



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Předškolní zařízení
Soukromá mateřská škola „Dětský koutek,, s.r.o.

Adresa

Mírové nám. 15, Litoměřice 412 01

Identifikátor zařízení: 610 150 278

Zřizovatel: Marcela Jarkovská, Mírové nám. 15, Litoměřice

Právní forma : Společnost s ručením omezeným

Školský úřad

Litoměřice, Na valech 525

Termín konání orientační inspekce: 1999-10-22, 1999-10-25

Čj.	062-233/99-1351
Signatura	Of2at302

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Soukromá mateřská škola pracuje podle vlastního upraveného programu. Oporou pro měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti jsou časově tématické plány, navazující na Program výchovné práce v mateřské škole (vydaný v roce 1978). Plánované cíle respektují věkové složení třídy. Důraz je kladen na souvislý proces, který prolíná veškerým výchovným působením, respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Kladem je využívání aktuálních mimoškolních akcí v další výchovně vzdělávací činnosti školy (kurz pro předškoláky v soukromé ZŠ, seznamování s AJ) a nabídka individuálních vzdělávacích aktivit (odklady školní docházky, logopedická péče, práce s předškoláky). Stávající program doplňuje alternativní forma přípravy předškolních dětí - Metoda dobrého startu. Cílem této metody je rozvoj vnímání, rozvoj řeči a grafomotoriky a prevence poruch učení. Výchovně vzdělávací činnosti jsou zahrnuty v práci mateřské školy rovnoměrně.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má dobrou kvalitu po stránce návaznosti, aktuálnosti a rovnoměrného zastoupení výchovně vzdělávacích složek. Úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke vzdělávacímu programu je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednotřídní, počet zapsaných dětí ve třídě je 13. Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice na plný úvazek, ředitelka školy (provozovatel i zřizovatel) a učitelka. Personální podmínky jsou na dobré úrovni, kvalifikovanost je zastoupena 50%. Plnou odbornou kvalifikaci pro předškolní vyučování splňuje ředitelka školy (Spgš pro učitelství v mateřské škole + ukončené 4semestrové rozšiřující studium speciální pedagogiky), další pedagogická pracovnice má vystudovaný obor vychovatelství na Spgš. Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají, učitelka ukončila první rok nástavbového rozšiřujícího studia speciální pedagogiky na TU Pg fakultě v Liberci.

Pozitivní vliv na celkovou atmosféru školy má nižší počet dětí ve třídě, důsledné odstraňování spěchu a vytváření prostoru pro individuální práci s dítětem. Dalším pozitivním faktorem je klidné prostředí, celkové uspořádání a vybavení školy, možnost účasti dětí na tvorbě a přetváření prostředí. Vnitřní uspořádání školy tvoří funkční a bezpečné prostředí. Všechny prostory jsou udržované v čistotě, světelné a tepelné podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Vybavení školy hračkami a pomůckami je funkční, jejich zastoupení splňuje nabídku pro všechny věkové skupiny dětí. Množství dětské a odborné literatury bude třeba sledovat a postupně doplňovat. Materiálně technické vybavení školy je na velmi dobré úrovni.

Ve výchovně vzdělávací činnosti je využíváno elektrických varhan, radiopřehrávače, televizoru i videopřehrávače. Pro zajištění provozu je denně vyživána myčka nádobí a dle potřeby automatická pračka.

Psychohygienické podmínky provozu jsou sledovány a dodržovány. Uspořádání dne v mateřské škole sleduje dodržování základní péče, vytváří prostor pro spontánní a programově řízené činnosti dětí a splňuje psychologické i didaktické zřetele. Mateřská škola vytváří podmínky pro individuální rozvoj dětí se specifickými potřebami a snaží se plně uspokojovat potřeby rodiny. Pitný režim je v průběhu dne zajišťován, jeho organizace je vždy ve prospěch dítěte.

Mateřská škola nemá vlastní zahradu ani tělocvičnu. Pro spontánní i řízené pohybové aktivity využívá mateřská škola 1x v týdnu tělocvičnu v blízké základní škole, v letních měsících vlastní terasu vybavenou pro hry dětí (skluzavka, pískoviště, lavičky).

Pozorováním bylo zjištěno, že nejsou zcela dodržovány hygienické podmínky při ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, děti se nepřevlékají do pyžama nebo jiného oděvu pro spaní.

Prostorové, materiálně technické a psychohygienické podmínky pro zajištění pedagogické činnosti školy jsou na velmi dobré úrovni. Personální podmínky vzhledem k 50% zastoupení odborné pedagogické způsobilosti lze hodnotit ještě jako dobré. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci odpoledního odpočinku. Podmínky výchovně vzdělávací činnosti v celkovém hodnocení mají spíše nadprůměrnou úroveň, výrazná převaha pozitiv.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnosti probíhají v dopoledních i odpoledních hodinách, při jejich organizaci je respektován zájem dětí a jejich potřeby, je systematicky vytvářen prostor pro individuální přístup k dětem. Způsob práce učitelk dáva dětem možnost sebeuplatnění, vytváří prostor pro dobré podmínky k rozvoji spolupráce dětí mezi sebou i s učitelkou. Při výchovném působení kladou učitelky důraz na nabídkovou činnost, uplatňována je smyslová a sociální výchova. Organizace práce, motivace a podnětnost vede děti k samostatnosti v rozhodování a vytváří základy přirozené kázně. Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že děti mají vžitě kulturní a společenské návyky, jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a přípravě stolování. Systematicky jsou utvářeny pracovní a hygienické návyky. Celý pedagogický proces byl veden nedirektivně se smyslem chápání dětí a respektování jejich potřeb a zájmů, byl vytvořen prostor pro dokončení započaté práce a prostor pro rozvoj souvislého vyjadřování a obohacování slovní zásoby.

V organizaci a způsobu výchovně vzdělávací činnosti si vede mateřská škola velmi dobře. Upřednostňuje metody a formy práce, které vedou k samostatnosti dětí, jejich všestrannému rozvoji a prosociálnímu chování.

Motivace a hodnocení

Obě pedagogické pracovnice ve své práci uplatňují prvky pozitivní motivace (příprava pomůcek, motivace prostředím, vyrovnané klima školy, klid, pohoda). Aktivita dětí je průběžně podněcována, učitelky zachovávají individuální přístup ke každému dítěti. Hospitacemi bylo zjištěno, že hodnocení dětí bylo vždy pozitivní, přístup k dětem byl tolerantní a přátelský, oceňována byla snaha a pokrok u mladších dětí. Děti jsou vedeny k hodnocení ostatních, k vzájemnému respektování a toleranci a k samostatnému rozhodování. Odpovídajícím způsobem jsou upevňovány získané poznatky, dovednosti a návyky, je zajišťována zpětná vazba.

Obě učitelky chápou motivaci a hodnocení dětí jako jeden z prostředků úspěšného dosažení cíle. Účinnost motivace a způsob hodnocení mají velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Tvořivá a přátelská atmosféra ve třídě zajišťovala velmi dobré podmínky pro komunikaci a vzájemnou spolupráci dětí mezi sebou a s učitelkami. Převládala spontánní poznávací a řečová aktivita dětí, děti měly možnost vyjádřit svůj názor, vstupovat do činností dle svého zájmu. Verbální i neverbální komunikace obou učitelk je na velmi dobré úrovni, manipulativní vedení dětí nebylo zaznamenáno. Děti se umí volně vyjadřovat, starší děti mají dobrou slovní zásobu.

Časově uvolněný režim dne, přístup učitelek a celková stimulace prostředím, to vše vytváří podmínky pro celkovou pohodu dětí a uvolněnost v komunikačních projevech.

Mateřská škola záměrně vytváří pozitivní komunikační prostředí, v němž převažují pěkné vztahy mezi učitelkou a dětmi a dětmi navzájem. Úroveň komunikace a interakce je hodnocena jako nadprůměrná.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou v mateřské škole chápány jako podstatná složka výchovně vzdělávacích činností. Hra je chápána jako přirozený prostředek učení. Hospitacemi bylo zjištěno, že dětem je poskytován dostatečný prostor pro hru, mají volný přístup k hračkám a pomůckám. Pro rozvinutí her mají velmi dobré prostorové možnosti i vybavení. Učitelky napomáhají hře volbou i navozováním situací, které podněcují začátek, průběh hry i její délku. Děti mají možnost výběru mezi spontánními a řízenými činnostmi v průběhu celého dne. Zastoupení spontánních a řízených činností je vyvážené.

Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost spontánním činnostem, dětem je poskytován dostatečný prostor pro hru, je respektována volba dítěte. Úroveň sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou zařazovány každý den, forma a způsob organizace vycházejí z konkrétního obsahu a jeho smyslu pro rozvoj dítěte. Jsou využívány formy práce v menších skupinkách, individuálně, ale i práce společně s celou skupinou. V individuálním přístupu je využíván osobitý specifický přístup u dětí s odkladem školní docházky, při logopedické nápravě a u dětí v začátku docházky do mateřské školy. Je respektováno individuální tempo a poskytován přiměřený čas pro dokončení činností. Do plánovaných aktivit nejsou děti nuceny, více působí aktivní motivace a nabídka ze strany učitelky. Podstatným ukazatelem jejich efektivnosti byl aktivní zájem dětí v činnostech samotných, více by mělo být zastoupeno prožitkové učení. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve výtvarných a pracovních činnostech, na dobré úrovni jsou komunikační schopnosti dětí.

Realizace vzdělávacích činností je přímo úměrná schopnostem učitelek i informacím získaných sebezvzděláváním. Řízené činnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V mateřské škole převládá pozitivní klima, jsou respektovány potřeby a zájem dětí, systematicky je vytvářeno pohodové prostředí, vzájemná tolerance a důvěra. Organizace činností je promyšlená, přechody z činností jsou nenásilné, je respektována volba dítěte. Práce pedagogů je ve shodě s profesní etikou, přístup k dětem je přátelský a chápající. Ve výchovně vzdělávací činnosti je třeba více zařazovat prvky prožitkového učení. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Struktura vzdělávací koncepce zařízení byla vypracována v součinnosti se žádostí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT. Mateřská škola je takto v provozu 1 rok. Koncepční záměr školy předkládá možnost vzdělávání dětí v menším kolektivu, zajištění podmínek pro harmonický rozvoj dítěte a nabízí individuální vzdělávací aktivity pro děti se specifickými potřebami a schopnostmi. Roční plán školy vychází z podmínek zařízení, složení třídy a složení pedagogického kolektivu.

Hlavní úkoly ročního plánu jsou :

- Posilování a rozvíjení žádoucích povahových rysů a vytváření základních pravidel společenského chování
- Vytváření pocitu jistoty, bezpečí, pohody
- Odstraňování spěchu z denního režimu
- Rovnoměrné zastoupení všech poznávacích složek ve výchovně vzdělávací činnosti, důraz kladen na rozšiřování slovní zásoby a na estetické složky
- Alternativní program pro děti 5leté - Metoda dobrého startu
- Logopedická péče

Plánování vychází z možností a potřeb mateřské školy, je promyšlené, systematické a funkční. Hodnocení spíše nadprůměrné.

Organizování

Organizace provozu, vymezení kompetencí a pravidel je stanoveno a upraveno na skutečné podmínky provozu. Vnitřní informační systém je založen na vzájemné komunikaci a na denním předávání zkušeností. Vnitřní řád školy předkládá potřebné informace rodičům k organizaci provozu, rodiče jsou s nimi seznamováni v začátku docházky dítěte do mateřské školy. Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky dětí, práce dětí jsou vystavovány ve třídě i v šatně, výtvarné práce zdobí vstupní schodiště. Systém informací o vývoji dítěte a informace o obsahu výchovně vzdělávací činnosti bude třeba přehodnotit. Vhodné by bylo zařazení informací o obsahu výchovně vzdělávací činnosti na nástěnky pro rodiče a zařazení do programu v ročním plánu školy.

Organizace práce umožňuje učitelkám překrývání v dopoledním provozu školy, to je učitelkami využito pro střídání ve vedení činností dětí. Ředitelka školy poskytuje metodickou pomoc a vedení učitelce s kratší pedagogickou praxí. Denní příprava a rozborová činnost zajišťuje funkčnost kontroly a sledování denní kvality pedagogické činnosti. Zápisy z hospitační a rozborové činnosti nejsou prováděny, hodnocení je prováděno v delším časovém sledu dle zvolených kritérií. Vedení školy preferuje formu týmové práce. Rodičům dětí je umožněna účast na akcích školy, o činnost školy mají zájem. Spolupráce s odbornými pracovišti (Pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum) není školou využívána.

Povinná dokumentace byla předložena v potřebném rozsahu, při kontrole nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Organizační uspořádání předškolního zařízení je účelné a promyšlené, informační systém funguje. Rezervy byly zjištěny v ucelenosti informací předkládaných směrem k rodičům.

Organizování v oblasti řízení i přes drobné dílčí nedostatky má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole pracuje jedna učitelka na plný úvazek a ředitelka školy. Vzhledem k organizaci práce a stanovenému rozdělení povinností, je v převážné části provozního dne práce zajišťována oběma pedagogickými pracovníci. V systému vedení jsou uplatňovány prvky pozitivní motivace, byla vidět snaha o metodické vedení učitelky s kratší dobou praxe. Ze strany ředitelky jsou zajišťovány podmínky pro odborný růst, studijní volno nemusí učitelka nahrazovat. V současné době bylo studium učitelky přerušeno z důvodu přestoupení na jinou formu studia. Systém vedení a motivování pracovníků je nastíněno v ročním plánu školy. Ocenění práce je slovní, finanční motivaci nelze vzhledem k ekonomické situaci školy zatím realizovat.

Systém vedení a motivování pedagogické pracovnice funguje a je na dobré úrovni. Rozsah a efektivnost ve vedení a motivování lidí je dle podmínek školy odpovídající.

Kontrolní mechanismy

Zvolené kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a chodu školy. Písemné zpracování kontrolního systému není. Ředitelka školy zajišťuje veškeré práce, týkající se chodu školy (stravování, praní prádla, běžný denní úklid, mytí nádobí, péče o hračky). Pracovní nasazení je velmi vysoké a sleduje udržení dobré kvality a pověsti školy. Kontrola probíhá denně, aktuální problémy jsou řešeny včas. Z tohoto hlediska lze hodnotit kontrolní mechanismy jako fungující.

Systém a účinnost kontrolních mechanismů je fungující a je na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování v celkovém stylu řízení má velmi dobrou úroveň. Organizační uspořádání provozu školy je funkční, jsou vytvořeny podmínky pro fungující informační systém. Vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň. Kvalita odborného a pedagogického řízení školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce, roční plán školy, plán výchovně vzdělávací činnosti
- Povinná dokumentace školy - evidence dětí, personální dokumentace, vnitřní řád školy, zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT čj. 10 611/99-21, zakládací listina školy, hygienický posudek k provozu čj. 1139-231.3/98DrMo/Ma, kolaudační rozhodnutí k užívání objektu čj. 280/98/1/332
- Živnostenský list k předmětu podnikání čj. 98/1455-01-2
- Statistický výkaz o mateřské škole
- Společenská smlouva s. r. o. ze dne 1999-11-17
- Třídní dokumentace
- Pracovní schéma provozu, režim dne

- Dohody o poskytování služeb
- Ekonomický projekt soukromého zařízení
- Výroční zpráva

ZÁVĚR

Pozitiva :

- Velmi dobré prostorové podmínky školy a její vybavení
- Udržované prostředí a funkční výzdoba
- Nedirektivní přístup k dětem, kladná motivace, podpora samostatnosti
- Respektování potřeb dětí, nabídka individuálních vzdělávacích aktivit
- Otevřenost školy a respektování rodiny jako partnera
- Akce školy

Negativa :

- Organizační nedostatky v zajištění hygienických podmínek při ukládání dětí k odpočinku
- Systém spolupráce a informovanosti rodičů o výsledcích dětí není zakotven v ročním plánu školy
- Učitelka nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole

Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (výše dotace byla upravena na 27% státního normativu) byly školou využity na částečné pokrytí mzdových nákladů učitelky. Kontrola využívání finančních prostředků za strany školského úřadu do současné doby neproběhla.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 1999-10-29

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .29. října 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marcela Jarkovská

.Marcela Jarkovská v.r..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-22	062-249/99-1351
Zřizovatel	1999-10-29	předáno osobně

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-11-22		Nebyly vzneseny.