



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**70. mateřská škola Plzeň, Waltrova 26**

**Waltrova 26, 318 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 184**

**Termín konání inspekce: 1. – 22. listopadu 2004**

<b>Čj.:</b>	d4-1187/04-5120
<b>Signatura:</b>	kd4ay108

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Čtyřtřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Statutární město Plzeň. Pravomoci zřizovatele jsou svěřeny Úřadu městského obvodu Plzeň 3 se sídlem sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83 Plzeň. Kapacita zařízení, 100 dětí, je ve školním roce 2004/2005 zcela využita.

Výchovně-vzdělávací činnost je v mateřské škole realizována podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní zařízení (Č. j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001).

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení personálních a materiálních podmínek, průběhu a výsledků spontánních a řízených činností v mateřské škole. Zároveň byla provedena tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

V mateřské škole pracuje na plný úvazek sedm učitelek. Z toho šest jich je odborně a pedagogicky způsobilých pro práci v předškolním zařízení. Jedna učitelka vystudovala střední pedagogickou školu, obor pedagogické lyceum s rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky. Přesto, že tím nesplňuje podmínky odborné způsobilosti, je velmi dobře metodicky vedena ředitelkou školy a její práce v průběhu inspekce byla kvalitní. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek je optimálně řešeno a umožňuje dostatečné a účelné překryvání služeb v době hlavních řízených činností.

Organizace chodu školy je promyšlená. Organizační řád vymezuje vnitřní členění a strukturu školy, vzhledem k velikosti školy jednoduchou a účelnou. Určuje, kdo se komu zodpovídá, deleguje základní povinnosti a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka nemá jmenovanou zástupkyni, pouze pověřila učitelku zastupováním v době své nepřítomnosti ve škole. Zásady provozního řádu adekvátně vypovídají o chodu a programu předškolního zařízení. Odpovídajícím způsobem jsou vymezeny pracovní náplně, práva zaměstnanců a zásady vnitřního i vnějšího informačního systému. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady, jejichž program se zabývá odbornou problematikou (např. přenosy z dalšího vzdělávání, diskuse o metodách a formách práce, příprava nadstandardních akcí školy, hodnocení výchovně-vzdělávací práce).

Při vedení lidí vychází ředitelka zejména z podpory jejich iniciativy, čímž se jí daří získávat je pro pracovní zaujetí a šíření dobrého jména školy na veřejnosti. Výrazným způsobem jsou do dění školy zapojováni rodiče.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje metodické vedení učitelek a jejich bohaté další vzdělávání prokazatelně přenášené do praxe. Hospitační činnost ředitelky je četná. Předložené hospitační záznamy měly různou vypovídací hodnotu. Méně přehledné jsou současné záznamy strukturované, více funkční se jeví forma používaná v minulém školním roce. Kontrolní činnost (směrem k plnění pracovních povinností) je plánována, je široce zaměřená a efektivní.

Při hodnocení pedagogických pracovníků má ředitelka na zřeteli, aby pozitivně ovlivňovalo jejich odbornou a tvořivou práci. Současně se pokouší o to, dovést je ke schopnosti umět adekvátně sebehodnotit i svoji činnost. Při pohospitačních rozborech dokázala většina učitelek reálně posoudit svoji práci, vyvodit souvislosti a příčiny případných dílčích nedostatků.

***Velmi dobré personální podmínky dávají předpoklad ke kvalitnímu plnění výchovně-vzdělávacích cílů.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola stojí na okraji sídliště, v rozlehlé a členité zahradě, bohatě vybavené pro rekreační a sportovní aktivity dětí. Je umístěna ve dvou patrových pavilonech spojených přízemní hospodářskou budovou. Jednotlivé třídy jsou nadstandardně prostorné a umožňují rozmanité výchovně-vzdělávací činnosti včetně vhodným náradím a náčiním podporované pohybové aktivity. Třídy, herny i ostatní místnosti (šatny, toalety, umývárny atd.) plně vyhovují hygienickým i bezpečnostním podmínkám. Vybavení mateřské školy nábytkem je převážně nové a velmi kvalitní. Stolky a židličky jsou přizpůsobeny různé výšce dětí. Prostředí je podnětné, k čemuž přispívají mimo jiné i tvořivé dětské výtvarné práce vkusně zakomponované do výzdoby interiéru. Jsou zajímavé výtvarnými technikami, nápaditostí i originalitou zpracování.

Nabídka hraček a učebních pomůcek splňuje nároky na funkčnost i estetiku. Je velmi rozmanitá. Převažují hračky zánovní či nové, preferovány jsou přírodní materiály. Je patrné, že vedení školy dlouhodobě pečuje o její doplňování a inovaci. V inventáři školy jsou rovněž hudební nástroje (klavír, kytara, varhany), počítače a magnetofony. Bohatý je výběr často i netradičních výtvarných materiálů, různých druhů a formátů papíru, barev, pastelů, modelovacích hmot apod. Všechny třídy disponují širokou nabídkou kvalitní dětské literatury. Věci jsou přehledně uloženy v dosahu dětí.

Výše uvedená zjištění dokládají systematické a funkční plánování v oblasti materiálně-technických podmínek a průběžnou kontrolní činnost ředitelky, zřetelně vedoucí k progresivnímu zlepšování materiálně-technického stavu.

***Vynikající úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje účelně realizovat zvolený vzdělávací program.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a obecnými cíli předškolní výchovy. Velmi pěkně, stručně a jasně jsou zde vymezena pravidla plánování, hlavní metody a formy práce učitelek a činnosti uplatňované ve výchovně-vzdělávací činnosti. Zřetelně se v něm rýsuje směřování k programu podpory zdraví, ke kterému se škola chce v budoucnu plně přihlásit.

Třídní plánování má rozdílnou úroveň. Někde převažují specifické cíle nad zřetelnou propojeností tématu. Jinde jsou vhodně preferovány činnosti, které ve vzájemných souvislostech rozvíjejí nápaditá témata. Pozitivním jevem je pravidelná hodnotící činnost vůči stanoveným výchovně-vzdělávacím záměrům a dílčím cílům. Ta je zavedena v krátkodobém i dlouhodobém intervalu a tvoří východisko k dalšímu plánování. Vhodně je realizováno také vyhodnocování individuálních pokroků dětí. Reflexe vlastních metod a forem odborné práce je zatím nezřetelná a ojedinělá. Přesto je kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu funkční.

Povinná dokumentace je v mateřské škole řádně a průkazně vedena. Ze záznamů v Přehledu výchovné práce vyplývá naplňování zvoleného výchovně-vzdělávacího programu.

Organizace denního režimu je v mateřské škole převážně přizpůsobena potřebám dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, podíl hrových aktivit odpovídá vývojovým

zvláštnostem dětí předškolního věku. V některých případech však jejich volná hra byla přerušena jinými aktivitami (svačina, řízená činnost) a pak opět rozvíjena. Tím se ztrácela její plynulost a gradace. Ve všech třídách byl realizován pitný režim. Klima tříd odpovídá záměru školy podporující zdraví. Je pozitivní, klidné, vstřícné, respektující, velice příznivé. Rovněž je dobrým zázemím např. pro nově přicházející děti (potřeba klidu a bezpečí v rámci adaptačního procesu). Vhodně je umožněn tzv. nespavý režim. Dostatečný prostor je věnován pobytu dětí venku a rozvoji jejich pohybových potřeb. Vedle běžné činnosti jsou realizovány četné zajímavé akce, některé v úzké spolupráci s blízkou základní školou. Nabídka práce školy je rozšířena také organizací zájmových kroužků, jejichž množství je však vzhledem k poslání mateřské školy nadměrné.

Rodiče dětí jsou dokonale informováni o práci mateřské školy. Zaměstnanci využívají různých forem práce s nimi: umožňují jim pobývat v zařízení, organizují pro ně zajímavé akce (např. i turistické vycházky v sobotu), ptají se na jejich názory formou anket. Na nástěnkách všech tříd poskytují bohaté informace o právě probíhajícím tématu. Rodičům zapůjčují odborné knihy, poskytují jim konzultace. V průběhu inspekce bylo patrné, že vztah mateřská škola – rodiče je neformální, upřímný a velmi efektivní.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Inspekční činnost probíhala ve všech třídách, u všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

### **Spontánní činnosti**

Kvalita spontánních činností byla vyrovnaná, byly hodnoceny 2x jako vynikající, 5x jako velmi dobré, 1x jako dobré.

Učitelky dokázaly vytvořit pro spontánní hry optimální podmínky (časové, prostorové i materiální) a nabízely dětem vhodné podněty. Pozitivem v oblasti plánování těchto aktivit je skutečnost, že je respektován vývoj dítěte a v důsledku toho byly v průběhu inspekce sledovány různé stupně hry dle individuální vyspělosti dětí (od symbolických až po velmi kvalitní námětové). Aktivitám, které sloužily k uvolnění a povyražení, učitelky nebránily a tím podporovaly velkou měrou sebedůvěru dětí, vzájemné respektování a toleranci. Míra spoluúčasti ve hře byla přiměřená a vždy se řídila přáním dětí či jejich zájmem o spolupráci. Děti zcela samozřejmě promítaly do hry své zkušenosti a poznatky, experimentovaly, manipulovaly apod. Vysokou kvalitu her pozitivně ovlivňovala mimořádně příznivá atmosféra tříd, naplněná vzájemnou důvěrou, spoluprací a přirozenou komunikací. Veškeré činnosti byly smysluplné a rozvíjely fantazii a představivost. Dílčími nedostatky byla ojediněle méně vhodná organizace her (viz výše) a někdy chybějící neformální zhodnocení herních aktivit dětmi.

***Spontánní činnosti měly celkově nadstandardní úroveň a byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Rovněž řízené činnosti byly realizovány převážně nadstandardním způsobem. Byly hodnoceny 6x jako velmi dobré, 1x jako dobré, 1x jako vyhovující.

Typické pro pedagogickou práci v jedné třídě bylo přirozené vyvažování řízených činností se spontánními a vhodné využívání náhodně vzniklých situací. V průběhu her vystupovaly učitelky převážně v roli facilitátora, kdy navozovaly řízenou činnost jako nabídku pro jednotlivce. Vhodně respektovaly zájem a schopnost dítěte soustředit se a dokončit svoji činnost. Plánování záměrně řízených činností bylo promyšlené a upřednostňovalo vyvážený a rovnoměrný rozvoj dětí. Z jejich realizace vyplynula logická propojenost a promyšlená

návaznost. Použité metody a formy práce preferovaly smyslové a prožitkové učení, čímž bylo dosaženo přirozené aktivizace, získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem a manipulací. Verbální projev byl vyvážený, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

V této třídě byla patrná velmi dobré práce s tématem, jehož obsah navazoval na přímé zkušenosti dětí. V celém prostoru třídy i herny bylo prostřednictvím výzdoby a tvořivé práce zřejmé téma, kterým všichni v tomto časovém úseku žili. Motivace k činnostem byla přirozená, nenásilná a efektivní. Jediným negativem byla skutečnost, že učitelky věnovaly malou pozornost způsobu hodnocení dětí, čímž se stávalo formálním.

Rovněž v ostatních třídách byla patrná smysluplná práce s tématem založená na propojení rozličných aktivit. Adekvátně byl podporován rozvoj smyslů, fantazie a prožívání dětí. Často byly využívány prvky humoru. Dostatek prostoru byl vyhrazen pohybovým aktivitám, pro které si děti motivované učitelkami samy vytvářely vhodné prostředí. Výrazným prvkem byla důslednost k dodržování pravidel. I když děti měly široký prostor k uplatňování vlastních nápadů a sdělování svých názorů, chovaly se odpovědně, respektovaly druhé a nezneužívaly svých širokých kompetencí. Drobnými nedostatky v realizaci řízených činností byly někdy nepružné přechody k jednotlivým činnostem a ojedinele málo zřetelná diferenciací činností, která se odrazila v malé náročnosti na děti. Tento fakt je ovlivněn tím, že mateřská škola teprve od září realizuje tzv. heterogenní (věkově smíšené) třídy. To představuje vyšší nároky na učitelky v plánování a promýšlení činností tak, aby uspokojeny byly všechny věkové skupiny.

V jednom případě bylo zaznamenáno nepochopení smyslu prožitkového učení. Zcela podceňena byla úloha podnětné motivace. Sledovaným činnostem chyběla hravost, lehkost a nápaditost. Celková efektivita řízených činností tak byla nízká.

***Vzhledem k převažujícím inovačním trendům byly řízené výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Vzhledem k zvolenému pedagogickému stylu je u dětí rovnoměrně rozvíjen pohybový rozvoj (v prostoru se pohybují rychle, jistě, bez obtíží se vyhýbají překážkám, spontánně využívají tělovýchovné nářadí).

Velmi dobře manipulují s pracovním materiálem a pomůckami (samostatně stříhají, lepí, překládají), projevují ochotu uklízet si po sobě nejen hračky, ale i pracovní materiál.

Zejména u nejstarších dětí jsou upevněny zdvořilostní návyky, které spontánně používají. Jejich chování je autonomní.

Při sledovaných činnostech děti prokázaly velmi dobrou úroveň poznatků, představivosti a fantazie. Optimálně bylo stimulováno jejich logické myšlení.

Většina dětí dokáže bohatě komunikovat, i přesto, že řada z nich má řečové vady. Tento handicap je v mateřské škole za podpory odborníků vyrovnáván.

V celé mateřské škole je optimálně podporována samostatnost a odpovědnost dětí za své rozhodnutí. Jsou stanovena jasná pravidla, která jsou dětmi známa a respektována.

***Posouzením úrovně spontánních a řízených činností i výsledků dětí byla výchovně-vzdělávací činnost celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2253/04, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 28. května 2004 s účinností od 1. března 2004
2. Zřizovací listina, vydalo Město Plzeň dne 16. března 2004
3. Jmenování ředitelky ze dne 15. dubna 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/716/02 s účinností od 1. ledna 2002
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 dle stavu k 30. září 2004
5. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2004/2005, vydala ředitelka školy se souhlasem Krajského úřadu Plzeňského kraje a zřizovatele
6. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, Evidenční listy, Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
8. Organizační řád, Zásady provozního řádu, Školní řád – platné pro školní rok 2004/2005
9. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců, Popis práce zaměstnanců školy – platné pro školní rok 2004/2005
10. Plán kontrolní činnosti, Záznamy z hospitací od roku 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2003/2004
12. Přehled dalšího vzdělávání učitelek od školního roku 2003/2004, Seznam odborné literatury
13. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací programy všech tříd – platné pro školní rok 2004/2005
14. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
15. Individuální záznamy o dětech – platné pro školní rok 2004/2005
16. Ankety pro rodiče dětí od roku 2003/2004
17. Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Ředitelce mateřské školy se podařilo vytvořit kompaktní kolektiv, který účinně stimuluje vlastní kreativitou, optimistickým myšlením a pracovním nasazením. Chod školy je plynulý a odpovídá potřebám dětí a jejich rodičů. Od nich jsou převážně pozitivní zpětné vazby, čímž se posiluje kladné vnímání práce mateřské školy veřejností. To se projevuje převíšením poptávky po umístění dětí.*

*Vysoce kvalitní materiálně-technické zázemí umožňuje nabídnout dětem rozličné možnosti realizace a rovněž posiluje jejich estetické a tvořivé citění.*

*Na vyrovnanosti a kvalitě výchovně-vzdělávací práce mají pozitivní vliv účinné formy dalšího vzdělávání a systematická metodická činnost ředitelky. Převažující progresivní*

*metody a formy práce sledované v průběhu inspekce odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Vhodně, přirozeným způsobem, s respektem k prožitku dětí realizované spontánní a řízené činnosti vedou k efektivnímu učení a vytvářejí tak velmi dobré zázemí dalším stupňům vzdělávání dětí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 9. prosince 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Zennerová, ředitelka	Zennerová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	3. ledna 2005	d4-1187/04-5120
ÚMO Plzeň 3	3. ledna 2005	d4-1187/04-5120
Magistrát města Plzně	3. ledna 2005	d4-1187/04-5120

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.