



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Čachovice, okres Mladá Boleslav

Komenského 96, 294 43 Čachovice

Identifikátor školy: 600 049 124

Termín konání inspekce: 13. a 14. červen 2005

Čj:	c5-1130/05-5162
Signatura	oc4ay119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí právního subjektu (příspěvkové organizace) s názvem Základní škola Čachovice, okres Mladá Boleslav (dále jen ZŠ) je dislokované pracoviště - jednotřídní Mateřská škola Struhy s výdejnou stravou (dále jen MŠ) s kapacitou 25 dětí. Umístěna je ve starší budově sousední obce, postavené pro účely základní školy. Ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí ve věku 2 – 7 let, z nichž jedno dochází nepravidelně pět dní v měsíci, jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok a jedno integrované dítě se zdravotním postižením, které v době inspekce nebylo přítomno. Jídlo se do MŠ dováží ze ZŠ.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „*Příroda je náš kamarád*“, zpracovaný v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Své služby MŠ poskytuje obcím Struhy, Čachovice a Lipník v provozní době vyhovující rodičům a schválené zřizovatelem od 6:30 hodin do 15:30 hodin.

Zřizovatelem ZŠ je Obec Čachovice, Polní 48, 294 43 Čachovice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v **mateřské škole** ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice s velmi krátkou praxí. Odborně kvalifikovaná vedoucí učitelka s praxí necelé tři roky, která je ve funkci od 1. července 2004 a je zaměstnaná na plný pracovní úvazek (24 hodin přímé výchovné práce). Učitelka bez odborné kvalifikace zastupuje od 1. ledna 2005 učitelku na mateřské dovolené (praxe necelých šest měsíců) a je zaměstnaná na 0,8 úvazku (25 hodin přímé výchovné práce). Skladba úvazků je vhodně zvolena, jejich délka souběžné působení učitelek umožňuje pouze půl hodiny denně a jedenkrát za 14 dní, v pátek, dvě hodiny. Provozní zaměstnanci jsou dva. Školnice, která plní i funkci kuchařky (dohromady jeden pracovní úvazek) a asistent pedagoga (čtyři hodiny denně), který vykonává i práci pro MŠ (dvě hodiny denně).

Chod MŠ zajišťuje řada základních vnitřních předpisů, které jsou přehledně zpracované a obsahují všechna potřebná ustanovení, reflektují konkrétní podmínky a podávají zaměstnancům ucelené informace. Ředitelka ZŠ delegovala na vedoucí učitelku kompetence k zabezpečování činnosti MŠ v oblasti plánování, organizování, vedení i kontroly. Jednotliví zaměstnanci mají jasně stanovené povinnosti, včetně ostrahy budovy. Všechny dokumenty vycházejí z platných právních norem, jsou datované a všem prokazatelně známé. Pouze práva zaměstnanců nejsou ve *Vnitřním řádu MŠ* zohledněna.

Přenos informací uvnitř MŠ je díky dennímu kontaktu všech zaměstnanců pružný. Kontakt vedoucí učitelky s ředitelkou ZŠ je realizován podle aktuální potřeby telefonicky téměř denně, osobním kontaktem zhruba jedenkrát týdně. Odborná problematika vzdělávací činnosti včetně programového zaměření, vyhodnocování hospitační činnosti a výsledků u dětí je stěžejním předmětem obsahově i časově plánovaných a pětkrát do roka realizovaných pedagogických

rad. Zápisy z jednání, které postrádají závěry pro další práci a jejich následné vyhodnocení, mají dobrou vypovídací hodnotu a jsou dokladem začátku systematické a zodpovědné práce.

Vedení odborně nekvalifikované učitelky vedoucí učitelkou je iniciativní a cílevědomé. I přes krátkou dobu jejich souběžného působení v MŠ se pozitivně projevuje v lepší orientaci v oblasti vzdělávání předškolních dětí i v konkrétním pedagogickém působení.

Kontrolní činnost je plánovaná, zaměření hospitací vychází z cílů ŠVP, méně reflektuje potřeby učitelek. Zápisy z hospitací obsahují pozitiva, negativa i závěry (doporučení) pro další práci. I když vedoucí učitelka umí postihnout základní hodnoty a problémy odborné práce, dosahuje úroveň záznamů včetně ústní rozborové činnosti při inspekci zatím jen průměrné kvality.

Rámcový plán dalšího individuálního vzdělávání *Studijní plán* je součástí krátkodobého ŠVP. Obě pedagogické pracovnice se intenzivně vzdělávají i organizovanou formou, a to jak podle své zájmové orientace, tak i podle potřeb MŠ. Poznatky ze vzdělávacích akcí si aktuálně sdělují, seznamují s nimi i provozní zaměstnance a do pedagogické praxe postupně aplikují.

K ocenění práce zaměstnanců slouží podrobně zpracovaná a veřejně známá kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců. Pracovní výsledky jsou ředitelkou ZŠ diferencovaně oceňovány.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich kvalita je hodnocena jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V objektu, který využívá MŠ, jsou umístěny nájemní byt a místnost sloužící pro veřejné účely OÚ Čachovice. Ve vstupní prostorné hale je umístěna šatna dětí, vybavená nově upravenými šatnovými bloky. Ostatní prostory MŠ se nacházejí v prvním poschodí. Vytápěny jsou akumulací kamny a podle potřeby i kamny na pevné palivo. Třída dětí je prostorově velká místnost, jejíž účelové členění odpovídá rozmanitým potřebám věkově heterogenní skupiny dětí a umožňuje jim celodenní spontánní hru a pohyb i naplňování plánovaných řízených aktivit. Na třídu navazuje kabinet, naopak starší sociální zařízení zajišťující částečnou intimitu, stabilní ložnice, ředitelna a výdejna jídla jsou přístupné přes chodbu. Vybavení dětským nábytkem je starší, ale zrenovované (nově natřené) a částečně výškově, vzhledem ke vzrůstu dětí diferencované. Ostatní úložný nábytek je převážně nový, vhodně řešený tak, že děti mají snadný přístup k hračkám, stavebnicovým souborům a pomůckám a mohou je i snadno uklízet. Ve třídě je několik námětových koutků, které umožňují skupinové nebo individuální činnosti dětí a svým uspořádáním vytvářejí oddělené prostory, které dětem nabízejí částečné soukromí a relaxaci.

Účelově a tematicky uspořádané hračky, pomůcky, stavebnice a rozmanitý výtvarný a pracovní materiál si mohou děti samostatně vybírat a učit se je také uklízet. Jejich množství i sortiment respektují potřeby věkově rozdílných skupin dětí. Pro pěvecké aktivity jsou k dispozici elektrofonické klávesy, kytara, bubny a Orffovy dětské hudební nástroje. Poměrně bohatý je i sortiment tělovýchovného náradí a náčiní (dvoje ribstole, žebřík, švédská bedna, švédské lavičky, balanční míče a další). Dětská knihovnička obsahuje základní klasickou i moderní literaturu, obnova sortimentu je zaměřena i na encyklopedické publikace. Pro pedagogické pracovnice je vytvořena knihovna s výběrem starší i aktuální odborné a metodické literatury. V době inspekce chyběl poslední *Manuál k tvorbě ŠVP*. Audiovizuální techniku zastupuje radiomagnetofon, televizní přijímač, který je využíván zřídka, více v zimním období. Výpočetní technika (počítač s připojením na internet, tiskárna, kopírovací

přístroj) je k dispozici pouze v ZŠ.

Starší vybavení školní zahrady, která nenavazuje bezprostředně na budovu, je zrenovované (kovové průřezky, vahadlové i klasické houpačky, dřevěný vláček, zahradní domek s postupně doplňovanými hračkami, dětskými vozidly, stany se spojovací chodbou apod.), prostorné pískoviště má méně praktické zakrytí. Udržované přírodní prostředí zahrady s krásnými jehličnany poskytuje dětem příjemný prostor k rozličným aktivitám i k relaxaci, zcela v pořádku ještě není oplocení.

Vedoucí učitelka má jasný přehled o prioritách materiálně-technických potřeb MŠ. Velkou část již za svého krátkého působení zrealizovala (vymalování, nátěry ve třídě i na zahradě, nové podlahové krytiny, nový nábytek, doplňky, hračky, didaktické pomůcky, výzdoba všech prostor MŠ, zahrady apod.). MŠ se za poslední školní rok ve značné spolupráci s rodiči dětí proměnila v příjemné a pro děti podnětné prostředí.

V průběhu inspekce byly všechny prostory MŠ upravené, udržované v čistotě a v pořádku. Na příjemném prostředí se podílela také funkční výzdoba nejen třídy, ale i všech dalších místností, která vhodně prezentovala výsledky dětských výtvarných a pracovních činností. Děti převážně tvůrčím způsobem využívaly celý prostor a vybavení třídy i dostatečné množství hraček a pomůcek.

Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program. Jejich celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP s názvem „Příroda je náš kamarád“, který vypracovala sama vedoucí učitelka, byl projednán na pedagogické radě 30. 8. 2004, a to v podobě dlouhodobého i krátkodobého projektu. Následně byl prezentován na schůzce s rodiči, zřizovateli je podle vyjádření ředitelky ZŠ k dispozici. Zpracován je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Jasně jsou stanoveny koncepce i priority vzdělávání. Po obsahové stránce ještě nereflektuje všechny oblasti uvedené v RVP PV, některé části jsou z RVP PV převzaty doslovně. Vzdělávací obsah tvoří soustava deseti měsíčních témat a podtémat, pro které ale nejsou definované konkrétní náplně. Jako samostatný blok jsou definovány průběžné cíle, které reflektují zejména vztahové, hodnotové, citové, postoje a kulturně-společenské záměry. Konkrétní cíle dělené do pěti oblastí (pohyb, řeč, poznávání, estetika a práce) a konkrétní činnosti jsou náplní třídního programu. Východiskem pro zpracování ŠVP v krátkodobé perspektivě byla *Analýza SWOT*. Obsahem je *Vize MŠ* vyjádřená i prostřednictvím obrázku s přírodní tematikou a řada příloh veřejného i neveřejného charakteru. V oblasti evaluace jsou stanovena základní pravidla obecného charakteru (metody a prostředky). Praktické využití je realizováno v okruhu výsledků vzdělávacího procesu (*Záznamy o dětech, Analýza třídního vzdělávacího procesu v 1. pololetí školního roku 2004 – 2005*). Vnější hodnocení je realizováno formou ústního předávání informací.

Pro integrované dítě je zpracován jednoduchý individuální plán, který vychází z doporučení Speciálního pedagogického centra. Individuální plán dítěte s odkladem povinné školní docházky v oblasti správné výslovnosti byl již naplněn.

Vzdělávací obsah doplňuje aktivita „flétničky“, realizovaná skupinově vedoucí učitelkou jedenkrát za čtrnáct dní místo pobytu venku. Dále je doplněn o pestrou škálu poznávacích,

kulturních i společenských akcí a slavností, z nichž některé jsou pořádány za účinné spoluúčasti rodičů.

Povinná dokumentace je vedena na požadovaných tiskopisech a v předepsaném rozsahu. Stručné zápisy v *Přehledu výchovné práce* obsahují činnosti (nesprávně i cíle) realizované v průběhu celého dne, naplňování *ŠVP* převážně dokladují.

Kvalita realizace vzdělávacího programu je vedoucí učitelkou sledována průběžně, plánovitě při hospitační činnosti. Úspěšnost vzdělávání předškolních dětí je v podobě výsledků - pozitiv, negativ i zaměření další činnosti kvalitně zhodnocena v dokumentu *Analýza třídního vzdělávacího procesu v 1. pololetí školního roku 2004 – 2005*.

Organizace předškolního vzdělávání se v převážné míře přizpůsobuje individuálním, emocionálním a sociálním potřebám dětí. Postupná adaptace i možnost pozdějšího příchodu dětí do MŠ jsou respektovány. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v době inspekce vyvážený. Důsledkem frontální organizace a pokynů byla méně zohledněna možnost postupného dokončování hry, naopak možnost ponechání staveb byla plně respektována. Zařazení zdravotně preventivních pohybových aktivit bylo zaznamenáno pouze druhý den inspekce. Plynulost organizace částečně narušovaly frontální přechody a čekání na ostatní, zejména při podávání svačiny. Naopak plynulost byla zachována při individuálních přechodech od svačiny ke hrám. Požadavky na organizaci z hlediska časových intervalů podávání stravy a na délku pobytu venku byly dodrženy. Respektováno bylo tempo dětí, nucení do jídla nebylo zaznamenáno, pitný režim ve třídě i na zahradě byl funkční, děti jej spontánně využívaly. Po obědě je pěstován návyk čištění zubů, odpolední odpočinek je s ohledem na potřeby jednotlivců diferencovaný.

Kvalitně zpracovaný a zveřejněný *Školní řád* v intencích nové právní normy reaguje na vlastní podmínky zařízení. Až na menší obsahové nedostatky je pozitivní podporou pro činnost MŠ a spoluúčast rodičů.

Příčinou nárazově rušnějšího klima ve třídě v době inspekce byly častější verbální i fyzické konflikty vznikající mezi chlapci. Vzájemné vztahy a jednání všech zaměstnanců MŠ jsou pro děti dobrým příkladem. Vedoucí učitelka cíleně podporuje jejich vzájemnou kooperaci a spoluúčast v duchu přijatých podmínek *ŠVP*. Společně s dětmi vytvořená pravidla chování chybějí.

Informace podávané rodičům jsou díky každodenním kontaktům pružné a účinné. Podporovány jsou zveřejňováním všech potřebných dokumentů na nástěnkách včetně aktuálně realizovaného programu i výsledků výtvarných činností dětí. Prostřednictvím tradičních setkání i netradičních akcí jsou podporovány aktivizace a neformální spoluúčast rodičů.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Sledované spontánní činnosti v obou dnech inspekce byly tematicky i materiálně dobře připravené a pro všechny věkové kategorie podnětné. Děti měly možnost výběru hračky, činnosti, kamaráda, místa a částečně i doby trvání. Využívaly celý prostor třídy, široké nabídky sortimentu, hrály si jednotlivě i ve skupinkách. Seberealizace dětí byla umožněna aktivním a emočním zapojením do her, méně podnětná byla pouze nabídka pohybových aktivit. Děti měly možnost podle svých schopností manipulovat, experimentovat, v návaznosti na předcházející zkušenosti objevovat nové a pracovat s chybou. Učitelky vedly děti k samostatnému rozhodování, pozitivním adresným hodnocením podporovaly jejich jistotu a sebedůvěru. Uspokojení ze skupinových činností narušovala nedorozumění mezi chlapci

(dělba o hračku, bourání staveb apod.). Snaha obou učitelek o spravedlivé vyřešení situací uspokojovala účastníky jen částečně a krátkodobě. Převážně smysluplné činnosti (soubory stavebnic, puzzle, hry v námětových koutcích, výtvarné a pracovní činnosti, po svačině i malé divadelní představení) podporovaly rozvoj dětské osobnosti zejména v oblasti výkonů, ale i sociálního učení a postojů k poznávání.

Tematicky zaměřené řízené činnosti byly dětem nabízeny již v průběhu spontánních her. Děti se jich podle volby postupně účastnily a připravené činnosti s chutí prováděly. Učitelky je cíleně podporovaly, obohacovaly dalšími náměty a doplňky. Významné bylo i vyhodnocení prací v první den inspekce. Frontálně řízené činnosti s možností neúčasti (pozorování ostatních) byly po oba dny inspekce organizovány po svačině. Motivačně účinná, citově překvapením podbarvená a nápaditá činnost první den postrádala prvek souběžného uspokojení potřeb a zájmů všech dětí. I když šlo o kvalitní činnosti rozvoje smyslového vnímání, pozornost dětí díky čekání na vystřídání klesala, a proto někteří jedinci odbíhali k jiným neplánovaným činnostem. Vznikaly i konflikty, jejichž řešení pokyny a sliby nebylo úspěšné. Druhý den inspekce se řízená činnost, organizovaná opět frontálně po svačině, vyvíjela zcela bez konfliktů. Příčinou byla motivace, dramatizace, ale zejména možnost aktivního zapojení všech dětí do činností. V úvodní pohybové aktivitě byly vhodně a účinně uplatňovány i předcházející poznatky a zkušenosti dětí zejména z přírodního prostředí. Oporou i motivací ke cvičení a dalším činnostem byl použitý materiál (barevné krepové fáborky). Záměr vedoucí učitelky (demonstrace a odsouzení šikany) sice nebyl dětmi zcela pochopen, ale následné třídění a ponaučení bylo počátkem citového chápání nesprávných vzájemných vztahů. Cíleně rozvíjeny byly zejména vztahy dítě - učitelka, ale velmi potřebný rozvoj vztahů dítě – dítě prostřednictvím skupinových činností zůstal opomenut. I když bylo postavení učitelky dominantní měly děti dostatek příležitosti k vyjádření svých pocitů, názorů a postojů. Průběžně poskytovaná zpětná vazba posilovala jejich úsilí i sebedůvěru. Vedoucí učitelka byla pro děti správným řečovým vzorem, u učitelky se objevovaly některé nespisovné tvary. Spontánní i skupinově řízené činnosti probíhaly po oba dva dny na školní zahradě, kde měly děti dostatek podnětů i příležitostí včetně pohybových uplatnit své individuální aktivity.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

I když během inspekce docházelo mezi dětmi k častějším nedorozuměním, významným zjištěním bylo, že všechny děti si jsou v MŠ jisté, mají plnou důvěru v obě učitelky a s nabídkou činností jsou převážně spokojené. Dobré výsledky v oblasti hrubé i jemné motoriky svědčí o soustavné péči v této oblasti. Děti mají ke cvičení vypěstovaný pozitivní postoj, dobře se v prostoru orientují, úměrně svému věku zvládají pohybové dovednosti. Zejména v oblasti stravování se umějí velmi dobře obsloužit a rozhodnout. Rezervy byly díky menší důslednosti učitelek zaznamenány v úklidu hraček, pomůcek a obuvi. I když jsou vzájemné vztahy verbálně usměřňovány, ještě nevedou k potřebným výsledkům. Vážně schopnost domluvit se a kooperovat, časté je i žalování. Téměř všechny děti včetně nejmladšího umějí vyjádřit svá přání, starší i pocity a postoje. Úroveň jazykových a řečových dovedností i myšlenkových operací je odpovídající věku. Děti mají díky příležitosti i vedení učitelek velmi dobré znalosti o přírodě. Velmi dobrá kvalita představitosti a fantazie se projevuje nejen v jejich nápaditých výtvarných výsledcích, ale i v dramatických činnostech, které jsou cíleně oběma učitelkami ve vzdělávacím procesu uplatňovány.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- MŠ se prezentuje na veřejnosti různými akcemi – průvod obcí, tablo předškoláků, oslava MDD za přítomnosti veřejnosti
- Velmi pěkného umístění MŠ dosáhla v okresní výtvarné soutěži (2. místo)

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Základní školy Čachovice, ze dne 3. 9. 2003 bez čj., vydaná Obcí Čachovice s účinností ke 1. 1. 2003*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 31 291/03-21 s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 7. 1. 2004*
3. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 13. 6. 2005*
4. *Jmenovací dekret do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. 7. 2004*
5. *Doklady o dosaženém vzdělání - Vysvědčení obou pedagogických pracovníků*
6. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
7. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
8. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005*
9. *Školní řád s platností od 2. 2. 2005*
10. *Evidenční listy všech 21 zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005*
11. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 2. 12. 2003, čj. c2-1133/03-2050*
12. *Příloha k výroční zprávě Základní školy Čachovice, okres Mladá Boleslav –Mateřská škola Struhy –, školní rok 2003/2004 ze dne 24. 9. 2004*
13. *Analýza SWOT*
14. *Analýza třídního vzdělávacího procesu v 1.pololetí školního roku 2004-2005*
15. *Školní vzdělávací program „Příroda je náš kamarád“, s přílohami*
16. *Záznamy o všech 21 docházejících dětech*
17. *Hospitační záznamy (rok 2004/2005)*
18. *Zápisy pedagogických rad (školní rok 2004/2005)*
19. *Školní řád s platností od 2. 2. 2005*
20. *Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2004*

ZÁVĚR

V MŠ Struhy působí tým dvou mladých pedagogických pracovníků, s poměrně velmi krátkou praxí a pouze s padesátiprocentní odbornou kvalifikací, ale s výrazným úsilím dosahovat co nejlepších výsledků. Příkladná je zejména aktivita vedoucí učitelky vyrovnat se po delší přestávce působení v MŠ se všemi změnami, které tato oblast v posledních letech zaznamenala. Intenzivní další vzdělávání organizované a zejména individuální i cílené vedení nekvalifikované učitelky přináší pozitivní výsledky.

Celkové prostředí a estetika MŠ a zejména materiálně-technické zázemí se za poslední rok díky iniciativě vedoucí učitelky i aktivní spoluúčasti rodičovské veřejnosti výrazně kvalitativně proměnilo. K nadstandardním prostorovým podmínkám přibýlo i vybavení smysluplnými hračkami, učebními pomůckami a dalšími doplňky včetně jejich uspořádání. Zahrada se stala příjemným místem pro pestré využití i relaxaci dětí. V plánu je řada inovací podmíněná zejména finančním zabezpečením, ale i spoluúčastí dalších partnerů.

V intencích nového RVP PV byl v krátké době zpracován i vlastní ŠVP s jasně deklarovanou koncepcí a prioritami vzdělávání. I když se ve vzdělávacím procesu objevují nedostatky zejména organizačního a částečně i metodického charakteru, je u dětí s výjimkou vzájemných vztahů dosahováno dobrých až velmi dobrých výsledků. Pozitivním zjištěním je vstřícnost a snaha o zlepšení kvality činnosti MŠ u obou učitelek, která jsou navíc podmíněna i výrazně pozitivním vztahem a přístupem k dětem.

Od poslední inspekce v roce 2003 se kvalita činnosti MŠ pod novým vedením výrazně ve všech směrech posunula, a to zejména v oblasti podnětného prostředí pro vzdělávání předškolních dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.

V Praze dne 16. června 2005.

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Tomášová, ředitelka ZŠ Čachovice, okres Mladá Boleslav	H. Tomášová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Čachovice	2005-07-01	c5-1149/05-5162

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	--	Připomínky nebyly podány.