



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP- 243/10-P

Název školy: **Integrovaná základní škola a Mateřská škola
Trnová okres Plzeň-sever**

Adresa: 330 13 Trnová 222

Identifikátor: 600 071 235

IČ: 49 745 921

Místo inspekce: základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 24. – 26. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Integrovanou základní školou a Mateřskou školou Trnová okres Plzeň-sever podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na:

podporu rozvoje předčtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví (MŠ)

podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví (ZŠ).

Charakteristika školy

Zřizovatelem Integrované základní školy a Mateřské školy Trnová okres Plzeň-sever je Obec Trnová sídlící na adrese 330 13 Trnová 223. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

Mateřská škola s kapacitou 60 dětí pracuje jako trojtřídní. Jedna třída je speciální a je zřízena pro 8 dětí. Dvě třídy jsou s polodenním, jedna s celodenním provozem. Pedagogickou činnost zajišťují čtyři odborně způsobilé učitelky, z nichž dvě mají rozšířenou kvalifikaci o studium speciální pedagogiky a jedna je logopedickou asistentkou. Ta je zároveň ředitelem pověřena vedením MŠ. Činnost mateřské školy je realizována podle školního vzdělávacího programu s mottem „Já, ty, jsme my. Jsme spolu na světě na jedné zemi, planetě.“.

Neúplná základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. Vzdělává se zde celkem 41 žáků (1. ročník 3 žáci, 2. ročník 10 žáků, 3. ročník 11 žáků, 4. ročník 10 žáků, 5. ročník 7 žáků). V 1. až 3. ročníku probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Ve 4. a 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Je zde zapsáno 30 žáků.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři kvalifikovaní učitelé a dvě vychovatelky ŠD. Ředitel subjektu je ve funkci od 1. července 1993. Od minulé inspekce (2007) došlo ke snížení počtu tříd školy ze tří na dvě. Od příštího školního roku bude škola opět trojtřídní, vzhledem k tomu, že při zápisu bylo do 1. ročníku zapsáno 13 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy z vlastní činnosti školy, ojediněle se objevují i sponzorské dary. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. na energie, nákup materiálu, služeb a ostatní osobní náklady. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací MŠMT. K nejvýznamnějším patřily v roce 2007 dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje nutné na proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti a pořízení softwarového a technického vybavení pro výuku. Škola je v současné době v oblasti ICT nadstandardně vybavena a je jako pilotní zapojena do projektu „Škola on-line“. Je zde zřízena speciální učebna výpočetní techniky s 11 PC, kam mají v rámci výuky přístup všichni žáci, počítače jsou zapojeny do sítě s přístupem na internet. V letech 2008 a 2009 škola využívala účelových dotací určených na posílení úrovně nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a dotaci určenou na zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen dotací určenou na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání. Poskytnuté dotace škola vždy správně a efektivně využila v souladu s účelem a cílem, na který byly určeny.

Škola sídlí ve dvou oddělených budovách, které jsou v majetku zřizovatele. Školní kuchyně je umístěna v budově MŠ, žáci se však stravují v jídelně zřízené v budově ZŠ. Rizikovou skutečností je proto nutnost ručního přenášení várnic s jídlem kuchařkami z jedné budovy do druhé. Vzhledem k nerovnosti terénu i opotřebovanosti venkovní dlažby jim hrozí úraz. Ve sledovaném období 2006 – 2009 byla provedena modernizace sociálního zařízení v obou budovách, provedena výměna oken a v budově MŠ rekonstruována elektroinstalace. Větší investiční akce jsou prováděny v režii zřizovatele, drobné opravy a běžnou údržbu hradí škola v rámci vlastních provozních výdajů. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, didaktickým i tvořivým materiálem je standardní. Ředitel i vedoucí učitelka zajišťují průběžnou základní obměnu pomůcek, k výraznější modernizaci však nedochází. Zásadní rekonstrukci potřebuje také vybavení školní zahrady

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Zbývající část výdajů je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy se ve sledovaném období pohyboval kolem 75 %. Ostatní neinvestiční náklady škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými finančními prostředky nakládá účelně a její ekonomické a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Do MŠ jsou děti přijímány na základě kritérií, která odpovídají zákonnému požadavku o přednostním přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dosud bylo možno uspokojit všechny žádosti. Při přijímání k základnímu vzdělávání škola dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na jejich práva stanovená ve školním řádu. Významná je integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Do MŠ jsou zapisováni klienti z blízkého dětského domova pro děti od 1 do 6 let. Děti se sociálním znevýhodněním a řečovými vadami jsou zařazeny v běžných třídách, pro děti s kombinovanými vadami je zřízena speciální třída. Podíl téměř 30 % dětí se SVP z celkového počtu svědčí o nadstandardním přístupu školy k jejich podpoře. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními, kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány, další vzdělávání pedagogů v oblasti speciální pedagogiky i pravidelné hodnocení účinnosti integrace dávají předpoklad úspěšného rozvoje každého jedince v rámci svých možností. Vedoucí učitelka MŠ také pravidelně poskytuje individuální logopedickou prevenci a spolupracuje s klinickou logopedkou na odstranění řečových vad dětí ještě před jejich vstupem do ZŠ. V mateřské škole jsou tak příkladně zohledňovány potřeby jednotlivců v průběhu vzdělávání.

Obě školy pracují se školními vzdělávacími programy, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) pro předškolní, základní nebo zájmové vzdělávání. Strategické záměry školy jsou formulovány, vycházejí z reálných podmínek, prostupují dokumentací školy a jsou v praxi prokazatelně realizovány. Prioritou je výchova ke zdravému způsobu života, pozitivnímu vztahu k přírodě a aktivnímu užívání prostředků informační technologie. Zejména poslední cíl je nadstandardně podpořen bohatým vybavením počítačovou technikou, vysokým podílem využívání ICT ve výuce i zájmem o nepovinný kroužek výpočetní techniky. Žáci s počítači pracují zcela samostatně, vyhledávají a zpracovávají informace, vytvářejí školní časopis. Škola využívá elektronického vedení dokumentace a online kontaktu s rodiči. Do konce školního roku bude ZŠ vybavena dvěma interaktivními tabulemi, které mohou umožnit další zkvalitnění výuky.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Vede povinnou dokumentaci, zajišťuje bezproblémový chod subjektu a vytváří optimální podmínky pro děti, žáky i zaměstnance. Podařilo se mu vytvořit funkční vnitřní i vnější informační systém. Zřizuje pedagogickou radu, která projednává základní pedagogickou dokumentaci. Metodicky vede učitelky a poskytuje jim možnost zvyšování odbornosti. Rozsah, pestrost a kvalita dalšího vzdělávání pedagogů jsou vzhledem k podmínkám neúplné školy velmi dobré. Vlastní hodnocení školy analyzuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání požadované legislativou, avšak nejde plně do hloubky pedagogického procesu a nestanovuje konkrétní opatření. Větší efektivitu vykazuje dílčí evaluační činnost v mateřské škole. Vypovídá o pečlivosti a zájmu učitelek o kvalitativní posun práce školy i výsledků dětí.

Základní i předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a podnětném prostředí. Menší prostor pro pohyb dětí v MŠ je kompenzován pobytem ve školní tělocvičně či na hřišti. Úpravami vnitřního vybavení je možno jej zvětšit. Základní škola využívá i tělocvičny místní TJ. Děti i žáci jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Škola dlouhodobě nemusela řešit žádné vážnější kázeňské přestupky ani úrazovost. Personál dbá na zdravé stravování, využívávání pitného režimu a možnost relaxace. V MŠ je dodržována doba pobytu dětí venku. Aktivní přístup k ochraně přírody je podporován řadou běžných i nadstandardních aktivit, jako Recyklohraní, spolupráce s místním mysliveckým sdružením atd.

Průběh **předškolního vzdělávání** se projevoval plynulou organizací s dostatečným prostorem pro spontánní hru i přirozené učení. Ve třídě mladších dětí probíhala individualizovaná řízená činnost citlivě vkládaná do dětské hry. U starších dětí byl rozvinut integrovaný vzdělávací blok s pestrými aktivitami, dostatkem prostoru pro učení prožitkem a činnostmi dětí. Učitelky vnímaly potřeby dětí, dávaly jim prostor pro přemýšlení i komunikaci. Byly dětem partnerem, velmi dobře reagovaly na jejich podněty a s trpělivostí působily na děti integrované. Výsledky dětí vykazovaly velmi dobrý respekt k stanoveným pravidlům, sebekázeň při dodržování pravidel slušného a kulturního chování. Projevovaly se aktivně a samostatně. Dokázaly rozvinout kvalitní hru ve spolupracujících skupinách. Jsou vedeny k bohaté komunikaci, k nápaditým hudebním a výtvarným projevům. Přes experimentování si osvojují a následně zhodnocují informace o přírodě. Ze zápisů v třídních knihách i prohlídky školní knihovny vyplývá častá práce s textem, příběhem či básní a podpora předčtenářských dovedností zrakovou i sluchovou percepcí. Zařazována je práce s piktogramy, grafomotorika i řešení úkolů z dětských časopisů.

Základem vyučovacího procesu v **základní škole** byla promyšlená příprava efektivních učebních činností i využívání PC. Výuka byla organizačně i metodicky dobře zvládnuta, řízena jasnými a srozumitelnými pokyny, motivována zajímavými úkoly. Vhodně volená přímá a nepřímá práce v odděleních podporovala rozvoj samostatnosti, sebekontroly i spolupráce. Vyučující vycházeli z předchozích zkušeností žáků a vhodně začleňovali jejich poznatky do ucelených představ. Vedli je k osvojování dovedností vyhledávat informace, třídit je a zpracovávat, získávat schopnost spolupracovat ve skupině a osvojovat si pravidla týmové práce. Při práci s textem učitelky používaly postupy, které žákům pomáhaly číst pozorně a s porozuměním, umět se orientovat v textu. Čtenářskou gramotnost podporují i třídní knihovničky sloužící zájmovému čtení žáků i potřebám výuky. Žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věkové skupině, projevovali se kultivovaně, a to i mimo učebny. Měli vytvořen prostor k uplatnění vlastních zkušeností, byli aktivní a jejich čtenářské dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Hospitovaná výuka probíhala v podnětném a estetickém prostředí v příznivé pracovní atmosféře. Použité metody práce byly efektivní. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu, byla dodržována. Individuální přístup k žákům a motivující hodnocení jejich práce vytvářely nestresující atmosféru. Rezervy byly v průběhu inspekčních hospitací shledány v malé podpoře sebehodnocení žáků.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je plánovitá, prolíná všemi předměty i celým chodem obou škol. Přispívají k ní kvalitní vzájemné partnerské vztahy i funkční preventivní program.

Výsledky předškolního i základního vzdělávání prokazují naplňování příslušných školních vzdělávacích programů. Děti i žáci byli schopni řešit problémové situace a projevovaly chuť k učení. Kvalitní evaluační systém zejména v MŠ dává učitelkám zpětnou vazbu o pokroku dětí a základní škole otvírá možnost plynulého navazování na výsledky předškolního vzdělávání. Úspěšnost žáků po jejich přechodu na spádovou základní školu

je monitorována. Dle ředitele nejsou vykazovány žádné výraznější adaptační problémy. Vzdělávací záměry, které deklarují školní vzdělávací programy, jsou v praxi naplňovány.

Běžná činnost obou škol je doplňována nadstandardními aktivitami zaměřenými na environmentální výchovu, vztah ke kulturním hodnotám a tradicím obce. Doplnuje ji nabídka kroužků organizovaných v prostorách ZŠ Domem dětí a mládeže Třemošná. Na jednorázových akcích se často podílejí rodiče dětí a žáků. Spolupráce s nimi je dle pedagogů velmi dobrá.

Celkové hodnocení základní školy a mateřské školy

Základní škola a Mateřská škola Trnová okres Plzeň-sever poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Subjekt respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zohledňují reálné podmínky školy, jsou v praxi realizovány a vyhodnocovány.

Úroveň sledovaného vzdělávání potvrdila, že učitelé podporují naplňování klíčových kompetencí stanovených příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Oblast předčtenářské a čtenářské gramotnosti škola je v praxi i v dokumentaci škol prokazatelně zabezpečována. Subjekt požadovaným způsobem naplňuje svoje poslání. Příkladnou podporu zajišťuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL 1/2008 vydaná Obcí Trnová dne 13. února 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6696/05 s účinností od 1. září 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy, vydal Školský úřad Plzeň-sever s účinností od 1. července 1993
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Trnová pod čj. 40/2010
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2008, 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2008, 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 2008, 2007
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2008/2009 a 2007/2008, Kniha úrazů
11. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, základnímu vzdělávání, evidenční listy dětí MŠ, katalogové listy žáků ZŠ, individuální vzdělávací plány integrovaných dětí)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já, ty, jsme my. Jsme spolu na světě na jedné zemi, planetě.“ čj. 175/09/A
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2009

14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 15. 9. 2009
15. Učební plán pro 4. a 5. ročník základní školy
16. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2009/2010
17. Třídní kniha I. třídy (1. – 3. ročníku) a II. třídy (4. – 5. ročníku) pro školní rok 2009/2010 v elektronické podobě
18. Třídní knihy mateřské školy
19. Přehled docházky dětí mateřské školy
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
21. Školní řád pro ZŠ platný od 27. 8. 2009
22. Školní řád pro MŠ platný 1. 9. 2009
23. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů pro roky 2006 – 2010
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 a záznamy z hospitací
26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
27. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2010 - 2016
28. Organizační řád IZŠ a MŠ Trnová okres Plzeň-sever
29. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
30. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 vydané ředitelem školy
31. Školní časopis vydávaný žáky školy
32. Portfolia dětských a žakovských prací
33. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelů
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007, 2008 a 2009
35. Poslední úprava závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2007, 2008 a 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
37. Tiskové sestavy „Výsledovka analyticky“ sestavené k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

PaedDr. Věra Abelová

Věra Abelová v. r.

Ing. Václava Matasová

Matasová v. r..

V Plzni dne 20. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Trnové dne 21. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Kraus

Kraus v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
5. května 2010	Připomínky nebyly podány.