



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-666/12-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Pavlov 100, 588 33 Stonařov
<b>IČO:</b>	70 987 351
<b>Identifikátor:</b>	600 117 278
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Vladimírem Polodnou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Pavlov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Pavlov 100
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	20. a 24. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, je získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti v aktuálním rejstříku škol a školských zařízení nebyl uveden údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí tak, aby byl v souladu se skutečným počtem přijatých dětí na školní rok 2012/2013. Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě vydala dne 13. 6. 2012 souhlas s dočasným navýšením kapacity z 25 na 28 dětí jako stanovisko ke změně tohoto údaje v rejstříku škol a školských zařízení. Do **mateřské školy** je pro školní rok 2012/2013 přijato celkem 28 dětí, z toho jsou 4 děti mladší než 3 roky. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, z toho 2 mají odloženou školní docházku. Ředitel školy nepožádal zřizovatele o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy stanoveného vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pohádková školka (ŠVP PV) byl vydán ředitelem školy.

V neúplně **základní škole** plní povinnou školní docházku 13 žáků prvního až čtvrtého ročníku v jedné třídě. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu Škola základ života – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). K záměrům uvedeného vzdělávacího dokumentu patří vhodná motivace žáků k celoživotnímu učení, jejich vedení k sebehodnocení a podpora jejich zdravého sebevědomí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle vzdělávacího programu s názvem Odpočíváme, hrajeme si, bavíme se i se vzděláváme – školní vzdělávací program pro školní družiny.

Stravování a pitný režim dětí a žáků zajišťuje školní jídelna. V rámci projektů Ovoce do škol a Školní mléko jsou nabízeny mléčné výrobky, ovoce a zelenina.

V materiálních předpokladech školy se uskutečňují postupně kvalitativní změny, např. rekonstrukce sociálního zařízení mateřské školy, úpravy školní jídelny apod. Modernizace v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání v základní škole. Příznivé změny se dotýkají i personálních podmínek základní školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Přijímání dětí a žáků ke vzdělání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Dostupným způsobem jsou zajišťovány informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků. Škola využívá k tomuto účelu informační listy, deníčky školáků, webové stránky a osobní kontakty s rodičovskou veřejností.

S oficiálním školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání **mateřská škola** nepracuje. Funkčním dokumentem je vedoucí učitelkou pečlivě zpracovaný třídní vzdělávací program, který respektuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je prakticky využitelný. Tímto dokumentem je stanovena koncepce mateřské školy. Dlouhodobým úkolem mateřské školy je spojení dítěte s přírodou, utváření kladného vztahu k přírodě, objevování její rozmanitosti a zákonitostí i péče o životní prostředí.

Mateřská škola pracuje s očekávanými výstupy podle vzdělávacích oblastí Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět. Měsíční plány stanovují téma a cíl vzdělávání a jsou v nich konkretizovány činnosti při námětových,

smyslových a didaktických hrách i ranních setkáních. Cílené vzdělávací formy mateřská škola rozčleňuje na pohyb, řeč, poznávání, estetiku, praktické činnosti a grafomotoriku. V režimu dne jsou stanoveny zejména tradiční formy předškolního vzdělávání s přesným časovým určením jednotlivých aktivit. Didakticky zacílené řízené činnosti jsou realizovány zejména frontálními metodami s respektováním věkových a individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Netradiční formy a metody práce jsou prozatím využívány pouze okrajově. Vytvořené prostředí přispívá k tomu, aby se děti cítily v pohodě po stránce fyzické, psychické i sociální. Děti mají dostatek podnětů k učení. Jejich získané vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty jsou podporovány a rozvíjeny v souladu s požadavky předškolního vzdělávání stanovené RVP PV.

Podle vlastní evaluace tematických celků dochází k rozvoji klíčových kompetencí dětí v souladu s RVP PV (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské kompetence). V průběhu plánovaných činností je cíleně podporován rozvoj grafomotoriky a řečových dovedností dětí. Dlouhodobě probíhá environmentální vzdělávání. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a správným stravovacím návykům.

Předškolní vzdělávání je obohacováno výlety, exkurzemi, přírodovědnými aktivitami, společenskými akcemi a oslavami. Nejstarší děti se zúčastňují plaveckého výcviku společně se žáky základní školy.

Vzdělávací obsah **základního vzdělávání** je rozdělen do sedmi vzdělávacích oblastí a z nich vycházejících vzdělávacích oborů v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzhledem k podmínkám malotřídní školy se čtyřmi ročníky ve vzdělávacím obsahu není začleněna vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie, s jejichž obsahem se žáci setkávají v dalších ročnících základního vzdělávání. Závazné učivo, které slouží jako prostředek k dosahování očekávaných výstupů, je konkretizováno v povinných vyučovacích předmětech, které jsou vymezeny školním učebním plánem. V průběhu vzdělávání jsou povinné vyučovací předměty zajišťovány a jejich vzdělávací obsah vytváří předpoklady pro postupné utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Ředitel školy společně s pedagogickou pracovnící sleduje a hodnotí realizaci vzdělávacího programu z hlediska rozvoje klíčových dovedností žáků. Disponibilní časová dotace je rozdělena pouze do vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Vzdělávání se uskutečňuje v atmosféře příznivých mezilidských vztahů, jeho organizace umožňuje vytváření prostoru pro individuální přístup a dobře jsou nastavené vztahy s rodiči. Uvedené skutečnosti podporují úspěšnost žáků ve vzdělávání. Ve škole se již dlouhodobě nevzdělává žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prevence rizikových jevů je podporována organizací vzdělávání a zejména specifickými podmínkami malotřídní školy. Součástí minimálního programu jsou aktivity zaměřující se na utváření příznivých sociálních dovedností a zdravý životní styl žáků. Za poslední tři roky není ve škole evidován žádný úraz ani žádný výskyt rizikových jevů, což reflektuje příjemnou rodinnou atmosféru malotřídní školy a přátelské vztahy založené na efektivní komunikaci. V průběhu vzdělávání jsou děti a žáci průběžně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochraně zdraví s ohledem na jejich rozumovou a mravní vyspělost.

K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků směřují vzdělávací obsah, veškeré probíhající aktivity a činnosti školy. Volené vzdělávací strategie podporují samostatnou práci žáků, zodpovědnost za jejich výsledky a upevňují jejich vztah k učení. V průběhu realizovaných činností se žáci učí vzájemně naslouchat, vyjadřovat své myšlenky, prezentují vlastní názory, řeší problémová zadání, podílí se na vytváření příznivé atmosféry ve třídě a skupinách. Společně s pedagogickými pracovníky vytváří pravidla chování, dostává se jim příležitosti k pozitivnímu vnímání sebe samých apod. V omezené

míře jsou vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, čímž je nedostatečně posilována jejich vnitřní motivace a není v plné míře naplňován jeden z hlavních záměrů ŠVP ZV. Motivačně orientované hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje účinnou zpětnou vazbu, což přispívá k jejich efektivnímu učení. Uplatňovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu.

Jednotlivé funkční gramotnosti žáků (čtenářská, přírodovědná, informační a sociální) jsou vytvářeny každodenním životem školy a mimoškolními aktivitami. Za tímto účelem jsou vhodně využívána specifika školy i místních podmínek. Čtenářská gramotnost je mimo jiné posilována realizací projektů, návštěvami a besedami v knihovně, přípravou veřejných vystoupení apod. Prvky environmentální výchovy jsou pravidelně zařazovány do vzdělávání. Žáci jsou vedeni k třídění odpadů, sběru papíru, čistotě ve škole i v jejím blízkém okolí, což jsou konkrétní příklady podpory přírodovědné gramotnosti. Postupná modernizace vybavení školy prostředky ICT, jejich účelné využívání cíleně přispívá k formování informační gramotnosti žáků. Vzájemná spolupráce žáků napříč ročníky při vzdělávání, v rámci školních projektů, vytváření pravidel vzájemné komunikace a příprava veřejných vystoupení podporují sociální gramotnost žáků. Podpora schopnosti komunikace v cizích jazycích žáků začíná podle ŠVP ZV výukou anglického jazyka od třetího ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech vzdělávacích oblastech. Doposud jsou převážně využívány interní hodnotící nástroje. Neformálním způsobem je získávána zpětná vazba o úspěšnosti žáků v úplných základních školách. V zájmu plynulého přechodu z předškolního k základnímu vzdělávání je realizován projekt Úspěšný start nových školáků, při jeho realizaci se děti z mateřské školy seznamují s režimem i podmínkami školy a zapojují se společně do různých aktivit. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, vyhodnocovány v procesu vlastního hodnocení a zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost školy se uskutečňuje na základě zřizovací listiny. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání má náležitosti požadované příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho cíle, plánované aktivity a očekávané výstupy vychází z principů školského zákona. K úplnému souladu ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vyžaduje ještě doplnění a upřesnění ve výchovně vzdělávacích strategiích na úrovni školy i jednotlivých předmětů, v oblasti věnované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, učebních osnovách, hodnocení žáků a autoevaluaci školy.

Ředitel vykazuje údaje o činnosti školy, zpracovává výroční zprávy. Systém řízení odpovídá charakteru, velikosti a personálnímu složení. Každodenní kontakty zaměstnanců se zaměřují zejména na provozní a organizační záležitosti, informační systém vykazuje nedostatky. Pedagogičtí pracovníci mateřské školy jsou nedostatečně seznamováni se základními dokumenty školy vyplývajícími z platných legislativních norem. V průběhu inspekční činnosti na základě konstatovaných nedostatků ve školním řádu základní školy ředitel přijal opatření a doplnil podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců. Školní řád mateřské školy není plně v souladu s ustanovením § 30 zákona

č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, neobsahuje práva a povinnosti dětí a způsob zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Celodenní provoz **mateřské školy** zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna začínající bez odborné kvalifikace v letošním školním roce zahájila vysokoškolské studium zaměřené na předškolní pedagogiku. Vedoucí učitelka, která do 31. 12. 2011 zajišťovala vzhledem k nižšímu počtu dětí předškolní vzdělávání sama, absolvovala vzdělávací akce ve velmi omezené míře. Nižší úroveň dalšího vzdělávání a nezkušenost začínající učitelky jsou omezujícími faktory při zavádění netradičních forem a metod vzdělávání.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou příznivé, pedagogické pracovnice mají citlivý přístup ke každému dítěti, zohledňují jeho potřeby a respektují adaptační potíže začínajících dětí. Stanovený režim dne zajišťuje vhodné podmínky pro zabezpečení základních potřeb dětí, jako jsou zdravé stravování, dostatek pohybu a odpočinku, pobyt venku a čas na hru.

Mateřská škola za současného stavu odpovídá prostorovým podmínkám a dispozičním uspořádáním počtu 20 zapsaných dětí a vybavení hygienického zařízení počtu 25 zapsaných dětí. Po propojení herny mateřské školy se školní jídelnou došlo k rozšíření prostorových podmínek odpovídajících počtu 27 dětí. Ředitel školy požádal Krajskou hygienickou stanici Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě o udělení výjimky na 28 přijatých dětí, a to od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013. Výjimka byla povolena. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí. V mateřské škole je základní audiovizuální technika, počítače pro děti ani pro pedagogické pracovnice nebyly doposud zajištěny. Informace o dětech jsou podávány rodičům denně při příchodu i odchodu dětí z mateřské školy. Besedy s rodiči jsou uskutečňovány několikrát do roka při různých akcích pořádaných školou (besídky, nadílky, vycházky, karneval). Aktuální informace včetně měsíčního a týdenního obsahu vzdělávání jsou pro rodiče vyvěšeny na přístupném místě. Výrobky a výtvarné práce dětí jsou se souhlasem rodičů vystavovány v prostorách šatny.

**Základní vzdělávání** zajišťují dva odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, z nichž jeden absolvoval program celoživotního vzdělávání zaměřený na rozšiřující studium anglického jazyka pro první a druhý stupeň základní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu a orientuje se na jazykové kompetence, ekologickou výchovu a pedagogicko-psychologické přístupy vyučujících.

K základnímu vzdělávání je využívána jedna esteticky upravená třída s menším relaxačním prostorem, hudebními nástroji, výpočetní technikou a didaktickými pomůckami. Doposud nedošlo k obnově žákovských lavic a židlí. Ve škole není tělocvična ani cvičebna. K naplňování očekávaných výstupů předmětu tělesná výchova je využíván relaxační kout, areál školy, obecní sportovní plochy a přírodní podmínky školy. Postupně dle dostupnosti finančních zdrojů škola ve spolupráci se zřizovatelem realizuje obnovu materiálních podmínek. Součástí obnovy je i modernizace vybavenosti prostředky ICT. V zájmu příznivého sociálního, psychického a fyzického vývoje žáků škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a dohled nad žáky.

Činnost školy je financována z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z prostředků zřizovatele. Ve školním roce 2011/2012 škola čerpala finanční zdroje z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti podpory Zlepšování podmínek pro vzdělávání na základních školách. Škola zakoupila interaktivní tabuli, osm notebooků, multifunkční zařízení pro tisk a kopírování, výukové programy a získala přístup do vzdělávacího portálu, který poskytuje výukové materiály a data v elektronické podobě. Zdroje směřují zejména do inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím prostředků ICT a cizích jazyků, a to do posílení jazykových kompetencí pedagogického pracovníka.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních schůzek a informačních setkání za přítomnosti žáků, dále se uskutečňuje zahajovací schůzka pro rodiče budoucích žáků. V případě potřeby nebo zájmu mohou rodiče využít kdykoliv individuální konzultace, telefonickou a elektronickou komunikaci. Účast rodičů na třídních schůzkách je stoprocentní, četná je i jejich účast na mimoškolních aktivitách. Oboustranně vstřícná komunikace probíhá mezi školou a zřizovatelem, v jehož zájmu je udržování dobrého materiálně technického stavu školy. Slavnostní zahájení školního roku za přítomnosti starosty a veřejná vystoupení žáků pro rodičovskou i širší veřejnost přispívají k příznivé interakci a obohacují společensko-kulturní život v obci. Ředitel školy plní povinnosti ke školské radě vyplývající ze školského zákona. Další kontakty jsou rozvíjeny s blízkými neúplnými školami, místními firmami, organizacemi a spolky.

## Závěry

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, využívána a jsou součástí školního řádu. Úspěšnost žáků při realizaci vzdělávacího programu a školních preventivních systémů je sledována a vyhodnocena.

Výchovně vzdělávací proces v základní škole se uskutečňuje v atmosféře příznivých mezilidských vztahů s prostorem pro uplatňování individuálního přístupu. Směřuje k postupnému osvojování klíčových dovedností a funkční gramotnosti žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány prozatím pouze interní výstupy.

Přínos realizovaných rozvojových a dalších projektů z hlediska realizace vzdělávacího programu je monitorován a hodnocen.

V zájmu podpory příznivých vztahů s rodičovskou i širší veřejností dochází k veřejné prezentaci činnosti školy s využitím webových stránek obce, návštěv školy, veřejných vystoupení apod.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Ke dni inspekční činnosti v aktuálním rejstříku škol a školských zařízení nebyl uveden údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí tak, aby byl v souladu se skutečným počtem přijatých dětí na školní rok 2012/2013.

Ředitel školy nepožádal zřizovatele o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy v souladu se školským zákonem a prováděcím právním předpisem.

Školní řád mateřské školy není plně v souladu se školským zákonem, neobsahuje práva a povinnosti dětí a způsob zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který má náležitosti požadované příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je to však formální dokument, který není v praxi využíván. Mateřská škola pracuje podle vlastního třídního vzdělávacího programu zpracovaného vedoucí učitelkou, který má téměř všechny znaky ŠVP PV.

Mateřská škola vytváří a rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty důležité pro rozvoj dětí v příznivých psychosociálních podmínkách.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu mateřské školy, v nejvyšším povoleném počtu dětí v rejstříku škol a školských zařízení, ve výjimce z nejvyššího počtu dětí ve třídě povolené zřizovatelem a ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, PaedDr. Olga**

**Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 26. 9. 2002, včetně dodatku
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. 14 959/2009-21, ze dne 27. 7. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 8. 2012
4. Dokument o jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 6. 2. 2008, s účinnosti od 1. 3. 2008
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FSI), ze dne 20. 6. 2006
6. Organizační struktura školy, ze dne 3. 9. 2012
7. Řídící a kontrolní a revizní činnost, ze dne 31. 8. 2012
8. Evaluace ZŠ a MŠ Pavlov, za školní roky 2009/10, 2010/11, 2011/12
9. Vzdělávací výsledky školy a plnění plánu práce, ze dne 31. 8. 2012
10. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
11. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
12. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená od 1. 4. 2010
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
14. Škola základ života - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2012
15. Odpočíváme, hrajeme si, bavíme se i se vzděláváme - školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2012
16. Plán DVPP a jeho plnění pro školní rok 2012/2013
17. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
18. Rozhodnutí ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
19. Zápis z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
20. Zápis z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
21. Zápis z třídních schůzek, vedené od školního roku 2009/2010
22. Vzorek deníčků školáka a prací žáků
23. Provozní řád základní školy, ze dne 30. 8. 2012
24. Třídní kniha základní školy pro školní rok 2012/2013
25. Školní matrika v listinné a elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
27. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků
28. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
29. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2012/2013 Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, čj. KHSV/10615/2012/JI/HDM/HoD, ze dne 12. června 2012
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pohádková školka
31. Třídní vzdělávací program mateřské školy s přílohami
32. Měsíční a týdenní plány vzdělávání v mateřské škole
33. Evaluace tematických celků
34. Třídní kniha mateřské školy

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Nováková v. r.

V Jihlavě dne 2. října 2012

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Vladimír Polodna, ředitel školy

Polodna v. r.

V Pavlově dne 22. října 2012



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.