



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-81/13-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Turnov-Mašov, U Školy 85, okres Semily
<b>Sídlo:</b>	U Školy 85, 511 01 Turnov-Mašov
<b>IČO:</b>	72 743 701
<b>Identifikátor:</b>	600 098 915
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Zdeňkou Čihákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Turnov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	U Školy 85, Turnov-Mašov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	28. – 30. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Dvoutřídní Mateřská škola Turnov-Mašov, U Školy 85, okres Semily (dále jen škola, MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání 45 dětem ve dvou třídách. Z tohoto počtu je 14 dětí v posledním ročníku. Škola v letošním školním roce nevykazuje děti s odkladem povinné školní docházky ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí právního subjektu je školní jídelna, která zajišťuje stravování strážníkům MŠ i sousední základní školy.

Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem k zásadním změnám v oblasti materiálního a bezpečnostního zajištění. Rekonstrukce budovy – opravená fasáda, výměna oken, vnitřní úpravy např. dětských WC – výrazně vylepšily materiálně-technické podmínky školy. Byl dostavěn sousední objekt a upraveno okolí budovy školy, bezpečnost předškolních dětí při pohybu v okolí MŠ je tím zajištěna. Školní zahradu se podařilo vybavit novými herními prvky z dotace Norských fondů ve spolupráci s Libereckým krajem a rodiči. Vnitřní prostory byly zrekonstruovány, vybaveny moderním a účelným nábytkem, hračkami, tělocvičnými i didaktickými pomůckami, které slouží k nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Veškerý nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům a odpovídá počtu zapsaných dětí. Dlouhodobě nevyřešeným nedostatkem je malá jídelna pro stanovený počet strážníků (kapacita školní jídelny je celkem 135 strážníků). Ve společné jídelně se stravují jak děti z MŠ, tak žáci ze základní školy. Dětem z MŠ je oběd vydáván od 11:40 do 12:10 hodin, kdy již přicházejí žáci ze základní školy a pomalejší děti z MŠ dojíždají ve spěchu a větším hluku.

V celé budově je udržována čistota, což potvrzuje i zjištění Krajské hygienické stanice Libereckého kraje ze dne 7. 1. 2013.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s odpovídající kvalifikací a dlouholetou praxí, ředitelka školy absolvovala vysokoškolské magisterské studium.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Já a čtyři roční doby v mém životě se sluníčkem“ (dále ŠVP).

Celodenní provoz je stanoven po dohodě se zřizovatelem od 6:45 do 16:00 hodin.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Z jeho zpracování a nabízených aktivit vyplývá, jaké záměry si škola stanovuje a jakým způsobem je naplňuje. Výrazně jsou podporovány pozitivní vzájemné vztahy, prosociální chování a fyzická zdatnost dětí. V průběhu inspekce se starší děti účastnily lyžařského výcviku. Pohybové činnosti jsou prováděny formou každodenního cvičení ve třídách a v tělocvičně, při pobytu venku na školní zahradě i ve volné přírodě. V třídních vzdělávacích programech jsou záměry školy blíže rozvedeny do konkrétních činností.

Pozornost je věnována přípravě dětí na další vzdělávání formou propracovaných doplňkových projektů (systém pracovních listů, procvičování jemné motoriky a grafomotoriky), které učitelky následně vyhodnocují a závěry využívají k dalšímu plánování individuální péče.

Pedagogické záměry se ve sledovaných činnostech dařilo plnit, děti byly komunikativní, se zájmem vyhledávaly a řešily nabízené problémové úkoly a činnosti, dodržovaly stanovená pravidla. Při cvičení v tělocvičně bylo znát, že děti cvičí často a rády. Uměly sladit pohyb, rytmus i dynamiku. Zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru i pohyb podle vzoru.

Při plánované společné činnosti zvolila učitelka zajímavou motivaci loutkou, která děti zaujala a motivovala ke splnění úkolu. Při práci dětem učitelka pomáhala, častěji se obracela k celé skupině. Následně měly děti vždy možnost svou práci dokončit vlastním tempem a mohly si volit další činnosti i kamarády podle svého přání. V běžných situacích starší děti formulovaly své názory, uměly se vyjádřit a naslouchat druhým, snažily se spolupracovat. Činností nechyběla hravost, práce s fantazií a využívání spontánních nápadů dětí. Sledované chování a jednání učitelek bylo pro děti vzorem umožňujícím vytvářet hodnotovou orientaci. Pozornost byla věnována řečovým dovednostem dětí.

Průběžně byly zařazovány společné i individuální rozhovory a diskuse, které rozvíjely schopnost porozumět slyšenému, zachytit hlavní myšlenku, sledovat děj apod. Sledovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Základní informace o mateřské škole a jejích aktivitách jsou pro rodiče a širší veřejnost dostupné v prostorách školy a na webových stránkách zřizovatele, vytvořených pro jednotlivé školy ve městě. Aktuální informace jsou vyvěšovány na nástěnkách, důležité zprávy sdělují učitelky rodičům rovněž osobně při předávání dětí.

Škola podporuje rodinnou výchovu a nabízí rodičům spolupráci i poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí (individuální rozhovory s rodiči). Rodiče mají možnost podílet se na činnostech v mateřské škole, mohou se účastnit školních akcí, různých pracovních setkání či konkrétně „muzicírování“.

Ředitelka splňuje předpoklady k výkonu funkce, je kvalifikovaná, vystudovala magisterské studium pro učitele MŠ. Má dlouholeté zkušenosti ve funkci ředitelky školy. Vytvořila funkční systém řízení, jejím záměrem je podporovat pozitivní mezilidské vztahy, které se následně odrážejí v přístupu k dětem a v celkovém příznivém klimatu školy. V pedagogických radách jsou projednávány zásadní otázky předškolního vzdělávání i organizace chodu MŠ. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Pedagogický sbor dále tvoří dvě kvalifikované učitelky, které se účastní různých vzdělávacích akcí podle svého zájmu a potřeb školy. Vzhledem k normativnímu financování škol má MŠ omezený počet pedagogů – pro dvě třídy pouze tři učitelky. Tento fakt ovlivňuje organizaci vzdělávání. Třídy se musí odpoledne spojovat a při některých specifických činnostech zajišťují bezpečnost dětí v souladu s § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání další pracovníci školy. Ředitelka se personální oblasti věnuje a vytváří strategie k zajištění optimálního provozu i do budoucna.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Nové pomůcky, hračky i didaktický materiál odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a přispívají k estetickému vzhledu tříd. Nevýhodou jsou příliš členité prostory a příkrá schodiště. Všichni pracovníci školy se však podílejí na zajištění bezpečnosti dětí. Záznamy v knize úrazů potvrzují, že bezpečnost dětí se daří úspěšně zajistit, počet úrazů je minimální a pouze lehkého rázu.

Spolupráce s dalšími subjekty podporuje program školy. Ze zlepšujícího se materiálního vybavení MŠ plyne zájem zřizovatele o podporu kvalitního předškolního vzdělávání. Spolupráce se sousední základní školou podporuje bezproblémový přechod dětí do první třídy. Otevřená komunikace a společné akce s rodiči vytvářejí pozitivní klima školy.

### **Závěry**

*Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.*

*Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni, vzhledem k potřebám dětí by bylo vhodné zastoupení čtyř učitelek.*

*Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP. Úpravy budovy i okolí školy výrazně přispívají ke zlepšení podmínek, funkčnímu využívání zahrady a zajištění bezpečnosti dětí.*

*Organizování činností je přizpůsobeno podmínkám školy a věkovému složení tříd. Stravování v malé společné školní jídelně vede k podpoře správných společenských návyků, ale při střídání se stravníky ze základní školy je prostředí pro předškolní děti, vzhledem k větší hlučnosti, náročné.*

*Děti mají dostatek podnětů k učení prostřednictvím individuálních, skupinových i frontálních činností. Základy klíčových kompetencí a podpora zdravého vývoje dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina čj. ŠKO/157/53.1/02 ze dne a s účinností od 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-038/09 - RZS ze dne 9. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Turnov-Mašov ze dne 23. 5. 2012, čj. SKO/2012/Br
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2013/6 platný k 1. 9. 2012
5. Školní řád čj. 56/12 platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní matrika aktuální pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ aktuálně pro školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy obou tříd platné ve školním roce 2012/2013
9. Kniha úrazů platná pro rok 2012/2013
10. Záznamy o dětech ve školním roce 2012/2013
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013
12. Evidence docházky dětí ve školním roce 2012/2013
13. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
14. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 25. února 2013

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Turnově-Mašově dne 25. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Zdeňka Čiháková, ředitelka školy

Čiháková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.