



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1053/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Karla Čapka 12a, Krnov, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	Karla Čapka 12a, 794 01 Krnov
IČ:	60 802 707
Identifikátor:	600 132 161
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Věrou Kuchařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov
Místo inspekční činnosti:	Karla Čapka 12a, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti:	3. – 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Škola byla hodnocena od školního roku 2009/2010 k výše uvedenému termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Mateřská škola, Karla Čapka 12a, Krnov, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) tvoří mateřská škola se školní jídelnou. Ve spolupráci s klinickou logopedkou a fyzioterapeutkou, které mají ve škole odloučené pracoviště, poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (především vady řeči, tělesné postižení, autismus) zpravidla od tří do šesti až sedmi let převážně z Krnova a jeho okolí. Pět tříd, z toho čtyři speciální, s motivačními názvy Berušky, Kuřátka, Lentilky, Sluníčko

a Kytičky navštěvovalo k termínu inspekční činnosti osmdesát pět dětí, z toho šedesát se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich počet se ve sledovaném období neměnil.

Škola se nachází poblíž centra města. K dispozici má tři vzájemně propojené pavilony s kmenovými třídami, sociálním zařízením, šatnami, místnostmi pro logopedickou nápravu a rehabilitaci, kreslírnu, sklady a provozním zázemím. Zřizovatel, který je vlastníkem budovy, se podílí na financování provozu, ze kterého především hradí běžnou údržbu a obměnu materiálního vybavení školy, od poslední inspekční činnosti mj. zateplení budov, výměnu oken, pořízení nových koberců ve třídách, konvektomatu do školní jídelny, průlezek a tabulí na školní zahradu. Třídy i herny jsou postupně vybavovány novým nábytkem, každá třída má počítač - dva i s dotykovými monitory, ultrazvukový inhalátor a solux. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní, vše je jim volně dostupné. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Prostředí celé školy je vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Výuku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování za zdravím“ (dále „ŠVP“) zajišťuje třináct pedagogických pracovníků včetně jedné asistentky pedagoga, které ve své každodenní vzdělávací činnosti vedou děti k samostatnosti a tvořivosti vzhledem k jejich individualitě, možnostem a postižení. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, jako např. uspávání broučků, výlety, lyžování se Sluníčkem, ozdravné pobyty, vánoční posezení, návštěvy planetária, sauny a odpolední zájmové kroužky Hrajeme si s Kašpárkem (hudebně pohybový), Tancujeme s písničkou, Zdravé pískání, Keramická dílna. Veškeré aktivity prezentuje škola na přehledných internetových stránkách www.skolka.microstudio.org.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů vyvěšených v šatnách u jednotlivých tříd a na školních internetových stránkách. Učitelky využívají také každodenní osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí. Škola v průběhu přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí. Ve spolupráci s okolními základními školami připravuje pro předškolní děti a jejich rodiče návštěvu s programem.

Organizace, metody a formy vzdělávání odpovídají vzdělávacím potřebám dětí. Platný ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru zajistit všestrannou péči dětem s tělesným postižením, se smyslovým postižením, dětem s vadami řeči, popřípadě s lehkou mentální retardací a dětem zdravým tak, aby jim umožnila kontakt s vrstevníky a zajistila předškolní vzdělávání dle jejich schopností. V rámci inspekční činnosti v průběhu průřezových hospitačních vstupů do všech tříd bylo zjištěno systematické naplňování stanovených záměrů. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce velmi dobře připraveny. K základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku měly empatický přístup. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly individuálních, skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu, iniciativu i rozhodování jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem vzhledem k jejich postižení. Při hygieně a dopolední svačince

důsledně rozvíjely sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílenými tělovýchovnými aktivitami podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální logopedická terapie, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi. Samozřejmostí jsou každodenní logopedické činnosti s jednotlivými dětmi v logopedické učebně a individuální práce nejen s dětmi s poruchou autistického spektra. V jedné třídě s dětmi pracuje asistentka pedagoga. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti povzbuzovaly a oceňovaly i za snahu. Atmosféra ve všech třídách byla velmi pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafické listy. Pro každé dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovávají individuální vzdělávací plán konzultovaný s příslušně pedagogickým centrem a přijímají opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání. Zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Záznamy hodnocení prováděné školou - hodnocení výsledků vzdělávání, tzn. úroveň klíčových kompetencí při odchodu dítěte do základní školy, hodnotící list dítěte zpracovaný dvakrát ročně, hodnocení realizovaného tématu na konci každého tématu, hodnocení třídních vzdělávacích plánů na konci školního roku - jsou na příkladné úrovni. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Oblast prevence rizikového chování dětí byla nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti byly prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě byla v praxi uplatňována. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ žádný úraz. Správná životospráva dětí byla zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem dětí venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly.

MŠ usiluje o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřuje se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Kromě zřizovatele (pravidelná účast na slavnostech jako vystoupení dětí na Vánočním jarmarku, výstavy dětských prací ke Dni Země apod., pravidelné setkávání pedagogických pracovníků všech typů škol a školských zařízení), Klubu rodičů a přátel dětí - účast na financování a spoluorganizování akcí školy), škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují speciální program předškolního vzdělávání, např. speciálně pedagogická centra Bruntál a Srdce Opava, okresní neuroložka, dětský alergolog, Nemocnice Krnov - fyzioterapeutické oddělení. Spolupráce se všemi partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání ve škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování za zdravím“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytyčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné

veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje pět podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí vzhledem k postižení dětí. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti školy, počtu dětí i zaměstnanců, směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. V organizační struktuře ředitelka přehledně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců, které podporují plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Při organizaci vzdělávání vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Současné složení pedagogického sboru (jen jedna učitelka nespĺňuje požadavky příslušné odborné kvalifikace, další dvě studují speciální pedagogiku na Ostravské univerzitě) umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a systematicky. Zaměřuje se především na vzdělávání v oboru speciální pedagogiky a diagnostiky, legislativy a řízení školy. Z finančních i organizačních důvodů škola vzdělávání učitelek řešila zejména jejich samostudiem. Učitelky dále využívají počítačové programy, internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy, dále s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi od zřizovatele a vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti. Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru šedesát tři procenta z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Škola je použila především na platy a s nimi spojené zákonné odvody a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky a ostatní osobní výdaje byly financovány z příspěvků zřizovatele a úplaty za předškolní vzdělávání. Škola obdržela v roce 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Hustotu“ a „Specifiku“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně čtrnáct procent z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Jím poskytnuté účelové neinvestiční dotace škola použila na financování správce zahrady pro veřejnost a krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání a v doplňkové činnosti poskytování stravy cizím strávníků.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno prostřednictvím nástěnek, porad pedagogických a provozních a osobními

kontakty. Cílem kontrolní činnosti je napomáhat při řešení případných problémů. Informační a komunikační systém ve škole funguje na požadované úrovni, úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání splňuje zákonné podmínky a respektuje zásady rovného přístupu.

Zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy podporují řádný chod organizace a jsou plně funkční.

Škola usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Na příkladné úrovni jsou zpracovány hodnotící systémy vzdělávání ve škole.

Škola dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Jako instituce plní na požadované úrovni cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina speciální mateřské školy se sídlem v Krnově, Okružní 47, příspěvkové organizace, vydaná dne 11. 11. 1994 městem Krnov, usnesením městského zastupitelstva č. 468/35, ze dne 9. 11. 1994, ve znění dodatků č. 1 až 3 (změna názvu, doplňková činnost)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 27. 5. 2013
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy vydaný usnesením Rady města Krnova č. 1279/34 ze dne 15. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za zdravím“ pro školní rok 2011/2012 – 2013/2014, zpracován podle RVP PV

5. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013 (5 tříd), k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád č. j. 1/15/2011, ze dne 25. 8. 2011
7. Koncepce na období 2012 až 2017 ze dne 20. 2. 2012
8. Organizační řád č. j. 1/23/2010 s účinností od 1. 9. 2010
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2012 (včetně příloh – vyhodnocení klíčových kompetencí, hospitace)
10. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti (85 dokumentů)
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
13. Plán DVPP 2012/2013, s účinností od 1. 9. 2012 včetně certifikátů a seznamů absolvovaných akcí (13 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
15. Individuální výchovně vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (5 tříd), k termínu inspekční činnosti
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole č. j. 3/27/2007 s účinností od 1. 12. 2007
19. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
20. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (13 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
22. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, vedené od 19. 1. 2011, k termínu inspekční činnosti
23. Zápisy z třídních schůzek vedené od 26. 9. 2005, k termínu inspekční činnosti
24. Kniha úrazů vedená ode dne 28. 6. 2006, k termínu inspekční činnosti
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 27. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 2. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 23. 1. 2013
26. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 14. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 178104/2010 ze dne 25. 10. 2010
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 186039/2011 ze dne 26. 10. 2011
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2012 čj. MSK 161672/2012 ze dne 6. 12. 2012
30. Výsledovka středisková za období 12./2010 ze dne 27. 1. 2011, za období 12./2011 ze dne 2. 2. 2012 a za období 12./2012 ze dne 23. 1. 2013

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 24. června 2013

(razítko)

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Radová, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Benčíčová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krnově dne 27. 6. 2013

(razítko)

Bc. Věra Kuchařová, ředitelka školy

Kuchařová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

2013-07-15

Připomínky nebyly podány.