



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-918/10-T

Název školy: **Mateřská škola Dobroslavice, příspěvková organizace**

Adresa: Slezská 23/41, 747 94 Dobroslavice

Identifikátor: 600 141 641

IČ: 71005145

Místo inspekce: Mateřská škola Slezská 23, 747 94 Dobroslavice
Mateřská škola Výstavní 17, 747 94 Děhylov

Termín inspekce: 2. – 4. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Dobroslavice je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem Slezská 23/41, 747 94 Dobroslavice, kterou zřizuje Obec Dobroslavice se sídlem Slezská 23A/36, 747 94 Dobroslavice,. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

MŠ slučuje od 1. ledna 2003 dvě pracoviště. Každé z nich je v obci se samostatnou působností (Obec Dobroslavice, Obec Děhylov). Sloučením mateřských škol vznikl samostatný subjekt s výhodnějšími možnostmi pro přijímání dětí. Provozní a organizační podmínky řeší ředitelka s každou obcí samostatně podle místních podmínek. Provoz obou pracovišť je po dohodě s rodiči od 6,30 do 16,00 hodin.

Pracoviště mateřské školy:

MŠ Slezská 23, Dobroslavice – dvě třídy

(dále *MŠ Dobroslavice*)

MŠ Výstavní 17, Děhylov – jedna třída

(dále *MŠ Děhylov*)

V celé organizaci pracuje 7 zaměstnanců, z toho je 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Tři učitelky jsou plně kvalifikované. Dvě nemají požadovanou odbornost pro předškolní vzdělávání, ale jedna již zahájila studium na vysoké škole a druhá působí v MŠ teprve od 1. října 2009.

MŠ Dobroslavice je kmenovým pracovištěm MŠ. Užívá na základě nájemní smlouvy zřizovatele a vlastníka nemovitosti první patro budovy v centru obce. Jsou zde kromě MŠ také prostory pro bydlení, které jsou plně samostatné a provoz školy neomezují. Celý objekt byl v roce 2009 úplně zrekonstruován, a tím se optimalizovaly jeho provozní podmínky. Také vnitřní vybavení se z velké části obnovilo, a tím škola výrazně posílila podnětnost podmínek pro vzdělávání. Školní zahrada na budovu přímo nenavazuje, ale je pro děti v blízké docházkové vzdálenosti. Její prostorové možnosti pro aktivní pohyb dětí jsou velmi omezené a vybavení je nedostatečné. Škola proto považuje zkvalitnění zahrady za svou prioritu a ve spolupráci se zřizovatelem již činí kroky ke zlepšení.

Od školního roku 2008/2009 *MŠ Dobroslavice* provozuje celkem dvě třídy. K termínu inspekce vykazovala 30 přijatých dětí, z toho dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro činnost dvou tříd však nemá toto pracoviště dostatečné podmínky prostorové ani materiální. Pracují zde tři učitelky, z toho jedna je kvalifikovaná.

MŠ Děhylov je odloučeným pracovištěm školy. Působí ve společném objektu s obecním úřadem, ale má úplnou provozní samostatnost. Prostory, které jsou škole k dispozici, jsou sice velké, ale nejsou zatím optimálně vyřešené z hlediska praktického využití pro předškolní vzdělávání. Ve spolupráci s obcí Děhylov řeší ředitelka změnu prostorového uspořádání tak, aby se rozšířily možnosti pro jejich využitelnost v souvislosti s organizací vzdělávání. Školní zahrada navazuje přímo na budovu. Její prostorové možnosti pro aktivní pohyb dětí jsou však ještě více omezené než v *MŠ Dobroslavice* a vybavení je nedostatečné. Škola považuje zkvalitnění této zahrady také za svou prioritu a ve spolupráci s obcí Děhylov již činí kroky ke zlepšení jejího vybavení.

Pracoviště je jednotřídní a k termínu inspekce zde bylo 23 zapsaných dětí. Pracuje zde učitelka a od 1. ledna 2010 také ředitelka školy. Obě jsou kvalifikované a zkušené.

Nejvyšší povolený počet dětí, které může celá mateřská škola přijmout, se od 1. září 2008 zvýšil na 53 (původně 45). Důvodem byla změna kapacitních možností po rekonstrukci *MŠ Dobroslavice* a zvyšující se zájem rodičů o umístění dětí do MŠ. Již druhým rokem je kapacita využita na 100 % a pro následující školní rok je zájem rodičů o předškolní vzdělávání vyšší. Každé pracoviště má vzhledem k prostorovým možnostem stanovenou kapacitu samostatně (*MŠ Dobroslavice* – 28 dětí, *MŠ Děhylov* – 25 dětí).

Škola v tomto školním roce pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem *Svět kolem nás* (dále *ŠVP*), který je platný pro obě pracoviště. S ohledem na jejich podmínky

vymezuje vzdělávací zaměření, které tematicky reaguje na změny v přírodě, akcentuje pozitivní klima školy, všestrannou orientaci vzdělávání, aktivní učení, povzbuzování komunikace a samostatnosti dětí. Na jeho základě jednotlivé třídy zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy. Součástí výuky jsou dílčí programy, které nadstandardně doplňují vzdělávání. V obou MŠ seznamují děti se základy anglického jazyka, v MŠ Dobroslavice nabízejí v současné době také rozšířené zájmové aktivity ve formě pohybového a hudebního kroužku.

Stravování dětí v obou pracovištích řeší škola dovozem stravy ze Školní jídelny při Základní škole Hornická 7, Hlučín. Organizace dovozu a výdeje stravy je praxí ověřená a ke kvalitě stravování nemá škola připomínky.

Na žádném z pracovišť školy není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období kryly průměrně 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Zvýšení počtu dětí z důvodu navýšení kapacity v roce 2008 se projevilo na mírném zvýšení státní dotace ve sledovaném období.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy byly plně hrazeny z těchto prostředků.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2008 vzrostly o 83 % oproti roku 2007 a v roce 2009 zůstaly na úrovni roku 2008. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v roce 2007 a 2009 plně hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu. V roce 2008 byly tyto výdaje hrazeny pouze z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem.

Učební pomůcky byly v roce 2007 hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu z 19 %, v roce 2008 byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele a z ostatních zdrojů, v roce 2009 byly hrazeny z 51 % z finančních prostředků státního rozpočtu. Škola pro udržení financování těchto výdajů získala finanční prostředky z ostatních zdrojů a darů.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu, a to v roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, tyto byly vyčerpány na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 na rozvojové programy *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů a jejich vyčerpáním došlo k mírnému nárůstu prostředků na platy.

V roce 2008 škola získala sponzorské dary, které použila na pořízení učebních pomůcek a dovybavení po ukončené rekonstrukci.

V MŠ Dobroslavice probíhá vzdělávání v soukromé budově. Smlouva o pronájmu byla uzavřena mezi zřizovatelem Obcí Dobroslavice a soukromou osobou na 20 let. Od května 2007 do června 2008 zde byla uskutečněna celková rekonstrukce, která byla hrazena

zřizovatelem. V MŠ *Děhylov* probíhá vzdělávání v budově Obce *Děhylov*. V roce 2008 zde proběhla rekonstrukce, a to výměna oken, oprava střechy, zateplení budovy a rekonstrukce topení. Rekonstrukce byla hrazena Obcí *Děhylov*. Vnitřní rekonstrukce prostor této mateřské školy jsou plánovány na rok 2010.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení o přijetí dětí do obou pracovišť MŠ organizuje ředitelství školy v každém z nich samostatně, a to vždy ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku při uvolnění místa. Rodiče jsou seznámeni s kritérii, podle kterých škola o přijetí dětí rozhoduje. Podmínky přijímání jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat potřebné informace přímo ve škole nebo na obecním úřadě. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy, se *ŠVP* a školním řádem.

Do MŠ *Dobroslavice* jsou přijaty v tomto školním roce dvě děti, u nichž odborné pracoviště identifikovalo zdravotní postižení vyžadující speciální vzdělávací péči. K termínu inspekce vzdělávala škola jedno dítě (nastoupilo 1. ledna 2010). Škola zajistila podmínky pro integraci dítěte vyčleněním jedné učitelky, která však není pro tuto činnost kvalifikována. Postupuje tedy podle doporučení odborného pracoviště a samostatně studuje problematiku speciální péče. Pro práci s dítětem pořídila škola speciální pomůcky a odbornou literaturu, přizpůsobila personální organizaci školy. Podmínky pedagogické práce by v dalším období zjednodušilo přijetí asistenta pedagoga.

Školní řád je platný pro obě pracoviště MŠ. Přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim pracovišť, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je v obou pracovištích zveřejněn na přístupných místech a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program (*ŠVP*), který je platný od 1. září 2009 a nahradil předchozí verze, které byly platné vždy na jeden školní rok. Z jejich obsahu je zřejmá kontinuita v plánování vzdělávání a zohledňují také změny v organizačních, materiálních a provozních podmínkách pracovišť. Strategie plánování obsahu vzdělávání podporuje tradiční tematickou orientaci, která je výsledkem dohody pedagogů. Cíle vzdělávání jsou stanoveny reálně a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je pro mateřské školy závazným dokumentem. *ŠVP* také vypovídá o doplňujících programech, které škola realizuje (anglický jazyk, environmentální vzdělávání, kroužky v MŠ). Ředitelka školy seznámila rodiče dětí se *ŠVP* na zahajovací třídní schůzce letošního školního roku. Poté však dostatečně nezajistila jeho zveřejnění na běžně přístupném místě, ale žádosti rodičů o zapůjčení *ŠVP* vyhověla. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce tím, že v každém pracovišti je výtisk *ŠVP* umístěn v šatně třídy, kde mají rodiče běžně přístup.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vede průkazně povinnou dokumentaci školy.

Svým řízením zajišťuje kontinuální rozvoj celé školy v oblasti jejich podmínek a iniciuje kvalitativní změny v pedagogické práci s ohledem na požadavky *RVP PV*. Obě pracoviště se ve svých podmínkách rozvíjejí rovnoměrně v závislosti na možnostech obou obcí. Ředitelka od doby sloučení pracovišť pravidelně navštěvuje *MŠ Děhylov* a tím podporuje příležitosti ke vzájemné komunikaci. Pro svou přítomnost zde však nezveřejnila jednoznačná pravidla, a to zejména ve vztahu k rodičům. Vzájemný kontakt pedagogů není nijak omezen a na společných pedagogických radách (nejméně 3x ročně) projednávají vzdělávací strategie. Dokumentace školy sledovaná od roku 2007 nevypovídá o kritických podnětech pedagogů ve vztahu k řízení školy či kvalitě vzdělávacího procesu.

Způsob vedení školy dokládá dobrou komunikaci v *MŠ Dobroslavice*, kde se ředitelce podařilo vytvořit atmosféru profesního porozumění, vzájemného respektu a podpory rodičů. V *MŠ Děhylov* však zjistila inspekce dílčí nedostatky v personálním řízení, které zde vedly ke zhoršení vnitřního klimatu. Ředitelka sice dostatečně často navštěvovala toto pracoviště a od 1. října 2010 tam byla také osobně přítomna v průběhu vzdělávání z důvodu uvádění nekvalifikované učitelky do praxe. Přesto zde podcenila vznikající problémy v interpersonálních vztazích, které vyústily v nedůvěru části rodičů k práci tohoto pracoviště. Ředitelka vyřešila situaci razantním způsobem, který je dobrým předpokladem k vyřešení vzniklé situace - od 1. ledna 2010 vykonává přímou pedagogickou činnost v *MŠ Děhylov*. Je tak v každodenním kontaktu s rodiči, a tím se zlepšily podmínky pro jejich vzájemnou komunikaci. Svou vlastní činností zde prezentuje vhodné metody pedagogického přístupu s ohledem na *ŠVP* a *RVP PV*. Vykonává tak i přímou kontrolu pedagogického procesu a bezprostředně ovlivňuje celkovou činnost školy. Neřešeným problémem v řízení tohoto pracoviště je zejména nejednoznačné vyjádření požadavků na kvalitu pedagogické práce, důsledná kontrola tohoto pracoviště a prokazatelnost zjištění (zejména kritických) z ní vyplývajících. Ředitelka také musí nově vytvořit strategii efektivní komunikace s rodiči vedoucí ke zklidnění situace a obnovení důvěry v práci školy.

Škola v rámci svého systému vlastního hodnocení posuzuje svou činnost, analyzuje své výsledky a navrhuje dílčí kvalitativní změny pro svůj další rozvoj. Z výsledků hodnotící zprávy však vyplynulo, že své posuzování provádí škola sice komplexně, ale nevytvořila si dostatečně účinné nástroje ke zjištění reálných rizik. Proto nevyhodnotila správně zejména rizika personální, organizační i pedagogická a nepřijala včas potřebná opatření.

Hospodaření školy je průkazné a přehledně rozlišuje financování každého pracoviště samostatně. Z dokladů vyplynulo, že prostředky využívá škola v souladu s potřebami obou pracovišť. Ředitelka úzce spolupracuje s oběma obcemi při řešení finančních prostředků na jejich provoz. Výsledky v podobě realizovaných investičních záměrů ukazují na její reálnou argumentaci, která průběžně směřuje ke zlepšování provozních podmínek.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí obou pracovišť *MŠ* je hygienicky nezávadné, bezpečné, a k tomu podstatným způsobem přispěly provedené stavební úpravy. Problémem obou pracovišť jsou školní zahrady, jejichž nedostatečné vybavení i prostor omezují využití pro hry dětí a jejich pohybovou aktivitu.

MŠ Dobroslavice zřizovatel stavebně zcela adaptoval včetně vnitřního vybavení a pracoviště má tedy nadstandardní materiální podmínky. Také je zde dostatek hraček, učebních pomůcek a metodických materiálů. Problémem jsou prostorové možnosti pracoviště, které neumožňují plnohodnotnou činnost dvou tříd. Prostor pro aktivní činnosti dětí omezuje také stabilní řešení ložnice. Zřízení druhé třídy od 1. září 2008 je neopodstatněné a neodpovídá reálným možnostem pracoviště. Počet přijatých dětí zde překračuje stanovenou kapacitu.

V MŠ *Děhylov* zajistila obec Děhylov ve spolupráci s ředitelkou také podstatné rekonstrukční změny objektu a podstatně zvýšila jeho provozní komfort. Vnitřní prostředí pro činnost MŠ se však zatím zásadním způsobem nezměnilo, ale pro jeho adaptaci jsou, dle vyjádření zástupce obce, již vyčleněny finanční prostředky. Problémem současného řešení je neúčelné využití vnitřních prostorů, které omezuje příležitosti pro aktivní činnosti dětí, zejména (stabilní řešení ložnice, malý prostor třídy, další nevyužité prostory). Ve třídě proto není dostatek prostoru pro spontánní pohyb dětí a pro vytvoření hracích koutů či zájmových center. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a metodickým materiálem je standardní a postupně dochází k jeho aktualizaci.

Pro personální strategii celé školy je zásadním požadavkem odbornost učitelek. Objektivní podmínky (tj. snížený pracovní úvazek učitelky s ohledem na počet přijatých dětí v MŠ, předpoklad dojíždění do zaměstnání a nedostatek kvalifikovaných učitelek na trhu práce) však v současné době neumožňují optimální zajištění kvalifikovanosti výuky. Situaci však škola aktivně řeší. V současné době zde pracují dvě nekvalifikované učitelky, z toho jedna již v letošním roce dokončuje kvalifikační studium na vysoké škole. Druhá nekvalifikovaná učitelka je v MŠ zatím krátkou dobu (od 1. října 2009) a v požadavcích školy pro její setrvání v MŠ je doplnění požadovaného vzdělání. Ředitelka školy uspokojivě zajistila kontrolu jejich práce a metodické vedení. Většina učitelek aktivně navštěvuje semináře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a pozitivem je, že i jedna z kvalifikovaných učitelek si zvyšuje svou odbornost studiem na vysoké škole.

Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován závažný úraz. Školní řád specifikuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) a požární ochrany (*PO*).

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2007 - 2009 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně řešit efektivním hospodařením a jejich výše doposud postačovala k zajištění potřeb školy a k jejímu rovnoměrnému rozvoji. Vybavila také každé pracoviště počítačem s připojením internetu a jsou dostupné pedagogům.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval průběh vzdělávání dětí v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii *ŠVP*. Program tříd měl formu integrovaných bloků s tematickým zaměřením, které prolínalo většinou činností.

V MŠ *Dobroslavice* působí celkem tři učitelky, z toho dvě dopoledne. Organizace průběhu vzdělávání zohledňovala přítomnost dítěte zdravotně postiženého, s nímž vždy individuálně pracovala jedna z učitelek a zajišťovala jeho integraci do prostředí třídy. S ostatními dětmi proto pracovala vždy jedna učitelka a prakticky byly obě třídy stále sloučeny. Počet přítomných dětí nebyl vyšší než 28. V průběhu vzdělávání volily učitelky zejména skupinovou a individuální organizaci, většinou program diferencovaly z hlediska náročnosti a dobře děti motivovaly k povzbuzení zájmu. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, orientaci v prostoru, jemnou motoriku. Cíleně využívaly dětské knihy a u starších dětí encyklopedie. Dílčími úkoly a hrou formou podporovaly předmatematickou přípravu zejména u nejstarších dětí – seznamování s čísly a orientace v číselné řadě, práce se symboly, třídění předmětů apod. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma. Děti měly dostatek času pro hry a zájmové činnosti a měly příležitost k jejich dokončení podle svého

vlastního tempa. Také organizace stravování a režimových přechodů podléhala v rámci stanovených pravidel volnějším režimu, který na děti působil pozitivně a vytvářel jim prostor pro vlastní rozhodování. Sledované řízené činnosti odpovídaly stanoveným záměrům a učitelky také navazovaly na přímé zkušenosti dětí. V průběhu vzdělávání využily dostatek vhodných pomůcek. Celková organizace vzdělávání směřovala k prolínání spontánních zájmových aktivit dětí s řízenými činnostmi.

V *MŠ Děhylov* působí dvě učitelky s rozdílným pedagogickým stylem a zatím se jim nepodařilo své přístupy sjednotit. V jednom případě má celková organizace vzdělávání formu direktivního přístupu, který u dětí dostatečně nepodporuje samostatnost a osobní aktivitu. U druhé učitelky směřuje přístup k dětem k výraznějším partnerství a demokratickým principům ve vzájemných vztazích, a to bez negativních důsledků na kázeň dětí. V obou případech bylo vzdělávání dobře plánované a rozvíjelo děti v dostatečné šíři poznatků. Program byl vhodně motivován tematickou orientací vzdělávacího bloku. Dokumentace třídy dokladovala nedostatečnou návaznost obsahu vzdělávání v dopolední a odpolední části programu.

Pohyb je každodenní součástí programu v obou pracovištích ve formě spontánní i řízené aktivity, příležitostně se zaměřením na správné držení těla a koordinaci. Ve vybavení tříd jsou vhodné pomůcky pro spontánní pohyb dětí, jejich využití bylo limitováno prostorem. Se základy anglického jazyka se děti seznamovaly v obou MŠ formou nenásilnou, a to včleněním do probíhajícího programu. Nejedná se o přímou výuku angličtiny, ale o vytvoření základního povědomí dětí o cizím jazyce a jeho užívání. Každý den, s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám, děti pobývají venku. Organizace stravování probíhala ve vhodných časových intervalech, byla přehledná a podporovala správné stravovací návyky. Celodenní pitný režim zajistila MŠ pro děti v obou pracovištích, ale v *MŠ Děhylov* jeho organizování uspokojivě neřeší hygienické podmínky.

Děti řešily běžné situace a vzájemné vztahy v rámci vytvořených pravidel třídy, měly osvojené základní společenské a sebeobslužné návyky. Věkově smíšená struktura tříd jim poskytovala vhodné prostředí pro spontánní sociální učení.

Partnerství

Škola navazuje partnerské vztahy zejména s rodiči. Poskytuje jim základní informace na vývěskách v šatnách tříd nebo při osobním kontaktu, připravuje webové stránky. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. MŠ však dostatečně rodiče neseznamuje se svým vzdělávacím programem a výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dle potřeby škola poskytuje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Akce školy dokladují aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Obě MŠ mají možnost využívat nabídku pořadů pro mateřské školy, které organizuje Kulturní centrum Poruba. *MŠ Dobroslavice* začleňuje tuto příležitost každý měsíc do svého programu, *MŠ Děhylov* příležitostně. Škola také pravidelně organizuje předplavecký výcvik, exkurze a výlety, v *MŠ Dobroslavice* zájmové dílny s rodiči a dětmi.

MŠ je v kontaktu se Základní školou v Děhylově. Základem spolupráce jsou zejména tradiční společné akce pořádané většinou v rámci společenského dění v obou obcích a seznámení

předškolních dětí s prostředím základní školy v návaznosti na zápis dětí do 1. třídy. V menší míře se jedná o bližší koordinaci a návaznost základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy orientují průběh a výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím plánovaných činností na osvojování jejich elementárních klíčových kompetencí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech tříd orientují. Projevy samostatnosti dětí dostatečně nepodpořila v průběhu vzdělávání zejména MŠ *Děhylov*. Ze sledování zejména starších dětí v obou pracovištích je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředily a bez zábran mezi sebou komunikovaly. Smíšená věková skladba tříd pozitivně ovlivnila vztahy mezi dětmi. Docházelo k jejich přirozené spolupráci, začleňování mladších dětí do společných činností a toleranci rozdílů.

Z výzdoby obou pracovišť je zřejmé, že se děti bez obav vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností, v oblasti rozvoje myšlení, předmatematické přípravy a podporu začínající čtenářské gramotnosti. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu. Děti jsou pohybově aktivní a nebojácné, dovedou přiměřeně svým schopnostem koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou.

Z projevů dětí je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výtvarné práce dětí prezentují třídy částečně ve svých prostorách, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také fotodokumentace školy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*
- *Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření, dobré finanční strategie a účinné spolupráce s oběma obcemi, ve kterých jsou pracoviště školy, je zkvalitňování provozních a materiálních podmínek, které se podílejí na zvyšování podnětnosti vzdělávání. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečně realizaci ŠVP.*
- *Způsob řízení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji v oblasti materiálních podmínek obou pracovišť. Také pedagogická strategie vyjádřená školním vzdělávacím programem je v souladu s kurikulární koncepcí předškolního vzdělávání. V MŠ*

Dobroslavice se její naplňování daří a je zde zřejmá profesní shoda pedagogů. Nedostatkem řízení školy je personální vedení pracoviště MŠ Děhylov, které nebylo dostatečně důrazné v prosazování zvolené strategie vzdělávání a řešení interpersonálních problémů. Došlo zde také k podcenění komunikace s rodiči, jejich informovanosti o preferovaných způsobech práce s dětmi a kvalitě pedagogického procesu.

- *Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho naplňováním vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí. Inspekce ve svém tematickém zjišťování sledovala také vytváření základů matematické a čtenářské gramotnosti u dětí v průběhu vzdělávání. Činnosti rozvíjející obě oblasti jsou integrovaným způsobem a v dostatečném rozsahu začleněny do průběhu vzdělávání i do jeho plánování.*
- *Personální obsazení školy se v posledních letech měnilo a v současné době je část učitelek nekvalifikovaná. Ředitelka školy zajistila v organizaci podmínky, které umožnily zvyšování jejich kvalifikace a zajistila jejich metodické vedení tak, aby se výraznějším způsobem snížila kvalita pedagogické práce.*

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

1. *Snížená efektivita vedení MŠ Děhylov v oblasti interpersonálních vztahů, prosazování vzdělávací strategie v souladu se ŠVP, kontrolní činnosti a komunikace s rodiči.*
2. *Nejednotný pedagogický styl učitelek v MŠ Děhylov vyplývající z jejich nedostatečné spolupráce snižuje účinnost organizace pedagogického procesu.*
3. *Neefektivní využití prostorů obou pracovišť snižuje příležitosti pro pohyb dětí, tvorbu zájmových center a hracích koutů.*
4. *Zahrady při obou pracovištích mají zastaralé a nepodnětné vybavení.*
5. *Pro zřízení druhé třídy v MŠ Dobroslavice nemá škola prostorové ani personální podmínky.*
6. *Počet přijatých dětí v MŠ Dobroslavice překračuje kapacitní možnosti pracoviště.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dobroslavice, příspěvkové organizace vydaná dne 18. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Dobroslavice, příspěvkové organizaci vydaný dne 15. července 2005 – sídlo organizace, adresa odloučeného pracoviště, vymezení hlavního účelu a předmětu organizace
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 89598/2008 ze dne 24. června 2008 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole od 1. září 2008
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009

6. Výkaz o úrazovosti dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008
8. Plán pedagogických rad a zápisy z pedagogických rad
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
10. Organizační řád mateřské školy platný od 1. prosince 2009
11. Školní vzdělávací program čj. MŠ-75/2007 s názvem *Svět kolem nás* platný ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
12. Školní vzdělávací program čj. MŠ-65/2009 s názvem *Svět kolem nás* platný ve školním roce 2009/2010
13. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 – MŠ Dobroslavice, MŠ Děhylov
14. Program environmentálního vzdělávání na školní rok 2009/2010 – je přílohou ŠVP
15. Program protidrogové prevence ve školním roce 2009/2010 – je přílohou ŠVP
16. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2009, čj. MŠ-67/2009
17. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
18. Školní matrika – školní rok 2009/2010
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010 - MŠ Dobroslavice, MŠ Děhylov
20. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané zřizovatelem dne 6. prosince 2002
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů a poranění – záznamy za rok 2007, 2008, 2009
23. Závazné stanovisko ke změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje čj. HDM/OP-779/233.1/08 ze dne 17. června 2008 – navýšení kapacity mateřské školy do 31. srpna 2011
24. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 5. února 2008, Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 3. února 2009 a Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 3. února 2010
25. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008
26. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. ledna 2009
27. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. ledna 2010
28. Účetní sestavy: Rozbor plnění příjmů rozpočtu 12/2007, 12/2008 a 12/2009, Rozbor čerpání výdajů rozpočtu období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
29. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
30. Účtový rozvrh rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 2. - 4. března 2010. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 22. března 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobroslavicích dne 23. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kristina Vaculíková – ředitelka školy

Kristina Vaculíková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.