



**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Strážnice, Smetanova 1539**

**Smetanova 1539, 696 62**

**Identifikátor zařízení: 600 114 988**

**Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. května 2001**

<b>Čj.</b>	122 332/01-11087
<b>Signatura</b>	ol7au118

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Šestitřídní mateřská škola je umístěna téměř v centru města, ve dvou blízko sebe stojících budovách. Je zálohovou organizací a zřídil ji Městský úřad Strážnice. Má kapacitu 175 dětí a sdružuje dvě školní jídelny, za které zodpovídá jedna vedoucí školního stravování. Ve třech třídách (v odloučené budově) jsou umístěny děti ve věku od tří do šesti let, z toho dvě třídy se zaměřují na křesťanskou výchovu. V hlavní budově docházejí do dvou tříd děti pěti až šestileté, respektive sedmileté a jednu třídu navštěvují děti od tří do pěti let.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti bylo zaměřeno především na řízené aktivity, jen ojediněle zahrnovalo i úkoly pro spontánní činnosti. Učitelky při něm vycházely hlavně z vlastních zkušeností, které se vztahují k dlouhodobě zažitým výchovným složkám. Ty byly v plánech rovnoměrně zastoupeny a doplněny o náměty z nejrůznější metodické či novější odborné literatury. Ve třídách s křesťanskou výchovou učitelky pro náplň vzdělávacího programu čerpaly také z materiálu „Rodinná katecheze,“ pro děti od 4 - 10 let, I. díl náboženské výchovy předškolních dětí, který vydalo Sdružení saleziánských pracovníků v Praze v r. 1991. Stanovené cíle vzdělávací činnosti však netvořily posloupné celky a k motivačnímu tématu se mnohdy vztahovaly jen okrajově. Ne vždy byly v souladu se zvoleným programem.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Byly sledovány tyto podmínky vzdělávací činnosti: personální, materiální a psychohygienické.

Personální obsazení školy je velmi dobré, neboť ředitelka i všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor není zcela stabilizován, protože se zejména mladší učitelky střídají z důvodů mateřských dovolených.

V obou budovách mateřské školy je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Třídy a herny jsou účelně vybaveny. Nábytek je zastaralý, ale udržovaný a vyhovující. Prostředí ve většině tříd působí esteticky. Děti mají dostatek hraček, učebních pomůcek a dětských knih. Jsou však dřívějšího data a jejich fond postupně zastarává. Didaktická technika je pořizována účelně a využívána přiměřeně. Výzdoba budov je doplněna o výrobky a výkresy dětí. Jen třídy s křesťanskou výchovou působily ve své výzdobě poněkud stroze a učitelky nevyužily plně možnosti, které vybavení školy didaktickými pomůckami skýtalo. K oběma budovám přiléhají velmi dobře udržované zahrady. Obě jsou zčásti zastíněné a vhodné pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Jejich obnova a postupné zařizování dřevěným programem přispívá k ozdravení a obohacení vzdělávací činnosti MŠ.

Psychohygienické podmínky z hlediska vyváženosti spontánních a řízených činností byly optimálně dodrženy jen u těch dětí, které nastupují do MŠ v dřívějších ranních hodinách. Většina jich však přichází později. Nepřizpůsobení a nepružnost režimu pak způsobuje, že převažují řízené aktivity nad spontánními a činnosti jsou více organizované. Ostatní dětské

potřeby, jako je dostatek pohybu a času pro pobyt venku, optimální interval mezi jídly, funkční pitný režim, byly většinou uspokojeny. Individuální potřeba spánku nebyla respektována zhruba u poloviny dětí, neboť ji zohledňovaly učitelky pouze v hlavní budově.

***Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako průměrné. Z toho personální byly velmi dobré, materiálně technické a psychohygienické jen průměrné.***

### **Řízené činnosti**

Byly sledovány a hodnoceny tyto jevy: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávací činnosti.

Škola realizuje všechny vzdělávací činnosti rovnoměrně a vyváženě. Shlédnuté aktivity byly promyšleně a dobře připravené. Většinou sledovaly zapojení dětských smyslů s přímým poznáváním. Jejich organizace i použité metody a formy práce však byly poznamenány tradičním přístupem. Učitelky sice začaly nedávno organizaci činností rozvolňovat, nemají však zatím tento způsob práce zažitý, takže se vracely k frontálním metodám. V realizovaných zaměstnáních i při organizaci přechodů mezi činnostmi děti většinou čekaly na dokončení aktivit všech ostatních a vznikaly tak zbytečné prostoje. Učitelky jejich činnosti jen málo diferencovaly a individualizovaly, takže dětskou aktivitu a samostatnost dostatečně nepodporovaly. Hygienické návyky u dětí upevňovaly, i když nebyly v některých fázích důsledné (utřít si ruce do sucha). Sebeobslužné činnosti rozvíjely při oblékání, méně již při stolování. Estetiku a kulturu stravování poněkud opomíjely a na správné zacházení s přiborem upozorňovaly děti málo. Zdvořilostním návykům věnovaly učitelky výraznější pozornost jen v křesťanských třídách, a to při společném soustředění u stolu s poděkováním a s popřáním. Neobvyklou péči věnuje škola dopravní výchově a dosahuje v ní velmi dobré výsledky.

Vstupní motivace pro naplánované činnosti byla ve většině případů nápaditá. Využívala momentu překvapení a vzbuzovala zájem dětí. Byla založena na přímých ukázkách a na výrazném až dramatickém projevu učitelek. Průběžně se však ne vždy dařilo udržet dětskou pozornost. Při posuzování projevů dětí převažovala pozitivní a realistická hodnocení, bez výraznějšího vyhledávání chyb a nedostatků. Mnohé učitelky byly důsledné a poskytovaly dětem zpětnou vazbu k vlastnímu zhodnocení své činnosti.

Interakce mezi učitelkami a dětmi probíhaly převážně za příznivých psychosociálních podmínek a v pozitivní atmosféře. Děti působily většinou přirozeně a spokojeně. Komunikace ve shlédnutých činnostech však byla nevyvážená. Verbální projev učitelek převažoval nad dětským a způsob kladení otázek slovní zásobu dětí rozvíjel jen málo. Stavěl spíše na jejich pasivním než aktivním slovníku a příliš prostoru jim k samostatnému vyjádření nedával.

***Celkově byla kvalita řízených činností hodnocena jako průměrná. Organizace, metody a formy, interakce a komunikace měly průměrnou úroveň, motivace a hodnocení velmi dobrou.***

### **Spontánní činnosti**

Nabídka činností, hraček a podnětů, vyplývajících z prostředí tříd byla celkem bohatá. Ve větším rozsahu ji však nabízely učitelky v běžných než v křesťanských třídách. V těch pak věkově smíšené skupiny dětí (včetně jedné standardní třídy) umožňovaly přirozeně bohatší a

různorodější sociální kontakty a učení. Způsob podněcování dětí, zvolené metody a formy práce většinou vedly k rozvíjení dětské hry. Podporovaly skupinové činnosti s uplatňováním prvků vzájemné spolupráce. Zejména předškolní děti jich využívaly. Hry byly většinou bohaté a pěkně rozvinuté. Přítomné děti v nich uplatnily tvořivost i svoji představivost a mohly se seberealizovat. Převážně tradiční organizace činností v průběhu dne však způsobila, že ač byly spontánní aktivity jako takové kvalitní, nebyl pro ně vyčleněn dostatek času a děti tak neměly příležitost plně svoji spontaneitu rozvinout.

Učitelky aktivizovaly děti k činnostem většinou povzbuzujícím způsobem. Dávaly jim možnost volného výběru hraček i kamarádů podle vlastního zájmu, i když se svolením učitelky. Nejvíce byly děti motivovány přímou činností kamarádů a tak vtahovány do jejich společností. Jen ojediněle se projevila menší samostatnost dětí v rozhodování a do jisté míry i jejich závislost na pokynech dospělých. Hodnocení dětských projevů a výkonů mělo převážně pozitivně motivační účinek, s oceňováním snahy dětí a s poskytováním (v některých třídách více, v jiných méně) zpětné vazby pro sebehodnocení.

Komunikační a interakční prostředí školy bylo založeno na důvěře, působilo vstřícným a přátelským dojmem. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly velmi pěkné. K sobě navzájem se děti chovaly také hezky, bez známek agresivity. Hodně spolu hovořily a domlouvaly se. U starších se projevovala snaha spolupracovat. Ne vždy je však učitelky vedly k dodržování pravidel komunikace, nechat druhé domluvit. Obzvlášť jako otevřeně spontánní se ukazovaly, díky širším sociálním vazbám, dětské vztahy ve třídách s křesťanským zaměřením. Verbální projevy učitelek a dětí byly vcelku vyvážené, jen výjimečně se objevila tendence učitelky k manipulaci a poučování.

***Všechny sledované jevy (organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, komunikace a interakce) byly hodnoceny velmi dobře. Úroveň spontánních aktivit vcelku byla tedy hodnocena také jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Přestože byly spontánní aktivity hodnoceny velmi dobře, jejich podíl ve vztahu k řízeným činnostem nebyl optimální, a tak byla celkově kvalita vzdělávací činnosti posouzena jako průměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepci školy zpracovala ředitelka ve shodě s názory svých spolupracovnic. Reagovala v ní na potřeby MŠ. V oblasti materiálního zabezpečení konkretizovala jasně postup a harmonogram realizace. Pedagogické cíle formulovala příliš široce, bez stanovení způsobů a cest jak je zajistit. Roční plán sice blíže specifikuje hlavní zaměření školy a deklaruje řadu vzdělávacích cílů (dokonce i pro jednotlivé třídy zvlášť ještě další), ale prostředky jejich realizace neobsahuje. Pouze pro křesťanskou a ekologickou výchovu jsou zpracovány další

dílčí plány. Konkrétnost a postupnost v zajištění jednotlivých kroků a naplňování plánovaných cílů chybí.

***Úroveň plánování byla hodnocena jako průměrná.***

## **Organizování**

Ředitelka vymezila kompetence pracovníků a pravidla provozu školy ve vnitřních řádech a v pracovním plánu školy. Povinnosti pro zaměstnance jsou dány v jejich pracovních náplních, pro rodiče ve vnitřním řádu, ale ani v jednom z těchto dokumentů nejsou uvedena vedle povinností i práva. Ředitelka stanovila nově svoji zástupkyni, která se začíná podílet na řízení, nevyužila však pro ni možnosti sníženého pracovního úvazku. Častá nemocnost učitelek a jejich nižší počet než obvykle odpovídá počtu tříd způsobuje, že ředitelka často aktualizuje pracovní dobu a hledá její optimální řešení, což se jí zatím nedaří. Povinnou dokumentaci vede přehledně, v souladu s § 45 b, odst. 1, písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Ředitelka vytvořila účinný informační systém pro učitelky i rodiče. Uplatňuje různé formy informování - nástěnky, rodičovské schůzky a akce s rodiči, porady, oběžníky, ale nejvíce osobní kontakt, který se jí osvědčil. Pro sdělování odborných poznatků využívá ředitelka pedagogické rady, jejich četnost je však vzhledem k velikosti školy malá. Každá budova má garanta pro zajišťování funkčnosti tohoto systému. MŠ je rodičům otevřená a částečně počítá s jejich aktivním, ale i pasivním podílem na životě školy. Někteří rodiče toho využívají, přirozeně vstupují do tříd a také se účastní různých aktivit, které škola nabízí. Jejich zájem o ně se postupně zvyšuje. MŠ každoročně zajišťuje odborné přednášky na určité téma a rodiče se o ně dosti zajímají. Dále jim nabízí zapůjčování odborné literatury, čehož zatím využívají jen omezeně. Škola v rámci svého programu nabízí různé zájmové činnosti, jejichž prostřednictvím děti připravuje pro pěvecké přehlídky a výtvarné soutěže. Mimoškolní aktivity neprovádí. Důvodem je značné množství kroužků pro tuto věkovou kategorii v Domě dětí a mládeže a ve folklorních kroužcích, které ve městě jsou. Mateřská škola pořádá besídky pro rodiče a různé výstavy výtvarných soutěží. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, hlavně při šetření školní zralosti a s logopedickou poradnou. Dále spolupracuje s odbornými lékaři (pediatři a zubní lékaři), se základní školou a především s Ekocentrem Bílé Karpaty z Veselí nad Moravou v rámci ekologické výchovy.

***Organizování je vzhledem k podmínkám školy náročné. Má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Způsob vzniku mateřské školy z několika subjektů a z toho vyplývající požadavky Městského úřadu Strážnice na zavedení křesťanských tříd, vnášelo do atmosféry a soužití školy jisté napětí. Ředitelka svým přístupem a otevřenými diskusemi se snažila i přes tyto skutečnosti vytvářet vstřícné personální vztahy na pracovišti, což se jí vcelku daří. Podporuje další vzdělávání formou účasti na odborných seminářích a sleduje, zda poznatky z nich získané využívají učitelky ve své práci a také, zda je předávají svým kolegyním. Začínajícím učitelkám dává dostatečný prostor pro jejich iniciativu, umožňuje a doporučuje jim návštěvy u zkušených kolegyň. Ředitelka pružně reaguje na nové poznatky, které v poslední době, díky absolvování studia pro vedoucí pracovníky získala a začíná je při řízení školy a vedení pracovníků prosazovat. Pro diferencované odměňování zaměstnanců zpracovala kritéria hodnocení s nimiž

všechny prokazatelně seznámila. K sebehodnocení školy dochází pravidelně dvakrát ročně na pedagogických radách, ale učitelky se v něm zaměřují spíše na organizační záležitosti, než na výchovně vzdělávací práci.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka sestavila plán kontrolní činnosti na celý školní rok. Staví ji ale především na neformální a průběžné kontrole. Pro sledování pedagogického procesu si stanovila cíle se širokým záběrem, které se však jen málo vztahují k úkolům ročního plánu. Ředitelka provádí analýzu výsledků hospitací a projednává je s učitelkami. Nechává jim prostor pro sebehodnocení a přistupuje k hodnocení přirozeně a přiměřeně kriticky. Stanovuje závěry a doporučení. Ty se však jen málo vztahují k cílům, které si ředitelka pro pozorování stanovila, neboť se více drží obecných, předem daných a stálých hledisek, než aktuálních cílů. Ředitelka poskytuje učitelkám metodickou pomoc. Systém a jasná struktura, cílevědomě vystavěná však kontrolní činnosti chybí.

***Kontrolní mechanismy byly hodnoceny průměrně.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy bylo hodnoceno jako velmi dobré vzhledem k náročnosti podmínek, které vplynuly ze slučování škol v předchozím období a byly vedením MŠ dobře zvládnuty.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehledy docházky)
- personální dokumentace
- hospodářská dokumentace a evidence majetku
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996, č.j. S-130/96-00
- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.3.1998, č. j. S-130/98-01, ze dne 10.2.1998
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- povolení výjimky z počtu dětí ve třídě z 25. 10. 2000
- zmocnění rodičů k předávání dětí nezletilým osobám
- jednací protokol
- kniha úrazů
- dlouhodobý plán školy
- pracovní plán školy

- plány pro křesťanské třídy a ekologickou výchovu
- vnitřní řád školy
- vnitřní řád pro pedagogické i provozní pracovníce
- vnitřní řád ŠJ MŠ
- pracovní doba provozních zaměstnanců
- režim dne
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- záznamové listy pro hospitaci
- zápisy z pedagogických rad
- kritéria pro pedagogické pracovníce a pro provozní pracovníky
- záznamy o dětech
- přehledy výchovné práce
- plány vzdělávací činnosti z jednotlivých tříd
- dotazník pro ředitele
- dotazníky pro rodiče
- podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy
- inspekční zpráva č. j. O-15-01/9697-35Vz inspekce provedené 16. 6. 1997

## ZÁVĚR

*Kvalita práce školy byla zhodnocena jako průměrná, přičemž řízení mělo velmi dobrou úroveň a vzdělávací činnost průměrnou.*

*Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem ke stanovenému programu vzdělávací práce MŠ využity efektivně a v souladu s účelem jejich přidělení.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v. r.....
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	..Mgr. Jana Vyhlídková, v. r....
	Ludmila Kamenská	..Ludmila Kamenská. v. r.....

V Brně dne 25. května 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...30. května 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Stanislavová

.Marie Stanislavová, v. r.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): RŠ OÚ Hodonín	13. 6. 2001	334/01
Zřizovatel: Městský úřad Strážnice nám. Svobody 503, 696 62 Strážnice	13. 6. 2001	335/01

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány