



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Červené Janovice, okres Kutná Hora

285 42 Červené Janovice 145

Identifikátor školy: 600 045 773

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. červen 2003

Čj.:	036 123/03-005196
Signatura:	oc2aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola v Červených Janovicích (dále v textu MŠ) poskytuje celodenní péči dvaceti osmi dětem, z nichž tři jsou přihlášeny k nepravidelné docházce a jednomu byl povolen odklad školní docházky o jeden rok. Předškolní zařízení slouží dětem z Červených Janovic, Vilémovic, Lán, Paběnic, Újezdce, Petrovic, Senetína, Plhova a Opatovic.

Zřizovací listinou ze dne 7. října 2002 přiznává Obec Červené Janovice mateřské škole statut právního subjektu ke dni 1. ledna 2003 s příspěvkovou formou hospodaření.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení bylo vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. dubna 2003.

Dne 24. října 2002 vydala Obec Červené Janovice jmenovací dekret, jímž potvrzuje setrvání ředitelky ve funkci s účinností od 1. ledna 2002.

Součástí MŠ je školní jídelna.

Poslední inspekce byla v MŠ 23. listopadu 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek předškolního vzdělávání
- Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka i učitelka jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro předškolní vzdělávání. Svě dlouholeté zkušenosti si průběžně doplňují samostudiem, vybrané vzdělávací akreditované akce byly v posledním roce zaměřeny k otázkám právní subjektivity a právního minima. Z předložených písemných dokumentů je zřejmé, že získané vědomosti jsou pružně aplikovány v praxi. Poznatky a dovednosti z výtvarně zaměřených seminářů jsou uplatňovány při výzdobě školy.

V dlouhodobě stabilizovaném kolektivu jsou vzájemné vztahy budovány na základě tolerance a respektu a jejich úroveň poskytuje dětem velmi dobrý vzor. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců, dodržování stanovených pravidel příznivě ovlivňuje klima v MŠ. Hlavní cíle činnosti předškolního zařízení byly stanoveny ve spolupráci se všemi členy kolektivu, na volbě a formulaci pedagogických záměrů se podílely obě pedagogické pracovnice.

Organizační struktura je jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Delegované kompetence, podrobně vymezené pracovní povinnosti, rozvržení pracovní doby a kritéria pro hodnocení kvality práce pedagogických i provozních zaměstnanců jsou vzhledem k potřebám zařízení promyšlená a funkční a prokazatelně je všichni přijali. Informace o realizaci výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka průběžně v denním kontaktu se zaměstnanci a vzhledem k velikosti zařízení má přehled o kvalitě práce i dosažených výsledcích.

Kontrolní systém postihuje všechny oblasti, aktuální problémy na provozním úseku řeší ředitelka průběžně. Podstatné pedagogické otázky jsou předmětem jednání pedagogických rad. Z předložených zápisů vyplývá, že jednání jsou konstruktivní a konkrétní přijatá opatření funkční.

Rodiče mají o činnosti mateřské školy dostatek informací, získávaných průběžně při předávání dětí i zveřejněných na nástěnce. Vnitřní řád mateřské školy deklaruje nejen povinnosti, ale i práva rodičů. V době inspekce bylo využíváno právo volného vstupu do třídy. Pro veřejnost organizuje MŠ výstavu dětských prací v období vánoc a velikonoc, podle potřeby vystoupení pro důchodce. Vnější informační systém je vzhledem k podmínkám jednotřídní mateřské školy praktický a funkční.

Personální podmínky mají příkladnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Účelově postavený přízemní pavilon využívá MŠ od r. 1979. Funkčně propojené místnosti pro denní pobyt dětí, sociální zázemí a přípravná kuchyňka jsou příkladně čisté, upravené a esteticky vyzdobené. Třída i herna jsou využívány k rozmanité činnosti dětí po celý den. Vnitřní členění prostoru i rozmístění nábytku umožňuje společné, skupinové i individuální aktivity. Vybavení původním nábytkem je skromné a jednoduché. Pozitivním zjištěním je, že různá výška stolků a židliček odpovídá potřebám dětí v heterogenní věkové skupině.

Vzhledem k počtu dětí má škola dostatek starších hraček a pomůcek, které jsou podle finančních možností doplňovány novými. Učitelky se snažily využít všech možností původní nábytkové stěny ke zpřístupnění hraček. K naplňování pedagogických záměrů má MŠ k dispozici velmi dobře vybavenou dětskou i odbornou a metodickou knihovnu, piano, radiomagnetofon, tělovýchovné náčiní a dostatek drobného materiálu.

Záměry v oblasti materiálního vybavení jsou reálné, ředitelka má stanovené priority, přidělené finanční prostředky jsou čerpány po projednání se zřizovatelem.

Zahrada MŠ je rozdělena na dvě části. Menší travnatá část, přístupná z terasy, byla v době inspekce využita při cvičení venku, větší část plochy je částečně osázena vzrostlými stromy a vybavena kovovými prolézačkami a dvěma pískovišti. Podmínky pro rozmanité pohybové aktivity, relaxační i rekreační činnosti jsou vytvořeny velmi dobře.

Uspořádání činností v průběhu dne je vyvážené, je vyčleněn dostatečný prostor pro hru, doba pobytu venku byla v době inspekce pružně přizpůsobena klimatickým podmínkám, strava byla podávána v doporučených intervalech, délka odpočinku vycházela z individuálních potřeb dětí. Nabízené nápoje byly aktivně využívány.

S pokyny k zajištění bezpečnosti dětí byly prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. V Knize úrazů není od doby jejího zavedení žádný záznam.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou zajištěny velmi dobře.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zpracovaly obě pedagogické pracovnice školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“. Didaktické záměry vycházejí důsledně z místních podmínek, základní metodou realizace je přirozené a prožitkové učení. Vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě 30. 8. 2002. Třídní vzdělávací program konkretizuje pedagogické záměry do činností s vazbou na určité téma a je v současné době ověřován.

Škola organizuje pod vedením lektorky seznamování s anglickým jazykem.

Informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka každodenním kontaktem, orientačními vstupy do třídy i cílenými hospitacemi. Z plánu i z hospitačních zápisů je zřejmá provázanost cílů kontrolní činnosti s koncepčními záměry. Rozbor písemných záznamů prokázal, že systematicky prováděná kontrola má vysokou odbornou úroveň a přijatá opatření jsou účinná.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) i ostatní pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, úplně a na velmi dobré administrativní úrovni.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Obsah a průběh spontánních a řízených činností, které se plynule prolínaly, vycházel z předchozího pozorování života u rybníka. Fantazie a představivost byla po celou dobu podněcována a účinně podporována. Na základě vlastní volby děti vyráběly vrbu, vodníka, čápa, stavěly z kostek, modelovaly, chytaly nakreslené ryby, jednotlivě i skupinově ilustrovaly říkadla i vlastní zážitky. Do výtvarných a pracovních aktivit byly nenásilně zařazeny písničky, říkadla, hádanky, určování barev, počítání ap. Charakteristikou všech aktivit bylo příkladně připravené prostředí, výběr materiálu a ostatních pomůcek, promyšlený obsah a organizace, uplatnění metod přirozeného a aktivního učení, podnětná motivace a kladné průběžné hodnocení. Téma bylo dětem velmi blízké, v průběhu činností měly možnost uplatnit své schopnosti a vědomosti (stavidlo u rybníka, pojmenování živočichů, konkrétní pomoc při ochraně životního prostředí), sdělit osobní pocity a zážitky, samostatně se rozhodovat. Výsledkem bylo intenzivní emoční prožívání, radostná, přátelská atmosféra a uspokojení z dosažených výsledků (výstava výrobků „Vodník u rybníka“).

Po celou dobu děti vzájemně bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, na dospělé se obracely s důvěrou a respektovaly domluvená pravidla.

Ranní cvičení bylo v době inspekce provedeno venku. Jeho obsah byl přizpůsoben přírodním podmínkám. Učitelky dbaly na bezpečnost, nároky na kvalitu provedení zdravotních cviků byly přiměřené věku a možnostem jednotlivců.

Společně podávaná svačina přerušila plynule probíhající činnosti. Během stolování děti prokázaly vysokou úroveň sebeobslužných i společenských návyků, pomáhaly při přípravě i uklízení nádobí, rozhodovaly o velikosti porce i tempu jídla. Pozitivním zjištěním je, že si po každém jídle čistí zuby.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při chytání papírových ryb, skládání puzzle, vystřihování a dolepování detailů na výrobky byla prokázána příkladná úroveň jemné motoriky. Mimořádnou úroveň mají sebeobslužné dovednosti starších dětí, ale samostatné čištění zubů zvládají i mladší. V konstruktivních a především ve výtvarných činnostech děti se projevila představivost a fantazie. Poznatky o životním prostředí a jeho ochraně, které se projevily v průběhu spontánních i řízených činností mají mimořádnou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou příkladné.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekce.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině ze dne 7. října 2002* vydané Obcí Červené Janovice **souhlasí** se zněním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 16. dubna 2003 čj. OŠMS/7426/2003/We* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 7. října 2002 bez čj. vydaná Obcí Červené Janovice
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 16. dubna 2003 čj. OŠMS/7426/2003/We vydal Krajský úřad Středočeského kraje
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydala Obec Červené Janovice dne 24. října 2002 pod čj. 1407/02
4. Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 1. ledna 2003 vydala ředitelka školy, bez čj.
5. Inspekční zpráva ze dne 23. listopadu 1998, čj. 032 - 320/98 - 1090
6. Vlastní výchovně-vzdělávací program „*Rok v mateřské škole*“ platný od 30. srpna 2002 včetně příloh- vnitřní řád MŠ, organizační a provozní řád, náplně práce jednotlivých zaměstnanců a rozvržení pracovní doby, plán dalšího vzdělávání, plán materiálního vybavení, pokyny k zajištění bezpečnosti dětí), třídní vzdělávací program
7. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí a personální dokumentace)
8. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydala Střední pedagogická škola Beroun dne 19. června 1963, pořadové číslo 26 a Střední pedagogická škola Čáslav dne 9. června 1982, pořadové číslo 35
9. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2001/2002, 2002/2003
11. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
12. Přehled denní docházky dětí za školní rok 2002/2003
13. Kniha úrazů zavedená dne 2. září 2002, výkaz o úrazovosti Škol (MŠMT) V 36 – 01 za školní rok 2001/2002
14. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01 zpracovaný ke dni 30. září 2002
15. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřské škole se daří postupně naplňovat stanovené cíle. Pedagogické a odborné zkušenosti obou pedagogických pracovníků i pružná aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do praxe příznivě ovlivňují průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu. V souladu se současnými trendy jsou do něj zařazovány nové prvky.

Koncepční záměry v materiálně-technické oblasti jsou reálné, ale jejich naplňování zejména ve vybavování novým nábytkem a modernějšími pomůckami je pozvolné.

Na základě porovnání údajů v poslední inspekční zprávě a současných zjištění je zřejmé, že došlo ke zlepšení pedagogické práce zejména v oblasti organizace spontánních a řízených činností a zařazování metod přirozeného a prožitkového učení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromíra Pechová

J. Pechová v.r.

V Nymburce dne 16. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. června 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Zelinková

J. Zelinková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ, Zborovská 11, Praha 5	17. 7. 2003	předáno osobně
Obec Červené Janovice	17. 7. 2003	036 125/03 005196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány