



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-226/08-13

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Majetín,
příspěvková organizace**

Adresa: Majetín, Školní 126, 751 03 Brodek u Přerova

Identifikátor: 600 140 431

IČ: 75 029 464

Místo inspekce: Majetín, Školní 126

Termín inspekce: 24. – 28. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- I. Posoudit soulad školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a základní vzdělávání (ŠVP ZV) s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.
- II. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblast přírodovědnou a společenskovední a na rozvoj čtenářské gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů základního vzdělávání, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované mateřskou školou zejména v posledním ročníku a ve vybraných oblastech vzdělávání.
 1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka a dosahování cílů předškolního a základního vzdělávání.
 2. Předpoklady mateřské školy a základní školy pro naplňování školních vzdělávacích programů.
 3. Průběh vzdělávání ve vybraných oblastech.
 4. Výsledky dosahované mateřskou školou a základní školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a mateřská škola Majetín, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Obec Majetín (Majetín, Lipová 25, 751 03 Brodek u Přerova).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- V době konání inspekce se v jednotřídní MŠ vzdělávalo 28 dětí, což je nejvyšší možný počet pro její naplnění, ve třech třídách 1. – 5. ročníku se vzdělávalo 56 žáků, kapacita ZŠ byla naplněna na 75 %, povolená kapacita ŠD byla využita z 96 %. Ve školní jídelně se ve sledovaném období (říjen 2007) stravovalo 24 dětí MŠ a 50 žáků ZŠ, kapacita byla využita ze 41 %. Počty dětí a žáků školy v posledních třech letech stoupají, demografický vývoj v obci má zvyšující se trend.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, v mateřské škole je realizován ŠVP PV s názvem „Školka plná zábavy“ platný od 1. září 2007. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Od poslední inspekce konané v roce 2004 se výrazně zkvalitnily prostorové podmínky MŠ. Byla provedena půdní vestavba na budově školy, čímž vznikly nové prostory pro zřízení další třídy pro děti předškolního věku.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. srpnu 2003, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou, vedením MŠ je pověřena učitelka mateřské školy.
- Základní informace škola prezentuje na internetové stránce Obce Majetín (<http://www.majetin.cz>).

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	27	28	28
Základní škola	45	51	56
Školní družina	24	24	24
Školní jídelna	65	74	74

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2 646 600,--	2 988 600,--	3 613 700,--
z toho:			
platy	1 855 000,--	2 110 000,--	2 554 000,--
OON ¹⁾	39 000,--	16 000,--	20 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	711 908,--	804 409,--	951 973,--
ostatní neinvestiční výdaje	40 692,--	58 191,--	87 727,--
v tom: učebnice, učební texty, základní školní potřeby	18 462,--	23 498,--	36 237,--
učební pomůcky	2 118,--	1 600,--	4 930,--
programové vybavení	x	x	2 498,--
školení, včetně DVPP ³⁾	x	18 221,--	33 336,--
ostatní	20 112,--	14 872,--	10 726,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ neinvestice	31 000,--	15 000,--	x
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	2 677 600,--	3 003 600,--	3 613 700,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	3 557 267,--	4 155 790,--	4 778 345,--

Vysvětlivky: OON¹⁾ Ostatní osobní náklady

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

UZ 33 245 SIPVZ³⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 75,3 %, v následujícím roce 72,3 % a v roce 2007 představoval 75,6 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 1,5 %, v roce 2006: 1,9 % a v roce 2007: 2,4 %.

I. Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s rámcovým vzdělávacím programem (RVP ZV) je v některých oblastech jen částečný.

Tento stav vyžaduje zásadní změnu.

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

- ŠVP PV není vypracován podle verze RVP PV z roku 2004, což představuje riziko při směřování a naplňování kompetencí dětí předškolního věku.
- ŠVP PV zohledňuje pouze některé podmínky školy, nevychází z analýzy aktuálního stavu, což představuje dílčí riziko zvláště v oblastech psychosociálních podmínek, organizace vzdělávání a v organizaci chodu školy.

- Každé téma vzdělávacího bloku je sice uvedeno hlavním záměrem, oblast vzdělávacích cílů pak již není nastavena podle terminologie rámcového programu, což pro školu představuje riziko špatné orientace ve vzdělávacím programu.
- Vzdělávací obsah není v programu zpracován formou ucelených částí, čímž nerespektuje požadavek RVP PV a nevytváří integrované bloky vzdělávání, tím nerespektuje základní zásadu přípravy vzdělávacího programu.
- Rizikem je i absence systému evaluace a hodnocení výsledků vzdělávání, čímž škola nemá nástroj pro posouzení kvality vzdělávání při naplňování ŠVP PV a při dosahování rozvoje klíčových kompetencí u dětí předškolního věku.
- Pro zpracování ŠVP ZV vytvořila ředitelka školy vhodné podmínky. Do tvorby vzdělávacího programu byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří byli pro tuto činnost cíleně proškolení.
- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP ZV pod názvem „Škola hrou“. Výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP ZV vytváří předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků, vychází z reálných možností, podmínek a tradic školy. ŠVP ZV specifikuje úroveň klíčových kompetencí, kterou by měli žáci dosáhnout na konci vzdělávacího období. Formálním nedostatkem je nedodržení určené struktury (zásada stanovená RVP ZV).
- Následující oblasti ŠVP ZV nejsou v úplném souladu s RVP ZV, je nutné přijmout opatření k nápravě.
 - Výstupy uváděné v ŠVP ZV zcela nekorespondují s očekávanými výstupy v RVP ZV.
 - Dle stanovené struktury není uvedeno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a začlenění průřezových témat.
 - V plném souladu s RVP ZV není učební plán (není zde začleněna oblast Informační a komunikační technologie, využití disponibilní dotace, případně uvedení poznámek).
 - Učební osnovy postrádají u některých povinných vyučovacích předmětů ve svých charakteristikách časové vymezení, je zaměňován pojem vzdělávací oblast a název předmětu.
 - V plném souladu nejsou pravidla pro hodnocení žáků (nejsou uvedeny způsoby hodnocení žáků).
 - Vlastní hodnocení ŠVP ZV nevymezuje kritéria, nástroje a časové rozvržení jednotlivých evaluačních činností.

II. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

Ad 1

1.1. Strategie a plánování

Strategie vzdělávání a rozvoje školy tvoří základ pro realizaci školních vzdělávacích programů, respektuje střednědobou a dlouhodobou perspektivu rozvoje školy, zvláště v oblasti vytváření příznivých prostorových a materiálních podmínek školy. Nastavený systém plánování je funkční, koresponduje s cíli deklarovanými v koncepčních záměrech, vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy. Vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů poskytovaného vzdělávání.

- Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Stanovené cíle vzhledem k materiálně-technickým podmínkám MŠ a aktuální skladbě dětí jsou reálným předpokladem pro naplnění záměru předškolního vzdělávání, který si škola vzhledem k příznivému demografickému vývoji v obci nastavila.

- Krátkodobé a operativní plánování je funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Zřizovateli i školské radě poskytuje škola potřebné informace o svých záměrech a činnosti.
- O svých záměrech škola informuje rodiče (nástěnky, schůzky, besídky), zve je ke spolupráci.

1.2. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Řízení školy a pedagogických procesů vytváří na základě funkční organizační struktury, delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a účelného informačního systému vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Dílčí riziko představuje současný stav plánovaných cílů v oblasti personálních podmínek.

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jsou stanoveny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost pracovníků školy za svěřené oblasti. Vedoucí učitelka MŠ má kompetence a odpovědnost za vedení, organizaci i kvalitu předškolního vzdělávání.
- I když škola podporuje další vzdělávání pedagogů, dílčím rizikem je v praxi dosud nerealizovaný cíl v personální oblasti, týkající se zejména odborného růstu pedagogických pracovníků.
- Ředitelka školy koordinuje činnost školy zejména prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad a řadou vnitřních předpisů. Výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, jsou přijímány závěry, případně opatření k operativnímu řešení organizačních i vzdělávacích záležitostí. Všem pracovníkům školy byla stanovena náplň práce. Metodická činnost je postavena na konzultacích a pracovních schůzkách mezi učiteli. Pravidelné porady vedení školy zajišťují kontinuitu spolupráce a podporují bezproblémové organizační zajištění vzdělávání v MŠ i ZŠ.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt) je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací, podporuje realizaci ŠVP a vede ke smysluplné spolupráci ZŠ a MŠ.
- Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 2.4.).
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení ZŠ bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů s dílčími formálními a obsahovými nedostatky, změnu vyžaduje oblast hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání. Vlastní hodnocení MŠ představuje dílčí riziko v systému vzdělávání, zejména v oblasti zkvalitňování pedagogického procesu. Nastavený vnitřní kontrolní systém je funkční, dílčí změnu vyžaduje vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

- Vlastní hodnocení ZŠ (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. Hodnocené oblasti popisují věrohodně skutečný stav dosažený v hodnoceném období školního roku 2005/2006. V hodnocení převládalo spíše konstatování stavu, u oblastí, ve kterých byly konstatovány nedostatky, chybí návrhy na opatření.

- Vlastní hodnocení MŠ není v souladu s příslušnou právní normou, nedává zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- Návrh struktury VHŠ pro období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 je v souladu s příslušnou právní normou.
- VHŠ za školní rok 2005/2006 i struktura VHŠ pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008 byly projednány v pedagogické radě v termínu stanoveném daným právním předpisem.
- Vnitřní kontrolní systém postihuje prakticky všechny oblasti vzdělávání, vzhledem k velikosti školy je funkční. Konkretizace jednotlivých činností je adresně rozpracována do hospitačních a kontrolních plánů. Prioritou kontroly je mj. realizace ŠVP ZV v podmínkách školy, úroveň komunikace mezi žáky a učiteli, trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků a poskytovaná úroveň výuky. Na základě hospitační činnosti ředitelka školy přijala opatření, která však nebyla dosud dostatečně účinná (zejména v personální oblasti).
- Hospitační činnost v MŠ nevychází z cílů ŠVP PV, je dílčím rizikem pro zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Ad 2

2.1. Personální podmínky

Předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů jsou v oblasti materiálních podmínek velmi dobré. Riziko pro kvalitu poskytovaného vzdělávání představují personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a absence dalšího vzdělávání pro podporu tvorby ŠVP PV a jeho realizace v pedagogické praxi a pro získání nebo doplnění odborné kvalifikace části pedagogického sboru.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků ZŠ čtyři pedagogičtí pracovníci. Z týdenního počtu sedmdesáti vyučovacích hodin je 59 % vyučována dvěma pedagogy s náležitou odbornou kvalifikací. Další vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace, tato skutečnost měla nežádoucí dopad i na kvalitu části sledované výuky.
- Personální podmínky MŠ jsou standardní, jedna ze dvou učitelek je nekvalifikovaná, tato skutečnost neměla vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. Absence odborné kvalifikace je kompenzována absolvováním dalšího vzdělávání a aktivním uplatňováním získaných znalostí v pedagogickém procesu.
- Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jeho zaměření i četnost však zcela nezohledňuje potřeby školy v oblasti doplňování a rozšiřování kvalifikace u vyučujících, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady pro vykonávanou pedagogickou činnost. Absence DVPP v oblasti tvorby ŠVP PV má negativní dopad pro jeho kvalitu a pro další směřování předškolního vzdělávání.

2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ a žáků ZŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují obecné psychohygienické a didaktické zásady. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.

- Škola dlouhodobě podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním témat výchovy ke zdraví do výuky.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je komplexní, pravidla byla jasně zakotvena ve školním řádu i dalších řádech (školní jídelna, školní družina). Žáci byli průkazně poučeni o pravidlech chování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při akcích souvisejících s výukou, včetně seznámení s možnými riziky. Plnění plánu ozdravných opatření (realizovaný pitný režim, klidové odpolední činnosti, výlety do přírody) posilují rozvoj osobnosti dítěte zvláště v oblasti tělesné a psychické.
- Dozor nad žáky byl zajišťován dle rozvrhu po celou dobu jejich přítomnosti ve školní budově.
- Primární prevence sociálně patologických jevů (včetně šikany) byla aplikována v návaznosti na minimální preventivní program (MPP), témata prevence byla zapracována do tematických plánů i ŠVP.
- Škola jedenkrát ročně analyzuje a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.
- Škola pravidelně provádí rozbor úrazovosti. Míra počtu úrazů dětí a žáků se za poslední tři školní roky (sledované období) snižuje, nebyl zaznamenán žádný školní úraz s následnou nepřítomností ve vyučování.

2.3. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí do MŠ a k základnímu vzdělávání škola dodržela podmínky stanovené školským zákonem.

- Místo a doba zápisu dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008 byly stanoveny a oznámeny rodičovské veřejnosti. Pro zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání poskytla škola zákonným zástupcům všechny relevantní informace (termín zápisu, způsob přijímání, vzdělávací nabídka). Podmínky zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byly stanoveny písemně ředitelkou školy. Zákonní zástupci dětí byli o zápisu informováni způsobem i prostředky v místě obvyklými (obecní rozhlas, vývěska školy, webové stránky).
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijímány přednostně.
- O přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Zápisy dětí proběhly v souladu s platným právním předpisem.

2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola cílevědomě a systémově rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků i dalšími subjekty. Spolupráce s partnery cíleně směřuje k rozvoji školy i ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Přínosem společného řízení ZŠ a MŠ je neformální spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí a žáků. Standardně je nastavena spolupráce s odbornými oporami školy. Spolupráce s rodiči je standardní.

- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem a rodičovskou veřejností patří k prioritám školy.
- Spolupráce školy se zřizovatelem je na standardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, čímž přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

- Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Školská rada dostává o škole všechny relevantní informace i podněty k jednání.
- Rodiče jsou o činnosti školy informováni pravidelně, škola organizuje nebo se účastní řady akcí pro širokou veřejnost (kulturní akce, exkurze, výlety).
- Rozvoj partnerství mezi školou, zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna, logopedie, dětský lékař) vede ke zkvalitňování podpory vzdělávání žáků se zdravotním postižením, podporuje rozvoj dítěte při jeho individuálních potřebách.
- Pozitivem společného subjektu (základní škola, mateřská škola) je neformální spolupráce pedagogů obou typů škol ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Ad 3

3.1. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je vzhledem k rozvoji osobnosti dětí motivující, pozitivně podporuje jejich sociální a emocionální vývoj, vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.

- Vnitřní prostředí MŠ i ZŠ podporuje příznivé psychosociální podmínky, přátelské vzájemné vztahy pozitivně působí na klima třídy i kamarádské vztahy mezi dětmi. Vtahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem byly při inspekčních hospitacích bezproblémové, byly založeny na vzájemné důvěře i přiměřeném respektu.
- Prostor učeben bylo v době inspekční činnosti vkusně a esteticky upraveno, pro žáky je výrazně motivující. Pedagogičtí pracovníci se cíleně spolupodíleli na jeho vytváření.
- Pohodová atmosféra dotvářela pozitivní klima, žáci se ve škole cítili bezpečně.

3.2. Podmínky výuky a jejich využití

Rozvoj kompetencí žáků, deklarovaných v ŠVP ZV škola v reálném vzdělávání cíleně podporuje. Příkladem dobré praxe je realizace školních projektů s přírodovědnou tematikou. Důležitým rizikem pro utváření a rozvíjení čtenářských dovedností žáků představuje nízká úroveň části poskytované výuky. Sledovaný průběh předškolního vzdělávání naplňoval znaky předmětového vzdělávání, děti byly vedeny převážně k získávání a aplikaci poznatků v oblasti ochrany přírody a výchovy ke zdraví. Důležitým rizikem představovala absence nabídky vzdělávacích činností pro možnost aktivní volby dětí.

- Cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků mělo pozitivní vliv na celostní pojetí vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví. Volené metody i organizace průběhu vzdělávání však podporovaly aktivitu dětí pouze částečně, diferencovaná vzdělávací nabídka nenabízela dětem možnost aktivní volby. V pedagogickém procesu bylo pozorováno manipulativní vedení dětí, které omezuje přirozené rozvíjení kompetencí.
- Materiálně-technické vybavení školy je standardní. Ve třídě je již částečně opotřeбенý, ale funkční nábytek. Nově vytvořené prostory výrazně zkvalitňují podmínky pro realizaci ŠVP v oblasti tělovýchovných aktivit a odpoledního odpočinku dětí. Prostory i materiální vybavení byly v aktuálním vzdělávání využívány k podpoře vzdělávání, děti je měly volně k dispozici převážně ve spontánních činnostech.
- Výuka žáků ZŠ byla sledována ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: prvouka
 2. a 3. ročník: prvouka
 2. a 3. ročník: český jazyk (čtení, psaní)

4. a 5. ročník: vlastivěda

- Vzdělávací cíle, náročnost i rozsah úkolů v předmětu přírodovědného i společenskovedního zaměření (prvouka, vlastivěda) byly stanoveny přiměřeně, směřovaly k utváření a rozvoji klíčových kompetencí, výuka měla většinou činnostní charakter. Vhodným doplněním výuky přírodovědné oblasti byly mimoškolní akce (Koně a zdraví, Den zvířat, Lesní zvíře, Den Země, Den vody, Barevný den, Příroda na podzim, v zimě, na jaře a v létě, Ekologické dny).
- Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, k poznání a rozvoji kritického myšlení, způsob organizace výuky vedl žáky k samostatnosti i kooperaci.
- Učitelé respektovali osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků.
- Materiální podpora výuky přírodovědných i společenskovedních předmětů odpovídala stanovenému obsahu vzdělávání.
- Kvalitativně se projevila činnost asistentky pedagoga u žáka se zdravotním postižením.
- Úroveň a kvalitu části sledované výuky z hlediska rozvoje klíčových kompetencí žáků v oblasti čtenářské gramotnosti negativně ovlivnila absence odborné kvalifikace pedagoga (používané vyučovací metody byly v malé míře zaměřeny pouze na procvičování techniky čtení a vysvětlování významu některých slov vyučujícím, zvolené aktivity a činnosti ve vyučování nesměřovaly k utváření a rozvíjení čtenářských dovedností žáků).

3.3. Hodnocení žáků

Hodnocení žáků ve sledované výuce pozitivně ovlivňovalo rozvoj jejich osobnosti.

- Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitovaných činnostech měla motivační funkci, podněcovala děti k dalším aktivitám a vytváření příznivé pracovní atmosféry.
- Učitelky vedly k sebehodnocení zejména děti s odkladem školní docházky a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Pedagogické pracovnice mají přehled o individuálních potřebách jednotlivých dětí, písemné hodnotící záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu zvláště k dětem, které zahájí povinnou školní docházku a děti s odkladem školní docházky.
- Pravidla hodnocení jsou deklarována ve školním řádu, vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy. Plní funkci zpětné vazby pro žáky i pedagogy. Dílčím nedostatkem je absence způsobů hodnocení.
- Motivující, většinou pozitivní hodnocení přispívalo k podpoře osobní sebedůvěry žáků i k upevňování příznivých sociálních vazeb ve třídě.
- Hodnocení ve sledované výuce bylo vždy zdůvodněné, odpovídalo stanoveným kritériím.

3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vytváří adekvátní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelnost a účinnost podpory byly ze strany školy realizovány v případě individuálně integrovaného žáka na standardní úrovni.

- Škola vytvořila příznivé podmínky pro účinnou podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i dětí nadaných, neuvádí je však ve svých strategických dokumentech.
- I když v době konání inspekční činnosti mateřská škola děti se speciálními vzdělávacími potřebami nevykazovala, věnuje náležitou péči individuálním zdravotním a dietním

potřebám dětí, které jsou v dokumentaci dítěte uvedeny. Tím vytváří příznivé podmínky pro jejich, z hlediska aktuálního zdravotního stavu, bezpečný pobyt v mateřské škole.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv formy diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace.
- Škola ve školním roce 2007/2008 identifikuje tři žáky se zdravotním postižením, pro které byly na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ředitelka školy vydala ve správním řízení rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl (na zkrácený úvazek) přidělen asistent pedagoga, což výrazným způsobem příznivě podporuje jejich vzdělávání.
- IVP korespondují s doporučeními školského poradenského zařízení, byly vypracovány ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka. Vycházejí z platných učebních dokumentů, stanovují metody i formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků.
- Hodnocení (klasifikace) žáků se zdravotním postižením je primárně zaměřeno na jejich pozitivní výkony, motivuje žáky k učení.
- Školní matrika obsahuje údaje o zdravotním postižení žáků.
- Škola nevykazuje žáky nadané, cíleně však sleduje a podporuje individuální schopnosti žáků (zejména formou účastí v soutěžích, individuálním přístupem ve vyučování), čímž je zajištěn diferencovaný přístup a možnost jejich seberealizace.

Ad 4

4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola cíleně sleduje a pravidelně vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků, primárně při počátcích základního vzdělávání (na základě spolupráce MŠ a ZŠ) a při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání. Výsledky jsou analyzovány a průběžně vyhodnocovány. Realizovaná strategie vytváří předpoklady pro efektivní rozvoj osobnosti žáka.

- MŠ sleduje úspěšnost vzdělávání zejména diagnostikou činností. Individuální výsledky ze vzdělávání mateřská škola analyzuje, zápisy ze zjištění využívá k nastavení podmínek pro další průběžnou cílenou pomoc dětem.
- Škola aktivně realizuje cílený rozvoj žáků, dosahované výsledky vzdělávání a případné příčiny selhávání žáků jsou pravidelně analyzovány. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání byly využívány zejména vlastní nástroje.
- Škola sleduje úspěšnost svých žáků v celém vzdělávacím cyklu, tedy i po přechodu na jiné školy (druhý stupeň základního vzdělávání). S partnerskými školami jsou udržovány neformální kontakty.
- V období (školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007) prospěla s vyznamenáním vždy více jak polovina žáků (cca 54 %), neomluvená absence nebyla zaznamenána. Ve výchovných opatřeních primárně převažovalo udělování pochval, důtky ani snížený stupeň z chování nebyly využity.

Závěrečné hodnocení:

I. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP)

ŠVP pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání. ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, v některých oblastech (viz kap. I) však není plně v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Tyto skutečnosti představují pro činnost školy riziko, vyžadují bezodkladnou nápravu.

II. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

1. Vedení školy

Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů vzdělávání. Riziko představují dílčí nedostatky v řízení oblasti personálních podmínek.

2. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání

Škola vytváří pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle, dílčí rizika pro kvalitu poskytované výuky souvisí s nekvalifikovaností části pedagogického sboru a se zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke zkvalitnění vzdělávání škola vhodně využívá rozvíjení partnerských vztahů (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci žáků, další instituce participující při vzdělávání). Podmínky školy pro poskytování vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

3. Průběh vzdělávání

Vzdělávání ve sledovaných předmětech bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem. Organizace výuky ve sledovaných oblastech (přírodovědná, společenskovední) po stránce odborné i metodické vedla ve většině případech k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, k poznání a rozvoji kritického myšlení a k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Průběh výuky byl ze strany školy průběžně sledován a pravidelně vyhodnocován. Změnu vyžaduje podpora rozvoje čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu školy, zejména v oblasti personálních podmínek a přijímání účinných opatření směřujících ke zlepšování úrovně čtenářských dovedností žáků. Celkově vyhovuje zjištěný stav standardu.

4. Výsledky vzdělávání

Při sledování výsledků vzdělávání žáků škola postupuje dle zpracované funkční strategie, míru úspěšnosti žáků ve vzdělávacím cyklu průběžně vyhodnocuje. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v souladu s právními předpisy (kromě stanovení způsobů hodnocení), v průběhu inspekční činnosti byla dodržována.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Majetín s názvem Základní škola Majetín, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 555/2002 ze dne 9. října 2002 s účinností 1. ledna 2003
2. Dodatek ze dne 26. září 2005 s účinností od 1. října 2005 ke zřizovací listině Základní školy Majetín, okres Olomouc, příspěvkové organizace čj. 555/2002 (změna názvu)
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Majetín Obcí Majetín čj. 484/03 ze dne 31. července s účinností od 1. srpna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 296/2007-21 ze dne 28. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 82 899/2007 ze dne 1. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Koncepce školy ze dne 12. března 2007
7. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
9. Struktura vlastního hodnocení pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Školní řád ze dne 31. srpna 2007 – platnost od 1. září 2007
11. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 13. listopadu 2007 – účinnost od 1. prosince 2007
12. Organizace školy ve školním roce 2007/2008
13. Organizační řád malotřídní školy – Základní školy a mateřské školy Majetín – školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
14. Organizační řád školy – Vnitřní řád školní družiny – platnost od 1. září 2007
15. Organizační řád školy – Vnitřní řád školní jídelny – platnost od 1. září 2007
16. Školní matrika – vedená od 1. ledna 2005
17. Hlavní úkoly školního roku 2007/2008
18. Plán schůzí pedagogické rady – školní rok 2007/2008
19. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
20. Plán práce na školní rok 2007/2008
21. Plán kontrolní a řídicí činnosti (školní rok 2007/2008) ze dne 27. srpna 2008
22. Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008
23. Provozní řád ZŠ a ŠD ze dne 1. září 2007
24. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2007
25. Školní vzdělávací program – platnost od 1. září 2007
26. Školní preventivní program – školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006 a 2007/2008 ze dne 6. září 2007
27. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2007/2008
28. Časový plán vyučovacích hodin – školní rok 2007/2008
29. Dozory na chodbách – školní rok 2007/2008
30. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. a 3. ročník), III. třídy (4. a 5. ročník) – školní rok 2007/2008
31. Individuální vzdělávací plány žáků 2. a 3. ročníku – školní rok 2007/2008
32. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáků 2. a 3. ročníku dle individuálních vzdělávacích plánů pro školní rok 2007/2008
33. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
34. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti

35. Personální dokumentace (doklady o vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP) – školní roky 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
36. Plánované projekty ve školním roce 2007/2008 včetně dlouhodobých projektů
37. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
38. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
39. Kniha úrazů – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
40. Plán první pomoci - traumatologický plán ze dne 1. září 2007
41. Evakuační plán ze dne 1. září 2007
42. Školní lékárničky (2 ks)
43. Evidenční listy dětí MŠ - školní rok 2007/2008
44. Přehled docházky do MŠ ve školním roce 2007/2008
45. Třídní kniha MŠ - školní rok 2007/2008
46. Školní vzdělávací program „Školka plná zábavy“ s účinností od 1. září 2007
47. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. ledna 2007
48. Pololetní hodnocení výchovně-vzdělávací práce MŠ ve školním roce 2007/2008
49. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2007/2008
50. Plán provozních a pracovních porad MŠ ve školním roce 2007/2008
51. Plán spolupráce MŠ s rodičovskou veřejností ve školním roce 2007/2008
52. Plán spolupráce MŠ a ZŠ ve školním roce 2007/2008
53. Plán exkurzí, výletů, oslav významných dnů, kulturních a sportovních akcí MŠ ve školním roce 2007/2008
54. Ozdravný systém v MŠ bez data platnosti
55. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2007/2008
56. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. srpna 2005
57. Pracovní doba zaměstnanců MŠ pro školní rok 2007/2008
58. Pololetní hodnocení VVČ MŠ ve školním roce 2007/2008
59. Zápisy z pracovních porad konaných v MŠ ve školním roce 2007/2008 (2)
60. Pracovní plán na školní rok 2007/2008
61. Koncepce dalšího rozvoje MŠ po stránce materiálního zabezpečení pro školní rok 2007/2008
62. Ozdravný systém v MŠ pro školní rok 2007/2008
63. Týdenní plánování vzdělávání ve školním roce 2007/2008
64. Hodnocení podtémat vzdělávání - školní rok 2007/2008
65. Pedagogická diagnostika – záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
66. Plán hospitační činnosti MŠ ve školním roce 2007/2008
67. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2007/2008
68. Pracovní řád MŠ ve školním roce 2007/2008
69. Organizační řád MŠ ve školním roce 2007/2008
70. Inspekční zpráva MŠ čj. m4-1045/04-11071 ze dne 4. října 2004
71. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
72. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
73. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
74. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
75. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
76. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
77. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006

78. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
79. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 2. listopadu 2005
80. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
81. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 31. října 2007
82. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 1. listopadu 2005
83. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
84. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
85. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 22. ledna 2006
86. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 13. ledna 2007
87. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 23. ledna 2008
88. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
89. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007
90. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 18. ledna 2006
92. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 13. ledna 2006
93. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 12. ledna 2007
94. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 17. ledna 2007
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 14. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 29. 5. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Majetíně dne 30. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Daňková	J. Daňková v. r.