



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1139/12-T

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Bruntál, Komenského 7 |
| Sídlo: | Komenského 7, 729 01 Bruntál |
| IČ: | 62 352 776 |
| Identifikátor: | 600 130 941 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Naděždou Kočařovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola Komenského 7, 729 01 Bruntál |
| Termín inspekční činnosti: | 13. – 15. červen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Komenského 7, Bruntál (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 7 let v 5 homogenních třídách, do kterých jsou zařazovány děti dle věku. Provozní doba školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2011/2012 činí 360,- Kč měsíčně.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny s kapacitou 120 dětí a 150 jídel. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických

výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ sídlí ve vile poblíž zámeckého parku, ale i značně frekventované silnice, od které ji odděluje školní zahrada. Hlučnost a prašnost dané lokality snižuje zeleň a vzrostlý živý plot. Děti mají v MŠ k dispozici pět tříd propojených s hernami, sociální zařízení, dětské šatny, tělocvičnu a školní jídelnu. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s travnatými plochami, dětským hřištěm, moderními herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Svým vybavením umožňuje provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

V aktuálním školním roce v MŠ pracuje 10 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, které ve své každodenní vzdělávací činnosti preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporují v nich zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí zejména zájmové kroužky, školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti, tematicky zaměřené pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, školní akademie aj.

Od poslední inspekční činnosti konané ve školním roce 2009/2010, která byla zaměřena na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, došlo v MŠ k několika změnám v materiální a personální oblasti. V uplynulých třech letech byla zajištěna výměna dětských nábytkových a herních sestav v jedné ze tříd, rekonstrukce jedné dětské umývárny s toaletami, byly zabudovány pružinové houpačky na školní zahradě a třídy byly dovybaveny učebními a sportovními pomůckami. V personální sféře došlo k částečné obměně pedagogického sboru (dvě učitelky) a dvou správních zaměstnankyň. Ředitelka školy také akceptovala připomínky inspekčního týmu i Krajské hygienické stanice v Bruntále a v prostorově nejmenší třídě snížila počet zapsaných dětí z 26 na 20 a upravila prostory jedné z heren, ve kterých byla neefektivně umístěná stálá ložnice. Novým uspořádáním došlo k získání prostoru pro hry a činnosti dětí.

Zřizovatel, který je vlastníkem budovy, se podílí na zajištění financování provozu MŠ, hradí běžnou údržbu i rozsáhlejší opravy a rekonstrukce materiálně-technického zázemí školy. Pedagogové MŠ usilují o vytvoření příznivé atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazuje škola kontakty s partnery z Bruntálského regionu (např. spolupráce s kulturním střediskem, knihovnou, plaveckým bazénem, místními seniory, pedagogicko-psychologickou poradnou i základními a středními školami), které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Dětský svět v pohybu*“. Posuzovaný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytýčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. ŠVP je formálně v souladu s RVP PV, jeho praktické uplatnění však především v oblasti vzdělávacího obsahu vykazuje určité rozpory, které vyplývají se srovnáním ŠVP, TVP, třídních knih a hospitací. Na ŠVP navazuje pět třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které tematicky plně nekorespondují se ŠVP a obsahují průměrnou, až nižší nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. V jednotlivých

TVP byla zaznamenána absence poznávacích, experimentálních, předmatematických a hudebně poslechových činností, jejichž náročnost by zohledňovala individuální a věková specifika dětí a podporovala novodobé kooperativní, prožitkové a sociální učení dětí.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity u všech učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu, dle platného režimu dne a s ohledem na věkové složení jednotlivých tříd. Atmosféra byla ve všech třídách pozitivní, veselá a přátelská. Z projevů dětí bylo zřejmé, že učitelky usilují o vytvoření vlnivého a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní a motivující, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Děti však stále nejsou vedeny k sebehodnocení, verbálnímu ani nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit (absence sebehodnocení dětí byla zaznamenána již v minulé inspekční zprávě).

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností, převážně výtvarného charakteru. V rámci *tělovýchovných aktivit* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Učitelky dle stanoveného rozpisu využívaly pro cvičení s dětmi velkou tělocvičnu i menší hernu se zrcadlovými stěnami. Pedagogický proces se však vyznačoval množstvím organizačních, pro děti i pedagogické pracovnice časově, technicky náročných a omezujících momentů (čekání dětí na uvolnění tělocvičny; spěšné ukončení aktivit v tělocvičně i ve třídě; nemožnost využívání herny se zrcadly kmenovou třídou k didakticky zacíleným aktivitám z důvodu cvičení jiné třídy v těchto prostorách; množství rutinních prvků, např. každodenní převlékání dětí starší věkové kategorie do cvičebních úborů). Na nutnost analyzovat a eliminovat tyto nedostatky byly ředitelka i učitelky inspekčním týmem upozorněny. Při *sebeobslužných činnostech* i v průběhu *stravování* byly děti vedeny k samostatnosti, získávání základních manipulačních dovedností i uplatňování běžných kulturně hygienických i zdravotně preventivních návyků. Pobyt v jídelně, kdy se stravování najednou účastnily až 3 třídy cca po 23 dětech, byl provázen zvýšenou hlučností a organizační náročností. Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti všech tříd seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Dílčí rezervy byly shledány ve volených metodách a formách práce s dětmi. Učitelky uplatňovaly principy individualizovaného a skupinově kooperativního vzdělávání pouze sporadicky, k rozvíjení základních klíčových kompetencí nevolily integrovaný vzdělávací přístup, více preferovaly frontální a stereotypní metody. Činnosti v některých třídách postrádaly prožitkové učení hrou a aktivity, které by děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování. Problematika metod a forem práce s dětmi předškolního věku se stala předmětem intenzivní diskuze mezi inspekčním týmem a pedagogy školy.

Celoroční vzdělávací aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký výcvik, divadelní a kulturní akce, sportovní a turistické vycházky či ekologické aktivity. Pozitivně jsou, dle vyjádření ředitelky, veřejností i rodiči hodnoceny tradiční akce školy - drakiády, mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, zahradní slavnosti, školní vystoupení v rámci vítání občánků či posezení se seniory. Vedení školy 1 x za 3 roky provádí mezi rodiči dotazníkové šetření, které mapuje jejich spokojenost se vzdělávacími a provozně-organizačními záměry školy. Výsledky posledního dotazníkového šetření ze školního roku 2009/2010 nebyly inspekčnímu týmu předloženy. Mezi další nadstandardní aktivity školy, které zajišťují učitelky a externí pracovníci, patří zájmové kroužky - *výuka angličtiny, plavání, základy hry na flétnu, výtvarný a dramatický kroužek, sportovní gymnastika.*

Vzhledem k tomu, že dle ŠVP probíhají kroužky od října do května daného školního roku, nebylo možné v době inspekční činnosti jejich profesionální a metodickou úroveň posoudit.

Mateřská škola k informovanosti zákonných zástupců o svém školním vzdělávacím programu, školním řádu, vzdělávací nabídce a akcích konaných v rámci MŠ využívá nástěnek v šatnách dětí, informační tabule ve foyer školy, třídních schůzek pro rodiče nově přijatých dětí a webových stránek školy (www.materskeskoly.cz). O vzdělávacích úspěších dětí, dle sdělení ředitelky, informují pedagogové zákonné zástupce při každodenním osobním kontaktu a v rámci formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích. Ředitelka písemnou komunikaci s rodiči dokladovala pouze na úrovni prvních třídních schůzek pro nově nastupující děti. Zákonní zástupci, jejichž děti navštěvují MŠ déle, jsou informováni na akcích školy (pracovní dílny, které probíhají 2 x ročně). Webové stránky vykazují dílčí nepřesné údaje (např. název ŠVP), obecně však poskytují základní informace o škole, jsou na nich prezentovány fotografie dětí i aktuality ze života MŠ.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí učitelky zaznamenávají do diagnostických záznamových archů. Ke sledování vývoje využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Výše citované práce, mimo záznamové archy, nebylo možné posoudit, neboť si je zákonní zástupci již v průběhu školního roku odnášejí domů. Tato skutečnost zároveň znemožňuje učitelkám provádět u jednotlivých dětí v této oblasti průběžnou pedagogickou diagnostiku vývoje. Děti všech věkových kategorií, dle sdělení ředitelky, v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového a předmatematického vnímání i předčtenářských dovedností. Tyto aktivity doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Přestože výběr diagnostických záznamů, ve kterých jsou hodnoceny individuální vzdělávací pokroky a výsledky dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí, způsob, jakým učitelky záznamy provádějí, není plně funkční a praktické využití zjištěných skutečností neslouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Rezervy v metodologické oblasti byly zaznamenány v oblasti rozvoje grafomotoriky, učitelky jednotlivých tříd nemají zpracován základní postup grafomotorického rozvoje dětí dle věkových kategorií. MŠ si udržuje vysokou kvalitu v oblasti práce s dětmi s odloženou školní docházkou, kterou erudovaně zajišťuje jedna z učitelek školy.

Prostředí MŠ i školní zahrady umožňuje realizovat předškolní vzdělávání, je ve většině hodnocených ukazatelů bezpečné a čisté. Inspekční tým upozorňuje na bezpečnostní riziko zakopnutí a pádu dítěte, které souvisí s upevněním podlahových krytin (koberců), které nejsou uchyceny přechodovými lištami, ale jsou pouze na několika místech přilepeny k podlaze. Totéž riziko hrozí dětem i dospělým na přístupové komunikaci k MŠ a uvolněných vstupních schodech hlavního vchodu do budovy MŠ. Obecně lze konstatovat, že o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí zaměstnanci průběžně usilují. Z hlediska ochrany zdraví dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 10 pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných pro práci s dětmi předškolního věku. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka v rámci finančních možností podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP i aktuálními potřebami školy. Poznatky získané z DVPP i samostudia však nejsou dostatečně prezentovány na pedagogických radách, schází záznamy o efektivním předávání získaných zkušeností ostatním kolegyním.

Strategie řízení, deklarované ředitelkou, odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Informační a komunikační systém, který ředitelka ve škole preferuje, je založený především na každodenním osobním kontaktu vedení se všemi zaměstnanci. Mechanismy řízení a hodnotící systémy (kontrolní činnost zaměřena na pedagogy a správní zaměstnance) vykazují mírnou stagnaci. Hospitační i kontrolní činnost ředitelky vzhledem i pedagogickým i správním zaměstnancům vyžaduje přehodnocení současného stavu (jedna hospitace u každé učitelky za jeden školní rok). Metodické vedení pedagogů není dokladováno (písemné záznamy neprokazují diskuzi na pedagogické téma v rámci pedagogických rad). Dle tvrzení ředitelky k diskuzím na tato témata dochází. Z písemných záznamů i rozhovorů však vyplývá, že pedagogické rady, jakožto poradní orgán ředitelky, který se má zabývat především pedagogickými problémy, zcela neplní svůj účel a je využíván především k informovanosti o realizaci a technickém zabezpečení akcí MŠ.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovává dokumentaci školy a prosazuje vedení MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Povinná školní i třídní dokumentace je vedena formálně správně, v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit školy. Materiál *Zpráva z vlastního hodnocení školy* realisticky popisuje pozitiva i příležitosti školy, které mohou sloužit jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu atypické, avšak standardní prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Z přímého pozorování organizace vzdělávání vyplývá, že dětem v mnoha oblastech prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost vyhovuje. Záležitosti organizačního charakteru, jako je např. organizace přechodů dětí mezi třídami, tělocvičnou a jídelnou, čekání a řazení dětí při hygieně, usazování dětí před pobytem venku na vnitřní schodiště, jsou vzhledem k průběhu vzdělávání omezujícím faktorem. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy zvýšenou pozornost, v posledních třech letech došlo ve vybavení k pozitivním změnám. O dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ má ředitelka jasné představy.

Mateřská škola rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, městskou knihovnou, kulturními institucemi, základní školou, pedagogiko-psychologickou poradnou, logopedkou, Policií ČR i místními spolky a organizacemi.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 20 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Pozitivně je hodnoceno, že zřizovatel umožnil dofinancování výdajů na učební pomůcky, školení a vzdělávání z příspěvku na provoz školy. Podíl zřizovatele na uvedených výdajích se každoročně zvyšoval. V hodnoceném období hospodařila MŠ s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastním ŠVP. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí, tedy vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj dítěte předškolního věku. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly řešit základní praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. MŠ poskytuje dětem standardní základ pro jejich celoživotní vzdělávání a rozvoj.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Na dílčí bezpečnostní rizika (neupevněné kobercové krytiny a uvolněné vstupní schodiště) byla ředitelka inspekčním týmem upozorněna.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

K výraznějším pozitivním zjištěním patří zlepšení materiálního vybavení školy i školní zahrady, realizace opatření navržených inspekčním týmem v rámci inspekční činnosti konané ve školním roce 2009/2010, příznivá pracovní atmosféra ve třídách, plná kvalifikovanost pedagogického sboru i udržení vysoké kvality a úrovně ranních spontánních aktivit dětí.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, který je formálně v souladu s RVP PV. Rezervy byly zaznamenány v uplatňování ŠVP v praxi školy (vzdělávací obsah stanovený v ŠVP není adekvátně rozpracován v jednotlivých třídních vzdělávacích programech), plánování a nabídky vzdělávacích příležitostí, realizaci didakticky zacílených činností a efektivitě hodnocení osobnostního rozvoje dětí. Organizační zajištění vzdělávání vykazovalo dílčí omezující prvky (specifikované na str. 5). Informační, hodnotící i další školní systémy, které jsou v praxi školy uplatňovány, podporují chod organizace, vyžadují však dílčí inovace v organizaci vzdělávání, kontrolní činnosti ředitelky i užší spolupráci s rodičovskou veřejností. Výše uvedené rezervy je možné eliminovat a odstranit.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb.

I přes výše citované dílčí rezervy má MŠ všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených v platné legislativě a vlastním ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, vydaná usnesením Zastupitelstva města Bruntál č. 674/15Z/2009, ze dne 22. 9. 2009 (včetně dodatků č. 1 – vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, vymezení majetku a majetkových práv, č. 2 - vymezení majetku a majetkových práv, smlouva o výpůjčce, č. 3 - vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, vymezení statutárního orgánu)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK 200224/2006, s účinností 1. 2. 2007 – zápis názvu právnické osoby a zřizovatele
3. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál, č. j. 263/200-Ř, ze dne 19. 4. 2000 – určení kapacity mateřské školy a školní jídelny
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 11. 6. 2012
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, ze dne 23. 11. 1999, s účinností od 1. 12. 1999
6. *Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy*, vydaná Radou města Bruntál, usnesení č. 814/22R/2011, ze dne 8. 11. 2011
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011, ze dne 9. 10. 2009, 30. 9. 2010, 15. 11. 2011
8. Školní vzdělávací program „*Dětský svět v pohybu*“, č. j. 81/11, s účinností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015
9. *Dokumentace ke kroužkům – Sboreček, Dětská aerobik, Výtvarný kroužek, Kroužek modelování, Škola hry na zobcovou flétnu, Dramatický kroužek, Angličtina v mateřské škole*, včetně vzdělávacího obsahu a hodnocení jednotlivých aktivit, k termínu inspekce
10. *Třídní vzdělávací programy 2011/2012* (5 tříd), k termínu inspekce
11. *Třídní vzdělávací programy 2010/2011* (předložen za 3 třídy)

12. Školní řád, čj. 71/09, ze dne 3. 9. 2009
13. *Evaluační zpráva školního roku 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011* (hodnocení všech 5. tříd)
14. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, čj. 68/90, ze dne 27. 8. 2009
15. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy*, směrnice č. 4/2011, ze dne 31. 8. 2011
16. Kontrolní činnost ředitelky vzhledem k pedagogickým pracovníkům (*hospitační záznamy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*), k termínu inspekce
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011* (včetně certifikátů a osvědčení o absolvování DVPP), bez data
18. Záznamy o dětech (120 dětí), k termínu inspekce
19. Diagnostika dítěte s odloženou školní docházkou (včetně grafomotorických a pracovních záznamů - 9 dětí), k termínu inspekce
20. Třídní knihy - 2011/2012 (5 tříd), k termínu inspekce
21. *Zajištění bezpečnosti dětí (poučení, záznamy o bezpečnosti) - školní rok 2011/2012*, k termínu inspekce
22. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012* (5 tříd), k termínu inspekce
23. Školní matrika (120 dětí), k termínu inspekce
24. *Evidenční listy s odloženou školní docházkou* (9 dětí), k termínu inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (10 pedagogů), k termínu inspekce
26. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012* (10 pedagogů), k termínu inspekce
27. *Zápisy z pedagogických rad* (vedené od školního roku 2008/2009), k termínu inspekce
28. *Zápisy z provozních porad*, ze dne 31. 8. 2009, 30. 8. 2010, 31. 8. 2011
29. Kniha úrazů, k termínu inspekce
30. *Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci*, ze dne 27. 8. 2009, 31. 8. 2010, 30. 8. 2011 (třídní schůzky určené pro rodiče nově zapsaných dětí)
31. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-449/09-T, ze dne 26. 10. 2009
32. Protokol č. j. ČŠIT-2385/11-T, ze dne 13. 12. 2011
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009, ze dne 27. 1. 2010
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011, ze dne 13. 2. 2011
35. Hlavní kniha položková podle středisek - rok 2009, 2010 a 2011
36. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 14. 1. 2010; v roce 2010, ze dne 24. 1. 2011 a v roce 2011, ze dne 26. 1. 2012
37. Přípisy Města Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2009, ze dne 6. 1. 2009; na rok 2010, ze dne 5. 1. 2010 a na rok 2011, ze dne 3. 1. 2011
38. Přípis Města Bruntál: Rozpočtové opatření interní – č. 20, ze dne 7. 4. 2009
39. Elektronický kontakt: www.materskeskoly.cz, mahenka@atlas.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 18. června 2012

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bruntále 21. června 2012

Naděžda Kočařová, ředitelka školy

Naděžda Kočařová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

10. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.