství, podobně jako knih učitelské i dětské knihovny, rezervy ve vybavení se průběžně v současné době doplňují. Výzdoba interiéru má standardní úroveň, dekorace dětskými výtvarnými pracemi je vtipně využita pouze v prostorách šaten.

Přilehlá školní zahrada je dostatečně prostorná, dobře upravená a funkčně vybavená novým dřevěným programem.

Z hlediska psychohygieny byl inspekci připomínkován značný počet zájmových aktivit, který je částečně nevhodně zařazován do dopoledních hodin místo vzdělávacího programu mateřské školy a někdy na úkor pobytu dětí venku. Pitný režim je zaveden, ale není dostatečně nabízen. Také menší míra využití prostoru herny pro potřeby pohybu dětí v době jejich spontánních činností není vhodná. Podmínky bezpečnosti, světla, pořádku i čistoty jsou zajištěny. Alternativní program pro děti s nižší potřebou spánku není dosud zpracován.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Při inspekci byla hospitační činnost zaměřena na učitelky, které byly přítomné, za přítomnosti zástupkyně ředitelky.

Kvalita sledované vzdělávací práce měla souvislost s délkou praxe a s volbou vhodných metod práce. Ve spontánních činnostech se výrazně odráželo vedení a navozování her učitelkou. Využívala prožitků dětí z divadelního představení a každé nově přichodící dítě přesvědčila k jejich výtvarnému ztvárnění. Teprve později navodila námětovou hru, které se opět účastnily všechny děti. Při hrách využívaly prostoru třídy, příležitost ke spontánnímu pohybu neměly, ačkoli vedlejší herna byla prázdná. Své výtvořky si děti mohly ponechávat pouze na výstavkách prací, větší stavby jsou odsouzeny ke každodennímu úklidu vzhledem k nedostatku prostoru tříd. Dovednosti dětí při výtvarných činnostech byly velmi dobré, dokázaly současně vyjádřit, co nakreslily. Také jejich schopnosti při tvořivých hrách většinou prokázovaly jejich znalosti. Učitelka při nich opakovala poznatky z oblasti rozumové výchovy a společenských návyků.

Organizace i metody řízených činností měly tradiční charakter, v obou třídách se týkaly pohybových dovedností dětí. Učitelky volily frontální formy práce. Při cvičení ve třídě předškolních dětí využívala učitelka vhodně klavíru, děti reagovaly rytmicky většinou přesně, úvodní část cvičení i zdravotní cviky byly funkční, závěrečná hra děti bavila. Ve skupině mladších dětí se projevovaly nedostatky v užitých metodách vzdělávací práce, které pramenily z nižší míry zkušeností učitelky (nevhodné užití proudové metody cvičení, nedostatečný rytmus, nepřiměřené nároky na nejmladší děti). Přesto bylo patrné, že děti jsou systematickému cvičení zvyklé a že je uspokojuje a baví.

Hygienické návyky dětí jsou přiměřené jejich věku. Jejich fixaci poněkud ztěžuje skutečnost oddělených WC od umýváren. Také organizace je málo pružná, protože zvláště mladší děti musí přecházet na záchod seřazené a zbytečně na sebe dlouho čekat. Schopnosti dětí v sebeobslužných činnostech jsou procvičovány v průběhu oběda, kdy se učí si samy chodit pro jídlo. Svačiny připravují pouze dospělí a děti se nepodílejí ani na přípravě stolování.

Motivace spontánních činností se učitelkám celkem dařila, a sice především nabídkou hraček, ale i přímým navozením hry. Tato motivace byla aktivizující a podnětná, ale někdy se poněkud manipulativní, kdy dětem prakticky nebyla dána jiná volba. Při řízených činnostech byla vstupní motivace úspěšná, děti se ochotně zapojovaly, dokonce i nejmladší, nedávno přijaté. Nedostatečná průběžná motivace a také chybná organizace pak v některých řízených činnostech koncentraci dětí oslabovaly. Učitelky nezapomínaly na pozitivní hodnocení dětí, uměly děti spravedlivě ocenit a patřičně povzbudit. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo ještě ve vzdělávacím procesu příliš patrné. Také příležitosti k samostatnému rozhodování a vytváření postupné nezávislosti na dospělých bylo dětem málo poskytováno.

Atmosféra tříd byla příznivá, vzájemné interakce učitelka-dítě byla bezproblémová. Děti měly dostatečný prostor k vyjádření, který byl zvláště ve spontánních činnostech patrný. Uměly se dobře vyjadřovat při kooperativních hrách, ale i vhodně komunikovaly s dospělými. Učitelky se snažily o partnerské vztahy. Menší důraz je kladen na rozvíjení nápadů a invence dětí a záměrnou podporu jejich spontaneity.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*V plánování práce se promítá orientace na výchovné složky a tradiční způsob vzdělávací práce, bez inovativních změn. Úroveň plánování je průměrná.*

*Personální podmínky školy jsou nesourodé, v letošním roce negativně ovlivněné vysokou nemocností. Jsou hodnoceny jako průměrné. Materiálně technické podmínky mají zatím standardní úroveň s tendencí se výrazně zlepšovat. V oblasti psychohygieny se obráží některé nedostatečně reflektované potřeby současnosti, jako je potřeba spontánních činností, aktivizace pitného režimu, časově vhodné umístění zájmových kroužků. Podmínky psychohygieny jsou rovněž průměrné.*

*Užívané formy a metody práce jsou převážně funkční, tradičního charakteru, v jejich uplatňování se vyskytly některé metodické chyby a stereotypy, jak ve spontánních, tak i řízených činnostech. Motivace neměla jednotnou úroveň, hodnocení dětí však bylo pozitivní a podporovalo jejich sebedůvěru. Vztahy učitelek k dětem jsou většinou partnerské, komunikativní schopnosti dětí jsou velmi dobré, méně je podporována spontaneita dětí. Oblast metod a forem práce, motivace i komunikace a interakce jsou průměrné.*

*Kvalita vzdělávací práce je průměrná.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Vzhledem k okolnostem vzniklým v mateřské škole v závěru loňského školního roku nebylo zpracováno hodnocení práce, ze kterého by bylo možno vyjít při tvorbě ročního plánu školy. Přesto jsou zpracování plánu i koncepce promyšlené a snaží se zohledňovat zásady zpracované bývalou ředitelkou, které vycházejí z podmínek školy. Dlouhodobá koncepce školy usiluje o vytvoření školy rodinného typu s klasickým zaměřením. Roční plán vytyčuje hlavní cíle ve zkvalitňování připravenosti pedagogů pro vytváření podmínek pro psychický a fyzický vývoj dítěte. Z toho se odvíjejí dílčí úkoly a prostředky realizace. Dalšími cíli jsou zvýraznění spolupráce s rodinou a zkvalitňování vybavenosti školy. Zpracování plánu odráží skutečné podmínky a obsahuje i současné trendy předškolní výchovy. Nedostatkem ročního plánu je jeho spíše obecné zaměření a chybějící návaznost na plány vzdělávací práce.

Funkčnost ročního plánu byla také omezena tím, že v době inspekce nebyl aktualizován, vzhledem k personálním změnám a počtu pedagogických zaměstnanců oproti počátku školního roku.

## **Organizování**

Vzhledem ke změněným podmínkám zpracovala ředitelka školy pro účely řízení provozní řád mateřské školy a organizační řád, který však zahrnuje pouze původní počet učitelek. Kompetence zaměstnanců jsou dány v jejich náplni práce, pravomoci zástupkyně ředitelky pro školní družinu a mateřskou školu jsou stručně zpracovány bez uvedení její přímé zodpovědnosti. Její úvazek přímé výchovné práce se týká pouze školní družiny, v mateřské škole se na vzdělávací práci svým úvazkem nepodílí. Je pověřena plánováním a hodnocením vzdělávací činnosti a kontrolou výchovně vzdělávací práce učitelek, přestože její odborná způsobilost odpovídá práci ve školní družině. Pro řešení tohoto problému určila ředitelka ještě vedoucí učitelku mateřské školy, která by měla zástupkyni pomáhat. V letošním roce se tento cíl vzhledem k nemocnosti učitelek nepodařilo realizovat.

Nedostatky v rozpisu služeb učitelek byly s ředitelkou školy prodiskutovány. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny nepřesnosti, které byly během inspekce odstraněny.

Vnitřní informační systém zajišťuje zástupkyně přenosem zpráv ze Základní školy prostřednictvím osobního kontaktu, pedagogických porad a operativních schůzek v průběhu dne. Vnější systém informací využívá třídních schůzek, nástěnky pro rodiče v šatnách obsahují spíše jen organizační záležitosti, s obsahem vzdělávací práce nejsou rodiče seznamováni. V pokynech pro rodiče jsou uvedeny pouze jejich povinnosti bez jejich práv. Poradenstvím je pověřena vedoucí učitelka, která v letošním roce měla značnou absenci. Sdružení rodičů je registrováno a spolupracuje se školou.

Mateřská škola organizuje pro děti řadu zájmových aktivit - výuku hry na flétnu, angličtinu, keramiku, zdravotvědu, přípravu na práci s počítači v ZŠ a logopedii. Vzhledem k tomu, že některé kroužky jsou organizovány v dopoledních hodinách a vzhledem k jejich počtu jsou z hlediska ČŠI pochybnosti o možnostech adekvátního plnění vlastního programu mateřské školy.

Spolupráce s PPP má standardní charakter, orientuje se především na testy školní zralosti.

Propojení součástí mateřské školy a základní školy s sebou přineslo příkladnou spolupráci. Ředitelka školy usiluje o maximální využití všech možností, které může základní škola mateřské škole poskytnout a připravuje tak pro děti velmi dobré podmínky. V některých případech se jeví tyto snahy až zbytečné, např. po zápise požádají elementaristky pro děti kurzy přípravy pro základní školu, což je v náplni mateřské školy.

Na veřejnosti je škola dostatečně prezentována na webových stránkách Internetu a v obvodním časopise Prahy 8.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy jednoznačně projevuje zájem o prosperitu mateřské školy a svědomitě se snaží o vytvoření funkčního systému vedení. Její styl řízení je demokratický, zajímá se o nové poznatky v oblasti předškolní výchovy. Z tohoto důvodu začíná směřovat k přípravě na projekt Mateřské školy podporující zdraví, avšak zaměstnanci mateřské školy ještě nejsou s touto ideou ztotožnění. Zvolený systém vedení školy vedoucí vychovatelkou školní družiny s dosud nerealizovanou pomocí určené vedoucí učitelky mateřské školy se jeví jako málo účinný a nepružný. Ředitelka základní školy však bude toto uplatnění prověřovat v příznivějších podmínkách i v příštím školním roce.

System pravidelného hodnocení pedagogických pracovníků zatím není vytvořen, avšak kritéria hodnocení ředitelka školy zpracovala. Zápisy pedagogických rad jsou na dobré úrovni, kromě organizačních záležitostí se zabývají i pedagogickými problémy. Plánovaná metodická sdružení se v letošním roce nerealizovala. Vzdělávání učitelek se věnuje dostatečná pozornost, výběr akcí byl zatím ponechán na volbě učitelek, bez cíleného zaměření k potřebám školy.

O motivaci pracovníků mateřské školy se ředitelka snaží jak pozitivním hodnocením, tak i finančním oceněním podle svých možností.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém vychází z kontrolní a řídicí činnosti v ročním plánu, kde je zpracován i plán hospitační činnosti. Kontrolu v mateřské škole vykonává na základě svých kompetencí zástupkyně ředitelky. Zaměřuje se na krátkodobé vstupy s pozorováním práce, kontrolu dokumentace a hospitační činnost. Hospitační záznamy byly v době inspekce zpracovány ze tří hospitací, s popisem vzdělávací práce a s výčtem dosažených kompetencí dětí. V závěru hospitačního záznamu nejsou vystiženy nedostatky a není doporučení pro další práci. Cíle hospitací nekorespondují s cíli plánované hospitační činnosti. Výsledky hospitační činnosti nejsou analyzovány. Při hodnocení hospitační činnosti je třeba zohlednit absenci vedoucí učitelky v průběhu školního roku.

Kontrola provozu se provádí průběžně, bez písemné evidence.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Při hodnocení podmínek vzdělávání je třeba zohlednit mimořádnou situaci mateřské školy v letošním školním roce. Ta se promítá v plánování vzdělávací práce, které je v zásadě správně směřováno k potřebám předškolní výchovy, nižší míra konkretizace a aktualizace však snižuje jeho funkčnost. V organizačním uspořádání nejsou účinně upřesněny kompetence a delegace pravomocí v oblasti řízení, což úzce souvisí s úrovní vedení a motivování pracovníků. Informační systémy jsou většinou funkční. Zpracování kontrolních mechanismů prokazuje snahu o naplňování koncepčních cílů, avšak jeho nedostatečná realizace není zárukou zvyšování kvality vzdělávací činnosti.*

*Úroveň podmínek vzdělávání je ve všech oblastech hodnocena jako průměrná.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit účel použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů školy souvisejících s výchovou a vzděláváním v návaznosti na účetní a statistickou evidenci v roce 2001.

Z předloženého dokumentu Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v paragrafu vyčleněném pro mateřskou školu vyčerpány v plné výši a využity především na platy a zákonné odvody. Z celkově přidělených neinvestičních prostředků činila částka přidělená na platy zaměstnanců 72,4 % a na ostatní neinvestiční výdaje přímé 27,6 %, z nichž na zákonné odvody bylo poskytnuto 97,6 % a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady

2,4 %. Veškeré finanční prostředky byly ve sledovaném období řádně vykázány ve statistické a účetní evidenci, nebylo zjištěno porušení účelu jejich použití. Veškeré účetní operace a zpracování mzdové a osobní agendy jsou smluvně prováděny servisním střediskem.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Ze záznamů účetní i statistické evidence vyplývá dodržení limitu prostředků na platy a limitu počtu zaměstnanců. Personální dokumentace je vedena pečlivě, jsou založeny veškeré potřebné dokumenty, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu orientační inspekce. U dlouholetých zaměstnanců je nutné provést aktualizaci. Platové výměry obsahují informaci o pravidelně měsíčně poskytovaných složkách platu. O změnách osobního ohodnocení jsou zaměstnanci informováni písemně, formou dalšího dokumentu, což je v platovém výměru definováno. Pro vyplacení nenárokových složek platu stanovila ředitelka školy kritéria, která jsou respektována. Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou správně zařazeni do platových tříd a platových stupňů v souladu s příslušným nařízením vlády.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb koresponduje s příslušnou legislativou, zaměstnanci využívají finančních prostředků na příspěvky na školní stravování, na rekreaci pro děti i dospělé, na nákup vitamínů apod.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly čerpány pouze ve dvou kapitolách, a to na zákonné odvody a ONIV přímé náklady. Částka přidělená na ONIV přímé náklady byla zcela využita na nákup ochranných pomůcek pro pedagogické zaměstnance mateřské školy. Na nákup hraček a učebních pomůcek využívá ředitelka školy finanční prostředky přidělené zřizovatelem, které nebyly předmětem kontroly. Výběrovou kontrolou faktur a pokladních dokladů bylo zjištěno, že obsahují veškeré předepsané náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví. Pokladní kniha je vedena přehledně a je pravidelně prováděna inventura pokladních zůstatků, o kterých je vždy proveden zápis. Pokladní limity jsou dodržovány.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva za rok 2001 dosud nebyla k dispozici, předložená výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 má dobrou vypovídací hodnotu a naplňuje legislativní rámec.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány a využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 21. května 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 28 949/2001-21
- Roční plán práce 2001/02
- Záznamy o dětech, rozhodnutí o odkladech školní docházky pro rok 2001/02
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, docházky pro rok 2001/02

- Provozní řád, organizační řád, povinnosti rodičů
- Zápisy z pedagogických rad, hospitační záznamy
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Smlouva o běžném účtu u ČSOB ze dne 13. 6. 2001
- Komisionářská smlouva ze dne 7. 12. 1994 včetně příloh
- Personální dokumentace, vnitřní rozpis počtu zaměstnanců
- Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty za 13. období roku 2001
- Účtový rozvrh
- Pokladní kniha, pokladní doklady, faktury za rok 2001
- Kriteria pro čerpání FKSP, rozpočet na rok 2001

## ZÁVĚR

*Kvalita i podmínky vzdělávací práce mateřské školy jsou ovlivněny organizačními změnami, ke kterým došlo v rámci sloučení se základní školou v rámci přechodu do právního subjektu a se změnou vedení. Ředitelka školy vyvíjí úsilí, aby mateřská škola dosahovala potřebnou úroveň, avšak funkčnost zvoleného systému řízení neměla dosud možnost prověřit. Z hlediska orientační inspekce byly shledány v kvalitě práce i podmínkách vzdělávání kromě pozitivních zjištění i dílčí nedostatky, zvláště ve vymezení kompetencí pracovníků a v oblasti řízení. Naopak úroveň materiálně technického vybavení se výrazně zvýšila. Kvalita i podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné. Hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu je efektivní.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá, v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marcela Jüstelová	

V Praze dne 31. 5. 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**



Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 6. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Mgr. Dana Kvačková

D. Kvačková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-06-24	010 645/02-1029
Zřizovatel: Městská část Praha 8	2002-06-24	010 644/02-1029

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.