



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště společného stravování, Teplice nad  
Metují, Střemenské podhradí 218**

**Adresa: Střemenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují**

**Identifikátor školy: 600 012 239**

**Termín konání inspekce: 16. října – 17. října a 20. října – 23. října 2003**

<b>Čj.:</b>	09-1188/03-5048
<b>Signatura:</b>	ki3hx501

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v učebních oborech 65-52-H/001 Kuchař, kuchařka, 65-53-H/001 Číšník, servírka, 29-54-H/002 Cukrář – výroba, ve studijním oboru 65-41-L/504 Společné stravování vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v domově mládeže ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, matematickém semináři, hospodářských výpočtech, českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, výpočetní technice, informační technice, potravinách a výživě, technologii, stolničení, speciální obsluze, surovinách, hotelovém a restauračním provozu, odborném výcviku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v domově mládeže ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, matematický seminář, hospodářské výpočty, český jazyk a literatura, cizí jazyky, výpočetní technika, informační technika, potraviny a výživa, technologie, stolničení, speciální obsluha, suroviny, hotelový a restaurační provoz, odborný výcvik vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v domově mládeže ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy s příspěvkovou formou hospodaření je Královéhradecký kraj. Součástí školy podle posledního rozhodnutí MŠMT jsou střední odborné učiliště s kapacitou 400 žáků, domov mládeže s kapacitou 79 lůžek a školní jídelna s kapacitou 290 jídel.

Škola poskytuje střední odborné vzdělávání a úplné střední odborné vzdělávání. Přípravuje pro výkon dělnických povolání, odborných činností a některých technickohospodářských činností provozního charakteru. Dále zabezpečuje výchovu a ubytování žáků.

Celkový počet žáků ve 12 třídách byl ke dni zahájení inspekce 293. Smluvních pracovišť, kde žáci vykonávají praktickou výuku, bylo 24.

Cílem školy je připravovat odborníky gastronomického zaměření, proto jsou zde realizovány následující obory.

Vysvětlivky: ZZ\* - závěrečná zkouška, MZ – maturitní zkouška

Poř. číslo	Kód a název oboru	Způsob ukončení	Ročník		
			1.	2.	3.
1.	65-52-H/001 Kuchař, kuchařka	ZZ*	44	41	50
2.	65-53-H/001 Číšník, servírka	ZZ	30	23	29
3.	29-54-H/002 Cukrář – výroba	ZZ	12	9	9
4.	65-41-L/504 Společné stravování	MZ	25	21	-
CELKEM ŽÁKŮ			111	94	88

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### Hodnocení podmínek ve škole

Ve škole pracuje celkem 24 interních pedagogických pracovníků, 7 na úseku praktického vyučování a 17 učitelů. Učitelé učí téměř výhradně předměty svého aprobačního zaměření, výjimkou je pouze výuka občanské nauky a několik hodin dalších předmětů. Z rozvrhu vyučování pro tento školní rok je vidět, že vedení školy při stavbě úvazků přihlíží k aprobačnímu zaměření a praktickým zkušenostem učitelů.

Většina pedagogických pracovníků je odborně i pedagogicky způsobilá, kromě všech učitelů odborných gastronomických předmětů, kteří jsou vyučeni v oboru, mají úplné střední vzdělání a doplňující pedagogické studium, ale chybí jim vysokoškolské vzdělání. Dva z učitelů cizích jazyků nejsou pro výuku odborně a pedagogicky způsobilí, ale jeden z nich dokončuje v současné době Pedagogickou fakultu a má všeobecnou státní zkoušku z německého jazyka. Dále ve škole pracuje jeden učitel v důchodovém věku, který má vystudováno učitelství pro školy I. cyklu. Na úseku praktického vyučování pracují dva mistři odborného výcviku s dlouholetou praxí, kteří mají pouze střední odborné vzdělání a nejsou absolventy pedagogického studia. Všichni ostatní splňují podmínky úplné odborné i pedagogické způsobilosti. Funkci výchovného poradce vykonává vyučující, která neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství.

Organizační řád školy uvádí základní údaje o škole a obecně vymezuje práva a povinnosti vedoucích pracovníků i ostatních zaměstnanců. Podrobný a konkrétní popis je v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Dále organizační řád zřizuje poradní orgány ředitelky, kterými jsou pedagogická rada, výchovná komise, předmětové komise a metodická sdružení. Organizační uspořádání školy je logické a funkční a umožňuje účinné řízení školy na všech úsecích.

V plánu práce školy na školní rok jsou určeny termíny schůzek jednotlivých poradních orgánů ředitele školy. Ze všech porad jsou vyhotoveny zápisy s podpisy zúčastněných. V zápisech z porad vedení je vždy v úvodu uvedena kontrola plnění předchozích úkolů. Obsahy zápisů jsou věcné, konkrétní, s určením úkolů a osob odpovědných za jejich plnění. Dalším nástrojem řízení školy jsou vnitřní předpisy a pokyny ředitelky školy. Tyto dokumenty jsou systematicky číslovány a zakládány v sekretariátu školy. K dispozici jsou na všech úsecích školy.

Přenos informací směrem od vedení školy na jednotlivé úseky se děje především prostřednictvím vedoucích těchto úseků a zápisů z porad vedení. Vhodným a operativním prostředkem přenosu informací je vnitřní elektronická pošta. Nedílnou součástí je osobní styk pracovníků a informační nástěnky na jednotlivých úsecích. V některých případech využívá vedení školy písemné pokyny s podpisem o převzetí dotyčným pracovníkem.

Ve škole jsou ustaveny tři předmětové komise. Scházejí se v termínech podle aktuální potřeby, zpravidla pětkrát za školní rok. Také z těchto schůzek jsou písemné záznamy s podpisy zúčastněných učitelů. Práce předmětových komisí se zaměřuje na rozplánování učiva, mezipředmětové vztahy, koordinaci používaných učebnic, nárokování učebních pomůcek, využívání učebny výpočetní techniky pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, přípravu závěrečných a maturitních zkoušek apod.

V tomto školním roce nastoupilo do školy pět nových učitelů, z nichž dva jsou začínající. Tito učitelé mají určeny uvádějící učitele z řad zkušených kolegů a je jim věnována zvýšená pozornost.

Kontrolní činnost ředitelky školy je podrobně rozepsána v jejím Plánu kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004. V příloze je uveden plán hospitací v teoretické výuce s jmenovitým určením učitelů. Plánováno je 17 hospitací ředitelky školy a 27 hospitací zástupkyně pro teoretické vyučování. V minulém školním roce uskutečnila ředitelka celkem 11 hospitací ve všech součástech školy a obě zástupkyně po 12 hospitacích. Hospitační záznamy jsou podepsány vyučujícími a jsou archivovány. Ředitelka školy má o situaci v personální oblasti přehled a jasnou představu o současných i budoucích potřebách. V rámci daných podmínek se své záměry snaží naplňovat.

Vedení školy umožňuje pedagogickým i provozním pracovníkům další vzdělávání. Využíváno je nabídek Pedagogického centra v Hradci Králové, Vzdělávacího centra Náchod i nabídek z vysokých škol. Doklady o absolvovaných školeních a kurzech jsou založeny v osobních spisech pracovníků. V současné době jeden učitel dokončuje vysokou školu a další zahájil v tomto roce vysokoškolské studium.

Podle vnitřního platového předpisu školy jsou pracovníci dvakrát ročně hodnoceni. Předpis vychází z obecně platných právních předpisů a uvádí kritéria pro přiznání či odebrání osobního příplatku. Kritéria pro určení výše případných odměn pro pracovníky ve škole stanovena nejsou.

#### Hodnocení podmínek v domově mládeže

V domově mládeže (dále pouze DM) pracují kromě vedoucí další tři vychovatelky. Jedna z nich nemá odbornou a pedagogickou způsobilost, neboť má pouze středoškolské vzdělání nepedagogického směru. Jejich odbornost i osobní zájmy jsou předpokladem pro kvalitní vedení zájmové činnosti a pomoc žákům při přípravě na vyučování.

Dva pomocní vychovatelé zajišťující noční služby v obou budovách zařízení jsou zařazeni jako nepedagogičtí pracovníci.

Organizační řád zařízení je nahrazen souborem dokumentů, které stanovují přesná pravidla pro chod DM (stav ubytovaných žáků, rozdělení do výchovných skupin, rozpis služeb vychovatelů, rámcový týdenní plán, kompetence pro pedagogické pracovníky DM). Na skupinové vychovatelky jsou pravomoci, kompetence a stálé úkoly delegovány vhodným promyšleným způsobem. Některé informace organizačního charakteru jsou obsaženy i v Provozním řádu k zabezpečení hygieny a ochrany veřejného zdraví v DM z 1. 9. 2003. Všichni pedagogičtí pracovníci DM se pravidelně zúčastňují schůzí pedagogické rady, čímž zajišťují součinnost mezi školou a DM.

Přenos informací mezi pracovníky DM je průběžný a dostatečně kvalitní. Vedoucí vychovatelka se zúčastňuje jedenkrát měsíčně porad rozšířeného vedení školy, odtud předává informace na pravidelných měsíčních poradách všech vychovatelů. Významným prvkem vnitřního informačního systému v DM je i každodenní kontakt pracovníků DM a kniha denních záznamů, kde si vychovatelé předávají písemné vzkazy a provádějí nejdůležitější zápisy týkající se celodenního chodu zařízení.

Vychovatelka, která nastoupila do DM jako nová ve školním roce 2003/2004, potvrdila, že je metodicky vedena vedoucí vychovatelkou.

Výběrové řízení, které proběhlo v souvislosti s obsazením tohoto místa v DM, je důkazem toho, že vedení školy přikládá plánování v oblasti lidských zdrojů velkou důležitost.

Hospitační i jiná kontrolní činnost vedoucí vychovatelky je promyšlená, plánovaná a realizovaná s vysokou četností. Zápisy o hospitacích v knize kontrolní činnosti mají dostatečnou vypovídací hodnotu, jsou projednávány s pracovníky a většinou i podepisovány. Také výsledky ostatních kontrol (vedení povinné dokumentace, kontrola čistoty a pořádku, dodržování režimu dne, evidence žáků apod.) jsou pečlivě evidovány prostřednictvím

jednotlivých zápisů. Zavedený kontrolní systém v DM je účinný a pozitivně ovlivňuje výchovnou práci v zařízení.

Ke zkvalitňování práce všech pedagogických pracovníků DM výraznou měrou přispívá jejich pravidelné další vzdělávání organizované Pedagogickým centrem Hradec Králové v rámci cyklických seminářů pro vychovatele DM. Vychovatelky DM se těchto akcí zúčastnily ve školním roce 2002/2003, pro školní rok 2003/2004 jsou již také závazně přihlášeny.

Sebehodnocení zaměstnanců DM není prováděno. Jejich hodnocení realizované vedoucí vychovatelkou 1 – 2 krát ročně je v písemné formě předáváno ředitelce školy jako podklad pro vyplácení odměn či stanovení osobního ohodnocení a s vychovateli osobně projednáno. Kritériem hodnotícím práci vychovatelek je úroveň plnění všech písemně stanovených úkolů pro školní rok 2003/2004.

*Celkově jsou personální podmínky v obou součástech hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

#### Hodnocení podmínek ve škole

Hodnocení materiálně-technických podmínek je vztaženo k předmětu inspekce. Škola je tvořena komplexem tří budov. Budova, ve které je zajišťována teoretická výuka, je renovovaná a v přízemí má tři učebny a šatny pro žáky. V prvním patře se nachází cvičebna, dvě učebny a kancelář zástupce ředitelky pro praktické vyučování. Ve druhém patře jsou umístěny tři učebny a dvě počítačové učebny (17 a 15 PC). Ve třetím podlaží je jedna učebna, sborovna pro vyučující, cvičná kuchyně, cvičná cukrárna pro výuku odborného výcviku prvních ročníků a šatna pro žáky učebního oboru cukrář. Ve všech učebnách jsou instalovány videorekordéry a televize, v prostorách budovy jsou umístěny tři zpětné projektory a jeden diap projektor. Třídy jsou vybaveny novějším školním nábytkem. V chodbách se nacházejí prosklené skříně s pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů.

Druhá budova, kde je umístěno školní pracoviště pro výuku učebních oborů kuchař, kuchařka, číšník, servírka, má v přízemí předsálí a sál, kuchyň, dva sklady (pro potraviny a použité prádlo). V prvním patře je umístěna šatna odborného výcviku (dívky) a domov mládeže.

Ve třetí budově je umístěna ředitelna, sekretariát, kancelář ekonoma a šatna odborného výcviku pro chlapce. V patrech této budovy je domov mládeže. V blízkosti třetí budovy se nachází nové školní hřiště.

Učebny využívané pro výuku českého jazyka a literatury mají zabudovanou videotechniku včetně radiomagnetofonu. Pro předmět český jazyk a literatura mají všichni žáci učebnice (mluvnice a čítanky pro učební obory) tvořící doplňující se celek. Ve škole jsou k dispozici odborné příručky, poslední vydání Pravidel, Slovníky spisovné češtiny, vstupní testy pro první ročník, elektronická učebnice literatury a CD - gramatická cvičení.

Jazykovou učebnu škola nemá. Výuka cizích jazyků probíhá v kmenových učebnách, kde je zabudovaná didaktická technika. Pro výuku si žáci kupují doporučené učebnice, které jsou určeny pro vyučované učební obory. Stávající první ročníky nemají doposud učebnice zakoupeny. Nástavbové studium využívá klasické učebnice pro jazykové školy. Vybavení předmětů odbornou literaturou je průměrné. Vyučující zabezpečují kopírování potřebných

materiálů pro žáky. Počet slovníků pro výuku anglického a německého jazyka je dostatečný, chybí gramatické tabule, reálie příslušných zemí v audiovizuální podobě, videokazety, které jsou k dispozici, jsou především nahrávkami jazykových kurzů. Audiokazety jsou součástí učebnic. Každý vyučující má k dispozici radiomagnetofon, z nichž jeden má zabudovaný CD přehrávač. Škola odebírá časopisy pro oba vyučované jazyky.

Pro výuku skupiny předmětů informační technologie je škola vybavena dvěma učebnami se speciálním nábytkem, závěsy na oknech, tabulemi. V každé je učitelský počítač a server, přičemž jedna učebna je vybavena pro výuku předmětů obecné výpočetní techniky s neomezeným přístupem na Internet, druhá pro výuku v jiných předmětech aplikačními a výukovými programy. Všechny počítače jsou špičkové úrovně kromě několika v učebně, jež neslouží přímo pro výuku předmětů výpočetní techniky. Zajištěn je dobrý servis i ochrana proti zavirování. K dispozici je sdílená tiskárna. Učebnice žáci nemají, mají k dispozici software OS Win 2000, Win XP, balík MS Office. Využívají se interaktivní programy pro výuku Wordu a Excelu. Několik počítačů mají učitelé k dispozici i ve sborovně, propojení mezi budovami je mikrovlnným spojením.

Materiální zázemí pro výuku matematiky a hospodářských výpočtů je zajištěno běžnými vyučovacími pomůckami, jako rýsovací potřeby, modely těles, normy. Všichni žáci mají učebnice, učitelé odbornou literaturu. Škola zapůjčuje žákům příručky, sbírky úloh z matematiky, kopíruje pro ně další odborný materiál.

Výuka odborných předmětů probíhá v kmenových i odborných učebnách a je zajištěna odpovídajícími učebnicemi pro předměty technologie, stolničení, suroviny, hotelový a restaurační provoz, potraviny a výživa, cukrářská výroba. Odborná literatura pro výše uvedené předměty je v dostatečné míře zastoupena ve školní knihovně, kromě toho učitelé těchto předmětů používají i odborné příručky vlastní. Mimo to se využívají odborné pomůcky pro demonstraci jednotlivých gastronomických technologií i výukový software pro hotelový a restaurační provoz.

Část výuky odborného výcviku učebních oborů kuchař, kuchařka, číšník, servírka a cukrář se zaměřením pro výrobu je zajišťována v prostorách budov školy. Především pro vyšší ročníky zabezpečuje výuku vedení školy na dvaceti čtyřech smluvních - provozních pracovištích. Pro výuku odborného výcviku ve školních prostorách je materiálně-technické zabezpečení uvedených oborů základní, na navštívených smluvních pracovištích až nadstandardní vybavení. Na všech navštívených pracovištích je zabezpečena výuka a plnění učebních osnov v plném rozsahu.

Vedení školy má přehled o aktuálních potřebách, důkazem toho je zlepšující se zázemí školy. Širší veřejnost nevyužívá materiálně-technické zázemí školy.

### Hodnocení podmínek v domově mládeže

Domov mládeže je umístěn ve dvou budovách. V jedné z nich jsou na druhém podlaží ubytovány dívky ve 4 třílůžkových a 3 dvoulůžkových pokojích, ve druhé z nich jsou na druhém a třetím podlaží ubytováni chlapci ve 2 třílůžkových, 13 dvoulůžkových a 1 jednolůžkovém pokoji. V každé z budov je kuchyňka a místnost pro vychovatele, dále je v DM klubovna, společenský sál, izolační pokoj a knihovna. V přízemí jedné z budov je umístěna kuchyně a jídelna. V těsné blízkosti DM je sportovní hřiště, ubytovaní žáci mají možnost využívat ve škole umístěnou učebnu výpočetní techniky připojenou na Internet a tělocvičnu zařízenou částečně jako posilovna.

Všechny ubytovací jednotky jsou II. kategorie. Kromě lůžek a skříní jsou vybaveny nočními stolky, závěsnými poličkami, úložným prostorem pro lůžkoviny a lampičkami pro lokální

osvětlení u každého lůžka. Každý žák má v pokoji své pracovní místo (společný stůl nebo samostatnou pracovní desku) umožňující bezproblémovou přípravu na vyučování.

Kuchyňky jsou vybaveny varnými konvicemi, základním nádobím, ledničkami a mikrovlnnými troubami. V knihovně si žáci mohou zapůjčit kromě literatury i denní tisk a různé časopisy. V klubovně i jídelně je umístěna televize a video, žáci si mohou půjčit i videokazety. Ve společenském sále je umístěn kulečník. Dále je v DM k dispozici sportovní vybavení pro volejbal, fotbal, tenis, stolní tenis, badminton, líný tenis, lyžování, množství společenských her i předměty denní potřeby (vysoušeče vlasů, žehličky, budíky).

Úroveň materiálně-technického zázemí DM je vedením průběžně sledována, její vylepšení systematicky plánováno a realizováno. Ve školním roce 2002/2003 byla část finančních prostředků z rozpočtu školy využita i pro DM (malování, přehozy na postele apod.)

Prostory DM nejsou využívány jinými subjekty ani pronajímány.

***Materiálně-technické podmínky jsou v obou součástech na takové úrovni, že jimi lze zabezpečit plnění učebních plánů, osnov i výchovy a jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučované obory**

***Ve školním roce 2003/2004 jsou realizovány vyučované učební obory a jeden studijní obor v souladu s údaji uvedenými v posledním rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Škola využívá při realizaci všech učebních oborů a jediného studijního oboru platné učební plány schválené MŠMT.

Při kontrole schválených učebních plánů upravených na podmínky školy byly zjištěny některé nedostatky:

- ve školním roce 2003/2004 byl v učebním plánu tříd 2.D, 3.B (2. a 3. ročník učebního oboru 65-53-H/001 Číšník-servírka) redukován stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin z 35 hodin na 33 hodin, což 7. poznámka k učebnímu plánu schválenému MŠMT nepovoluje.
- ve školním roce 2002/2003 byl v učebním plánu třídy 2.B (2. ročník učebního oboru 65-53-H/001 Číšník-servírka) redukován stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin z 35 hodin na 33 hodin, což 7. poznámka k učebnímu plánu schválenému MŠMT nepovoluje.
- ve školním roce 2003/2004 byl v učebním plánu tříd 2.A, 2.C, 3.A, 3.C, 3.D (2. a 3. ročník učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař - kuchařka) redukován stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin z 35 hodin na 33 hodin, což 7. poznámka k učebnímu plánu schválenému MŠMT nepovoluje.
- ve školním roce 2002/2003 byl v učebním plánu tříd 2.A, 2.C a 2.D (2. ročník učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař- kuchařka) redukován stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin z 35 hodin na 33 hodin, což 7. poznámka k učebnímu plánu schválenému MŠMT nepovoluje.

- ve školním roce 2002/2003 nebyla do učebního plánu třídy 1.M (1. ročník studijního oboru 65-41-L/504 Společné stravování – nastavbové studium) zařazena další dvoutýdenní praxe s možností jejího vykonání od třetího úplného týdne června stanovená odkazem 1) v tabulce Přehled využití týdnů v období září – červen v učebním plánu schváleném MŠMT.

Reálná výuka ve všech učebních oborech a jednom studijním oboru probíhající dle rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 odpovídala předloženým učebním plánům upraveným na podmínky školy.

Výuka ve všech výše uvedených kontrolovaných předmětech probíhala ve školním roce 2002/2003 až na jednu výjimku dle platných učebních osnov schválených MŠMT. Při výuce matematiky ve třídě 2.M (studijní obor 65-41-L/504 Společné stravování – nastavbové studium) byla chybně využita varianta A učební osnovy schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 1999, čj. 23093/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem určená pro celkovou týdenní hodinovou dotaci 4 – 5 hodin místo varianty B, která odpovídá celkové týdenní hodinové dotaci 6 hodin stanovené učebním plánem schváleným MŠMT. Tím došlo k vynechání či redukci některých tematických celků. Učební osnovy zbývajících předmětů byly plněny. Ve školním roce 2003/2004 probíhá výuka ve všech kontrolovaných předmětech dle platných učebních osnov.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena i přes drobné administrativní nedostatky průkazným způsobem vzhledem k průběhu vzdělávání a výchovy.

***Výuka ve školním roce 2002/2003 neproběhla a ve školním roce 2003/2004 neprobíhá ve výše uvedených případech v souladu s platnými učebními dokumenty.***

Kontrolu naplňování učebních osnov provádí ředitelka a její zástupkyně mimo jiné hospitační činností. Vzhledem k tomu, že hospitace nebyly ve školním roce 2002/2003 uskutečněny ve všech předmětech a některé tematické plány vyučujících pro jednotlivé předměty nejsou podrobným časovým rozpisem učiva předepsaných učebních osnov, nemá vedení školy dostatečnou průběžnou zpětnou kontrolu plnění učebních osnov a učebních plánů. Předmětové komise nemají v plánu činnosti koordinaci a nesjednocující požadavky pro vypracování tematických plánů. Způsob kontroly plnění učebních dokumentů není dostatečně promyšlen.

***Stávající systém kontroly učebních dokumentů není dostatečně účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům je zajišťována prostřednictvím rozvrhu hodin, pravidel školního řádu i provozních řádů odborných učeben i tělocvičny a předáváním informací. Nedílnou součástí organizace výchovně-vzdělávacího procesu je i institut výchovného poradenství.

Rozvrhy všech tříd jsou vyvěšeny a jsou vypracovány pro cyklicky se střídající dvě skupiny žáků. Při sestavování rozvrhu hodin bylo přihlédnuto k situování náročných vyučovacích předmětů do dopolední části výuky, předmětů méně náročných na logické uvažování do odpolední části výuky. Jen výjimečně jsou hodiny matematiky umístěny do výuky až odpoledne. Dvouhodinové bloky vyučovaných předmětů v jednom dni jsou ojedinělé a týkají se pouze předmětu speciální technologie. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické požadavky. Délka hlavní dvacetiminutové přestávky i denní počet hodin v jednom sledu je v souladu se zákonnou normou.

Školní řád stanovuje především povinnosti žáků, údaje o organizaci školního roku, podmínky ubytování a stravování, rozdělení tříd do cyklů, informace o praktické výuce včetně hygieny,



bezpečnosti a ochraně zdraví, o výchovných opatřeních, klasifikaci a absenci. Práva žáků jsou zde zastoupena pouze jedním bodem.

Provoz v odborných učebnách je stanoven v jednotlivých provozních řádech, které jsou vyvěšeny ve všech čtyřech odborných učebnách školy (dvou učebnách výpočetní techniky, cvičné kavárně a cvičné kuchyni) a tělocvičně. Obsah řádů je srozumitelný. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s těmito řády vždy v úvodních hodinách daných předmětů (viz poznámky v třídních knihách) a při aktuálních změnách těchto provozních řádů.

Vnitřní informační systém je zabezpečen předáváním informací žákům prostřednictvím školního řádu, ústními pokyny třídního učitele. Na konci školního roku dostávají všichni žáci písemné pokyny, které se týkají organizačního chodu školy. Nemalou roli při přenosu informací sehrávají i tři hlavní nástěnky, které se nacházejí ve všech třech objektech školy. Žáci školy spolupracují s učiteli odborných předmětů a vydávají společně časopis Tučňák, který je určen i pro rodiče žáků a veřejnost. Dvakrát do roka se konají rodičovské schůzky. Aktuální informace o prospěchu a chování dostávají rodiče prostřednictvím studijních průkazů. V případě řešení problému, konfliktu, ale také pro prevenci kontaktuje vedení školy a výchovná poradkyně rodiče písemnou formou. Dvakrát během školního roku se konají dny otevřených dveří, několikrát ročně prezentační výstavy pro oblast i region. Mediálně se škola prezentuje vůči veřejnosti a rodičům webovými stránkami a přispívá do trutnovských a náchodských novin.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům je funkční.***

Výchovná poradkyně pracuje ve své funkci od 1. září 2003. Je prozatím pro funkci nekvalifikovaná, ale má dlouhodobé pedagogické zkušenosti, organizační schopnosti a velkou míru empatie. Vykonává současně i funkci drogového preventisty. Bylo předloženo písemné pověření k této funkci.

Vypracovaný program výchovného poradenství zahrnuje hlavní směry činnosti, a to poradenský v oblasti volby povolání a dalšího studia a konzultativní při řešení problémů žáků se specifickými poruchami učení. Nedílnou součástí její práce je metodicko-informační činnost v rámci spolupráce s různými institucemi, jako jsou Kompas – středisko výchovné péče, Centrum duševního zdraví v Náchodě (oddělení alkoholismu a toxikománie). Začíná rovněž podle plánu práce pro výchovného poradce spolupracovat s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v Náchodě. Harmonogram úkolů je rozdělen do jednotlivých měsíců. Jsou v něm zabudovány náměty práce pro besedy, přednášky, spolupráci s institucemi i vlastní sebevzdělávání. Dosud v něm chybí vypracování problematiky prevence sociálně-patologických jevů, funkčně je propracován Minimální preventivní program, a to do oblasti volnočasových aktivit i do výuky a výchovy konkrétních předmětů. Rezervy práce výchovné poradkyně, která ve školním roce 2003/2004 svou práci začíná, jsou ještě v absenci plánovaných přijímaných opatřeních pro žáky s výchovnými a vzdělávacími problémy, i když již prošli vyšetřením v pedagogicko-psychologické poradně.

### ***Činnost výchovné poradkyně přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a hospodářských výpočtech**

Učitelé plánují výuku prostřednictvím tematických plánů, které mají dostatečně podrobnou obsahovou i časovou strukturu. Kromě povinných předmětů matematika a hospodářské výpočty je do učebního plánu nastavbového studia 65-41-L/504 Společné stravování zařazen v 1. a 2. ročníku (1.M, 2.M) volitelný předmět matematický seminář. Jeho cílem je důsledná

příprava žáků na maturitní zkoušku, do výuky jsou zařazovány obtížnější příklady povinných tematických celků učební osnovy matematiky. Dle zápisů v třídní knize 1.M z října 2003 nebyla výuka v povinném a volitelném předmětu vždy v tomto smyslu důsledně zkoordinována. Při výuce matematiky v nástavbovém studiu nebyla ve školním roce 2002/2003 využita správná varianta B platné učební osnovy, která odpovídá celkové týdenní hodinové dotaci 6 hodin dané učebním plánem. Chybně byla využita varianta A učební osnovy odpovídající nižší týdenní hodinové dotaci, která je obsahově zredukována.

Vlastní příprava učitelů na hodiny byla pečlivá, promyšlená a korespondovala se stanovenými výukovými cíli učebních osnov.

Ze dvou učitelů matematiky má jeden plnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku ve střední škole, druhý pouze pro výuku ve škole základní. Učitelce hospodářských výpočtů chybí odborná způsobilost. Tyto nedostatky posuzované z hlediska vzdělání pedagogů neměly ve sledovaných hodinách zřejmý negativní dopad na úroveň výuky, která byla až na drobné nepřesnosti věcně i odborně správná.

Výuka probíhala v prostorných čistých a esteticky upravených učebnách. Práce žáků s učebnicemi byla v hodinách ojedinělá, didaktická technika i přes někdy zdouhavé diktování příkladů do výuky zapojena nebyla. V jedné z hodin byly využity rýsovací potřeby při práci na tabuli, žáci počítali s vlastními kalkulačkami.

V úvodu většiny sledovaných hodin byli žáci seznámeni nejen s jejich obsahovou náplní, ale i s výukovým cílem. Důsledně probíhala kontrola, popř. analýza domácích úkolů. Frontální výuka byla až na jednu výjimku, kdy chybělo zaměstnání žáků v lavicích při výpočtech skupiny žáků u tabule, velmi dobře organizačně zvládnuta. Byla charakterizována snahou učitelů o průběžnou aktivizaci žáků a podporou jejich samostatného myšlení. Efektivní zpětná vazba byla součástí všech hodin a řídila tempo výuky. Učitelé poukazovali na alternativní možnosti výpočtů, podporovali zapisování matematických situací matematickou symbolikou a dbali na přesné matematické vyjadřování žáků. Samostatná práce žáků byla většinou doplňována přehlednými výpočty na tabuli a individuální pomocí učitelů. K novým poznatkům žáci často docházeli prostřednictvím samostatného objevování účelně řízeného učiteli. Při výuce hospodářských výpočtů byla zřejmá provázanost tohoto předmětu s odbornými předměty učebních oborů. V závěru hodin chybělo společné zopakování a zdůraznění základního učiva i jejich zhodnocení z hlediska splnění výukového cíle.

Při výuce zvolená obtížnost příkladů i tempo výkladu odpovídaly rozumovým schopnostech žáků. Do odpolední výuky zařazené hodiny se vyznačovaly sníženou pozorností žáků, a tedy i sníženou efektivitou procesu poznávání.

Motivace žáků v hodinách matematiky nebyla příliš výrazná, jednalo se především o pochvalu žáka, ojediněle i o udělení motivační známky za aktivní přístup v hodině. V hodinách hospodářských výpočtů byly pro žáky motivačními prvky zdůrazňování spojení teorie s odbornou praxí žáků i jejich osobními životními zkušenostmi.

Pracovní atmosféra v hodinách byla charakterizována vzájemným respektováním, slušným chováním žáků i jejich častými spontánními dotazy. Někteří učitelé podporovali rozvoj komunikativních dovedností žáků tím, že vyžadovali popis matematických postupů při výpočtech na tabuli. Často však tolerovali i jednoslovné a nepřesné odpovědi žáků.

Hodnocení žáků a následná klasifikace žáků v uplynulých klasifikačních obdobích byly podloženy dostatečným počtem známek, ne všichni byli zkoušeni ústní formou. Závěrečné hodnocení aktivity žáků bylo provedeno pouze v jedné hodině. Realizované písemné práce doporučené učebními osnovami byly učiteli důkladně opravovány a dle zápisů v třídních knihách i analyzovány.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve matematice a hospodářských výpočtech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích (anglický jazyk a německý jazyk)**

Sledovaná výuka cizích jazyků probíhala v učebních gastronomických oborech a v nástavbovém studiu těchto učebních oborů.

Tematické plány vyučujících korespondují s učebními osnovami předmětů. Některé tematické plány jsou schematické a formální a neusnadňují vyučujícím výuku. Stanovené cíle byly ve výuce konkretizovány s přihlédnutím k používanému typu učebnic.

Výuka je vedena třemi vyučujícími, z nichž jedna je odborně a pedagogicky způsobilá. V době inspekčního výkonu byla nemocná. Zbývající dva začínající pedagogové vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti, což se částečně negativně projevilo v metodice výuky.

Proces výuky probíhal v kmenových učebnách se zabudovanou videotechnikou a v učebně výpočetní techniky, přičemž všechny učebny byly vhodné pro výuku cizích jazyků, avšak kromě podpory výuky audiomateriálem, nebylo těchto moderních technologií využíváno. Integrace informací byla zajišťována nakopírovaným materiálem z odborných příruček a gastronomicky zaměřených učebnic, které škola vlastní v dostatečném množství.

Výuka byla organizovaná dílem v českém jazyce, dílem v anglickém jazyce, či německém jazyce. Střídal se formy práce s učebnicí, textem, sešitem, poslechem. Převládala gramaticko-překladačová metoda, která se vyznačovala procvičováním receptivních, pasivních dovedností. Žáci doplňovali, nebo transformovali mluvnická cvičení. Frontální výuka nebyla často střídána tvorbou dialogů komunikačních situací z okruhu společenského styku, nebo z profesionální oblasti a probíhala spíše na úrovni učitel - žák než na efektivnější úrovni mezi žáky samými. Samostatný řečový projev během inspekčního výkonu nebyl zaznamenán.

Relaxační složka (kvízy, jazykolamy) byla v rámci výchovného a vzdělávacího procesu často situována do závěrečné fáze hodin, a to na úkor shrnutí učiva.

Vstupní a průběžná motivace chyběla, ale žáci jsou trvale motivováni, zejména při výuce německého jazyka, možností zahraničních stáží v restauračních zařízeních v Bavorsku.

Při hodnocení cizojazyčné výuky učitelé vycházejí především z písemného projevu žáků. Znamky nejsou vždy zapisovány do studijních průkazů. Vstupní testy se nepiší pravidelně.

K výchovným prvkům výchovy během sledovaných hodin patřil důraz vyučujících na taktní, tolerantní a společenské vystupování žáků, neboť v jejich povolání hraje důležitou úlohu každodenní styk s lidmi. Byla dodržována dohodnutá pravidla jednání mezi učiteli a žáky. Nezanedbatelný důraz byl rovněž kladen na systematické rozšiřování slovní zásoby odborné terminologie, její rozsah koresponduje se stanoveným údajem v učebních osnovách.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů cizí jazyky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře**

Tematické plány připravované vyučujícími pro časovou realizaci obsahu učiva korespondují s učebními osnovami předmětu.

Základní výchovné a vzdělávací cíle předmětu byly respektovány a přizpůsobeny aktuálnímu stavu tříd. Tematické celky probíraného učiva na sebe navazovaly.

Výuku zabezpečují dva pedagogové, z nichž jeden je odborně a pedagogicky způsobilý, druhý jen pedagogicky způsobilý, avšak jeho dlouholeté pedagogické zkušenosti plně kompenzují

chybějící odbornou způsobilost. Aktuální příprava na výuku obou vyučujících byla zodpovědná.

Oba dva zajišťují velmi dobrou úroveň výuky českého jazyka a literatury.

Předmět český jazyk a literatura je tradičně vyučován v kmenových učebnách, esteticky podnětných a vybavených didaktickou technikou, ta však nebyla při výuce využívána. Žáci pracovali s vlastními učebnicemi v obou složkách předmětu, tj. jazykové i literární. Používané mluvnice a čítanky jsou kompatibilní, propojené tematicky a usnadňují výuku.

Z hlediska psychohygieny byly hodiny členěny, střídaly se formy a metody práce a tím byla eliminována monotónnost a únava.

Průběh výchovného a vzdělávacího procesu byl řízen srozumitelnými pokyny. Průběžná motivace byla realizována prostřednictvím pochval a povzbuzením, vstupní motivace chyběla. Převládala frontální forma výuky s využitím dialogické metody. Jazykové a literárněvědné poznatky byly žákům prezentovány formou výkladu. Byla zaznamenána snaha po aktivizaci pomocí samostatných referátů, zajímavými informacemi o správné výslovnosti, nakopírovaným materiálem a souborem fotografií dokumentujícím literární činnost spisovatelů. Učitelé důsledně prováděli nácvik pravopisných dovedností formou prověřovacích diktátů, po kterých následuje vždy zpětnovazební kontrola posilující upevňování pravopisných dovedností. Žáci byli vedeni k systematizaci jazykového učiva a na základě syntaktických a morfologických znalostí jsou schopni odůvodňovat pravopis. Dílčí nedostatky se projeví v interakci a komunikaci žáků. Hovorové, nespisovné tvary při ústním projevu byly vyučujícími důsledně opravovány.

Závěrečné části hodin byly věnované opakování, shrnutí učiva a sumarizaci nově získaných poznatků.

Klima třídy bylo příznivé, vedlo ke kooperaci a toleranci.

Žáci jsou objektivně klasifikováni za ústní i písemný projev, byly zapsány průměrně tři známky ve studijních průkazech. Při inspekci nebyli žáci individuálně zkoušeni.

Kontrolní písemné práce předepsané učebnicemi osnovami žáci píší, jsou archivovány a jsou také adekvátně klasifikovány a následně opravovány. Pravidelně se píší také vstupní testy žáků prvních ročníků, které se vyhodnocují na úrovni tříd a ročníků. Vertikální porovnávání výsledků s předcházejícími ročníky se neprovádí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných gastronomických předmětech**

Celkem bylo hospitováno 23 hodin, z nichž bylo 6 hodin stolničení, 5 hodin technologie, 3 hodiny hotelového a restauračního provozu, 3 hodiny potravin a výživy, 4 hodiny speciální obsluhy, 2 hodiny surovin, a to u 5 vyučujících v 7 třídách.

Provedené úpravy v časové dotaci předmětů jsou v souladu s platnými předpisy a plně odpovídají potřebám praxe. Učivo je probíráno podle tematických plánů schválených v předmětové komisi, ve všech sledovaných hodinách byly dodržovány. Plánování a příprava na výuku všech vyučujících byla vynikající.

Při personálním zajištění výuky odborných předmětů upřednostňuje vedení školy odbornost ve spojení s pedagogickými zkušenostmi. Jedna vyučující splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Tři vyučující mají středoškolské vzdělání v oboru rozšířené o doplňkové pedagogické studium. Jeden začínající vyučující má pouze ukončené

středoškolské vzdělání v oboru. Vyučování bez odborné a pedagogické způsobilosti nemělo negativní vliv na kvalitu výuky.

Vyučování odborným předmětům probíhalo v kmenových učebnách, které byly vybaveny videorekordérem a zpětným projektoem. Výjimku tvoří výuka speciální obsluhy, která je vyučována ve školní jídelně, a speciální technologie, která je vyučována ve cvičné kuchyňce. Uspořádání všech výukových prostor je funkční a plně odpovídá požadavkům na kvalitně vedené hodiny.

Sledované hodiny byly tradičně strukturovány. Výrazně dominovaly frontální činnosti. Organizační pokyny pedagogů byly žákům jasné a srozumitelné. Výběr, sled i množství informací splňovaly požadavky náročnosti učiva s respektem k věku žáků.

Zvolené organizační formy neumožňovaly zařazení týmové práce a uplatnění samostatného aktivního učení. Ve většině hodin byl výklad učitele podpořen názornými pomůckami, videoprogramem, promítnutím nového učiva pomocí zpětného projektoru. Průběžně byli žáci motivováni řešením úkolů, souvisejících s probíranou tematikou, například křížovkou s tajenkou. Tam, kde to bylo možné, uváděli vyučující odkazy na probíranou látku v učebnicích. Několikrát byla žákům zadána domácí příprava s pomocí učebnice, případně dalších informačních zdrojů. Kladně jsou hodnoceny odborné znalosti vyučujících a jejich snaha o zdůrazňování mezipředmětových vztahů, především k příbuzným odborným, ale i všeobecně vzdělávacím předmětům. Několikrát byl zaznamenán individuální přístup učitele k žákům, převážně se jednalo o žáky, kteří nepochopili látku, při zkoušení nebo frontálním opakování projevovali neznalost učiva. Pozitivním jevem byla interakce žáků v hodinách, založená na dotazech vyučujících, jež navazovaly na znalosti získané v odborném výcviku.

Vztah mezi žáky a učiteli byl příkladný. Nejen ve vyučovacích hodinách, ale i mimo ně se významně projevovala vzájemná úcta, respekt, porozumění a důvěra, které otevírají prostor pro vzájemnou komunikaci. Příznivá atmosféra vytvářela předpoklady pro dobré výsledky v učení. Podnětné byly diskuse mezi žákem a učitelem, v nichž je kladně hodnocena jejich odborná úroveň, často i průběžné zapojení dalších žáků a ocenění diskutujících učitelem.

Vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo uplatněno jen výjimečně. Hodnocení výkonu žáků učitelem se většinou omezilo na klasifikaci. Opomíjeno bylo zhodnocení hodin, včetně zmínky o splnění stanovených výukových cílů.

Ze žákovských knížek bylo patrné, že klasifikace je prováděna průběžně s dostatečnou četností. Využíváno je ústní i písemné zkoušení, hodnocení domácí přípravy i aktivita v hodinách.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných gastronomických předmětech hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku**

Výuka odborného výcviku učebního oboru kuchař, kuchařka, číšník, servírka, cukrář se zaměřením pro výrobu je ve školním roce 2003/2004 zabezpečována na pracovišti školy a smluvních pracovištích. Výuka probíhá v měsíčních blocích. Na pracovištích ve škole pracuje pod vedením zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování (ZŘ PV) šest mistrů odborné výchovy (MOV). Odbornou a pedagogickou způsobilost (OPZ) splňují čtyři a dva nesplňují. Zajišťování smluv pro výuku odborného výcviku je v kompetenci ZŘ PV a ředitelky školy. Pravidelná kontrola pracovišť a plnění učebních osnov je zabezpečována také ZŘ PV a ředitelkou školy, které z těchto návštěv pořizují hospitační záznamy. Evidence docházky a probrané tematické celky na pracovištích školy a jednotlivých smluvních pracovištích je vedena a zaznamenávána v tiskopisech SEVT Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací (EOV) a v Deníku evidence odborného výcviku (DEOV).

V průběhu inspekce bylo kontrolováno zajišťování a průběh výuky odborného výcviku na pracovištích školy a smluvních pracovištích umístěných v Hronově, Náchodě, Broumově, Trutnově a Černém Dole. Výuka je zabezpečována na základě smlouvy o výuce určenými pracovníky. Smlouvy jsou doplněny jmenným seznamem žáků pro školní rok 2003/2004 a adresami jednotlivých pracovišť. Zahájení výuky u hospitovaných skupin bylo prováděno mistry odborné výchovy a pracovníky na smluvních pracovištích, kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou individuálního a frontálního opakování, případně navozením problémové situace, si vyučující ověřovali znalosti žáků a porozumění již dříve probrané látce. Hodnocení žákovských odpovědí bylo objektivní a zdůvodněné.

Následná instruktáž k probíranému tématu, zadaným pracovním úkolům a bezpečnosti práce byla prováděna srozumitelně. Žákům byly zadávány skupinové i individuální úkoly, přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Průběh učebního dne umožňoval plnění zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti prováděl MOV nebo určený pracovník průběžnou kontrolu s upozorněním na chyby, kterých se žáci dopouštěli. V závěru učebního dne byly projednány výsledky hodnocení plnění zadaných úkolů, proveden úklid pracoviště a individuální hodnocení. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Motivačním prvkem u navštívených skupin byl především vstřícný přístup k žákům při zadávání samostatných úkolů. V instruktáži i při průběžné kontrole bylo využíváno mezipředmětových vztahů a uvádění příkladů z praxe. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Na závěr tematických celků jsou zadávány a následně vyhodnocovány kontrolní práce žáků. Psychohygienické zásady byly dodržovány. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Respektována byla osobnost žáka a při případné diskusi připuštěna různost názorů. Komunikativní schopnosti žáků byly v průběhu výuky rozvíjeny ve všech hospitovaných skupinách. Případné nežádoucí chování žáků bylo zvládáno především domluvou. Vztah žáků k výuce byl zpravidla pozitivní.

Výuka uvedených oborů probíhala ve škole na vhodně zvolených cvičných a produktivních pracích. Na smluvních pracovištích na produktivní práci, konkrétním zpracování potravin a obsluze zákazníků. Témata na všech pracovištích souvisela a navazovala na obsah příslušných osnov. Žáci na kontrolovaných školních a smluvních pracovištích pracovali s odpovídající náročností vzhledem ke zvolenému oboru a věku.

Zařazení žáků na jednotlivá pracoviště je přehledně vedeno na tabuli u ZŘ PV školy. Přefazovací plány mají MOV zpracovány. Z plánů je zřejmé absolvování tematických celků jednotlivými žáky v průběhu školního roku.

Pracovní sešity si žáci vedou průběžně na všech školních a navštívených smluvních pracovištích. Obsahem jsou záznamy o probrané látce, pracovní činnosti včetně týdenní klasifikace, kterou provádí vyučující.

MOV a odborní učitelé SOU společného stravování Teplice nad Metují se průběžně scházejí k přípravě závěrečných zkoušek.

***Celková úroveň zajištění odborného výcviku a jeho průběh ve škole a smluvních pracovištích jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech informačních technologií**

V této skupině předmětů je ve studijním nástavbovém oboru zařazen předmět informační technika a ve tříletých učebních oborech předmět výpočetní technika. Ve 3. ročníku oboru kuchař je zařazen předmět využití PC v oboru. V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech těchto předmětech ve všech ročnících, ve kterých jsou vyučovány.

Z tematických plánů učitelů vyplývá, že výukové cíle jsou stanoveny se zřetelem k potřebám absolventů v praxi a jsou přiměřené vzhledem k aktuálnímu stavu tříd. Ve tříletých učebních oborech je to seznámení se základní problematikou informačních technologií a získání potřebných základních dovedností v práci s textovým editorem, tabulkovým kalkulátorem a ve využívání možností sítě Internet. V nástavbových oborech je to prohlubování získaných dovedností v těchto oblastech. Podle potřeb žáků a jednotlivých tříd upravují rozsah a hloubku probíraného učiva i čas věnovaný jednotlivým tematickým celkům v povoleném rozsahu úprav učebních osnov. To se týká především žáků 2. ročníků učebních i studijního oboru.

Všechny hodiny předmětu výpočetní technika a informační technika jsou vyučovány učitelem s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí včetně odpovídajícího aprobačního zaměření. Výuka předmětu využití PC v oboru kuchař je zajištěna učitelem s pedagogickou způsobilostí a středoškolským vzděláním. Vzdělání, praktické zkušenosti učitelů a jejich zájem o vyučovanou problematiku se pozitivně odrážely ve všech sledovaných hodinách.

Výuka probíhala ve dvou odborných učebnách. V každé z nich je dostatečný počet pracovních stanic pro polovinu žáků třídy. Při výuce byly počítače plně využívány pro samostatnou práci žáků, využita byla i práce s Internetem a výukové programy. Při výkladu o struktuře počítače byly využity praktické ukázky jednotlivých komponent. Vybavení tříd speciálním stolem, uspořádání pracovních míst, technická úroveň počítačů i programové vybavení poskytují výjimečně dobré materiální podmínky výuky.

Struktura všech hodin předmětů výpočetní technika a informační technika měla podobný charakter. Vždy v úvodu měli žáci vymezen časový prostor 10 minut na samostatnou práci s Internetem a vyřízení své elektronické pošty. Vlastní výuka měla zcela činnostní ráz. Při práci na počítači postupovali žáci podle výkladu učitele nebo procvičovali samostatně zadané úkoly. Vyučující se věnoval některým žákům individuálně. Při výuce textového editoru a tabulkového kalkulátoru byl vhodně využíván interaktivní výukový program. V předmětu využití PC v oboru si žáci na voleném příkladu opakovali a prohlubovali dovednost práce v programu Excel s cílem osvojit si využití vlastností tohoto programu v kuchařské praxi. Žáci si vedou poznámkové sešity. Pro některé hodiny měli od učitele připravené pracovní listy, které doplňovali.

Ve všech sledovaných hodinách se projevoval zájem žáků o výuku a aktivní spolupráce s učiteli. O úspěšnosti a výsledcích výuky získávají učitelé přehled již v průběhu hodin. Podkladem pro ohodnocení práce žáků jsou výsledky zadávaných samostatných prací, velmi vhodným prostředkem jsou testové úlohy zadávané na závěr jednotlivých tematických celků. Společným znakem všech sledovaných hodin byla velmi dobrá vzájemná komunikace učitelů a žáků, vstřícný postoj učitelů a vytváření prostoru pro vyjádření vlastního názoru žáků.

***Výuka skupiny odborných předmětů zaměřených na informační technologie má vynikající úroveň.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve školním roce 2002/2003 se žáci studijního oboru zúčastnili programu Krok za krokem k nové maturitě Maturita nanečisto. Výsledky výuky byly zjišťovány prostřednictvím celostátních standardizovaných testů v předmětech anglický jazyk, anglický jazyk – komunikace, český jazyk, český jazyk – komunikace, německý jazyk, německý jazyk – komunikace, občanský a společenskovědní základ a matematická gramotnost. Při porovnání dosažených výsledků s výsledky jiných zúčastněných středních odborných učilišť stejného typu žáci školy dosáhli velmi dobrých výsledků ve společenskovědních předmětech, průměrných výsledků v matematice a podprůměrných výsledků v cizích jazycích a českém jazyce.

Zjišťování výsledků probíhalo u 21 žáků, maturujících ve školním roce 2002/2003, třídy 2.M. Vlastní evaluační nástroje škola nemá. Zpětná vazba na cíle, obsah a metody vzdělávání nebyla prokázána.

*Celkový průběh vzdělávání a výchovy je hodnocen jako velmi dobrý.*

## HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

### Hodnocení domova mládeže

#### Realizace výchovné činnosti

Hlavní úkoly DM jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti žáků, jejich cílenou výchovu k zodpovědnému přístupu ke studiu a smysluplnému využívání volného času.

Na konkrétní výchovné cíle formulované pro jednotlivé oblasti možného výchovného působení (výchova ke zdravému životnímu stylu, rozvoj komunikativních dovedností a sociálních kompetencí žáků, rozvoj emocionality žáka, výchova k zodpovědnosti, ke společenskému chování, formování hodnotové orientace žáka apod.) navazuje roční plán mimoškolní činnosti v domově mládeže, který stručně konkretizuje nástroje pro jejich dosažení výčtem nejdůležitějších plánovaných akcí pro školní rok. Jeho přílohou jsou i výchovné plány každé ze skupinových vychovatelek.

Kontrolní činnost vedoucí vychovatelky se zaměřuje z velké části na přímou výchovnou práci pedagogů a následnými kontrolami důsledně sleduje nápravu zjištěných nedostatků.

Povinná dokumentace DM je vedena na tiskopisech předepsaných MŠMT a i přes drobné administrativní nedostatky průkazným způsobem zachycuje průběh výchovné činnosti. Také její úroveň je pozitivně ovlivněna častými kontrolami.

***Kontrolní systém v DM je účinný.***

Řád DM konkretizuje práva a povinnosti ubytovaných žáků, obsahuje výčet výchovných opatření a pochval. Zákazy a další důležité informace v něm zařazené jsou v souladu se zájmy a bezpečností ubytovaných žáků. Režim dne respektuje psychohygienické zásady, žáci v něm



mají vyhrazeno dostatek času pro vycházky, další osobní volno, studijní povinnosti, osobní hygienu i spánek.

Informace o veškerém dění v DM jsou žákům předávány v průběhu schůzek výchovných skupin (dle zápisů v denících výchovných skupin nejméně jedenkrát za 14 dní) i při pravidelném každodenním shromáždění všech žáků před večeří. V DM jsou umístěny informační nástěnky, při oboustranném přenosu informací aktivně pracuje domovní samospráva sestavená ze žáků všech výchovných skupin.

Základní informace o činnosti DM jsou rodičům žáků 1. ročníku předávány na společném setkání začátkem školního roku. Při řešení organizačních záležitostí (dřívější odjezdy, nemoc žáka apod.) využívají vychovatelé telefonický kontakt, v případě závažnějších problémů i kontakt osobní. Výchovná opatření udělená v případě závažnějších přestupků i významná ocenění jsou rodičům zasílána písemně. Pravidelná písemná zpráva o chování a aktivitě žáků v průběhu školního roku není rodičům zasílána.

Nabídka volnočasových aktivit je pestrá a zasahuje do různých zájmových oblastí (sport, kultura, ruční práce, výtvarná činnost, osvětová činnost v oblasti sociální a protidrogové prevence, soutěže, počítače apod.) Pestrost nabízených volnočasových aktivit, většinou určených pro všechny příchozí, je do značné míry ovlivňována nápady a zájmy ubytovaných žáků.

Ve školním roce 2003/2004 bylo ke dni zahájení inspekce přihlášeno k ubytování v DM 66 žáků. 22 žáků bude ubytováno v průběhu celého školního roku, 22 žáků pouze v prvním a 22 žáků pouze v druhém cyklu, které se střídají po měsíci, a to s ohledem na organizaci vyučování ve škole (žáci jsou ubytováni pouze v době teoretické výuky). V každém z cyklů jsou žáci zařazeni do tří výchovných skupin, počty žáků v nich jsou stanoveny v rozmezí 11 až 19 žáků. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogů umožňuje častý kontakt vychovatelů se žáky a zajišťuje jejich bezpečnost.

***Organizace výchovné činnosti probíhá v souladu se zájmy a bezpečností žáků.***

### Průběh výchovné činnosti

Vlastní realizace výchovného programu DM poskytuje kromě dostatečného časového prostoru pro přípravu na vyučování i mnoho možností pro osobnostní růst žáka a jeho začlenění do kolektivu. Vychovatelé jsou v době stanovené přímé výchovné práce se žáky v neustálém kontaktu. Při schůzkách výchovných skupin, v rámci individuálního přístupu k jednotlivým žákům, či při různých volnočasových aktivitách vedou žáky nenásilnou formou ke slušnému chování, pořádku, vzájemné úctě i zdravému způsobu života.

Vychovatelé umožňují žákům zajímavým způsobem využívat osobní volno. Nabídka aktivit je přizpůsobena věkové kategorii ubytovaných žáků a na základě různých dotazníků zjišťujících zájmy žáků i aktuálně upravována. Vychovatelé často využívají při výchovné činnosti svých zájmů a odborných předpokladů. Účast žáků na veškerých akcích je dobrovolná. Se základní nabídkou volnočasových aktivit jsou žáci seznamováni začátkem školního roku, její aktuální změny a doplnění mohou sledovat v týdenních plánech na nástěnkách a jsou s ní seznamováni každodenně i na společných setkáních.

Pedagogové DM mají přehled o studijních výsledcích žáků, podporují vzájemné doučování a důsledně dbají na dodržování studijního klidu vymezeného režimem dne. Spolupráce s učiteli je bezproblémová, aktivity zasahující do oblasti sociální a protidrogové prevence jsou organizovány společně se školou.

Motivujícími prvky pro aktivní přístup žáků k životu v DM je především přátelský vztah vychovatelů, možnost partnerské diskuse, pochvala, povzbuzení i přirozená soutěživost. Individuální přístup vychovatelů k jednotlivým žákům prohlubuje vzájemné poznání a důvěru a přispívá k vyřešení mnoha problémů.

Rezervy ve výchovné práci pedagogů DM jsou v oblasti hodnocení žáků. Nejsou stanovena pevná kritéria pro jejich hodnocení, pedagogická diagnostika není systematicky využívána. U problémových žáků se objevují v osobních spisech častější zápisy, které však neanalyzují příčiny nesprávného chování a nestanovují výchovné prostředky pro jeho nápravu. U bezproblémových žáků chybí zápisy o chování a aktivitě úplně. Hodnocení žáka na konci školního roku v osobních spisech má stručnou podobu. Výchovná opatření i pochvaly jsou vychovatelkami a ředitelkou školy udělovány v souladu s řádem DM, závažnější či významnější z nich jsou dávána písemně na vědomí rodičům.

Žáci mají možnost vyjadřovat se k chodu DM v různých oblastech na schůzkách domovní samosprávy, které se konají pravidelně, i ve výchovných skupinách. Své názory mohou prezentovat i prostřednictvím různých dotazníků.

Atmosféra v DM byla klidná a přátelská, žáci se chovali velmi slušně.

***Vychovatelky vytvářejí v DM prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Široká nabídka zájmové činnosti, častý individuální přístup vychovatelek spojený s respektováním osobnosti žáka a vysoké pracovní nasazení pedagogů přispívají pozitivně ke komplexnímu rozvoji mladého člověka. Průběh výchovné činnosti v DM je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Činnost domova mládeže je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Při porovnání údajů uvedených v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném MŠMT ze dne 30. 4. 2002 pod č. j. 17 865/02-21 s údaji uvedenými ve Zřizovací listině vydané Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje pod č. j.: 1197/12-Na/2001 s účinností od 1. července 2001 byl shledán soulad v těchto údajích.
2. Ve školním roce 2002/2003 se žáci školy zúčastnili celostátní soutěže HORTIKOMPLEX v Olomouci, zaměřené na přípravu zeleninových salátů. Ve všech vypsáních kategoriích získali žáci školy čtyři zlaté medaile.
3. Významný úspěch dosáhli žáci (kuchař a cukrářka) v celostátním kole soutěže GASTROJUNIOR 2003 s mezinárodní účastí, a sice kuchař se dostal mezi nejlepších deset a cukrářka získala čestné uznání.
4. Škola se prezentovala ve školním roce 2002/2003 na soutěži GASTROHRADEC, kde získala dvě bronzové a jednu stříbrnou medaili.
5. Družstvo žáků a družstvo pedagogických pracovníků se přihlásilo do celostátní soutěže O křišťálovou vařečku, kterou pořádá Vitana. Při první účasti školy na této soutěži se pedagogové školy probojovali do finále a obsadili 1. místo mezi školami.
6. Personální obsazení dvou lyžařských výcvikových kurzů organizovaných školou ve školním roce 2002/2003 pro žáky 1. ročníku všech učebních oborů v termínech 15. 2. až 22. 2. 2003 a 9. 3. až 15. 3. 2003 nebylo v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50, neboť na každém z obou kurzů byl

vždy jeden pedagog-instruktor, který neměl platné osvědčení instruktora školního lyžování.

7. Kapacita DM uváděná v posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (79 lůžek) není v souladu s reálnou kapacitou DM, která činí ve školním roce 2003/2004 pouze 54 lůžek.
8. Zjištění týkající se aktuálního stavu zajištění BOZ žáků v oblasti BOZP a PO:
  - Škola nepřizpůsobila Organizační směrnici č. 1/93 a zní plynoucí opatření k zabezpečení BOZP měnícím se skutečností.
  - Škola nezajistila, aby nouzové východy v 1. a v 2. nadzemním podlaží budovy školy č. p. 129 byly stále volné, tyto východy byly uzamykány bez dostupnosti příslušných klíčů jiným osobám než zaměstnancům školy.
  - Škola nepřijala opatření k omezení rizika pádu žáka vlevo a vpravo z plochy před hlavním vchodem do budovy školy č. p. 129 tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví žáka bylo minimalizováno.
  - Na chodbách a schodištích určených pro nouzový východ osob z budov školy č. p. 129, 218 a 220 nebylo zřízeno nouzové osvětlení (z jiného zdroje než je zdroj používaného umělého osvětlení).
  - První a druhé schodiště z 2. podlaží do 1. nadzemního podlaží budovy školy č. p. 220 nebylo vybaveno alespoň jedním záchytným madlem.
  - Ačkoli bylo odstoupeno od zjišťování stavu zajištění BOZ žáků v oblasti PO (na základě kontroly dne 9. 6. 2003 vykonané Hasičským záchranným sborem Královéhradeckého kraje, územním odborem Náchod, se závěry uvedenými v Zápise o tematické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně z 24. 6. 2003), bylo v jiných souvislostech zjištěno, že Požární evakuační plán budovy školy č. p. 129 neobsahoval grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích, ostatní dokumentace PO (Požární řád budovy školy č. p. 129 a Požární poplachové směrnice budovy školy č. p. 129) nebyly zveřejněny tak, aby byly dobře viditelné pro všechny osoby vyskytující se v budově školy č. p. 129. V souvislostech se zjištěním těchto nepřehlédnutelných nedostatků zajištění BOZ žáků v oblasti PO byla vyjádřena a ředitelce školy předána pochybnost nad rozsahem zpracování a vedení dokumentace PO.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí vydané MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2002, ze dne 30. 4. 2002 pod č.j. 17 865/02-21.
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. července 2001 pod č. j. 1197/12-Na/2001.
3. Inspekční podkladová dokumentace vyplněná ředitelkou školy před inspekcí.
4. Učební plán učebního oboru 64-45-2 Kuchař – kuchařka, vydalo Ministerstvo hospodářství dne 26. 6. 1995, čj. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
5. Učební plán učebního oboru 64-44-2 Číšník - servírka, vydalo Ministerstvo hospodářství dne 26. 6. 1995, čj. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.

6. Učební plán učebního oboru 29-64-2 Cukrář, cukrářka, vydalo Ministerstvo hospodářství dne 17. srpna 1995, čj. 809 072/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
7. Učební plán studijního oboru 63-21-6, 64-21-4 Společné stravování pro absolventy tříletých učebních oborů 64-90-2 Kuchař – číšník, 64-44-2 Číšník, 64-45-2 Kuchař, 64-58-2 Kuchař – číšník pro pohostinství a studijního oboru 63-19-3 Hotelová škola s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
8. Učební plány rozpracované pro celou dobu studia pro všechny třídy školy platné ve školním roce 2003/2004 upravené na podmínky školy.
9. Učební osnova předmětu český jazyk a literatura pro nástavbové studium schválená MŠMT ČR dne 19. 7. 1999 pod čj. 25625/99-22 s platností od 1. 9. 1999.
10. Učební osnova předmětu cizí jazyk pro nástavbové studium ze dne 3. 9. 1999 čj. 27670/99-22 s platností od 1. 9. 2000.
11. Učební osnova předmětu práce s počítačem (výpočetní technika) pro střední odborná učiliště, schválilo MŠMT ČR dne 8. 3. 2001, čj. 13 567/2001-23 s platností od 1. září 2001.
12. Učební osnova předmětu cizí jazyk schválená MŠMT ČR dne 3. září 1999, čj. 27 668/99-22 od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem.
13. Učební osnova matematiky pro tříleté učební obory SOU (3 – 5 hodin týdně celkem), schválilo MŠMT ČR dne 14. června 1999, čj. 23 093/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.
14. Učební osnova předmětu stolničení schválená MH ČR dne 26. 6. 1995, vydaná pod č. j. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor číšník – servírka).
15. Učební osnova předmětu stolničení schválená MH ČR dne 26. 6. 1995, vydaná pod č. j. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor kuchař – kuchařka).
16. Učební osnova předmětu technologie schválená MH ČR dne 26. 6. 1995, vydaná pod č. j. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor číšník – servírka).
17. Učební osnova předmětu technologie schválená MH ČR dne 26. 6. 1995, vydaná pod č. j. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor kuchař – kuchařka).
18. Učební osnova předmětu potraviny a výživa schválená MH ČR dne 26. 6. 1995 pod č. j. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor číšník-servírka).
19. Učební osnova předmětu potraviny a výživa schválená MH ČR dne 26. 6. 1995 pod č. j. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor kuchař – kuchařka).
20. Učební osnova předmětu hotelový a restaurační provoz schválená MŠMT ČR dne 7. 3. 1993 pod č. j. 14 773/93-23 s platností od 1. září 1993 (nástavba-společné stravování).
21. Učební osnova předmětu suroviny schválená MH ČR dne 17. 8. 1995 pod č. j. 809 072/95-74 s platností od 1. září 1995 (obor cukrář-výroba).
22. Učební osnova předmětu speciální obsluha schválená ředitelkou školy dne 1. září 2003 s platností od 1. září 2003 (obor číšník – servírka).
23. Učební dokumenty pro učební obory 64-45-2 Kuchař, kuchařka, vydané MH pod čj. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995.
24. Učební dokumenty pro učební obory 64-44-2 Číšník, servírka, vydané MH pod čj. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995.
25. Učební dokumenty pro učební obory 29-64-2 Cukrář, cukrářka, vydané MH pod čj. 809 072/95-74 s platností od 1. září 1995.

26. Učební dokumenty pro návstavné studium – matematika, schválilo MŠMT ČR dne 14. 6. 1999, č.j. 23 093/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.
27. Školní řád platný pro školní rok 2003/2004, bez datace, s podpisem ředitelky školy.
28. Organizační řád Středního odborného učiliště společného stravování Teplice nad Metují, školní rok 2003/2004; pracovní náplně vedoucích a provozních pracovníků školy.
29. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004 pro oba cykly od 1. září 2003.
30. Třídní knihy ve školních letech 2002/2003.
31. Třídní knihy 1.C, 2.C, 2.D, 3.C, 3.D, 1.M a 2.M ve školním roce 2003/2004.
32. Katalogy tříd ve školním roce 2003/2004.
33. Tematické plány vyučujících sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004.
34. Kniha denních záznamů vedená ve školním roce 2003/2004.
35. Deníky evidence odborného výcviku hospitovaných skupin a navštívených smluvních pracovišť pro školní rok 2003/2004 SOU společného stravování v Teplicích nad Metují.
36. Plán práce SOU společného stravování Teplice nad Metují pro školní rok 2003/2004.
37. Plán práce úseku teoretického vyučování na školní rok 2003/2004.
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti SOU společného stravování Teplice nad Metují na školní rok 2003/2004.
39. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyň školy vedené ve školním roce 2002/2003.
40. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2003/2004, pedagogických, klasifikačních a mimořádných porad pedagogických pracovníků SOU společného stravování Teplice nad Metují za školní rok 2002/2003.
41. Zápisy z porad poradních orgánů ředitelky školy za školní rok 2002/2003.
42. Zápisy předmětových komisí pro školní rok 2003/2004.
43. Zápis z pracovní schůzky MOV a odborných učitelů k ZZ, SOU společného stravování Teplice nad Metují ze dne 24. 2. 2003.
44. Zápisy o proškolení žáků SOU společného stravování Teplice nad Metují v oblasti BOZP.
45. Jmenovací dekret zástupkyně ředitele pro praktickou výuku SOU společného stravování v Teplicích nad Metují, Stržemské podhradí 218, s účinností 1. září 2002 ze dne 29. 08. 2002, podepsaný ředitelkou školy.
46. Pokyn ředitele SOU společného stravování Teplice nad Metují č. 7/2003 k odměňování žáků za produktivní práce při odborném výcviku s platností od 19. 6. 2003.
47. Provozní řady odborných učeben a tělocvičny s podpisem ředitelky školy.
48. Maturita nanečisto, diktáty, prověrky, testy z cizích jazyků, z českého jazyka a literatury ve školním roce 2002/2003, náhodný vzorek.
49. Písemné kontrolní práce z českého jazyka a literatury ve školním roce 2002/2003, náhodný vzorek.
50. Písemná část závěrečných zkoušek tříd 3.A, 3.B a 3.C učebních oborů 65-52-H/001 Kuchař, 29-54-H/002 Cukrář – výroba a třídy 3.D 65-53-H/001 Číšník za školní rok 2002/2003 v SOU společného stravování v Teplicích nad Metují.
51. Protokol o maturitní zkoušce třídy 2.M ve školním roce 2002/2003.

52. Protokoly a kontrolní listy ze závěrečných zkoušek učebních oborů 29-54-H/002 Cukrář, cukrářka se zaměřením pro výrobu třídy 3.B, 65-52-H/001 Kuchař, kuchařka tříd 3.B, 3.C a 3.D, 65-53-H/001 Číšník, servírka třídy 3.D.
53. Hodnocení Praktické části závěrečné zkoušky učebního oboru Kuchař za školní rok 2002/2003 třídy 3.C.
54. Protokoly o komisionálních zkouškách realizovaných ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004.
55. Protokol a doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2003/2004.
56. Smlouvy o zabezpečení výuky odborného výcviku na navštívených provozních pracovištích pro školní rok 2003/2004.
57. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání.
58. Vnitřní mzdový předpis č. 03/2003 ze dne 10. 4. 2003.
59. Výchovní poradce, vnitřní dokument školy, datováno dne 24. září 2003 s podpisem výchovné poradkyně bez podpisu ředitelky, bez razítka.
60. Výroční zpráva školy, školní rok 2002/2003.
61. Sešity žáků ve sledovaných předmětech, náhodný vzorek ve školním roce 2003/2004.
62. Studijní průkazy žáků, náhodný vzorek ve školním roce 2003/2004.
63. Vnitřní řád Domova mládeže SOU Teplice nad Metují pro školní rok 2003/2004.
64. Soubor dokumentů s organizačními pokyny a plánem práce DM pro školní rok 2003/2004.
65. Provozní řád k zabezpečení hygieny a ochrany veřejného zdraví na Domově mládeže z 1. 9. 2003. Přihlášky žáků do DM na školní rok 2003/2004.
66. Osobní spisy žáků ubytovaných v DM ve školním roce 2003/2004.
67. Deníky šesti výchovných skupin v DM vedené ve školním roce 2003/2004.
68. Denní záznamy vedené v DM v září 2003.
69. Rozpis přímé výchovné činnosti vychovatelek v DM na září 2003 a říjen 2003.
70. Zápis z porad vychovatelů ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004.
71. Zápis ze schůzek žákovské samosprávy v DM konaných ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004.
72. Náplně práce skupinových vychovatelek a dvou pomocných vychovatelů ve školním roce 2003/2004.
73. Kniha kontrolní činnosti DM ve školním roce 2003/2004.
74. Zápis o tematické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené dne 9. 6. 2003 (zápis o kontrole Hasičským záchranným sborem Královéhradeckého kraje, územním odborem Náchod z 24. 6. 2003, podepsaný zástupcem územního odboru Náchod).
75. Zápis o zjištěných nedostatcích při kontrole BOZP a PO, zápis z jednání s ředitelkou SOU společného stravování Teplice nad Metují (zápis z kontrolní činnosti ČŠI z 23. 10. 2003, podepsaný vedoucím inspekčního týmu, kontrolním pracovníkem os. č. 000841 a ředitelkou školy).
76. Zápis o zjištěných nedostatcích při kontrole školní jídelny z 23. 10. 2003 podepsaný ředitelkou školy.
77. Zápis o zjištěných nedostatcích při kontrole učebních plánů z 22. 10. 2003 podepsaný ředitelkou školy.

## ZÁVĚR

*Výuka a provoz školy jsou zabezpečovány pedagogy a zaměstnanci s dlouhodobě získanými pedagogickými i pracovními zkušenostmi. Požadavky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje především většina mistrů odborného výcviku. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je výuka odborných předmětů zajištěna průměrně stejně jako výuka všeobecně-vzdělávacích předmětů, zejména cizích jazyků. Personální podmínky v domově mládeže jsou pozitivně ovlivňovány velmi dobrými řídicími schopnostmi vedoucí vychovatelky, stabilizací pracovního kolektivu a systematickým dalším vzděláváním. Rezervy v této oblasti se týkají četnosti kontrolní činnosti kvality výuky, výchovy a usměrňování činnosti předmětových komisí na úseku vyhodnocování výsledků vzdělávání. I přes tyto rezervy je práce vedení školy v oblasti vedení zaměstnanců efektivní.*

*Prostorové a psychohygienické podmínky jsou přiměřené kapacitě školy a odpovídají jejím potřebám. Materiálně-technické podmínky pro odborný výcvik jsou závislé na možnostech smluvních partnerů školy, a proto se úroveň vybavení jednotlivých pracovišť liší. Někde jsou materiální podmínky nadstandardní, někde jen základní. Pro výuku všeobecně-vzdělávacích předmětů je škola vybavena průměrně, pro výuku informačních technologií nadprůměrně. Zařízení školní jídelny pro výuku odborného výcviku žáků prvních ročníků je kvalitní, neboť jde o profilující obor školy. Průběžně je zkvalitňováno i materiální zázemí a psychohygienické podmínky domova mládeže, a to v souladu se zájmy a potřebami ubytovaných.*

*Většina hospitovaných hodin byla vyučujícími náležitě připravena, výukové cíle byly plněny. Nedostatky byly shledány v oblasti dlouhodobého plánování výuky. Při výuce samé chyběla průběžná motivace a efektivnější formy učení prostřednictvím didaktické techniky, která zajišťuje časovou úsporu v rámci organizace výuky. Účelnost organizace a metod práce byla pozitivně hodnocena zejména při výuce skupiny předmětů informatiky, odborných předmětů a odborného výcviku.*

*V oblasti zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy jsou používány vstupní testy z českého jazyka a literatury pro první ročník. Škola se zúčastňuje pravidelně celostátního projektu Maturita nanečisto, ve kterém dosahuje ve srovnání s ostatními školami stejného typu průměrných výsledků. Pro vedení školy jsou prioritní úspěchy dosahované žáky při soutěžích odborných dovedností a uplatnění v praktickém životě. Inspekční zjištění potvrzují, že škola zabezpečuje standardní úroveň výuky odborného výcviku a praxe ve všech hospitovaných oborech vyučovaných ve škole, ale také na smluvních pracovištích.*

*Mezi navštívené součásti školy patřil také domov mládeže. Výchovné působení na žáky v domově mládeže, založené na demokratických principech, je charakterizováno vedením žáků k zodpovědné přípravě na vyučování, zdravému způsobu života a ke smysluplnému využívání volného času.*

*Velký důraz je vedením školy kladen na společenské vystupování a jednání žáků.*

*Od poslední inspekce uskutečněné v roce 2000 (IZ č. j. 091 234/00-3013) zrekonstruovala škola materiálně-technické zázemí (rekonstrukce školní kuchyně, nová učebna výpočetní techniky včetně moderního vybavení, rekonstrukce stávající učebny výpočetní techniky, sportovní hřiště vybudované v kooperaci s Městským úřadem Teplíce nad Metují, nová sborovna, postupná modernizace domova mládeže) a tím zlepšila materiální a psychohygienické podmínky výchovy a vzdělávání.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Janulíková	Dana Janulíková v.r.
Členové týmu	Ing. Miloslav Jirsa	Ing. Miloslav Jirsa v.r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec v.r.
	Mgr. Jana Kocábová	Mgr. Jana Kocábová v.r.
	Věra Jiráňková	
	Stanislava Krčková	
	Marie Vančáková	
	Ing. Václav Zeman	

**Další zaměstnanci ČŠI** Mgr. Alena Kloučková

V Hradci Králové dne 18. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mária Vojnarová

Vojnarová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*



**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Wonkova 1142 500 02 Hradec Králové	8. prosinec 2003	09-1188/03-5048
Zřizovatel: Krajský úřad královéhradeckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Wonkova 1142 500 02 Hradec Králové	8. prosinec 2003	09-1188/03-5048

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.