

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola Jablonné v Podještědí**

**Komenského 453, 471 25 Jablonné v Podještědí**

**Identifikátor školy:600 023 150**

**Termín konání orientační inspekce: 12. až 17. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	084 364/01-1165
<b>Signatura</b>	oh1nv515

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Zvláštní školy v Jablonném v Podještědí (ZvŠ), která vyučuje žáky ZvŠ, žáky přípravného stupně pomocné školy (PŠ) a žáky PŠ, je Liberecký kraj.

Škola sdružuje výdejnu jídel, dovážených ze školní jídelny místní základní školy.

Objekt školy tvořící dvě samostatné budovy s prostorným pozemkem a skleníkem je majetkem města. Škola ho užívá na základě pronájmu.

Prostorové podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Kromě samostatných tříd jsou zde odborné učebny: hudebna, cvičná kuchyňka, pracovna pro výtvarné a pracovní činnosti, dílna a tělocvična. Široké sportovně vybavené chodby se stoly na stolní tenis a sportovním náčiním jsou využívány k aktivitě žáků o přestávkách. Členitá školní zahrada a asfaltová plocha kolem budov umožňují realizaci výuky pracovního vyučování, tělesné výchovy a relaxačních aktivit. Za příznivého počasí zde žáci tráví velkou přestávku.

Technickému stavu budov je věnována stálá pozornost. Přetrvávajícím problémem je střecha u novější budovy, kam přes opakující se opravy stále zatéká.

Při ÚSP v Lindavě je zřízena elokovaná třída přípravného stupně pomocné školy, do které docházejí pouze svěřenci ústavu. Výuku zajišťují učitelky ZvŠ.

Výuka probíhá dle „Vzdělávacího programu zvláštní školy“ a „Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy“.

Do školy dochází v letošním školním roce 40 žáků, z toho je 14 dětí z dětského domova. Vyučování probíhá v pěti třídách.

Pedagogický sbor je zastoupen devíti pedagogy (osm žen a jeden muž). Odpovídající vzdělání má ředitelka školy, pět učitelů má pedagogickou způsobilost bez speciální pedagogiky, dva v současné době studují.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

**Výuka byla sledována v přípravném ročníku PŠ, v PŠ, ve ZvŠ v předmětech český jazyk, matematika, pracovní vyučování, tělesná výchova, zeměpis**

### Plánování a příprava výuky

Na sledované předměty měli vyučující vypracované tematické plány. Obsah korespondoval se vzdělávacími programy, časová dotace odpovídala schválenému učebnímu plánu. Náročné plánování výchovně-vzdělávací práce je ve dvou třídách, kde jsou pohromadě tři ročníky. Také v PŠ, kde jsou tři stupně a žáci vyžadující velmi diferencovaný přístup, je působnost pouze jednoho pedagoga neúnosná.

Příprava výuky odpovídala výchovně-vzdělávacímu cíli i struktuře hodin.

### Podmínky výuky

Plně kvalifikovaně byl vyučován pouze předmět zeměpis. Ostatní předměty vyučovali pedagogové s pedagogickou způsobilostí bez speciální pedagogiky nebo nekvalifikovaní pedagogové.

Prostorové podmínky ve třídách jsou dobré, v PŠ je malý prostor pro relaxaci. Jednotlivé demonstrační i manipulační pomůcky byly využívány, vyučující diferencovali náročnost dle

schopností žáků.

Třídy byly vyzdobeny výukovým materiálem a pracemi žáků. Esteticky lépe působily třídy v novější budově.

## **Organizace, formy a metody výuky**

### **Rozumová výchova, čtení psaní, počty**

V přípravném ročníku PŠ je vyučována i imobilní žákyně. Třída je vybavena odpovídajícím školním nábytkem a podnětnými pomůckami.

Vyučující společně s pomocnou učitelkou procvičovala hlásky. Obě pedagožky dobře spolupracovaly. Vedoucí učitelka zvolila metodu názorné demonstrace hlásek s odezíráním a odhmatem. Využila různé modifikace vyhledávání, doplňování hlásek a jejich procvičování v říkankách a slovních spojeních. Působí ve škole krátce, ale za pomoci zkušené kolegyně postupně zvládá i emoční projevy žáků.

Všichni žáci byli v úzkém kontaktu s učitelkami a velmi pozitivně prožívali motivaci a hodnocení svého úsilí.

V PŠ učitelka diferencovala úkoly dle schopností žáků. Ve třídě byl velmi hyperaktivní žák, který často narušoval výuku a soustředění ostatních žáků. Zde se projevila potřeba druhého pedagoga ve třídě.

Výuka probíhala frontálně i individuálně, žáci pracovali u tabule, s pracovním sešitem a manipulovali s pomůckami. Ne vždy se zdařilo střídání činností tak, aby byli zaměstnáni všichni žáci. Vyučující důsledně sledovala pochopení úkolů a individuálně kontrolovala práci žáků. Její trpělivý přístup jim dodával sebedůvěru a průběžná pochvala a povzbuzování je vedly ke spolupráci.

*Sledovaná výuka v přípravném ročníku PŠ a v PŠ byla velmi dobrá.*

### **Český jazyk, zeměpis**

Výuka ve druhém a třetím ročníku v předmětu čtení a psaní probíhala vzhledem k viditelným rozdílným znalostem žáků výrazně individuálně. Učitelka využila začátek hodiny ke společné motivaci. S žáky třetího ročníku před vlastním psaním zadaného písmena do sešitu provedla nácvik na tabuli. Ve druhém ročníku zařadila vyhledávání písmen, společné procvičování, opis písmen do sešitu. Reagovala na danou situaci a využila mezipředmětové vztahy. Při čtení sledovala správnou techniku čtení. Střídání činností bylo časově vyhovující. Vzhledem k neklidu některých žáků chyběla relaxace.

Učitelka byla důsledná, ale její slovní projev převažoval nad projevem žáků.

V hodině slohu bylo téma stanoveno a vysvětleno společně pro všechny tři ročníky (pátý, šestý a devátý). Učitelka žáky dobře motivovala, vycházela z jejich zkušeností, cíleně je vedla k vlastní volbě textů a grafickému ztvárnění úkolu. Hodina byla efektivní, žáci aktivně spolupracovali, oceňována byla snaha každého žáka. Při vedení žáků devátého ročníku poněkud chyběla vyšší náročnost.

Výuce v sedmém ročníku zaměřené na povrch ČR a v osmém na státy západní Evropy předcházela společná soutěž ve znalostech o planetě Zemi. Promyšlenou organizací soutěže a ucelenými okruhy otázek si žáci učivo důkladně zopakovali. Učitelka znalosti doplňovala o různé zajímavosti. Do soutěže se zapojili se zájmem. Přidělené body za správnost žáky motivovaly k získání dobré známky.

Organizace dělené výuky po ročnících byla promyšlená a vynikajícím způsobem zvládnutá. Žáci se střídali u tabule, samostatně pracovali, společně řešili úkoly, pracovali s chybou. Hodina byla tvůrčí a probíhala ve vzájemném respektu.

*Výuka českého jazyka byla velmi dobrá, výuka zeměpisu vynikající.*

### **Výuka matematiky, pracovní vyučování a tělesné výchovy**

Sledované hodiny matematiky v pátém až devátém ročníku byly pečlivě připravené, ve třídách bylo dostatek učebních pomůcek, učebnic, sbírek úloh a nástěnných tabulí. Učitelky zařazovaly důsledně intenzivní opakování numeriky, převody jednotek měr a hmotností. Při rýsování v devátém ročníku byl kladen důraz na úpravu a přesnost. Motivačně dobře působily soutěžní formy. Řešeny byly úlohy s tematikou blízkou žákům, což zvyšovalo jejich zájem o vyučování a snahu po uplatnění. Učitelky měly přehled o možnostech jednotlivých žáků a zadávaly jim úkoly diferencovaně. Promyšleně pracovaly s odděleními ve třídách. Taktně a spravedlivě práci žáků hodnotily, převažovalo hodnocení pozitivní.

Pracovní vyučování ve druhém, třetím, čtvrtém, sedmém a osmém ročníku bylo zaměřeno na práci s papírem, se dřevem a plasty. Hodiny byly dobře připraveny, organizačně dokonale zajištěny. Učitelé vybrali nápadité výrobky, které byly použity pro vánoční výstavku dětských prací organizovanou pro rodiče a veřejnost. Učitelé podávali žákům srozumitelné pokyny k práci, taktně je usměřovali a vedli ke správným pracovním návykům. Radostná atmosféra byla vyvolávána pozitivním hodnocením dílčích úkonů. Žáci pracovali s nadšením, výrobky dokazovaly jejich zručnost a smysl pro estetiku.

Hodiny tělesné výchovy byly vzorně připravené, správně metodicky stavěné. Do rozcvičení byl zařazen strečink i cvičení dynamická. Učitelky cviky vzorně předváděly, vedly žáky k přesnosti cvičení. Program byl pro žáky zajímavý a motivoval je k dosažení co nejlepších výkonů. Vysoká zdatnost žáků se projevila v přeskoku přes kozu a v míčových hrách. Méně efektivní byla příprava žáků na tělovýchovné vystoupení pro rodiče.

*Výuka v matematice byla velmi dobrá, v pracovním vyučování a tělesné výchově vynikající.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Výuka předmětů ve sledovaných hodinách měla velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepčním záměrem školy je poskytovat výchovně-vzdělávací péči nejen dětem, které nezvládají výuku v základní škole, ale také dětem s těžším mentálním postižením a dětem s dalším handicapem. Ze stanovených cílů se zdařilo zřídit elokovanou třídu přípravného stupně pomocné školy v ÚSP Lindava. Ředitelka školy podnikla další kroky v zajišťování technických i personálních podmínek. Úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou

poradnou (PPP) se speciálně pedagogickým centrem (SPC), s městem a dalšími subjekty. V letošním školním roce se zaměřuje na prezentaci školy v tisku, aktivní účast žáků na výstavách a soutěžích. Prioritní je navazování kontaktu s rodiči handicapovaných dětí. S rozšířením působnosti školy ředitelka usiluje o změnu názvu školy na „Speciální školu Naděje“.

Roční plán školy 2001/2002 navazuje na koncepční záměry a jasně definuje střednědobé i krátkodobé cíle včetně jejich zajištění. Pozornost je věnována specifickým potřebám žáků zejména v pomocné škole, v přípravném ročníku a integrované žákyni. Plán je výstižný a funkční.

Plánované aktivity a akce školy a mimoškolní činnosti, které jsou obecně uvedené v ročním plánu, se konkretizují a aktualizují pro jednotlivé měsíce a jsou v přehledu k dispozici pedagogům i žákům školy.

***Tato oblast je na vynikající úrovni.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou uvedeny v plánu práce, rovněž byly dle zjištění projednány na úvodní pedagogické radě. Povinnosti pracovníků stanovuje pracovní řád, který je k dispozici ve sborovně a vnitřní řád školy. Přípomínky ke zpracování organizačního řádu při jeho konkretizaci byly s ředitelkou projednány.

Výchovná poradkyně eviduje poruchy chování i další specifické potřeby žáků. Společně s třídními učiteli hledá nápravná opatření. V současné době se na škole nevyskytují žádné závažné kázeňské problémy. Prioritní činností výchovné poradkyně je profesní orientace žáků. V loňském školním roce se podařilo umístit všechny žáky do odborných učilišť, jeden byl přijat na Romskou střední školu sociální v Kolíně.

Metodička protidrogové prevence v loňském školním roce zadala žákům anonymní test. Zjištěné poznatky vedly pedagogy ke zvýšené spolupráci s rodiči a širší nabídce vhodných činností k trávení volného času žáků.

Vnitřní informační systém školy spočívá v denním kontaktu ředitelky školy s celým pedagogickým sborem. Důležité informace jsou nástěnce ve sborovně. S elokovanou třídou v Lindavě je ředitelka spojena telefonicky. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zajištěna.

Rodiče jsou o svých dětech informováni prostřednictvím žákovských knížek a osobním kontaktem s učiteli ve škole. Třídní schůzky se neosvědčily. Významnou roli sehrávají dny otevřených dveří a pořádané výstavy, na které jsou rodiče pravidelně zváni.

Velmi dobrá prezentace školy je zmapována ve fotodokumentaci, která tvoří přílohu výroční zprávy. V hodnocení práce školy je ve zprávě uveden přetrvávající problém v obsazení pedagogického sboru. Nezájem absolventů mladých pedagogů o vykonávání učitelského povolání je řešen zaměstnáváním důchodců.

***Tato oblast je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy respektuje zaměření pedagogů a jejich zájem o jednotlivé oblasti výchov. Vytváří jim podmínky pro uplatnění vlastní tvořivosti, což se projevuje v pracovním vyučování, při přípravě žáků na tělovýchovné soutěže, při výtvarných činnostech a dalších aktivitách, např. při přípravě školních výstav.

Snahou ředitelky školy je podněcovat pedagogy k dalšímu vzdělávání. Dlouhodobým cílem je

získat tři perspektivní pedagogy ke studiu a motivovat absolventy pro práci s handicapovanými dětmi.

Pedagogové v důchodovém věku mají možnost účastnit se vzdělávacích seminářů dle vlastního uvážení i zájmu.

Pro letošní školní rok je vzdělávání zaměřeno na management, na oblast prevence sociálně patologických jevů a oblast speciální pedagogiky.

Nekvalifikovaným pedagogům je garantována metodická pomoc pověřených zkušených pedagogů, jsou jim umožňovány náslechy v hodinách.

Hodnocení práce pedagogů probíhá zpravidla pololetně na bázi vzájemných konzultací a hledání východisek. Podnětem a stimulem pro pedagogickou práci jsou kritéria hodnocení pracovníků, jejich využití je závislé na aktuální finanční situaci školy.

***Tato oblast je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém ředitelky školy spočívá ve čtyřech oblastech: v průběžné kontrole provozu školy a operativním řešení zjištěných nedostatků, v hospitační činnosti s uvedením jasných cílů, v pravidelné kontrole třídní dokumentace a v hodnocení prospěchu a chování žáků. Zápisy jsou zaznamenávány a závěry ředitelkou kontrolovány. Pravidelné kontroly provádí i v elokované třídě v Lindavě. Úzce spolupracuje s ředitelkou ústavu a problémy řeší společně.

***Vytvořený kontrolní systém je funkční, je velmi dobrý.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky pro vzdělávání žáků jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Smyslem namátkové kontroly bylo prověřit hospodaření a čerpání poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu ZvŠ prostřednictvím školského úřadu a následně okresním referátem školství za období kalendářního roku 2000 dle platných právních předpisů. (Od roku 2001 je zřizovatelem zařízení Liberecký kraj)

Škola předložila pro kontrolované účetní období roku 2000 interní směrnici pro účtování státní dotace, jež vychází z pravidel právních předpisů a pokynů.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

ZvŠ je samostatnou účetní jednotkou, která vede podvojně účetnictví na PC. Finanční prostředky dostávala prostřednictvím referátu školství na provozní výdaje. Kontrolou ČŠI bylo zjištěno, že údaje závěrkových účetních výkazů souhlasí se zůstatky k 31. prosinci 2000 hlavní účetní knihy. Inventarizace movitého majetku byla v průběhu účetního období roku 2000 provedena v souladu se zákonem. Namátkovou kontrolou náležitostí účetních dokladů nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Za uvedené kontrolované období účetní jednotka dosáhla v hlavní a jiné činnosti zlepšený hospodářský výsledek. Podílový příspěvek ze státního příspěvku na celkových neinvestičních nákladech hlavní činnosti organizace činil 98,53 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V kontrolovaném období stanovený závazný limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci škola nedočerpala. Nevyčerpané finanční prostředky zlepšily hospodářský výsledek školy.

Základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb ZvŠ vytvořila v souladu s platnou vyhláškou MF. K 31. prosinci 2000 nebyl kryt zůstatek fondu kulturních a sociálních potřeb, k jeho vyrovnání došlo v lednu následujícího období. Škola tím dodržela platné právní normy.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Namátkovou kontrolou účetních dokladů za učebnice, učební pomůcky a DVPP v roce 2000 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání finančních prostředků z dotace. Namátkou vybrané účetní doklady obsahovaly náležitosti v souladu s platnými právními předpisy. Účetnictví a s ním související účetní doklady jsou vedeny v účetní jednotce přehledně.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V době inspekce byla na škole instalována výstava motivačně zaměřená k předvánočnímu období. Žáci se podíleli na její přípravě, prezentovali svoje výrobky a také se podíleli na organizaci výstavy. Pedagogické vedení žáků bylo příkladné.

Výstava měla vysokou estetickou úroveň. Zájem z řad rodičů, škol i veřejnosti byl veliký.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vystavená ŠÚ Česká Lípa pod čj.792/1997, platná od 1. dubna 1997, ze dne 4. června 1997
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vystavené MŠMT pod č. j. 34 426/99 - 21, platné od 1. září 2000, ze dne 22. března 2000
- Zahajovací výkaz pro speciální školy na školní rok 2001/2002 s uvedením počtu žáků k 30. září 2001
- Koncepce a plán práce na školní rok 2001/2002
- Vzdělávací program zvláštní školy č. j. 22 980/97-22

- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24 035/97-22
- Rozvrhy hodin na školní rok 2001/2002
- Vnitřní řád školy
- Školní řád
- Organizační řád
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Tematické plány ke sledovaným předmětům
- Třídní dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, spisová dokumentace žáků)
- Výroční zpráva za rok 2000/2001
- Personální dokumentace
- Jednací protokol
- Fotodokumentace školy
- Interní směrnice k vedení účetnictví v roce 2000
- Rozpočet s jeho úpravami na kalendářní rok 2000 ze ŠÚ Česká Lípa
- Příkaz ředitele školy k provedení roční inventury majetku a závazků ZvŠ Jablonné v Podještědí z 28. listopadu 2000
- Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku mezi městem Jablonné v Podještědí a ŠÚ Česká Lípa z 1. dubna 1997
- Výkaz P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. a 4. čtvrtletí roku 2000
- Roční účetní uzávěrka a závěrka za rok 2000 a její přílohy
- Účetní výkazy školy k závěrce roku 2000 (rozvaha příspěvkové organizace a výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace)
- Hlavní účetní kniha a účetní osnova k 31. prosinci 2000
- Namátkou vybrané účetní doklady za období roku 2000
  - měsíc říjen - doklad č. 372 za školení a č. B/284 za úhradu
  - měsíc listopad - doklad č. 412 za seminář a č. B/284 za úhradu
  - měsíc prosinec - doklad č. 519 za odbornou literaturu a č. B/361 za úhradu
  - faktury č. 46 VS 200020253, č. 55 s VS 00/41/3304, č. 62 s VS 200020416

## ZÁVĚR

*Příprava vyučujících na sledované hodiny byla velmi dobrá.*

*Předložené tematické plány korespondovaly se vzdělávacími programy. Učební plány byly dodrženy.*

*V pedagogickém sboru má odpovídající vzdělání pouze ředitelka školy. Chybí speciálně pedagogické vzdělání pedagogů, což se v některých hodinách projevilo absencí speciálních forem práce. Personální obsazení ředitelka řeší zaměstnáváním důchodců.*



*Prostorové podmínky na škole včetně vybavení školním nábytkem jsou velmi dobré. Fond učebnic se průběžně obnovuje.*

*Výuka ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá. Přístup pedagogů a způsob motivace přispívaly k aktivitě žáků. Pozitivní je důsledné vedení žáků k vzájemnému respektu a ohleduplnému chování.*

*Ředitelka školy postupně plní stanovenou koncepci školy. Zřízením přípravného ročníku PŠ se podařilo začlenit těžce postižené žáky do vyučovacího procesu. Ředitelka pracuje na vytváření podmínek pro zařazování žáků s kombinovanými vadami.*

*Organizování činností umožňuje plnit vzdělávací programy školy a nabízet žákům dostatek školních i mimoškolních aktivit, které posilují jejich osobnost a zároveň působí v oblasti prevence.*

*Nedaří se zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pozitivní je zastoupení aspoň jednoho muže ve sboru, což je z hlediska vzoru pro žáky přínosem.*

*Kontrolní systém postihuje chod školy i vzdělávací činnost pedagogů a odpovídá podmínkám školy.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	.....
Členové týmu	Ing. Zdeněk Rakušan	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Blanka Rybínová  
Libuše Škoudlilová

V Liberci dne 16. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 1. 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Hana Balážová

Balážová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-06	084 44/02-1165
Zřizovatel	2002-02-06	084 45/02-1165
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány