



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-386/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace
Sídlo	Mírová 2734/4, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	reditel@zsmirova.net
IČ	44 553 226
Identifikátor	600 085 554
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Kamilem Veigendem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Mírová 2734/4, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	17. – 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“)

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), stanice mladých techniků (dále „SMT“) a školní jídelny. K 30. 9. 2014 navštěvovalo základní školu 714 žáků, kapacita školy je využita na 94 %. Ve školním roce 2013/2014 byla zřízena přípravná třída pro žáky se sociálním znevýhodněním, v letošním školním roce nebyla otevřena. V aktuálním školním roce je v běžných třídách individuálně integrováno 66 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 12 žáků skupinově integrováno v jedné třídě s upraveným vzdělávacím programem (dále „UVP“). Jedenácti žákům s odlišným mateřským jazykem vytváří škola podporu čtvrtletními kurzy českého jazyka. Škola nabízí rozšířenou výuku tělesné výchovy od 1. ročníku, tradici tzv. „sportovních tříd“ se snaží udržovat. Ve školním roce 2013/14 měla devět sportovních tříd se zaměřením nejen na basketbal a fotbal, ale také na všestranné sportovní vyžití. Školní družina má ve školním roce 2014/2015 šest oddělení. Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://www.zsmirova.net/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Zveřejňuje informace o svých aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání na webových stránkách. Přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výročním zprávám, které obsahují veškeré právně definované informace a poskytují ucelený obraz o škole, je zajištěn ve vstupním prostoru školy. Další povinná dokumentace i školní matrika v elektronické podobě je zpracována v souladu s právními předpisy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Na vedení školy se kromě ředitele školy podílejí statutární zástupkyně ředitele, zástupkyně ředitele pro I. stupeň, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí SMT a vedoucí školní jídelny. Ředitel školy si ponechal řídicí roli ve vztahu k zástupkyním ředitele, vedoucí školní jídelny, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a k ekonomickému úseku. Statutární zástupce ředitele je pověřena řízením pedagogického úseku 2. stupně a koordinuje činnost vedoucího SMT, zástupkyně ředitele má v kompetenci řízení pedagogického úseku 1. stupně a koordinuje činnost vedoucí školní družiny. V koncepci rozvoje školy má ředitel stanovenou vizi rozpracovanou do dílčích cílů, které se daří postupně naplňovat. Nastavený kontrolní systém není zcela funkční, nejsou vždy přijímána účinná opatření, což se projevilo ve zjištěných nedostacích při inspekční činnosti (průřezová témata ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, kontrola žákovských knížek, vyhodnocování srovnávacích testů). V rámci kontrolní činnosti jsou realizovány hospitace, které jsou rozděleny mezi zástupkyně ředitele, ředitel školy provádí hospitační činnost u začínajících a nových pedagogů. Jsou-li zjištěny nedostatky, není prováděna následná hospitační činnost, která by vedla ke zlepšení kvality vzdělávání. Se svým poradním orgánem - pedagogickou radou, ředitel projednává záležitosti týkající se vzdělávání. Vnitřní informační systém zajišťující informovanost pedagogických pracovníků je účinný, důležité informace jsou k dispozici v tzv. infocentru – nástěnkách ve sborovně.

Školské radě byly předloženy k vyjádření výroční zpráva, školní řád, ale ve školním roce 2013/2014 nebyla seznámena s novou (8. verzí) školního vzdělávacího programu platného



od 1. 9. 2014. Ve škole je ustanoven orgán žákovské samosprávy, tzv. žákovský parlament (2 zástupci žáků z každé třídy 5. - 9. ročníku), který se schází obvykle jednou za měsíc. Koordinátorem činnosti žákovského parlamentu je školní metodik prevence. Ředitel školy, popřípadě zástupkyně ředitele jsou zváni na některá zasedání, akceptují jeho podněty a návrhy.

Ve škole pracuje 46 pedagogů včetně čtyř asistentů pedagoga. Kvalifikovanost činí 92 %, všichni tři nekvalifikovaní pedagogové si vzdělání doplňují studiem. V aktuálním školním roce výuku ve třídě s UVP nezajišťuje pedagog splňující kvalifikaci dle právního předpisu. Ve školní družině pracuje šest kvalifikovaných vychovatelek. Metodik prevence si doplňuje potřebnou kvalifikaci, ostatní specializační funkce jsou odborně zajištěny (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO). Přímá vyučovací povinnost je stanovena v souladu s právním předpisem. Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který se daří naplňovat. Zaměřuje ho na splnění kvalifikovanosti, vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti školské legislativy, průběžné vzdělávání učitelů v metodice předmětů, na zlepšení a využití ICT schopností a dovedností. V rámci DVPP škola zajistila pro všechny pedagogy základní kurz v oblasti péče o žáky se ŠVP.

Škola je umístěna v sídlišti, její součástí je rozlehlý pozemek s multifunkčním hřištěm, hřištěm s asfaltovým povrchem a dalšími zatravněnými plochami. Do budovy je zajištěn bezbariérový vstup. Efektivním využitím prostor pavilonové školy mají žáci k dispozici malou botanickou zahradu a skleník. V budově sídlí SMT, jejíž prostory škola v době vyučování využívá. Pro společné akce tříd, školní družiny či přednášky a besedy slouží respirium. Vzhledem k rostoucímu počtu žáků je část odborných učeben využívána zároveň jako kmenové třídy. Škola postupně obnovuje běžné třídy i odborné učebny (chemie, fyzika, dvě počítačové učebny, zeměpis, hudebna, cvičná kuchyňka, dílna). Do učebny fyziky a heren školní družiny byl zakoupen nový nábytek, chodby a část tříd byla vymalována. V hodnoceném období škola investovala a zrekonstruovala toalety a velkou tělocvičnu, která odpovídá herním normám pro provozování soutěží v basketbalu. Nově byl upraven vstup do budovy, úpravami prošla školní jídelna.

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele určenými na provoz. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky poskytnuté škole v rámci rozvojových programů MŠMT - *Bezplatná výuka českého jazyka pro cizince, Podpora logopedické prevence*, dále partnerstvím v projektech *Trvale udržitelný rozvoj a jeho aspekty v podnikatelské praxi* a *Dotyková zařízení ve výuce* a prostředky přidělenými od Krajského úřadu v rámci dotačního programu *Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji*. Škola získala finanční prostředky z dotačních programů města Ústí nad Labem, které přispěly k rozvoji a posílení financování vzdělávání a výchovy. Dalším příjmem se staly finanční prostředky získané doplňkovou činností (především pronájem) a příspěvky od rodičů za školské služby.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV. Vzdělávání žáků ve třídě s UVP není zajištěno kvalifikovaným pedagogem, zpětná vazba kontrolní činnosti a přijímání opatření k nápravě vykazuje rezervy. Významným finančním přínosem ve sledovaném období byly příjmy z doplňkové činnosti.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaném období probíhalo základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „ZŠ Mírová“ 7. verze s platností od 1. 9. 2013 a „ZŠ Mírová“ 8. verze s platností od 1. 9. 2014. Přílohou je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Přípravná třída“ a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina“. ŠVP ZV „ZŠ Mírová“ 7. verze i 8. verze nebyly v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) v oblasti začlenění průřezových témat. Všechna průřezová témata nebyla zařazena na 1. a na 2. stupni. Nedostatek v ŠVP ZV 8. verze byl v průběhu inspekční činnosti opraven, průřezová témata byla doplněna.

Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou věnovány především k posílení časové dotace vzdělávacích oblastí *jazyk a jazyková komunikace* a *člověk a příroda*. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku, německý jazyk jako další cizí jazyk je nabízen od 8. ročníku. Vzdělávací nabídku doplňuje široké spektrum volitelných předmětů (*dějepisný seminář, ekologický přírodopis, praktický zeměpis, environmentální výchova, sportovní hry, výtvarné činnosti*).

Podpora zdravého životního stylu je zařazena ve vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět* a v předmětu *výchova ke zdraví* na 2. stupni, je také realizovaná formou projektů a soutěží. Škola je zapojena do projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*. Strávníci mají možnost výběru obědů ze dvou jídel, na základě žádosti žáků je k dispozici salátový bar. Pitný režim je zajištěn automaty na pití.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře, nechyběla vstupní motivace a seznámení s cílem hodiny. V některých hodinách žáci vyvodili cíl vyučovací hodiny sami. Frontální styl výuky byl vhodně doplňován samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Se střídáním činností, vřazováním aktivizačních chviliek, kooperativního učení a účelné využití práce s chybou, především na 1. stupni byla podporována aktivita a zájem žáků. Efektivně byla používána prezentační a audiovizuální technika. Žáci byli vedeni k vyvozování, k používání odborné terminologie, výuka byla často propojena s praxí. V hodinách cizích jazyků byl žákům poskytnut prostor pro rozvoj všech složek (produktivní řečové dovednosti, poslech a čtení s porozuměním, psaní). Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor. Individuální podpora byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) věnována pouze v některých sledovaných hodinách, chyběla diferenciací výuky a individuální zadávání úkolů.

Ve třídě s UVP převažovala v hodině českého jazyka frontální výuka doplněná samostatnou prací s textem a prací ve dvojicích vyžadující maximální soustředění po převážnou část vyučovací jednotky. Střídání činností, zařazování aktivizačních metod a dalších forem výuky s ohledem na SVP žáků nebylo zaznamenáno. ČŠI doporučuje vřazení názornosti, častější využití kompenzačních pomůcek v průběhu výuky a práci v relaxační zóně ve třídě.

Ve čtyřech třídách pracují asistentky pedagoga, které vhodně podporovaly práci se žáky se SVP a doplňovaly práci učitelek. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení učitele, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno jen v několika hodinách, a to především na 1. stupni.

Zpracovaný ŠVP ZV 7. verze neodpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu, ŠVP ZV 8. verze je v souladu s RVP ZV. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Oblast výchovného poradenství je zajišťována kvalifikovanou výchovnou poradkyní pracující v aktuálním školním roce na částečný úvazek. Další pedagožka, která absolvovala specializované studium, se na pozici výchovné poradkyně připravuje. Dle závěrů zpráv školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) škola integruje žáky se SVP. Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) jsou zpracované dle platných právních předpisů, škola respektuje doporučení ŠPZ a poskytuje individuální podporu žákům v rámci reedukačních hodin. IVP škola vyhodnocuje, se závěry seznamuje zákonné zástupce. Žáky, kteří mají diagnostikované výukové obtíže a doporučená vyrovnávací opatření, evidují třídní učitelé.

V rámci předmětu *Volba povolání* jsou žáci seznamováni s možnostmi vzdělávání ve středních školách, navštěvují Veletrh vzdělávání v Ústí nad Labem, Litoměřicích, žáci 8. ročníků také Informační poradenské středisko místního Úřadu práce. Podpora kariérového poradenství je doplněna využitím projektu *Přírodovědné a technické vzdělávání Ústeckého kraje*, kdy jsou žáci seznamováni s nabídkou páteřních středních škol Ústeckého kraje, mají možnost školy navštívit a získat informace o vzdělávací nabídce.

Prevence sociálně patologických jevů je zpracována v dvouletém *Strategickém plánu primární prevence školy*, dílčí cíle (klima třídy, povědomí o nebezpečí návykových látek, rizika používání sociálních sítí, kyberšikana a šikana) jsou stanoveny v *Minimálním preventivním programu*, který je každoročně vyhodnocován. V době inspekční činnosti neměla škola zpracován postup při výskytu a zneužívání návykových látek a krizový plán při řešení šikany, které si stanovila jako jeho součást. Ve sledovaném období škola využívala ve třídách v případě potřeby internetová sociometrická šetření. Dle předložených záznamů vyplývá, že škola s výsledky sociometrických šetření pracuje pouze na základě uvážení třídních učitelů, bez jasně stanovených pravidel, která by určovala postup při práci s výsledky těchto šetření, popřípadě řešení problémového chování. Třídní učitelé se klimatem ve třídách mohou zabývat i v rámci třídnických hodin, jejichž cílem je dosáhnout zlepšení vztahů v třídních kolektivech a přispět tak ke kvalitnímu sociálnímu klimatu ve škole. Vzhledem k velikosti školy ČŠI doporučuje předcházet problémovému chování, rozpracovat krizový plán a stanovit jasné postupy řešení krizových situací, které budou v rámci vnitřního informačního systému k dispozici všem pedagogům.

Škola spolupracuje při řešení problémového chování a neomluvené absence s psychologem ŠPZ, popř. kurátorem sociálního odboru, součinnost je funkční. Probíhají jednání s rodiči se stanovením následného postupu. Neomluvená absence je řešena dle pravidel stanovených ve školním řádu. V rámci prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) škola využívá nabídky aktivit a přednášek Městské policie i neziskových organizací (s.o.s. White Light, divadelně-vzdělávací agentura niaArt). Škola dále pokračovala v projektu se zaměřením na prevenci kriminality pod názvem *Krimi Fragmenty II*, který je financován Fondem primátora Ústí nad Labem. V aktuálním školním roce byl na prevenci sociálně patologických jevů zaměřen i program adaptačního pobytu žáků 6. ročníku.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly stanoveny ve školním řádu, který byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Žáci a zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni. Kniha úrazů žáků byla ve sledovaném období vedena v souladu s platným právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazu ve sledovaném období včetně aktualizace byly odesílány ČŠI.

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek (na 2. stupni v elektronické podobě), na třídních schůzkách či při



osobním setkání. Systém hodnocení má škola nastaven ve školním řádu. V 1. pololetí školního roku 2014/2015 nebyla na 2. stupni v některých předmětech dodržena podmínka četnosti známek v žákovských knížkách, která je stanovena v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány a vyhodnocovány na jednání pedagogické rady a zveřejňovány ve výročních zprávách. V hodnoceném období z 98 % prospívajících žáků prospělo 50% s vyznamenáním. Neprospívajícím žákům nabízejí učitelé podporu ve formě doučování dle vlastního uvážení, bez stanovení jasných podmínek k realizaci tohoto podpůrného opatření. Do kompetencí metodických sdružení a předmětových komisí spadá příprava interních vstupních ročníkových srovnávacích testů v hlavních předmětech kurikula, jejichž výsledky škola sumarizuje, ale dále s nimi nepracuje. Ve sledovaném období se škola zúčastnila výběrového testování žáků 4. a 8. ročníků, nabízela zákonným zástupcům komerční externí testy v rámci domácího testování a testování ve spolupráci s Mensou. Využitím dotačního programu na podporu výuky českého jazyka pro cizince škola v pravidelných čtvrtletních blocích zajišťuje podporu žáků s odlišným mateřským jazykem výukou českého jazyka.

Žáci školy se zúčastňují sportovních, výtvarných i znalostních soutěží. Ve sledovaném období škola zaznamenala úspěchy v okresním kole Pythagoriády, olympiády z českého jazyka a v krajském kole matematické olympiády. V rámci prevence se škola zúčastnila projektů a sportovních akcí (Hokejbal naruby, McDonald cup), ve kterých zaznamenala úspěchy na republikové úrovni. Vzdělávací nabídku doplňují pravidelné školní akce připravované ve spolupráci se SMT (velikonoční a vánoční jarmark). V oblasti nespecifické prevence sociálně patologických jevů škola nabízí širokou škálu zájmových útvarů realizovaných v rámci SMT, které umožňují žákům smysluplné vyplnění volného času. Pro plynulý přechod od předškolního k základnímu vzdělávání škola pořádá akce pro děti mateřských škol v okolí (MŠ Větrná, MŠ Stříbrníky), probíhá zábavný zápis do prvních tříd. Po sportovní stránce škola spolupracuje s Basketbalovým klubem a.s. Ústí nad Labem a FK Ústí nad Labem.

Vzdělávání je realizováno v souladu s cíli a požadavky ŠVP ZV s rezervou v systematické práci se žáky ohrožené školní neúspěšností a se stanovením postupu při řešení prevence SPJ. Spolupráce a partnerství vhodně doplňuje vzdělávací nabídku.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- spolupráce se ŠPZ a zpracování individuálních vzdělávacích plánů,
- rozšířená vzdělávací nabídka tělesné výchovy,
- prezentace školy na veřejnosti a úspěchy žáků nejen ve sportovních soutěžích,
- přínosnost partnerských vztahů pro zkvalitnění vzdělávání.

b) Slabé stránky:

- nefunkční zpětná vazba kontrolní činnosti s následným přijímáním opatření.

c) Nedostatky neodstranitelné na místě:

- nepředložení aktuální verze ŠVP ZV školské radě,
- personální zajištění výuky ve třídě s upraveným vzdělávacím programem,



- nesoulad ŠVP ZV 7. verze s RVP v oblasti průřezových témat.

d) Nedostatky odstraněné na místě:

- nesoulad ŠVP ZV 8. verze s RVP v oblasti průřezových témat.

e) Návrhy na zlepšení stavu:

- zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- vytvoření školského poradenského pracoviště, posílení poradenských pozic využitím školního psychologa, speciálního pedagoga, dalšího výchovného poradce,
- dostatečné zajištění systému prevence vzhledem k velikosti školy,
- přijímat vhodná preventivní opatření k předcházení školní neúspěšnosti,
- sledovat a vyhodnocovat výrazné rozdíly ve výsledcích srovnávacích testů a přijímat opatření vedoucí k jejich eliminaci,
- zajištění průběžné informovanosti zákonných zástupců formou žákovských knížek v souladu s pravidly hodnocení stanovených ve školním řádu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. c), které se týkají školské rady a personálního zajištění a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku podle závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní škola Mírová 2734/4, příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 19. 12. 2003 (včetně dodatků)
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace s účinností od 10. 7. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích s účinností od 10. 1. 2013 (č. j. MSMT-52088/2012-620)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 14. 3. 2015)
5. Souhlas krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem č. j. 1303/SMT/2013 pro školní rok 2013/2014
6. Žádost o souhlas s pokračováním třídy s UVP pro žáky se zdravotním postižením ze dne 22. 5. 2013
7. Souhlas krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem č. j. 1170/SMT/2014 pro školní rok 2014/2015
8. Žádost o souhlas s pokračováním třídy s UVP pro žáky se zdravotním postižením ze dne 30. 5. 2014
9. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním znevýhodněním, č.j.: 1530/SMT/2014 na školní rok 2014/2015 ze dne 14. 7. 2014
10. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním znevýhodněním, č.j.: 1051/SMT/2013 na školní rok 2014/2015 ze dne 23. 5. 2013
11. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2014
12. Zápis z jednání školské rady 2013/2014, 2014/2015



13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Mírová – 7. verze“ platný od 1. 9. 2013 včetně součástí přípravná třída a školní družina
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Mírová – 8. verze“ platný od 1. 9. 2014 včetně součástí přípravná třída a školní družina
15. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2012/2013, 2013/2014
16. Školní řád platnost od 1. 9. 2012
17. Strategie rozvoje školy 2011 – 2015
18. Koncepce rozvoje školy
19. Plán činnosti školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
22. Roční plán práce školní družiny 2013/2014, 2014/2015
23. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
24. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Zápisy z metodických orgánů 2013/2014, 2014/2015
26. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2013/2014, 2014/2015
27. Hospitační záznamy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
28. Elektronická žákovská knížka – školní rok 2014/2015
29. Školní matrika v elektronické podobě
30. Dokumentace žáků (evidenční listy, katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
31. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
32. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
33. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
34. Rozpis dohledů ve školním roce 2014/2015
35. Třídní knihy platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
36. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
37. Dokumentace výchovného poradce
38. Dokumentace školního metodika prevence
39. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
40. Kniha úrazů ZŠ
41. Evidence školních úrazů 2013-2014
42. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

V Ústí nad Labem, 17. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Kamil Veigend, ředitel školy

Mgr. Bc. Kamil Veigend

V Ústí nad Labem, 27. 4. 2015