



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-737/10-T

Název školy: Mateřská škola Havířov-Šumbark Mláďí 23/1147
Adresa: Mláďí 23/1147, 736 01 Havířov Šumbark
Identifikátor: 600 134 750
IČ: 61 988 596
Místo inspekce: Mateřská škola Mláďí 23/1147, 736 01 Havířov Šumbark
Termín inspekce: 9. – 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v oblastech *Dítě a jeho tělo - Výchova ke zdraví a Předčtenářská gramotnost* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Mláďí 23/114, Havířov-Šumbark je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, Havířov-Město.

Šestitřídní mateřská škola (dále MŠ nebo škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 7 let v pěti věkově smíšených třídách. Šestá třída slouží ke scházení a rozcházení dětí, k realizaci nadstandardních zájmových aktivit (pohybové činnosti aj.) a jako informační centrum pro zaměstnance školy.

Kapacita školy je stanovena na počet 145 dětí. Od školního roku 2007/2008 je průměrná docházka 125 dětí.

Součástí MŠ je modernizovaná školní jídelna, která každodenně připravuje stravu pro děti i zaměstnance.

MŠ sídlí ve čtyřech pavilonech propojených spojovacími chodbami. Nachází se v sídlištní zástavbě městské části Havířov-Šumbark, poblíž základní školy, nákupního centra a zastávek MHD.

MŠ má k dispozici pět účelně uspořádaných tříd a heren s odpovídajícím sociálním zařízením a dětskými šatnami. Šestá třída je uzpůsobena tělovýchovným a zájmovým činnostem.

Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, moderními herními sestavami, dětským dopravním hřištěm a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje maximální zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, pohybových a relaxačních činností.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy a preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a kreativity. K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí různorodé alternativní programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K atraktivním aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným, hudebním či sportovním zaměřením, školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

Škola pod vedením současné ředitelky značně posílila své postavení, zkvalitnila služby směrem k rodičovské veřejnosti, do svého vzdělávacího programu zařadila širokou nabídku standardních i nadstandardních aktivit a výrazně zvýšila podnětnost prostředí i atraktivitu budovy a školní zahrady. Od poslední inspekční činnosti provedené v březnu 2004 si mateřská škola udržuje vysokou kvalitu ve všech oblastech svého působení.

Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené v dílčích dokumentech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV v oblasti *Výchovy ke zdraví* v mateřské škole. Daná tematika je vhodným způsobem zapracována do školního vzdělávacího programu v oblasti *Dítě a jeho tělo*. Do denní vzdělávací nabídky byly plánovitě, pravidelně a systematicky začleňovány dílčí aktivity podporující *Výchovu ke zdraví*. Učitelky vedly děti k vytváření zdravých životních návyků a postojů, rozvoji fyzické i psychické zdatnosti a zdokonalení pohybových schopností a dovedností. MŠ pro podporu všestranných pohybových aktivit dětí využívá kvalitně vybavené herny, dopravní hřiště v areálu vlastní školní zahrady, zařazuje zájmové kroužky *Cvičení na velkých míčích a Hry s pohybem a hudbou*, předplaveckou výuku i tematicky zaměřené doplňkové programy.
- Zjistit a analyzovat informace v oblasti *Předčtenářské gramotnosti*. Školní a třídní dokumentace svědčí o plánovitém zařazování této tematiky do vzdělávacích oblastí. Během hospitací učitelky cíleně rozvíjely poznávací schopnosti dětí, podporovaly jejich smyslové vnímání i samostatný slovní projev. Společnými rozhovory, individuální konverzací, poslechem čtených pohádek a recitací se u dětí zaměřovaly na komunikativní dovednosti, značnou pozornost věnovaly dovednostem předcházejících čtení a psaní.

- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Kamerový systém se záznamovým zařízením mateřská škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Kapacita školy, která byla stanovena na 145 dětí, byla naplněna v roce 2007 na 89 %, v roce 2008 a 2009 na 86 %.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 68 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Výdaje na platy škola hradila ve sledovaném období převážně z prostředků státního rozpočtu.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ze státního rozpočtu v roce 2007 ve výši 13 %, v roce 2008 ve výši 3 % a v roce 2009 ve výši 30 %, nejvyšší byly v roce 2009, nejnižší v roce 2008.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2008, nejnižší v roce 2007, státní rozpočet se v roce 2007 na těchto výdajích nepodílel, v roce 2008 byl podíl ve výši 57 % a v roce 2009 ve výši 75 %.

Škole byly ve sledovaném období přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, a to v roce 2008 a 2009 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace. V roce 2007 použila vlastní investiční prostředky na vybavení zahrady – pořízení průlezky pro děti.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K informovanosti zákonných zástupců i široké veřejnosti o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ využívá nástěnky v budově školy, venkovní vývěsné tabule, třídní schůzky a individuální pohovory, plakáty zveřejněné na přístupných místech ve městě, inzerce v periodikách Statutárního města Havířova, vlastního časopisu *Kukátko* i kvalitně zpracovaných webových stránek.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v plném souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se *Dnů otevřených dveří*

a vybraných odpoledních aktivit v MŠ. Zástupkyně ředitelky zpracovala pro potřeby zákonných zástupců nově přijatých dětí *Malý školní manuál* - informační leták s přehlednými informacemi o provozu a nabídce MŠ, který je doplněn obrázky a omalovánkami.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu pedagogicko - psychologické poradny, logopedické ambulance, případně speciálně pedagogického centra, je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně. Za nadstandardní je považována tvorba *Třídních kronik*, které písemně i fotograficky dokumentují průběh daných školních let a jsou k dispozici všem zákonným zástupcům v šatnách jednotlivých tříd. Pedagogové také pravidelně zpracovávají audiovizuální a fotografické záznamy dětí, které jsou předávány zákonným zástupcům formou webových stránek školy a DVD nosičů.

Odborné poradenství se orientuje nejen na vzdělávání dětí, ale také na logopedickou, sociálně patologickou a dopravní prevenci. MŠ nabízí v rámci doplňkových programů různorodé vzdělávací aktivity s jazykovou, logopedickou, audiovizuální, dopravní, multikulturní a společensky zacílenou tematikou. V souvislosti s logopedickou prevencí inspekční tým pozitivně hodnotil systematické začleňování artikulačních aktivit a cvičení podporujících zvýšení motorické obratnosti mluvidel do celodenního vzdělávacího programu jednotlivých tříd.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky kvalitně zpracované diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy i individuální vzdělávací plány určené pro děti s odloženou školní docházkou. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Školní matrika je řádně a přehledně vedená, obsahuje veškeré údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, otevřeném informačním a komunikačním systému, efektivně fungujících pravidlech a účinné průběžné kontrole. Ředitelka řídí školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu. V řídicí práci ředitelky jsou dále adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat účinná opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Řízení školy je vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Zástupkyně ředitelky si v loňském školním roce 2008/2009 nadstandardně doplnila své znalosti v oblasti managementu v rámci studia pro ředitele škol a školských zařízení a výraznou měrou se podílí na pedagogickém řízení MŠ.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných

vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány a poznatky získané pedagogy v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností s dětmi.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky průběžně inovuje koncepční i provozní záměry a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Výše citovaný dokument je nadstandardně zpracován, je doplněn o SWOT analýzu silných a slabých stránek školy i o fotografické záznamy, které mají vysokou výpovědní hodnotu. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka zpracovala školní řád, který vymezuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců. Dokument je v plném souladu s platnou legislativou.

Prevenzi rizikového chování dětí zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na ŠVP navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou a pestrou vzdělávací nabídkou, která je cíleně orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce školy i třídy, doplňkové programy i projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém plánování a realizace vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a maximálně podporují individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Inspekční tým konstatoval, že povinná školní i třídní dokumentace je vedena nadstandardně a plně akceptuje specifika dané MŠ i jednotlivých tříd.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dlouhodobě rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity pro děti se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením.

V dopoledních a odpoledních blocích se děti dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů MŠ účastnit zájmových a tvořivých kroužků - např. *Cvičení na velkých míčích, Hrátky s barvou, Veselé pískání, Keramická dílna, Hry s pohybem a hudbou* nebo *Klub předškoláků*. Externí spolupracovníci školy zajišťují výuku anglického jazyka a předplavecký výcvik. Samozřejmostí je organizace kulturních představení, výchovných koncertů, výletů a exkurzí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Oblast personálních podmínek je optimální. Vzdělávací činnost zajišťuje devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacích programů školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu.

Funkční uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné zázemí ke hrám i činnostem a vytváří podmínky pro maximální samoobslužnost při výběru hracího a pracovního materiálu. Různorodou a bohatou zásobu hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb učitelky i děti ve vzdělávacím procesu průběžně využívají.

V prostorách školy je vybudována herna pro pohybové činnosti, která je vybavena nejen standardním sportovním náčiním, ale také dětskými cvičebními stroji, sportovní sestavou a množstvím tělovýchovných pomůcek. Děti ji pravidelně využívají k pohybovým, hudebně pohybovým, psychomotorickým i zdravotně zaměřeným činnostem.

V rámci materiálně technického zázemí vedení školy usiluje o postupnou obměnu nábytkových stěn ve třídách za nízký a dětem přístupný nábytek i o pravidelný nákup multifunkčních hraček a učebních pomůcek s různým stupněm obtížnosti. Ředitelka ve spolupráci se zástupkyní pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky školy i přilehlé školní zahrady a dle finančních možností doplňuje stávající inventář školy.

Nadstandardně je také vybavena školní zahrada, které disponuje nejen pískovišti, prolézačkami a sportovními sestavami, ale také dopravním hřištěm, prostorem pro atletické a míčové hry i relaxační zónou.

Vysokou estetickou úroveň interiérů doplňují velkou měrou i výtvarné a konstruktivní práce dětí a jejich pedagogů.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce předem připraveny, obsahy dopoledních činností byly smysluplné a plně odpovídaly podmínkám i složení tříd. Atmosféra ve všech třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Je zřejmé, že pedagogové maximálně respektují potřeby a možnosti jednotlivých dětí a flexibilně reagují na vzniklé vzdělávací situace.

Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ. Bylo zjištěno, že počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který je přizpůsoben vývojovým stádiím dětí předškolního věku.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu či projektu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte plně odpovídala současným požadavkům RVP PV.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkami. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky plně využívaly novodobé metody a formy práce s dětmi orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, na experimentování i práci s chybou. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V právě probíhajícím tématu se děti velmi dobře orientovaly, prokázaly široké vědomosti a znalosti.

Pozitivně inspekční tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. *pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří, ukázkové hodiny, besedy s rodiči, zahradní slavnosti, zábavné soutěžní odpoledne* aj.).

MŠ udržuje také další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují její vzdělávací nabídku. Oboustranně prospěšná je spolupráce se Základní uměleckou školou Bohuslava Martinů, Základní školou Pujmanova, městskou policií, městskou knihovnou, Plaveckou školou Delfinek, Mateřským centrem Sluníčko, dětským pediatrem a stomatologem, zřizovatelem i dalšími specialisty z řad speciálních pedagogů a psychologů.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční tým konstatoval, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní.

Děti nejstarší věkové kategorie byly aktivní, projevovaly se samostatně, uměly spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazovaly kontakty s vrstevníky i dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikovaly, srozumitelně formulovaly své myšlenky a prožitky a bez obav vyjadřovaly své postřehy. Přirozeně dodržovaly pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se samy podílely.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Všechny pedagogické pracovnice po dobu docházky dětí do MŠ analyzují výsledky jejich vzdělávání a přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého jednotlivého dítěte.

Inspekční tým kladně hodnotí každoroční aktivní zapojení dětí do výtvarných a sportovních soutěží, ekologických programů, vzdělávacích akcí s dopravní tematikou, projektu Ministerstva zdravotnictví ČR *Pyramidáček* i dalších aktivit podporujících zdravý životní styl. Všechny akce školy učitelky pravidelně fotograficky i písemně dokumentují a prezentují ve školní kronice, třídních fotoalbech, na webových stránkách, ve školním časopise a regionálním tisku.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Velmi pozitivní vnitřní klima, vysoce příznivá atmosféra v průběhu dopoledních vzdělávacích činností, kvalitní materiálně technické zázemí, systematicky vedená povinná dokumentace a široká nabídka nadstandardních aktivit jsou dokladem úspěšného fungování mateřské školy.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím novodobých metod a forem práce, které rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje. MŠ dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří kvalitní podmínky pro jejich rozvoj a bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Havířov-Šumbark Mláďí 23/1147, vydaná Zastupitelstvem města Havířov, usnesení č. 944/18/ZM/09, ze dne 14. 9. 2009, s účinností od 31. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/31214/04/Mil, ze dne 16. 9. 2004, s účinností od 1. 10. 2004
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 21. 2. 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Neotevírejte dětem dveře, ale pomozte jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy*“, č. j. MŠ-56/08-St, ze dne 1. 9. 2008
5. *Prováděcí plány ŠVP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekce
6. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, k termínu inspekce
7. *Témata – nabídka vzdělávacích činností jednotlivých tříd*, k termínu inspekce
8. *Plán školních akcí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekce
9. *Zájmové a tvořivé aktivity pro školní rok 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekce
10. *Školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – kroniky jednotlivých tříd*, k termínu inspekce
11. *Doplňkové programy – K usnadnění adaptace nových dětí, Rozvíjení grafomotoriky, Jak se nebát vody, Možnost využití počítačů při práci s dětmi, Dopravní výchova aneb Hrou k dopravní kázní, Logopedická prevence, Chci být zdravý, Dokážu to, Program: Zdravý zoubek, Program zdravé výživy: Pyramidáček, Program pohybových aktivit, Program: Kouzlo nezranitelnosti*, k termínu inspekce
12. *Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí – vnitřní směrnice ředitelky školy č. 5, č. j. MŠ-48/08-St*, ze dne 1. 9. 2008
13. Školní projekt „*Zahrada je radost*“
14. *Vlastní hodnocení školy – vnitřní směrnice ředitelky školy č. 4, č. j. MŠ-42/07-St*, ze dne 18. 6. 2007
15. *Sběr informací pro vlastní hodnocení školy za šk. rok 2008/2009*, ze dne 29. 8. 2009
16. *Plán autoevaluace školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 14. 9. 2009
18. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
19. *Seznamy dětí všech tříd za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
20. *Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ Mláďí 23/1147, Havířov-Šumbark*, ze dne 19. 6. 2008
21. Přehledy docházky dětí všech tříd za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
22. Školní matrika, k termínu inspekce
23. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
24. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
26. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – vnitřní směrnice ředitelky školy č. 3, č. j. MŠ-33/07-St*, ze dne 1. 3. 2005
27. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
28. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce

29. *Plán pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
30. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
31. *Plán provozních porad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
32. *Seznam zaměstnanců*, k termínu inspekce
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
34. *Změna jmenování na funkci ředitelky Mateřské školy Havířov-Šumbark Mláďí 23/1147*, ze dne 19. 6. 2009
35. *Školní řád – vnitřní směrnice ředitelky školy č. 01*, č. j. MŠ-153/07-St, ze dne 1. 12. 2007
36. *Organizační řád – vnitřní směrnice ředitelky školy č. 02*, č. j. MŠ-159/07-St, ze dne 17. 12. 2007
37. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekce
38. *Knihá úrazů – MŠ Mláďí 23/1147, Havířov-Šumbark*, k termínu inspekce
39. *Knihá BOZP – kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti BOZP*, k termínu inspekce
40. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, termínu inspekce
41. *Hospitační záznamy – Záznamový arch pro hospitaci, Namátkový hospitační vstup - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, termínu inspekce
42. *Periodické hodnocení pedagogických a provozních pracovníků*, ze dne 19. 3. 2009
43. *Plán řídicí činnosti ředitelky školy pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
44. *Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
45. *Třídní schůzky - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
46. *Informace zákonným zástupcům – informační leták MŠ*
47. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
48. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007*, ze dne 24. 1. 2008
49. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008*, ze dne 3. 2. 2009
50. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009*, ze dne 4. 2. 2010
51. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007*, ze dne 24. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
52. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008*, ze dne 25. 1. 2009 za účty 501, 518 a 521
53. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2009*, ze dne 4. 2. 2010 za účty 501, 518 a 521
54. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 24. 1. 2008
55. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 16. 1. 2009
56. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009*, ze dne 15. 1. 2010
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání čj. MSK 152429/2007*, ze dne 5. 10. 2007
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140819/2008*, ze dne 4. 9. 2008

59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008 čj. MSK 37433/2007, ze dne 28. 2. 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101992/2009, ze dne 11. 6. 2009
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Závazné ukazatele v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65298/2009, ze dne 16. 4. 2009
63. Fotodokumentace školy, k termínu inspekce
64. Školní časopis Kukátko, k termínu inspekce
65. Občasník Kukátko, k termínu inspekce
66. Webové stránky MŠ – MŠ Mláďí 23/1147, Havířov-Šumbark

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 2. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová

Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Strachotová

Hana Strachotová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Havířov 7. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Stanovská

Eva Stanovská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.