

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

Šiškova 2/1223, 182 00 Praha 8

Identifikátor školy: 600 039 676

Termín konání inspekce: 13. a 14. ledna 2004

Čj.:	01 0033/04-1029
Signatura:	oa8ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola, postavená v sedmdesátých letech minulého století, je od roku 2001 právním subjektem, zřizovatelem je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, Praha 8. Kapacita mateřské školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 110 dětí, kapacita školní jídelny, která je součástí školy, je 150 jídel. Počet zapsaných dětí v době inspekce byl 108. Výjimka oproti počtu dětí ve vyhlášce o mateřských školách je stanovena na 108. Věkové složení tříd je převážně homogenní. Odloženou školní docházku má 13 dětí.

Mateřská škola pracuje v letošním školním roce podle vlastního vzdělávacího programu s názvem Čím žijeme celý rok.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci osm učitelek včetně ředitelky. Všechny mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Také věkové složení pedagogického sboru je příznivé, zahrnuje jak zkušené učitelky, tak i některé mladší, všechny však mají už několik let praxe. Pracovní tým je stabilizovaný a vytváří vhodné předpoklady pro realizaci školního programu. Služby učitelek jsou zpracovány funkčně, se záměrem zajištění bezpečnosti dětí zvláště při nadstandardních aktivitách a akcích.

Ředitelka zpracovala organizační strukturu školy na základě svých zkušeností ve funkci. V organizačním řádu jsou stanoveny kompetence jednotlivých zaměstnanců. Delegování úkolů z oblasti řízení zpracovala ředitelka pro svou statutární zástupkyni v samostatném materiálu. Provozní řád vypovídá o chodu školy, řád školy informuje o povinnostech a právech zaměstnanců školy i rodičů dětí. Pracovní povinnosti jsou zakotveny v pracovních náplních zaměstnanců. Vnitřní informační systém preferuje osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci, přenosem informací bývá také pověřena zástupkyně ředitelky. Dalšími prostředky jsou plánovaná jednání pedagogické rady a operativní schůzky dle potřeby. Užívané zdroje přenosu informací jsou funkční. Programy pedagogických rad jsou dobře stanovené, vlastní zápisy svědčí o řešení pedagogických problémů, avšak postrádají rozbor kontrolní činnosti a účelné závěry.

Ve vedení pracovníků využívá ředitelka dlouhodobé stability pracovního týmu. Její styl řízení je demokratický až liberální, preferuje příznivé mezilidské vztahy a pracovní atmosféru. Přesto je patrné cílené zaměření na zvýšení kvality kontrolní činnosti. Systém kontroly spočívá v denním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, pozorování práce s dětmi a plánované hospitační činnosti. Dobrá kvalita následné rozborové činnosti ředitelky školy byla ověřena v průběhu inspekce. Hospitační záznamy jsou dostatečně četné a obsahují doporučení

pro zlepšení výchovně-vzdělávací práce, nedostatkem je absence následného opatření a důsledná kontrola odstranění chyb. Ředitelka školy se snaží o funkční plánování v oblasti personální a o zvyšování odborné fundovanosti pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí nechává převážně na učitelkách, které se k účasti na dalším vzdělávání staví velmi pozitivně, jejich účast na akcích a seminářích je četná.

Ředitelka školy hodnotí své zaměstnance průběžně, na základě zpracovaných kritérií. Hodnocení písemně neeviduje. K sebehodnocení dosud zaměstnanci školy nepřikročili, neboť ředitelka tento způsob profesionálního růstu zatím nezvolila.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola, umístěná v sídlištní zástavbě, je obklopená rozlehlou zahradou. Pavilonová stavba původně sloužila k provozu dvou mateřských škol, v důsledku poklesu počtu dětí je v provozu pouze jedna z nich a část objektu zřizovatel pronajímá.

Vnitřní uspořádání interiéru vyhovuje provozu mateřské školy. Prostorné třídy s hernami poskytují dětem bezpečné zázemí pro herní aktivity. Jednotlivá oddělení jsou samostatnými jednotkami s vlastní šatnou pro děti i dospělé a sociálním zařízením. Nábytek je ve všech třídách účelný a funkční. Ředitelka průběžně provádí jeho obměnu za nový. Systematicky se také věnuje zlepšování podmínek pro pobyt dětí. Po rekonstrukci školní jídelny (vyhovuje současným požadavkům hygieny) se zaměřila na školní zahradu. Její rozloha umožňuje optimální naplnění potřeb pohybového vyžití i relaxace dětí všech tříd, aniž by se navzájem rušily. Vzrostlé stromy vytváří v letním období potřebný stín a členitá hrací plocha podněcuje spontánní pohybové aktivity dětí. Zrenovované je i venkovní sociální zařízení, byly opraveny chodníky a pískoviště jsou zakryta ochrannými sítěmi. Ředitelka školy se zaměřila na obnovu venkovních herních prvků, nově byly zakoupeny dřevěné sestavy, podporující rozvoj pohybových dovedností dětí.

Prostředí určené k pobytu dětí působí estetickým dojmem. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě. Vybavení tříd hračkami je přiměřené počtu dětí a odpovídá jejich zájmu. Ředitelka podle možnosti postupně dokupuje nové hračky, dětské knihy včetně dětských encyklopedií i nejrůznější drobný a přírodní materiál. Jejich uložení zohledňuje podmínku dosažitelnosti. Audiovizuální technika ve třídách je funkční a učitelky ji podle potřeby využívají.

Úroveň materiálně-technického zázemí ředitelka průběžně sleduje a po dohodě s učitelkami doplňuje a obnovuje hračky a pomůcky. Jejich využívání pravidelně kontroluje. Přístup ředitelky je cílevědomý a komplexní, prioritou jsou zájmy a potřeby dětí.

Úroveň materiálně-technických podmínek je vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVÁNÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Zpracovaný školní vzdělávací program určuje pro školní rok osm témat, která jsou jednotně rozpracována do několika tematických částí v jednom měsíci. K tomu jsou stanoveny měsíční plány s určenými specifickými úkoly a nabídkou prostředků plnění. Učitelky pak doplňují svými náměty tento jednotný základ v týdenním časovém období. Ze zpracování materiálů a stanovených priorit je patrné úsilí o akceptaci rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byť dosud ve zkušební fázi.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a svědomitě, na předepsaných tiskopisech. Zápisy v přehledech výchovné práce věcně a průkazně vypovídají o činnosti v mateřské škole, v souladu s naplňováním jeho vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Naplňování vzdělávacích cílů ředitelka věnuje náležitou. Kromě namátkových kontrolních zjištění se věnuje pravidelně vlastní hospitační činnosti. Výsledky kontrol projednává s učitelkami i dalšími zaměstnanci osobně. Četnost provedených kontrol odpovídá velikosti školy a podmínkám školy, nedostatkem je nižší využitelnost závěrů k analýze a dalšímu plánování.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není vždy účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v průběhu dne je přizpůsobena potřebě dětí. Časový rozvrh činností je vyvážený, většina učitelek respektuje spontánní hru dětí jako jejich základní činnost. Ve všech třídách je po celý den pro děti zajištěn pitný režim, pro děti s nižší potřebou spánku organizuje škola další činnosti formou zájmových kroužků. Adaptace nových dětí je prováděna podle potřeby individuálně. Učitelky při spontánních činnostech dětí neomezují v pohybových projevech. Zvýšenou individuální péči věnují dětem s logopedickými vadami. Neformální spolupráce je navázána mezi učitelkami a rodiči dětí, kteří vstupují do tříd a získávají dostatek informací o dětech přímo od učitelek. Ředitelka školy spolupracuje se zástupci rodičů, kteří se podílejí na zajišťování různých akcí v průběhu školního roku.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách mateřské školy. Odborná i pedagogická způsobilost všech učitelek příznivě ovlivňuje kvalitu práce.

Spontánní činnosti

Vytvořené podnětné prostředí tříd bylo při motivaci dětí pozitivním faktorem ve všech věkových skupinách, kde hospitace probíhaly. Široká nabídka hraček i pomůcek v dobře dostupných kontejnerech umožňovala aktivitu dětí při volbě činnosti. Podporující přístup učitelky stejně jako kvalita práce se v různých skupinách mírně lišila. V převážné většině si však učitelky svou nezastupitelnou roli při rozvoji fantazie a představivosti v průběhu spontánních činností dobře uvědomovaly. Svým pozitivním hodnocením a oceňováním individuálních pokroků dětí se učitelkám dařilo činnosti motivovat. Příprava na vzdělávací práci vycházela z jednotného plánování témat, úroveň rozpracování závisela na jednotlivých učitelkách. V některých třídách se už správně prokázala ve hrách tématická návaznost na zvolený týdenní námět. Nejpřirozeněji působila interakce mezi učitelkou a dětmi ve skupině mladších dětí, kde bylo dobře patrné respektování přání dětí a empatie učitelky. Organizování her bylo převážně úspěšné, děti využívají nabídnutého prostoru a mohou v době spontánních činností naplňovat i svou potřebu pohybu. V některých třídách se do spontánních her zařazovalo také opakování dosavadních zkušeností dětí z kognitivní oblasti formou didaktických her. Nejlepší výsledky však děti dosahovaly spíše ve hrách námětových a konstruktivních, kde využívaly metod aktivního učení. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebevyjádření, podporovaly jejich prosociální chování a vzájemnou toleranci. K agresivním projevům docházelo v minimální formě. Vhodný způsob pedagogického působení uplatňovala učitelka u dítěte se speciálními potřebami. Přístup učitelky byl ve třídách zcela partnerský, bez znaků nevhodné dominance. V závěru spontánních činností se však nepodařilo využít dopadu prožitků dětí k rozvoji jejich pozitivních citů, ani k vyjádření dětských postojů při hodnocení her.

Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

V řízených činnostech užívaly učitelky spíše frontální formy práce, ale u starších dětí volily i skupinové. Navazovaly na aktuální téma (zima, zvířata v zimě). Děti byly motivovány dramatisací pohádky, obrázkem, předcházejícím zážitkem i kladným hodnocením učitelkou. Pracovní činnosti byly organizovány skupinovou formou, kterou si děti mohly samostatně zvolit. V průběhu činnosti děti navzájem spolupracovaly. Seznamování nejmladších dětí s básní navazovalo tématicky na předcházející činnosti. Učitelka pracovala se všemi dětmi a přitom respektovala jejich věkové zvláštnosti. Děti byly po celou dobu aktivní a chovaly se bezprostředně. Dílčí metodické chyby byly způsobeny nedostatkem pedagogických zkušeností učitelky.

V denním cvičení se prokazovalo zaměření na pohybovou a zdravotní kulturu, děti dosahují velmi dobrých dovedností a návyků. V jejich projevech se obrážela zjevná radost a uspokojení z pohybu, i když se ve vedení pedagogického procesu vyskytovaly některé drobné metodické nedostatky. Výchovně-vzdělávací práce u mladších dětí obsahovala integraci celků v souladu se zvoleným týdenním námětem. Užité metody práce u mladších dětí byly pestré a aktivizovaly děti. Úvodní i průběžná motivace byla účinná, přesto učitelky správně nechávaly děti rozhodnout, jestli se navozených činností zúčastní nebo ne. U mladších dětí se projevíly při příležitostech tvůrčích a estetických aktivit velmi dobré hudební dovednosti a široký rejstřík znalostí písní. V této skupině dětí se učitelka snažila vytvořit příznivé podmínky pro interakci a komunikaci. V některých třídách se však převažoval verbální projev učitelky a méně promyšlené rozvíjející otázky dětem. Podobně se lišila úroveň hodnocení dětí, které někdy bylo vedeno cíleně pro podněcování dalších činností a oceňovalo adresně snahu dětí. V jiných třídách bylo uplatněno méně důsledně a méně promyšleně. Vedení dětí k samostatnosti a aktivitě se většinou dařilo úspěšně.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Zjištěné výsledky výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají vývojovým a věkovým zvláštěnostem dětí. Jsou vedeny k samostatnosti, jejich pracovní návyky mají dobrou úroveň. Pohybové dovednosti jsou rozvíjeny pravidelně v průběhu ranního cvičení, v dostatečných prostorových možnostech. Jemná motorika se procvičuje prostřednictvím výtvarných činností, ale i záměrně pomocí grafických listů. Na základě odborné fundovanosti učitelky vedou děti k hudebně-pohybovým hrám a činnostem, směřují děti ke správné intonaci i rytmu písni. Poznatky o přírodě a životním prostředí děti mají. K hodnocení a sebehodnocení děti nejsou ještě vedeny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

V mateřské škole se mohou děti v letošním roce účastnit těchto zájmových kroužků: seznamování s angličtinou, plavání, kroužek šachů a hra na flétnu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná M. Č. Praha 8 ze dne 11. května 2001 s účinností od 1. července 2001
2. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SKU4515/2003 z 2. července 2003
3. Dokumentace k evidenci dětí pro školní rok 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
5. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání ve školním roce 2003/2004
6. Školní vzdělávací program pro rok 2003/2004
7. Řád školy, organizační řád, provozní řád.
8. Záznamy pedagogických rad, hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003
10. Individuální plány rozvoje dětí s odklady školní docházky.

ZÁVĚR

Odborně a pedagogicky způsobilé učitelky se zájmem o další vzdělávání vytvářejí příznivé předpoklady pro personální podmínky. V oblasti vedení zaměstnanců je od minulé inspekce zaznamenán kvalitativní posun, přestože efektivita kontrolního systému není zcela optimální.

Výborné vybavení hračkami a pomůckami spolu s podnětným prostředím školy vhodně ovlivňuje materiálně-technické podmínky. Rozsáhlá školní zahrada poskytuje ideální možnosti ke sportovnímu vyžití dětí i k relaxaci.

Výchovně-vzdělávací práce se vyznačuje kvalitní přípravou a empatickým přístupem učitelek. Ve sledovaných činnostech se vedle tradičních postupů vyskytují progresivní formy a metody práce. Mikroklima školy příznivě ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	.L. Tláskalová v. r. .

V Praze dne 23. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Bezpalcová, ředitelka školy	Bezpalcová Jaroslava v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Praha 6, Arabská 683. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující

Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství, MHMP, Učňovská 1, Praha 9	2004-02-12	01 0033/04-1029
Zřizovatel M. Č. Praha 8, Zenklova 35	2004-02-12	01 0033/04-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.