



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-475/08-10

Název školy:	Základní škola Vysoké Mýto, Javornického
Adresa:	Javornického 2, 566 01 Vysoké Mýto
Identifikátor:	600 104 281
IČ:	49 317 032
Místo inspekce:	Litomyšlské Předměstí, Javornického 2 a náměstí Vaňorného 273, 566 01 Vysoké Mýto
Termín inspekce:	13. - 17. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola Vysoké Mýto, Javornického (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny - výdejny. ZŠ je plně organizovaná škola s 1. – 9. ročníkem. Patří mezi 3 školy ve městě, z nichž jedna je málotřídní. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali ve 27 třídách celkem 684 žáci, z toho na prvním stupni 360 žáků. Ve škole jsou evidováni 33 žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. ŠD má 5 oddělení, do nichž je přihlášeno 150 žáků. Celkem 170 žáků dojíždí z okolních vesnic. Nejvyšší povolený počet žáků (kapacita) ZŠ (840 žáků) ani ŠD (150 žáků) nejsou překročeny. Ke dni inspekce v ZŠ a ŠD pracovali celkem 44 pedagogičtí pracovníci, z nich 5 nemá potřebou kvalifikaci, z toho 3 studují.

Škola provozuje svoji činnost ve třech budovách. 8 tříd 1. stupně (1. až 3. ročníky), 1 oddělení ŠD, samostatná učebna hudební výchovy, učebna pro kroužek informatiky a relaxační místnost jsou umístěny v budově na náměstí Vaňorného 273. Třídy 4. a 5. ročníků a celý 2. stupeň sídlí v hlavní budově v ulici Javornického 2. Ke škole dále patří budova ŠD na adrese Prokopa Velikého 350, kde sídlí 4 oddělení ŠD.

V hlavní budově jsou kromě kmenových tříd odborné učebny: 2 informatiky (jedna s připojením na internet), cvičná kuchyň, dílna, 2 hudebny, společná učebna chemie a fyziky, videoučebna, literární učebna s knihovnou, učebna šití, 3 učebny jazykové - - z toho 2 se sluchátky a počítačem). Škola má jednu tělocvičnu, další prostory pro výuku tělesné výchovy a zájmových sportovních kroužků zajišťuje smluvně v tělocvičně nedaleké střední školy. U školy je hřiště s umělým trávníkem a doskočištěm. K dispozici je školní zahrada.

Škola má svoji jídelnu - výdejnu obědů. Stravování je zajištěno dovozem obědů z Domova mládeže ve Vysokém Mýtě.

Vzdělávání probíhá ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) podle vlastního ŠVP (v současné době druhá verze), ostatní třídy se učí podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, 3 třídy podle dokumentů *Základní škola pro třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy*, schváleno MŠMT ČR, čj. 21 969/96-22. Výuka podle tohoto programu je z důvodu poklesu zájmu žáků postupně ukončována.

Od minulé inspekční činnosti došlo k formální změně názvu školy. V materiální oblasti byla zřízena klimatizace ve třídách půdní vestavby, proběhla částečná rekonstrukce střechy, v plánu je rekonstrukce školní jídelny-výdejny.

Řadu dalších informací lze zjistit ze stránek www.vysoke-myto.cz/zsjavornickeho.

II. Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), od zřizovatele a s finančními prostředky získanými formou sponzorských darů. Škole přiděluje finanční prostředky ze SR krajský úřad, škola tyto finanční prostředky použila na přímé náklady na vzdělávání. Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V uplynulých třech letech se přes klesající počet žáků celková suma financí určených škole zvyšovala (přepočtena na žáka: rok 2006 – 25.627 Kč, 2007 – 27.066 Kč, 2008 – 30.137 Kč).

V letech 2006 a 2007 škola navíc obdržela účelovou dotaci ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání a účelovou dotaci z Evropských strukturálních fondů na projekt *Hodina*. Poskytnuté účelové dotace byly použity k účelům, na které byly určeny.

Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele škola použila na úhradu provozních nákladů. Součástí těchto finančních prostředků byly i dotace na různé projekty školy (např. *Školypíada* aneb *Drogy na stadion nepatří*, *Poznej novou kulturu – družba Pyrzyce*, atd.). V roce 2008 škola navíc obdržela od zřizovatele investiční příspěvek určený na úhradu zavedení čipů ve stravovacím systému výdejny obědů školy. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary, určené převážně na tělovýchovnou a sportovní činnost mládeže.

V letech 2007 a 2008 bylo čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV) v souladu se ŠVP. Škola použila ONIV především na nákup učebních pomůcek a učebnic určených převážně pro výuku cizích jazyků a výpočetní techniku a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). To bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT a na základě plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy.

V letech 2007 a 2008 měla škola vypracovaný vnitřní platový předpis a kritéria pro nenárokové složky platu (osobní ohodnocení a odměny), tyto dokumenty měly návaznost

na ŠVP i prioritní oblasti pedagogické práce např. environmentální výchovu a ekologii, přípravu a organizování soutěží, atd.

III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti a na schopnosti komunikace v cizích jazycích

Vedení školy

Prioritami školy jsou nejen obecné cíle vzdělávání, ale i cíle dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Strategie školy, plánování a organizování její činnosti probíhá systematicky, s cíleným směřováním. Vlastní hodnocení školy neobsahuje dostatečně rozpracované požadované náležitosti, nepopisuje plnění cílů stanovených v koncepčních záměrech a nevymezuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření. Plán DVPP nastiňuje oblasti vzdělávání a zohledňuje priority. Vedení školy podporuje i vzájemné hospitace vyučujících jako další formu sebevzdělávání. Ředitelka školy se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá systematicky. Plán kontrolní činnosti je konkrétní a cílený, vychází ze situační analýzy stavu ve škole. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

ŠVP ZŠ je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, splňuje většinu náležitostí dle RVP ZV. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, je dostupný v ředitelně školy. Je pečlivě, přehledně a podrobně rozpracován. V této podobě je dobrou základnou pro naplňování cílů kurikulární reformy. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů se zařazením úžeji zaměřených seminářů na druhém stupni. ŠVP nespecifikoval v době inspekce plně úroveň klíčových kompetencí, jež by měli žáci dosáhnout na konci základního vzdělávání a jejich vazbu na klasifikaci.

Ředitelka školy má potřebnou kvalifikaci, svému dalšímu vzdělávání věnuje nadále pozornost. Do funkce byla zřizovatelem jmenována. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V rámci velkého kolektivu pracovníků školy podporuje existenci příznivého pracovního klimatu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy oproti zjištěním minulé inspekční činnosti doznalo změn, do školy nastoupili noví pedagogové, věkový průměr poklesl na 39 let. Vedení školy pracuje se začínajícími učiteli. Také DVPP podporuje profesní růst pracovníků, případně reaguje na stanovené priority. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování většiny cílů ŠVP, slabých míst (výuka fyziky) si je vedení školy vědomo.

Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově standardní úroveň. Přidělené finanční prostředky jsou obecně využívány efektivně. Školní nábytek je zánovní, obměna probíhá v souladu s požadavky. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Na druhém stupni ZŠ je zaveden systém odborných učeben. Společná učebna pro výuku chemie a fyziky nebyla dosud modernizována, také vybavení pomůckami v této oblasti ustrnulo.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů (zvyšování dozorů o přestávkách, důsledná kontrola žáků, nárazová preventivní opatření). Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí a zodpovědnosti za své chování. Vedení školy sleduje míru úrazovosti a usiluje o její snižování.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky, pořádá řadu akcí k protidrogové prevenci.

Partnerství

Školská rada byla zřízena k 1. lednu 2006, v tomto složení pracovala do 31. prosince 2007, kdy byla její činnost ukončena (odstoupení části původní rady). Od 1. ledna 2008 pracuje školská rada v novém složení, plní svoji zákonnou funkci, byť na koncepčním směřování školy se výrazněji zatím nepodílí. Vedení školy vytvořilo pro práci Rady školy dobré podmínky a spolupráci označuje jako bezproblémovou a funkční.

Velmi dobrá spolupráce funguje se „*Sdružením rodičů a přátel školy*“, jehož výbor se pravidelně schází s vedením školy. Je vytvořen systém třídních důvěrníků, kteří obousměrně přenášejí důležité informace a o zásadních rozhodnutích informují ostatní rodiče.

Spolupráci se zřizovatelem vedení školy hodnotí kladně, zřizovatel škole vychází vstřícně zejména v oblasti rozvoje materiálních podmínek.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků, a to zejména prostřednictvím pravidelných konzultačních dnů (schůzky rodičů) a prostřednictvím žákovských knížek.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem žákům a jejich zákonným zástupcům. Informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách, v místním zpravodaji a oblastním tisku. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá dle platných zákonných ustanovení.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a nabízí jim individuální pomoc a podporu.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Při přestupu žáka mu zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány. Prostředí pro výuku, ať už materiální, prostorové nebo psychosociální, je pro vzdělávání vhodné.

Rizika v oblasti podmínek ředitelka školy s pedagogickou radou projednává. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou poměrně stručné, ale základní údaje dokládají její fungování dle zákona.

Většina sledovaných hodin byla kvalitně připravená, uplatněné metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli byla příznivá, pozitivní atmosféra hodin posilovala zájem žáků o výuku. Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, žáci měli prostor k vlastní seberealizaci. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená.

V části sledovaných vyučovacích hodinách převažovaly činnostní formy výuky. Nové učivo přirozeným způsobem navazovalo na znalosti žáků, často byly využity jejich praktické zkušenosti. Nové poznatky navazovaly na předcházející hodiny, žáci byli vedeni k práci s textem. Skupinová práce tvořila v části sledovaných hodin nedílnou součást výuky, bylo patrné, že žáci jsou na tuto formu výuky zvyklí. V těchto hodinách byli žáci vedeni k osvojování stěžejních kompetencí v procesu vzdělávání. V části hospitovaných hodin však stále ještě dominovali učitelé a žáci se dostávali k činnostem jen ojedinele. Výuka v hospitovaných hodinách přírodovědně zaměřených předmětů byla odborně správná a ve většině sledovaných hodin reflektovala současné trendy ve vzdělávání. Učitelé prezentovali učivo většinou formou frontálního rozhovoru s hojným zapojováním žáků otázkami. Některé sledované hodiny měly zařazené pasáže, které vedly ke kritickému

pohledu na probírané přírodní jevy a k rozvoji logického myšlení. Učitelé rozvíjejí praktické zvládnutí potřebných dovedností a vytvoření předpokladů pro další systematické získávání a zpracovávání vědeckých poznatků frontálními pokusy i laboratorními pracemi. Žáci jsou vedeni k práci s textem (např. formou referátů a seminárních prací). ZŠ má zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků, která jsou ve výuce vesměs uplatňována. Při hospitační činnosti bylo jen ojediněle zaznamenáno sebehodnocení žáků přímo v průběhu vyučovacích hodin.

Vnitřní prostředí školy je celkově podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Ve škole je patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráží na práci žáků i většiny pedagogů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách vyučující cíleně podporovali gramotnosti žáků uvedené v předmětu inspekční činnosti (viz str. 1). Osvojování klíčových kompetencí mělo rozdílný charakter. V některých hodinách bylo učivo chápáno jako prostředek k vytváření klíčových kompetencí, žáci byli vedeni k formulování svých myšlenek a názorů, naslouchání druhým, vyhledávání informací, samostatnému řešení problémů, ke spolupráci se spolužáky. U žáků byly nejčastěji rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní a sociální. V části hodin zatím žáci spíše aplikovali přijaté hotové informace.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá.

K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola testy (SCIO a CERMAT). Ve školním roce 2007/2008 bylo provedeno testování v pátém, sedmém, osmém a devátém ročníku. Úspěšní absolventi ze tříd devátých ročníků obdrželi certifikát využitelný při přijímacích zkouškách na střední školy.

V roce 2007 byla škola zařazena do mezinárodního srovnávacího testování v matematice a přírodovědné oblasti (žáci čtvrtého ročníku). Výsledek žáků školy je nadprůměrný. Z celkového počtu zúčastněných 290 škol se jejich výsledky v oblasti matematiky i přírodních věd pohybovaly okolo 50. místa.

Systém vlastního ověřování výsledků vzdělávání si zatím škola nevytvořila, pravidelné zjišťování výsledků vzdělávání jinými formami neprovádí, snaží se ale o cílené sjednocování požadavků v jednotlivých předmětech a ročnících. V rámci řešení dílčích aktuálních problémů si ředitelka školy prostřednictvím vlastní prověrky ověřovala úroveň dosažených znalostí v době výrazného zhoršení prospěchu více žáků po přechodu do pátého ročníku.

Autoevaluační dokument, který vedení školy zpracovalo za dva předcházející školní roky, obsahuje hlavně souhrn základních údajů o výsledcích vzdělávání (odchody žáků na střední školy, procento neprospívajících žáků a grafické zpracování výsledků ankety mezi zákonnými zástupci žáků). Rozbor, analýza a hodnocení vývoje, tendencí, popř. příčin není obsahem tohoto dokumentu. Vedení školy jako neformální hodnocení úspěšnosti výsledků vzdělávání bere zejména úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a do primy víceletého gymnázia.

Celkové hodnocení školy:

Škola účelně využívá zdroje a prostředky, zajišťuje bezpečnost žáků. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Škola rozvíjí osobnost žáka, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců nejen v rámci vlastního vyučování, ale i množstvím mimoškolních aktivit. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání škola sleduje prostřednictvím externích testů. Tato oblast obsahuje dílčí riziko v absenci analýzy výsledků vzdělávání v autoevaluačních dokumentech školy. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny Základní škola Vysoké Mýto, Javornického 2, okres Ústí nad Orlicí – Úplné znění ze dne 3. října 2007, vydalo včetně Přílohy č. 1 Město Vysoké Mýto*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 257/2004-21 ze dne 10. listopadu 2004, vydalo MŠMT s účinností od 1. ledna 2005, kapacity*
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 909/2007-21 ze dne 21. listopadu 2007, vydalo MŠMT s účinností od 22. listopadu 2007, změna názvu školy*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Vysoké Mýto, Javornického 2, okres Ústí nad Orlicí, vydalo Město Vysoké Mýto s účinností od 1. ledna 2005*
5. *Dlouhodobé cíle školy, koncepce na roky 2007- 2010 ze dne 31. prosince 2006*
6. *Koncepce školy v roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
7. *Organizační schéma, součást Organizačního řádu školy, platné na rok 2007/2008*
8. *Školní řád Základní školy Vysoké Mýto, Javornického 2 ze dne 1. září 2008*
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008*
10. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008*
11. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
12. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008*
13. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008*
14. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
15. *Tematické plány předmětů pro školní rok 2008/2009*
16. *Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009 (podle jednotlivých pater)*
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 2, školní rok 2007/2008 s platností ode dne 1. září 2008*
18. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
19. *Autoevaluace - Základní škola Vysoké Mýto, Javornického 2 - školní rok 2005/2006, zpracovala ředitelka školy 24. října 2006*
20. *Autoevaluace - Základní škola Vysoké Mýto, Javornického 2 - školní roky 2006/2007 a 2007/2008, zpracovala ředitelka školy 9. října 2008*

21. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2007/2008*
22. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
23. *Plán kontrol a hospitací na školní rok 2008/2009*
24. *Zhodnocení plánu kontrol a hospitací ve školním roce 2007/2008*
25. *Zřizovací listina Školské rady ze dne 8. srpna 2008, vydalo Město Vysoké Mýto*
26. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženy 3 zápisy za rok 2008*
27. *Knihy úrazů (2. stupeň) vedená od 26. září 2007, poslední zápis ze dne 10. října 2008*
28. *Knihy úrazů (1. stupeň) vedená od 27. dubna 2005, poslední zápis ze dne 8. října 2008*
29. *Knihy úrazů (ŠD) vedená od 1. dubna 2000, poslední zápis ze dne 25. ledna 2008*
30. *Doplnění minimálního programu protidrogové prevence ze dne 27. září 2007*
31. *Vyhodnocení prevence pro školní rok 2007/2008 ze dne 8. září 2008*
32. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci uskutečněná ve školním roce 2007 – 2008 ze dne 31. března 2008*
33. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009*
34. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008*
35. *Individuální vzdělávací plán, přehled žáků na školní rok 2008/2009*
36. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přestupu žáků z jiné školy, rozhodnutí o povolení individuálně vzdělávacího plánu, rozhodnutí o zrušení individuálně vzdělávacího plánu, rozhodnutí o uvolnění žáka z předmětu, rozhodnutí o přijetí žáka cizince do školy, rozhodnutí o povolení pokračování v základním vzdělávání, pro školní rok 2008/2009*
37. *Jmenování komisí pro opravné zkoušky dne 26. srpna 2008 ze dne 25. srpna 2008*
38. *Protokoly o komisionální zkoušce, 11 protokolů za školní rok 2007/2008*
39. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
40. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 69/06-10 ze dne 4. dubna 2006*
41. *Inspekční zpráva čj. 102 035/01-2651 ze dne 16. února 2001*
42. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 25.4.2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha k čj. KrÚ 15682/2008 ze dne 25. dubna 2008*
43. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 26.11.2007 čj. KrÚ 51247/2007 ze dne 26. listopadu 2007*
44. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 20.11.2006 čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS ze dne 20. listopadu 2006*
45. *Upravený finanční vztah k rozpočtu zřizovatele čj. 18039/2008/OFI/MZ ze dne 20. května 2008*
46. *Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele na rok 2007 čj. 27657/2007/OFI/MZ ze dne 19. června 2007*
47. *Upravený finanční vztah k rozpočtu zřizovatele na rok 2006 čj. 12497/2006/OFI/MZ ze dne 10. května 2006*
48. *Smlouvy o poskytnutí dotace od Města Vysoké Mýto č. 6/2008/OŽP, 07/KK/2008, 07/2008/KMTV, 08/KVV/2008 a 09/KVV/2008*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007*

50. *Směrnice pro čerpání neinvestičních výdajů na přímé náklady na vzdělávání v roce 2007 a 2008*
51. *Inventura účtů 501 100, 501 120, 518 320, 518 500 a 914 000 za rok 2007 a 2008*
52. *Výkaz zisku a ztráty za roky 2005, 2006, 2007*
53. *Rozpis dotací za rok 2006, 2007 a ke dni 30. června 2008*
54. *Vnitřní platová směrnice na roky 2007 a 2008*
55. *Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
56. *Zdůvodnění vyplacených odměn pedagogickým pracovníkům za rok 2007 a 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Bc. Daniela Kmentová	D. Kmentová v.r.
Mgr. Pavel Skokan	P. Skokan v.r.

V Pardubicích dne 6. listopadu 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vysokém Mýtě dne 7. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Soňa Teplá

S. Teplá v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.