



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIK - 314/12-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Nám. V. Řezáče 5, 360 01 Karlovy Vary</b>
<b>IČO:</b>	<b>25 210 564</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 009 211</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Kateřinou Lamiovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Ing. Martin Chlebuš, nám. V. Řezáče 5, Karlovy Vary Mgr. Alena Chlebušová, J. Mařáka 114, Karlovy Vary Mgr. Kateřina Lamiová, K letišti 146, Karlovy Vary Ing. Barbora Kubrychtová, Vítězná 77, Karlovy Vary</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Nám. V. Řezáče 5, 360 01 Karlovy Vary</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>4. – 6. ledna 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů střední školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro vyučované obory a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
  - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
  - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

- Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) - zásady a cíle vzdělávání;
  - Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
  - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 564/2004 Sb.) - pedagogičtí pracovníci;
  - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
  - Materiální a finanční předpoklady školy – (§ 29 odst. 1 a 2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, (§ 160 – 163) - financování škol.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá obchodní akademie Podnikatel (dále škola) vykonává činnost střední školy. K datu inspekce vzdělává celkem 181 žáků, z toho 120 v šesti třídách čtyřletého studia denního a 61 v pěti třídách pětiletého studia dálkového. Počet žáků se od poslední inspekce snížil celkově o 50 žáků, povolená kapacita – navýšená od poslední inspekce v roce 2007 z původních 210 na 230 žáků - je v současné době využita ze 70 %. Trend v počtu žáků je přes uvedené příznivý, neboť v letošním školním roce studuje ve škole o 13 žáků denního studia a o 7 žáků dálkového studia více než v roce předešlém.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), ve statistických výkazech uvádí pouze ty z nich, na jejichž vzdělávání požaduje zvýšené finanční prostředky ze státního rozpočtu; jedná se aktuálně celkem o pět žáků s autistickou poruchou, s vývojovou poruchou učení a tělesným postižením. Vypracovává pro ně individuální vzdělávací plány (IVP), další zpracovává pro žáky, kteří nemají SVP a požádali v souladu s právními předpisy o IVP z jiných závažných důvodů. Počet žáků se SVP se v posledních třech letech nemění. Pětinu žáků denního studia tvoří žáci s cizí státní příslušností (k datu inspekce 25), celkem škola vzdělává 30 žáků – cizinců.

Žáci se vzdělávají v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou: 63-41-M/004 Obchodní akademie (dobíhající obor ve čtyřletém a pětiletém studiu), 63-41-M/02 Obchodní akademie (obor s vytvořeným školním vzdělávacím programem ve čtyřletém a pětiletém studiu). Škola v posledních třech letech inovovala vzdělávací nabídku užší profilací realizovaného oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) rozšířila možnosti odborné specializace žáků, kteří si k datu inspekce mohou zvolit zaměření cestovní ruch a aplikace počítačů (ŠVP platný od 1. 9. 2009) a manager golfu (druhá verze ŠVP platná od 1. 9. 2011). Absolventi získávají odborné vzdělání se zaměřením na ekonomiku, právo, komunikaci, cizí jazyky a další předměty v souladu s rámcovým vzdělávacím programem obchodní akademie (RVP), disponibilní dotaci škola využívá pro individuální profilaci žáků s pomocí uvedeného volitelného zaměření. Podle druhé verze ŠVP se žáci profilují již od prvního ročníku, podle dobíhající verze ŠVP se profilovali až od ročníku třetího. Jednotlivá zaměření se liší mírou obecnosti v rámci oboru vzdělání Obchodní akademie, kdy nejobecněji pojaté je zaměření na cestovní ruch, nejkonkrétněji profilované je zaměření manager golfu. V dobíhajícím

oboru vzdělání se žáci vzdělávají podle učebních dokumentů schválených MŠMT (k datu inspekce již jen ve čtvrtém ročníku denního studia a čtvrtém a pátém ročníku studia dálkového).

Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny v kanceláři školy, kde jsou k dispozici v elektronické i písemné podobě. Škola je zřizována soukromými osobami, vzdělávání žáci získávají za úplatu Kč 18 000 ročně, s možností až 10 splátek.

V roce 2010 došlo ve škole ke změně ve funkci ředitele školy; činnost ředitelky školy vykonává pedagogická pracovnice, která dlouhodobě působila ve funkci zástupkyně ředitele školy.

Pedagogický sbor je v hodnoceném období posledních tří let stabilní, kvalifikovanost pedagogických pracovníků je na vysoké úrovni. Z celkového počtu 10 kmenových pedagogických pracovníků, kteří v současné době zajišťují výuku v denním i dálkovém studiu, nemá odbornou kvalifikaci pouze jedna pedagogická pracovnice. Stálé zaměstnance školy doplňují tři pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují výuku zejména v oborech dálkové formy vzdělávání; všichni splňují podmínky odborné kvalifikace.

Škola sídlí ve vlastní budově, která je průběžně udržována. K výuce je používáno celkem 7 kmenových tříd a 3 odborné učebny – učebna informačních technologií, jazyková učebna a interaktivní učebna (vybudovaná v roce 2011). Žáci dále využívají tělocvičnu se samostatnou šatnou, sociálním zařízením a sprchou, ve škole mají k dispozici knihovnu. V budově školy je funkční připojení k internetu prostřednictvím WIFI sítě a v odborné učebně informačních technologií je nainstalována vysokorychlostní počítačová síť.

Žáci mají možnost stravování v blízké školní jídelně krajského domova mládeže, na stravné jim škola přispívá. V budově školy jsou umístěny automaty na drobné občerstvení a na studené a teplé nápoje, které zajišťují pitný režim.

Důležité informace podává vedení školy veřejnosti a rodičům žáků při osobním jednání, písemně či na webových stránkách [www.soapodnikatel.cz](http://www.soapodnikatel.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Škola** připravuje žáky pro výkon povolání v ekonomických oborech se zaměřením na cestovní ruch, aplikace počítačů a nově též management golfu. Profilace školy, jejímž výchozím oborem vzdělání je obchodní akademie, není v regionu ani v místě poskytování vzdělání jedinečná; velikost školy s malým počtem žáků jí však umožňuje pružně reagovat na potřeby trhu a regionální specifika, což se promítá do zavádění nových specializací v rámci vyučovaného oboru. Kritéria přijímacího řízení jsou veřejně dostupná; na rozdíl od středních škol zřizovaných krajem škola organizuje při přijímacím řízení místo přijímací zkoušky pohovor s uchazeči za účelem zjištění motivace žáka ke studiu. Nastavená kritéria a jejich dodržování umožňují naplňovat požadovaný **rovný přístup při přijímání ke vzdělávání**. Podle údajů z úřadů práce nebyli v uplynulém období tří let absolventi školy vedeni jako uchazeči o práci, část absolventů pokračuje ve studiu na vysokých školách, další část nastupuje do rodinných firem. Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost formou tištěných materiálů i elektronických médií, vedení školy komunikuje s rodiči na pravidelně konaných třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a internetového portálu. Škola se v uplynulém období věnovala i spolupráci **se sociálními partnery** v rámci oboru vzdělávání (Česká národní banka, Poslanecká sněmovna ČR, Úřad práce Karlovy Vary aj.), žáci se zúčastňovali sportovních i kulturních akcí.

**Organizace vzdělávání** se uskutečňuje podle ŠVP vytvořených školou podle rámcového vzdělávacího programu a učebních dokumentů dobíhajícího oboru vzdělání; učební plány dobíhajícího oboru a ŠVP jsou dodržovány a naplňovány. Vedle tradiční výuky anglického

a německého jazyka škola nově nabízí další cizí jazyk – španělský. Volitelné odborné zaměření je doplněno nabídkou všeobecně vzdělávacích seminářů určených k přípravě žáků čtvrtého ročníku (společenské vědy, matematika). Vzdělávací nabídka je doplněna možnostmi mimoškolních aktivit, např. výuka tance, dalších cizích jazyků. Uvedené aktivity provozují různé subjekty přímo v budově školy, žákům školy je v případě účasti garantována sleva.

Ve škole studuje silná skupina žáků-cizinců. Jejich současná podpora je ve škole zajištěna např. dobrovolnými patronáty spolužáků nebo je na uvážení a individuálních schopnostech jednotlivých učitelů. Škola při přijímacím řízení ověřuje znalost českého jazyka v rámci pohovoru, kterým procházejí i ostatní žáci. Stupeň znalosti českého jazyka je při hodnocení výsledků vzdělávání žáků zohledňován minimálně, většina těchto žáků má slabý prospěch právě v těch předmětech, ve kterých je nutné porozumění českému textu. Vzhledem k délce pobytu v ČR nemá většina žáků zákonnou možnost žádat školu o jiný způsob výuky. Jazykové kurzy češtiny pro cizince škola v žádné formě nenabízí. Někteří žáci si jazykové znalosti doplňují s pomocí soukromých učitelů ve svém volném čase. Úroveň spolupráce rodičů se školou je individuálně velmi rozdílná. Škola v současné době neuplatňuje společný postup při řešení problematiky vzdělávání žáků – cizinců, učitelé nedostávají v této oblasti od vedení školy konkrétní pokyny. Uvedený stav je spolu se zohledněním slabého prospěchu většiny žáků – cizinců rizikem jednak pro jejich úspěšné ukončení vzdělávání v realizovaném oboru, zejména v případě společné části maturitní zkoušky, jednak neposkytuje uvedené skupině žáků rovné příležitosti ke vzdělávání. Ředitelka si je těchto rizik vědoma a plánuje přijetí opatření v oblasti vzdělávání cizinců ve škole. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

**Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků** škola sleduje a projednává v pedagogické radě. Výsledky eviduje standardním způsobem, zachycuje je v dokumentaci školy a souhrnně je zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Analýzou podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se škola zabývá v hodnotící zprávě za školní rok 2009/2010, jež obsahuje hodnocení prospěchu a chování žáků a výchovných opatření ukládaných školou. V denním studiu dosahuje každoročně cca 6 % žáků prospěchu „prospěl s vyznamenáním“, 10 % žáků je neúspěšných, tj. neprospívá či studium ukončuje. Výsledky žáků u maturitních zkoušek kopírují tyto údaje; cca 10 % žáků neprospívá u maturitní zkoušky v prvním řádném termínu. Výsledky žáků školy u nové maturitní zkoušky 2011 se významně nelišily od výsledků dosahovaných žáky v předchozích letech. Kromě maturitní zkoušky, která je od roku 2011 standardizovanou zkouškou, škola nezjišťuje úroveň dosahovaných kompetencí žáků jinými než vlastními prostředky; v průběhu vzdělávání jí chybějí srovnávací data pro případnou korekci. Žáci školy se rovněž účastní olympiád v cizích jazycích a soutěží v odborných disciplínách (účetnictví, wordprocessingu a psaní na stroji), v nichž dosahují velmi dobrých výsledků.

V oblasti **poradenských služeb** škola poskytuje výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů; výsledkem činnosti v této oblasti je zvyšování informovanosti žáků o společensky negativních jevech a jejich rozpoznání a eliminování. Poradenské služby se věnují i pozitivní motivaci ke studiu a studijním výsledkům, získávání informací o možnostech pomoci při řešení osobních problémů, aktivnímu řešení neprospěchu, kázeňských problémů, posilování vztahu žáků ke škole. Výchovné poradenství se zaměřuje i na kariérové poradenství a poradenské činnosti ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a také problematiku přechodu žáků ze základní do střední školy. K rozvoji sociální gramotnosti a školní úspěšnosti žáků škola využívá pobytové adaptační kurzy pro první ročník v rámci krajského vrstevnického programu Naše třída, spolu s partnerskou neziskovou organizací provádí sociometrické měření klimatu a vztahů ve třídách. Poznatky jsou přenášeny třídním učitelům, nikoliv všem vyučujícím. Ve škole je

průběžně sledován výskyt výchovných problémů žáků, tyto problémy se řeší na různých úrovních podle jejich závažnosti. Určitou formu řešení problémů žáků v denním studiu představuje možnost dálkové formy studia téhož oboru, již někteří žáci zejména při vysoké absenci v denním studiu využívají. Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů se výrazně prolínají.

Škola na požadované úrovni rozvíjí **sociální gramotnost** žáků. Výrazně udržuje a zvyšuje pocit sounáležitosti žáků a pedagogických pracovníků se školou. Přínosem v této oblasti jsou činnost Kolegia ředitele SOAP, kde dochází pravidelně k výměně informací mezi rodiči a školou, a častá spoluúčast žáků na přípravě školních i mimoškolních akcí. Školní samospráva je funkční, jednotlivé třídy volí svého mluvčího, ten předává podněty a připomínky ředitelce školy. Zletilí žáci volí svého zástupce do školské rady. Ředitelka školy se podněty uvedených partnerů zabývá a přijímá opatření ke zlepšení činnosti školy.

**Průběh vzdělávání** byl hodnocen v denní formě vzdělávání, část sledovaných hodin byla věnována výuce společenskovedních předmětů. Jejich výuka probíhala v souladu s učebními plány i osnovami, učivo je prokazatelným způsobem zaznamenáváno do třídních knih. Pro podporu sociální a čtenářské gramotnosti žáků škola začlenila do ŠVP předmět Efektivní komunikace, zaměřený na získání dovedností slovní a mimoslovní komunikace. V průběhu sledované výuky učitelé převážně využívali tradiční organizační formy, převládala metoda výkladu v kombinaci s řízeným rozhovorem se žáky. Žákům byly zadávány úkoly stejné náročnosti bez výraznější diferenciací učebních aktivit, včetně samostatné práce žáků; výjimkou byla sledovaná výuka cizího jazyka, kde byla diferencovaná výuka nutností z důvodu různé úrovně znalostí a dovedností žáků. Jako forma výuky byla sledována také prezentace referátů žáky. Důraz byl kladen na používání správné odborné terminologie, cílená práce s chybou byla sledována jen u některých vyučujících. Zvolené metody a organizační formy práce byly přiměřené náročnosti výuky v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou. Žáci používají při výuce částečně učebnice, částečně pak materiály, které připravují pro výuku učitelé za použití školní kopírky. Prostředky ICT byly využívány pouze v učebně ICT, která slouží k výuce odborných předmětů, a v multimediální učebně, v kmenových učebnách kromě radiopřehrávače při výuce cizího jazyka nebyly používány žádné další pomůcky. Hodnocení žáků ve sledované výuce s výjimkou verbálního ohodnocení výkonu žáka učitelem neprobíhalo; komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu probíhala na základě vzájemného respektování.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**.

**Školní matrika** je vedena v elektronické podobě, tiskové výstupy jsou průběžně vedeny a archivovány v podobě třídních výkazů jednotlivých tříd. Změny ve školní matrice jsou zaznamenávány neprodleně, údaje odpovídají zjištěnému stavu.

V průběhu inspekční činnosti byla provedena komparační analýza obou ŠVP pro denní studium s RVP. ŠVP byly vytvořeny podle zásad uvedených v RVP. V ŠVP je jako podmínka k přijetí uchazeče ke studiu uvedeno absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Podmínka dosažení stupně vzdělání je v rozporu s platným zněním školského zákona. V průběhu inspekce ředitelka školy přijala opatření a uvedenou podmínku změnila v ŠVP na absolvování povinné školní docházky. Upravila též drobné nedostatky, spočívající v používání terminologie, která není v souladu se školským zákonem nebo učebním

plánem školy (názvy vyučovacích předmětů či dalších forem vzdělávání). ŠVP jsou ke dni inspekce v souladu s RVP a platnými právními předpisy.

Škola identifikuje a eviduje **žáky se SVP** ve školní dokumentaci. Vykazuje je ve statistických výkazech a ve školní matrice. Ve školní matrice eviduje další žáky se SVP, na které nepožaduje zvýšené finanční prostředky. Škola neidentifikuje v dokumentaci žáky se sociálním znevýhodněním, ve veřejných dokumentech navíc deklaruje, že takoví žáci se ve škole nevzdělávají z důvodu vybírání úplaty. Žáci – cizinci jsou ve školní matrice řádně vedeni, škola je však dle dokumentace i vlastního hodnocení nepovažuje za žáky ohrožené školní neúspěšností z důvodu handicapu ve znalosti českého jazyka a místní kultury.

**Ředitelka školy** po svém nástupu do funkce v roce 2010 postupně reviduje, mění a doplňuje dokumentaci školy; nově např. stanovila organizaci a podmínky provozu školy, vydala školní řád a vnitřní platový předpis. Vypracovala rovněž koncepci rozvoje školy na období let 2010 – 2013 a zpracovala vlastní hodnocení zaměřené na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Kromě výkonu činnosti ředitele školy vykonává také činnost koordinátora ŠVP a výchovného poradce; nevykonává však přímou pedagogickou činnost. Většina činností ve škole je plánována a vyhodnocována, pracovníci mají konkrétně stanovené kompetence a odpovědnost (výjimkou je koordinátor ŠVP a výchovný poradce - obě činnosti vykonává ředitelka školy). Ředitelka využívá pro zkvalitňování řízení řadu poradních orgánů – pedagogickou radu, poradní sbor (vedoucí předmětových komisí), kolegium ředitele školy a studentskou radu, rovněž přihlíží k výstupům z práce předmětových komisí, jež jsou ve škole zřízeny. Pro činnost školské rady vytváří ředitelka zákonem stanovené podmínky, spolupráce se školskou radou je dle vlastního hodnocení oboustranně přínosná. **Řízení školy** je na požadované úrovni.

**Školní řád** byl aktualizován v prosinci 2011 a schválen školskou radou. Dokument obsahuje náležitosti podle ustanovení § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. V rozporu s platným zněním školského zákona je ustanovení školního řádu týkající se lhůty pro stanovení termínu náhradního hodnocení ředitelem školy v případě, že žák nemůže být hodnocen za 1. pololetí školního roku. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění, (dále vyhláška o středním vzdělávání), neobsahují však příslušné oblasti stanovené § 4 tohoto právního předpisu. Ke stupňům prospěchu nejsou přiřazena kritéria s charakteristikou úrovně výstupů, jichž mají žáci při vzdělávání ve vyučovacích předmětech dosáhnout, zásady pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují hodnocení výsledků vzdělávání při teoretické výuce, nikoliv např. při souvislé odborné praxi žáků. Ve snaze zdůraznit důležitost některých vzdělávacích aktivit škola naopak stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení v předmětu základy společenských věd (na jiném místě školního řádu je tentýž předmět označen jako občanská výchova) tak, že pro případné hodnocení či nehodnocení žáka, v jehož důsledku může být podle školního řádu žák ukončeno studium ve škole, stanovila jako podmínku účast žáka v branně turistickém kurzu. Protože naplnění tohoto pravidla nebylo ve školní praxi zjištěno, ČŠI pouze konstatuje, že absolutní nadřazení jednoho (týdenního) výstupu, jehož má žák v daném předmětu dosáhnout, nad ostatní výstupy představující úsilí a práci žáka za celé pololetí odporuje zásadám průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka deklarovaných školou ve vlastním školním řádu. Váha stanovená vyučujícími pro výstupy v jednotlivých předmětech (přepočtené stupně prospěchu pro záznam do elektronického systému pro záznam hodnocení výsledků vzdělávání žáků) není součástí pravidel hodnocení. Zjištěné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Škola zajišťuje na požadované úrovni **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech organizovaných školou; filozofie podpory zdravého životního stylu je součástí vzdělávacích programů školy

(vodácký kurz, branně turistický kurz, sportovní turnaje aj.). Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o nebezpečí úrazů a rizicích na začátku školního roku i v jeho průběhu, míra úrazovosti je nízká.

**Personální předpoklady pro naplňování ŠVP** jsou ve škole na požadované úrovni, s výjimkou jednoho pedagogického pracovníka všichni učitelé splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánuje a organizuje v souladu s potřebami školy, pedagogických pracovníků a na základě vlastního hodnocení. V posledních letech bylo zaměřeno především na přípravu zadavatelů a hodnotitelů maturitních zkoušek a práci s elektronickými systémy.

**Materiální vybavení a finanční předpoklady** umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky (cca dvě třetiny z celkových příjmů školy) na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, DVPP); další příjmy školy, jež získává jako úplatu za vzdělávání (cca jedna třetina z celkových příjmů školy), jsou primárně určeny na úhradu provozních nákladů. Zaměstnanci jsou odměňováni smluvní mzdou, motivováni jsou osobními příplatky, příplatky za třídnictví a dalšími složkami mzdy (příplatky za přesčasy, hodiny odučené v dálkovém studiu). Priority financování určuje škola podle aktuální potřeby (např. při rekonstrukci tělocvičny po havárii) a svých rozpočtových možností.

## Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, žáci mají zajištěn rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Škola poskytuje obor vzdělání, který je v regionu zastoupen; vhodnou specializací reagující na potřeby trhu práce a regionální specifika doplňuje vzdělávací nabídku podobně zaměřených škol; absolventi nacházejí uplatnění na trhu práce.
2. ŠVP jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů; zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti na místě. Vzdělávání žáků probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.
3. Škola nemá vytvořenou společnou strategii pro podporu úspěšnosti žáků – cizinců, individuální pomoc těmto žákům je nesystematická. Vzhledem k průběžným výsledkům vzdělávání těchto žáků k datu inspekce je současný stav podpory žáků – cizinců školou rizikem pro úspěšné absolvování společné části maturitní zkoušky a nezajišťuje rovný přístup ke vzdělávání pro tuto skupinu žáků. V této oblasti požaduje ČŠI přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
4. Školní řád obsahuje náležitosti podle ustanovení § 30 školského zákona; pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání neobsahují některé náležitosti dle vyhlášky o středním vzdělávání, vzhledem k převodu průběžných výsledků vzdělávání žáků do elektronického systému chybí pravidla pro váhu jednotlivých výstupů ve školním řádu. V této oblasti ČŠI požaduje přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
5. Ve škole je příznivé sociální klima, které rozvíjí motivovanost žáků ke vzdělávání a má pozitivní vliv na školní úspěšnost žáků. Výrazný je individuální přístup, který škola věnuje žákům s problémy ve škole i v osobním životě.
6. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich odstranění.
7. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů školy. Finanční prostředky ze státního

rozpočtu a dalších zdrojů (školné) jsou využívány k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků.

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 3 a 4. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Karlovarského inspektorátu.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 4. května 2012

(razítko)

<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka	vl. r.
Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka	vl. r.
Bc. Libuše Fuksová, kontrolní pracovnice	vl. r.



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 7. června 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Lamiová, ředitelka školy

vl. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy, ze dne 1. 9. 2003;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských a zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 21 163/2010-21 (změna ředitele právnické osoby), ze dne 24. 8. 2010;
3. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2010;
4. Školní matrika ve školním roce 2011/2012, k datu inspekce;
5. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011;
6. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2009/2010;
7. Třídní knihy, vedené k datu inspekce;
8. Školní matrika, k datu inspekce;
9. Školní vzdělávací program pro denní studium, platný od 1. 9. 2009;
10. Školní vzdělávací program pro denní studium, platný od 1. 9. 2011;
11. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie;
12. Individuální vzdělávací plány pro vzdělávání žáků se SVP, k datu inspekce
13. Školní řád, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 1. 2012;
14. Koncepce rozvoje školy do roku 2013;
15. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011; 2011/2012, k datu inspekce;
16. Záписы z jednání předmětových komisí, k datu inspekce;
17. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009 a 2010;
18. Hlavní kniha účetnictví za roky 2009, 2010 a 2011;
19. Vnitřní mzdový předpis, ze dne 1. 9. 2010;
20. Statistické výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011;
21. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009, 2010 a za 1. – 3. čtvrtletí 2011;
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z webových stránek MŠMT, ze dne 3. 1. 2012;
23. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 8561, tištěný z webových stránek Ministerstva spravedlnosti dne 3. 1. 2012;
24. Rozbor hospodaření za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010 a 2011;
25. Smlouva o poskytnutí dotace ev. č. P 007/2009, ze dne 9. 2. 2009 včetně Dodatku č. 1, ze dne 15. 5. 2009;
26. Smlouvy o poskytnutí dotace ev. č. P 007/2010 , ze dne 18. 2. 2010 a ev. č. P 005/2011 , ze dne 16. 2. 2011;
27. Smlouva o zvýšení dotace ev. č. P 022/2009 , ze dne 27. 2. 2009 včetně Dodatku č. 1, ze dne 15. 5. 2009;
28. Smlouvy o zvýšení dotace ev. č. P 021/2010 , ze dne 10. 3. 2010 a ev. č. P 020/2011 , ze dne 8. 3. 2011;
29. Smlouvy o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje ev. č. D 964/2010, ze dne 1. 7. 2010, a ev. č. D 641/2011, ze dne 14. 6. 2011;
30. Pracovní smlouvy, platové výměry, fotokopie dokladů o dosažené kvalifikaci pedagogických pracovníků školy.

**Zpracovala**

V Chebu dne 4. května 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

vl. r.

**Převzala**

V Karlových Varech dne 7. června 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Lamiová, ředitelka školy

vl. r.