



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1531/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá základní škola Cesta k úspěchu v Praze, s.r.o.
Sídlo:	Cukrovarnická 740/48, 162 00 Praha 6
IČ:	27 141 284
Identifikátor:	651 034 221
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Dr. Ing. Stanislav Svoboda, Cukrovarnická 740/48, 162 00 Praha 6
Místo inspekční činnosti:	Bělohorská 103, 169 00 Praha 6
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Inspekční činnost byla provedena na podnět stěžovatele.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost neúplné základní školy (dále škola) v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K 3. 10. 2011 získala do nájmu budovu na adrese Bělohorská 103, 169 00 Praha 6.

K termínu inspekce škola vzdělávala 70 žáků v 5 třídách podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) *Cesta k úspěchu*. Jejich počet se za tři poslední roky zvýšil cca o 50 při kapacitě 80 žáků. Vzdělávání zajišťuje 7 učitelů včetně ředitelky školy, z toho tři bez odborné kvalifikace. Pedagogický sbor tvoří mladí vyučující, zastoupeni jsou také dva muži. Škola se specializuje na vzdělávání nadaných žáků a žáků, kteří mají zároveň speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Aktuálně pečuje o 9 žáků se SVP.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka koresponduje se zaměřením školy na všestranný rozvoj žáků. V souladu s ním je využita i disponibilní časová dotace v ŠVP. Posiluje vyučovací předměty český jazyk, matematiku a vzdělávací oblast *Člověk a jeho svět*. Nabídku doplňují četné zájmové kroužky (např. English Club, hudební, počítačový, výtvarný, přírodovědný a historický seminář). K rozvoji žákovských kompetencí škola využívá třídní a školní projekty (např. Třídíme, přírodu chráníme; Život ve středověku; Letem světem – Evropa).

Žáci byli při výuce aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít při samostatné, skupinové i společné práci. Nejčastěji si rozvíjeli kompetence k učení a k řešení problémů. K jejich rozvoji přispívaly samostatnost, uplatnění mezipředmětových souvislostí, životních zkušeností a pozitivní využívání práce s chybou. Žáci se ŠVP měli dostatek času na vypracování zadaného úkolu. Přírodovědnou gramotnost se dařilo zvyšovat vyhledáváním informací z internetu a jejich následným zpracováním.

Ve vyučování cizím jazykům žáci plnili úkoly většinou individuálně, málo spolupracovali. Kompetence komunikativní, k učení, k řešení problémů a sociální, si prohlubovali v interakci s učitelem, při diskuzích v komunitním kruhu a hře. Při práci využívali běžné pomůcky. V části výuky nebyla narůstající únava žáků kompenzována relaxací. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Opomíjeno bylo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání písemnými pracemi a procentuálně vyjadřuje zvládnutí učiva žáky. Hodnocení jejich úspěšnosti v každém čtvrtletí je slovní a škola k němu využívá jako podklad také žákovské portfolio obsahující práce dokládající znalosti a dovednosti žáků. Ve zjišťování výsledků zatím neuplatňuje externí hodnotící nástroje. Systematicky nesleduje ani úspěšnost žáků ve víceletých gymnáziích, kam většina po 5. ročníku odchází. Z analýzy slovního hodnocení vyplývá, že výsledky jsou až na výjimky velmi dobré. K výraznějším problémům většinou nedocházelo v chování žáků, počty zameškaných hodin se pohybují v pásmu průměru. Zanedbatelná je neomluvená absence. Nevyváženost se ukázala v udělování výchovných opatření a pochval v neprospěch pochval. Ty jsou dlouhodobě minimálně využívány. Dále bylo zjištěno, že škola prostřednictvím jednatele odstoupila od smlouvy o studiu u několika žáků, kteří plní povinnou školní docházku. Ačkoliv je taková možnost zakotvena v podmínkách ukončení studia, je v rozporu se školským zákonem. Žáci nejsou dostatečně motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách a chybí tak srovnání s ostatními školami. Jediným výrazným úspěchem v posledních letech je vítězství žáka 4. ročníku v celopražské matematické soutěži *Šikulka* ve školním roce 2010/2011. Další žákyně téhož ročníku se stala úspěšnou řešitelkou a získala 4. – 7. místo mezi 116 žáky.

Škola přijímá žáky ke vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců a posouzení jejich mentálních schopností s využitím písemných jednodimenzionálních neverbálních testů inteligence. Výsledky jsou podkladem a východiskem k individuálnímu přístupu pedagogů. Poradenské služby zajišťuje psychologka, která je současně výchovnou poradkyní. Pravidelně dochází do školy a podle potřeby se žákům věnuje. Při tvorbě vzdělávacích plánů žáků, které škola označuje jako *individuální vzdělávací plány* (dále IVP), spolupracuje i s psychologem z občanského sdružení *ARETÉ*. Obsahují cíle vzdělávání v oblasti intelektuálního, sociálního a emocionálního vývoje, rozsah učiva za jednotlivé ročníky, specifické potřeby žáka a metody a formy práce. Jsou upravovány podle výsledků průběžné diagnostiky a hodnocení žáka. Na konci školního roku učitelé vyhodnocují jejich plnění. K zajištění souladu těchto IVP s terminologií platných právních předpisů by musely splňovat stanovené náležitosti.

Na poradenských službách se podílí i metodička prevence sociálně patologických jevů, která metodicky usměrňuje a sjednocuje preventivní činnost třídních učitelů a poskytuje jim odbornou pomoc. Spolupracuje s vedením školy a výchovnou poradkyní, se kterou

vypracovala *Minimální preventivní program*. Témata prevence jsou pravidelně zařazována do výuky. Nedostatkem je, že jeho plnění není vyhodnocováno. Rovněž nejsou vedeny písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činností výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů, navržená a realizovaná opatření.

Škola zajišťuje bezpečnost prostředí, avšak v průběhu inspekce nebyl vchod do budovy v době vyučování opakovaně zajištěný proti vniknutí cizí osoby. Ředitelka byla na toto zjištění upozorněna a přislíbila nápravu. V *Knize úrazů* není od vzniku školy evidován žádný úraz.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Za poměrně krátkou existenci školy (od školního roku 2007/2008) došlo ke jmenování stávající ředitelky jako třetí v pořadí k 1. 7. 2010. Změny nepřispívají ke kvalitnímu plnění dlouhodobé koncepce. Úroveň aktuálního řízení snižují nezkušenost ředitelky a nedůslednost v kontrolní činnosti. Některé nedostatky konstatované minulou inspekcí přetrvaly (např. menší podpora upevňování sociálních vazeb mezi žáky ve vyučování; ŠVP bez doporučené úpravy). Kontrolou vedené dokumentace bylo zjištěno:

- ve školní matrice chybí u žáků údaje o zdravotním postižení nebo znevýhodnění k zajištění ŠVP,
- ŠVP není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V kapitole Charakteristika ŠVP chybí vybrané tematické okruhy průřezového tématu *Osobnostní a sociální výchova*, ročník, vyučovací předmět i forma realizace; v kapitole Učební osnovy není rozpracované veškeré požadované učivo některých vyučovacích předmětů (např. Hudební výchova, Pracovní činnosti),
- ve výročních zprávách o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 chybí údaje o výsledcích vzdělávání žáků a základní údaje o hospodaření školy,
- v třídní knize 5. ročníku chybí průkazné záznamy o probraném učivu vyučovacího předmětu hudební výchova,
- záznamy z pedagogických rad nedokládají projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření ke vzdělávací činnosti školy.

V průběhu inspekce ředitelka doplnila školní řád o některá práva žáků a některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Nedoplnila pravidla týkající se žádosti zákonného zástupce žáka o přezkoumání hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření a zásad pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení. Dále doložila podání žádosti o zápis změny místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, v rejstříku škol a školských zařízení v termínu požadovaném právním předpisem.

Ostatní dokumentace (rozvrh vyučovacích hodin a kniha úrazů) je v souladu s právními předpisy.

Ředitelka zajišťuje účinnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Informování probíhá při konzultacích a elektronickou cestou. Ve vztahu ke školské radě neprokázala, že jí umožnila přístup k upravenému ŠVP. Úzké kontakty má škola např. s občanským sdružením *Škola dětem*, centrem *ARETÉ* a Pedagogickou fakultou UK.

Pedagogický sbor není stabilizovaný. V době od jmenování ředitelky do funkce k termínu inspekce byli přijati tři noví učitelé bez odborné kvalifikace. Žádný nestuduje na vysoké škole ke splnění kvalifikačních předpokladů. Pozitivem je, že se všichni učitelé průběžně vzdělávají v projektu *Jdeme svou cestou - podpora a rozvoj potenciálu nadaných dětí* operačního programu Praha Adaptabilita (dále OPPA). Je zaměřený na zvyšování odbornosti pedagogů

pro práci s nadanými žáky a jejich diagnostiku. V průběžném vzdělávání se minimum učitelů prokazatelně věnuje oborovému studiu, metodice a didaktice výuky.

Učitelé většinou využívali efektivní vzdělávací strategie (nejčastěji frontální opakování, výklad, rozhovor, činnosti ve dvojicích i skupinách), respektovali osobní pracovní tempo žáků, v případě potřeby s nimi pracovali individuálně. Motivaci žáků zvyšovali poutavým vyprávěním, brainstormingem, žákovskými a demonstračními pokusy, didaktickými hrami, využíváním mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Časté využívání učebních pomůcek (notebooky, audiotechnika, různé zdroje informací, názorné pomůcky, atd.) bylo kromě jedné sledované hodiny samozřejmostí. Obsahovou diferenciaci výuky zatím pedagogové neuplatňují, účinné strategie zaměřené na žáky se ŠVP realizují jen zřídka. Žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Závěry vyučovacích hodin však didakticky nevyužili k zařazení hodnocení jejich úspěšnosti nebo zopakování učiva.

K efektivitě sledované výuky v cizích jazycích přispívala přirozená autorita učitelky, dobrá komunikace se žáky a zařazování problémových úkolů. Z metod se nejvíce uplatnily výklad, řízený rozhovor, práce s texty, napodobování a reprodukování zvukového záznamu. Zaujetí žáků pro práci zvyšovalo využívání mezipředmětových souvislostí, životních zkušeností a poskytovaná zpětná vazba. Chyběla individualizace výuky, podpora vzájemné spolupráce žáků a sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků.

Kromě státního rozpočtu škola získává finanční prostředky z úplat za vzdělávání a drobnými sponzorskými dary. Využila také finance z grantu OPPA zejména na podporu materiálního vybavení (ICT). Hospodaření školy bylo ve sledovaném období ztrátové i přes stoupající počet žáků a finanční přínos grantu. Zřizovatel přijal opatření k navýšení ročního školného od školního roku 2012/2013, aby postupně ztrátu uhradil.

Kmenové třídy, odborné učebny i další prostory jsou postupně zařizovány a vybavovány novým nábytkem, tabulemi, dataprojektory, notebooky atd. V malém koncertním sále probíhají kromě výuky žákovské koncerty. Informační minicentrum je využíváno k žákovským divadelním představením.

Celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka respektuje zaměření školy a podporuje rozvoj všech žákovských kompetencí.

Škola dbá na bezpečnost prostředí, avšak musí zlepšit zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s § 29 odst. 2 školského zákona. Funkčním výchovným poradenstvím a aplikovanými preventivními strategiemi vytváří předpoklady k předcházení sociálně patologickým jevům, pozitivně ovlivňuje klima a úspěšnost žáků. K naplňování ŠVP přínosně spolupracuje s řadou partnerů.

Ve vzdělávání učitelé většinou využívají účinné metody a formy práce. Jeho efektivitu je zapotřebí zvýšit individualizací výuky k zajištění potřeb žáků se ŠVP, větší podporou jejich spolupráce k upevňování sociálních vazeb, zařazováním sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Práce s výsledky vzdělávání je průkazná, avšak není systematická.

Ředitelka zajistila personální podmínky s odstranitelnými nedostatky v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky umožňují plnit ŠVP.

Ke zlepšení činnosti školy je zapotřebí:

- *aby ředitelka školy, která zodpovídá za poskytování vzdělání dle § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona, respektovala při vzdělávání žáků § 31 odst. 2 téhož zákona (žáka lze vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku),*
- *uvést ŠVP do souladu s RVP ZV dle § 5 odst. 1 školského zákona,*
- *zajistit, aby záznamy z pedagogických rad dokládaly, že ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- *zajistit doplnění údajů o zdravotním postižení nebo znevýhodnění žáků ve školní matrice dle § 28 odst. 2 písm. f) školského zákona,*
- *zpracovávat výroční zprávy o činnosti školy v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajistit, aby třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *zajistit doplnění pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu dle § 30 odst. 2 školského zákona s odkazem na § 52 odst. 5 téhož zákona a § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajistit vypracovávání IVP v souladu s § 6 a § 13 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajistit vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností, navržená a realizovaná opatření výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,*
- *prokazatelně umožňovat školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy dle § 168 odst. 2 školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 2. února 2012

(razítko)

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor Tvarůžek v.r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka Frojdová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice Černá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 3. 2. 2012

(razítko)

Mgr. Jitka Svobodová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Svobodová v.r.