



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-148/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Varnsdorf, Seifertova 2471, příspěvková organizace
Sídlo:	Seifertova 2471, 407 47 Varnsdorf
IČO:	72 741 856
Identifikátor:	600 075 699
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Tesařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
Místo inspekční činnosti:	Seifertova 2471, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti:	11. - 13. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Varnsdorf, Seifertova 2471, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a činnost školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013 mírně převýšil kapacitu školy, škola nevyhověla pěti žadatelům. Aktuálně je zapsáno 50 dětí, z nich 20 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vzdělává také děti se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci individuální integrace a cizince - děti ze Svobodného státu Sasko.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – celý rok je vážně prima“ (dále „ŠVP PV“). Nad rámec poskytovaného vzdělávání škola nabízí seznamování s anglickým jazykem, které je zajišťováno v odpoledních hodinách externím lektorem za úplatu. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje celkem sedm pracovníků, z toho čtyři pedagogické (včetně ředitelky školy). Kvalifikovanost pedagogického sboru je v současné době 50 %.

V hodnoceném období 2010 - 2012 škola využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu (financování přímých nákladů na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT), příspěvek zřizovatele na provoz, sponzorské dary a prostředky za úplatu za poskytování vzdělávání v mateřské škole (její výše je stanovena na 350,- Kč měsíčně) a za poskytování školských služeb (školní stravování).

V rámci rozvojových programů MŠMT mateřská škola obdržela v roce 2011 dotace na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství vyplývající z rozdílné hustoty osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol. Ředitelka je velmi úspěšná v motivaci zejména zákonných zástupců dětí k poskytování sponzorských darů (za poslední tři roky celkem v hodnotě téměř 220 tisíc), které používá na zlepšení podmínek vzdělávání.

Celkové neinvestiční výdaje mateřské školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 55 – 59,5 tis. Kč a meziročně rostly. V celkových neinvestičních výdajích školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v rozmezí 74 - 78 %. Výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činily ve sledovaném období v průměru 43 tis. Kč, byly tedy téměř o šest tisíc vyšší než celorepublikový průměr zjištěný Českou školní inspekcí v roce 2011. V hospodaření školy se negativně projevuje zákonná povinnost zaměstnavatele hradit prvních 21 dní dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců z ostatních neinvestičních výdajů (např. v roce 2011 cca 19 tisíc při celkové výši přímých ostatních neinvestičních výdajů cca 26 tisíc), což má dopad na výši finančních prostředků např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů jsou účelně využívány na zajištění provozu školy a zlepšování podmínek vzdělávání. Jejich výše umožňuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu, škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálního a technického vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním vzdělávacím záměrem je celková podpora rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho individuálních potřeb a možností. O vzdělávací nabídce a o podmínkách pro přijetí dětí ke vzdělávání škola informuje na webových stránkách i interními vývěskami. Pro zákonné zástupce dětí (dále jen „rodiče“) je informační servis zajištěn také prostřednictvím třídních schůzek a zejména každodenního kontaktu s pedagogy. Rodiče dětí mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti

školy. Poskytují škole pomoc při zkvalitňování materiálního zázemí, účastní se akcí a slavností, které škola pořádá.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je realizován v podobě integrovaných bloků, vhodně jej obohacují doplňkové aktivity (poznávací výlety, kulturní představení, návštěvy knihovny a další). Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Vzdelávací nabídka začleňuje témata k ochraně zdraví, pohybové a sportovní aktivity, včetně předplaveckého výcviku a bruslení. Do jídelníčku škola zařazuje produkty zdravé výživy, zajišťuje efektivní pitný režim, apod. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích, k prevenci rizikového chování dětí přispívají také pravidelné akce pořádané městskou policií. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají charakter drobných poranění.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekční činnosti umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Metody a formy byly zvoleny se zřetelem k charakteru činností a s ohledem na stanovené cíle vzdělávacího procesu. Vzdelávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, umožňuje se souhlasem zákonných zástupců dětí jejich vyšetření v mateřské škole. Škola dlouhodobě vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami a také děti z německého jazykového prostředí. Poskytuje jim speciálně pedagogickou péči prostřednictvím podpůrných a vyrovnávacích opatření (individuální podpora v průběhu vzdělávání, diferencované nároky a požadavky podle schopností dítěte, aktivity na podporu multikulturní výchovy).

Věkově smíšené třídy umožňují dětem získávat sociální zkušenosti. Děti jsou vedeny k toleranci a k respektování společně vytvořených pravidel chování. Příznivé klima důvěry, vstřícné komunikace a spolupráce pozitivně působí na jejich rozvoj. Nejmladší děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, ke zvládnutí sebeobsluhy, k samostatnosti. Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována individualizovaná péče se zaměřením na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Děti dokážou spolupracovat a aktivně si organizovat své činnosti. Mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Osobnostní rozvoj dětí, výsledky vzdělávání i úspěšnost v navazujícím vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. V oblasti školní zralosti škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce školy se zřizovatelem, se spádovými základními školami i s ostatními partnery (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Materiální podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Dílčím nedostatkem jsou prostorové podmínky jedné ze tříd, neboť neposkytují vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečný prostor pro pohybové činnosti. Ty jsou proto převážně

realizovány při pobytu venku na školní zahradě, případně v okolí školy. Školní zahrada svou velikostí i vybavením má dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Vybavení pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí a jejich vzdělávacím potřebám. Uspořádání tříd a zejména nový funkční nábytek vytváří dětem velmi dobré podmínky pro volný přístup k učebním pomůckám, hračkám, knihám, výtvarnému materiálu apod.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti podle školského zákona, vede povinnou dokumentaci. Při přijímání dětí uplatňuje předem zveřejněná kritéria a dodržuje podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři učitelky, dvě z nich (včetně ředitelky) mají delší pedagogickou praxi a splňují podmínky odborné kvalifikace. Dvě učitelky působí v oboru krátce, podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Ředitelka školy je motivuje k získání odborné kvalifikace, jedna učitelka si aktuálně potřebné vzdělání doplňuje, druhá absolvovala jednotlivou zkoušku k doplnění kvalifikace, zákonné podmínky dané právním předpisem tím zatím nesplnila. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje podle zájmu pedagogů a potřeb školy. Z finančních důvodů jsou kromě institucionálního vzdělávání využívány rovněž různé formy samostudia.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vychází z jednoduché organizační struktury a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Pedagogický sbor vytváří příznivé klima pro naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání. Ředitelka funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou, pozitivně motivuje zaměstnance. Část kompetencí a povinností spojených s řízením mateřské školy delegovala na svou zástupkyni. Vytvořený kontrolní a hodnotící systém včetně evaluačních nástrojů (dotazníky, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je funkční.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí v souladu s požadavky školského zákona a rámcového vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci stanovených záměrů a cílů vzdělávání. Řízení školy je funkční, pozitivem školy je příjemné sociální klima. Ředitelka přijímá účinná opatření

k odstraňování rizik spojených s částečnou nekvalifikovaností pedagogického sboru. Finanční prostředky, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, byly efektivně využity pro rozvoj školy.

Škola zajišťuje bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Varnsdorf s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 29. 10. 2002 včetně Změny č. 1 - 4
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2006 vydané Městem Varnsdorf
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 891/SMT/2006/2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 8. 2006 ze dne 11. 8. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 131/SMT/2013/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 2. 2013 ze dne 4. 2. 2013
5. Stanovisko Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje k žádosti o změnu v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2012 (snížení kapacity)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 7. 2. 2013
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě v mateřské škole vydaná zřizovatelem školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
9. Třídní knihy 1. a 2. třídy, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Školní matrika dětí, školní rok 2012/2013
11. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Přehledy docházky dětí, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekce
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – celý rok je vážně prima“ č. j. 4, platný od 1. 9. 2011
15. Třídní vzdělávací plány včetně hodnotících listů, školní rok 2012/2013
16. Záznamy o hodnocení dětí, školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

18. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně ředitelky, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Záznamy z jednání pedagogické rady
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012
21. Záznamy z evaluační činnosti školy, dotazníkové šetření
22. Plán práce na školní rok 2012/2013
23. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 1. 2012
24. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2012
25. Plány DVPP na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
26. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2001
27. Diagnostické listy dětí – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
28. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2010, 2011, 2012
30. Rozvojové programy vyhlášené MŠMT pro rok 2011: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
31. Stanovení závazných ukazatelů zřizovatelem školy pro hospodaření na roky 2010, 2011 a 2012
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2010, 2011, 2012
33. Výkaz zisku a ztráty za roky 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 6. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Paučková V. v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Varnsdorfu dne 11. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Tesařová, ředitelka školy

Tesařová E. v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.