



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-300/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Stará Voda, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo:	Stará Voda 125, 353 01 Mariánské Lázně
IČO:	70 995 796
Identifikátor:	600 066 487
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinem Vlasákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Stará Voda
Místo inspekční činnosti:	Stará Voda 125
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. března 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 40 žáků, mateřské školy s kapacitou 35 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných.

Základní škola (ZŠ) je neúplná, jednotřídní, vzdělávají se v ní žáci 1. až 4. ročníku. Ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 škola vzdělávala žáky 1. až 3. ročníku, od školního roku 2012/2013 začala vzdělávat i žáky 4. ročníku. V hodnoceném období se počet žáků výrazně neměnil, k datu inspekční činnosti bylo zapsáno 15 žáků. Kapacita ZŠ 40 žáků uvedená ve školském rejstříku je v současných prostorových podmínkách nereálná, je využita na 37,5 %. ZŠ v hodnoceném období nevykazovala žáky se zdravotním postižením; k datu inspekce vzdělává jednoho žáka se zdravotním znevýhodněním.

Ve **školní družině (ŠD)** je zapsáno všech 15 žáků školy. ŠD je v provozu před vyučováním od 6:00 hod. do 7:30 hod. a po vyučování do 15:30 hod. Ráno před zahájením výuky a odpoledne po 14 hod. je provoz ŠD propojen s provozem mateřské školy. ŠD má k dispozici vlastní prostory, pro činnost využívá i tělocvičnu a školní zahradu. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60,- Kč měsíčně. Z velké části je využívána na doplňování a obměnu vybavení. Ve škole pracují dva zájmové kroužky – hudební (hra na flétnu a zpěv) a dovedné ruce, oba vedou učitelé ZŠ. Ve školní družině se žáci seznamují hravou formou s německým jazykem.

Mateřská škola (MŠ) má jednu třídu, ve které se vzdělávají děti ve věku od tří do šesti let. K datu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno celkem 16 dětí, z toho šest dětí v posledním ročníku. V hodnoceném období je počet dětí stejný. MŠ nevykazovala děti s odloženou školní docházkou. Kapacitu 35 dětí nelze v současných podmínkách naplnit, ke dni inspekční činnosti byla využita na 46 %. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně. Částka je dlouhodobě nezměněná.

Škola je v provozu je od 6:00 hod. do 15:30 hod. Navštěvují ji děti a žáci místní, přibližně třetina žáků dojíždí z okolních obcí (Lázně Kynžvart, Valy, Dolní Žandov). Většina dětí z mateřské školy přechází do prvního ročníku základní školy.

V hodnoceném období škola inovovala svou vzdělávací nabídku. Od 1. září 2010 vzdělává žáky podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** s motivačním názvem „Učíme se s písničkou“ (ŠVP ZV), který byl k 1. září 2012 aktualizován v souvislosti s poskytováním vzdělávání ve 4. ročníku (změna učebního plánu a doplnění učebních osnov pro jednotlivé předměty).

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, který je platný od 1. září 2009 (ŠVP PV).

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově bývalé mateřské školy. Strava pro děti z mateřské školy se dováží, žáci ZŠ docházejí na obědy.

Vzdělávání a provoz ve škole zajišťuje celkem pět zaměstnanců. V **personálním obsazení** školy došlo v hodnoceném období pouze k malým změnám. V ZŠ vyučuje ředitel a na částečný úvazek učitelka, oba mají odbornou kvalifikaci. Učitelka do školy nastoupila od školního roku 2011/2012. Na částečný úvazek pracuje jako vychovatelka školní družiny. V MŠ pracuje jedna učitelka, která má odbornou kvalifikaci. Ranní provoz v MŠ od 6:00 hod. do 8:00 hod. zajišťuje školnice.

V hodnoceném období došlo k výraznému **zlepšení materiálních podmínek pro předškolní i základní vzdělávání. Opravy a údržbu budov** škola provádí průběžně ve spolupráci se zřizovatelem. Zkvalitňování materiálních podmínek škola realizovala z prostředků zřizovatele, státního rozpočtu, ze sponzorských darů a z prostředků evropských sociálních fondů (dále „ESF“). Informace o činnosti školy, její historii a aktuálním dění jsou zveřejněny na webových stránkách www.zsstaravoda.estranky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťuje **rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. Do 1. ročníku ZŠ nastupují především děti z místní mateřské školy. Po skončení třetího, respektive čtvrtého ročníku žáci většinou přestupují do úplné základní školy ve Velké Hleďsebi, výjimečně do spádové školy v Lázních Kynžvart, nebo do škol v Mariánských Lázních. Bližší kontakt proto škola navázala se základní školou ve Velké Hleďsebi, odkud získává informace o úspěšnosti svých bývalých žáků. Někteří žáci udržují kontakt se školou i po odchodu do vyššího ročníku, navštěvují např. kulturní akce pořádané školou.

Vzdělávací nabídka je v souladu se zápisem do rejstříku škol. Disponibilní hodiny ZŠ využila zejména pro posílení časové dotace předmětů český jazyk a matematika, klade důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Od třetího ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Přírodovědná gramotnost je posilována zapojováním dětí a žáků např. do úpravy prostředí školy a jejího okolí, pořádáním přírodovědných soutěží, v rámci pěstitelských prací je využíván skleník, děti a žáci se učí třídít odpad. V rámci školních projektů škola zařazuje do vzdělávacích aktivit prvky multikulturní výchovy, významná pozornost je věnována estetické výchově formou hudebního kroužku, s nímž žáci školy vystupují při různých příležitostech. Školní vzdělávací programy jsou doplňovány aktivitami zaměřenými např. na vytváření vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, výchovu ke zdraví a environmentální vzdělávání. Za účast v projektu *Náš region* škola obdržela 1. cenu od dobrovolného svazku obcí Mariánskolázeňsko.

ZŠ sleduje **výsledky vzdělávání žáků** na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání projednává při pedagogické radě a eviduje v dokumentaci školy. K vyhodnocování výsledků vzdělávání využívá interní nástroje. Většina žáků v hodnoceném období prospívala s vyznamenáním. Jeden žák opakuje ročník, přičemž významný podíl na školní neúspěšnosti má vysoká absence, resp. také častá migrace rodin (odstěhování a přistěhování zpět v průběhu školního roku).

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zabezpečuje ředitel školy na požadované úrovni. Výchovné poradenství funguje především jako preventivní podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti; v rámci svého působení ředitel školy zprostředkoval

rodičům několika žáků diagnostikování vývojových poruch učení školským poradenským zařízením. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena zejména na smysluplné využití volného času žáků. Škola organizuje řadu mimoškolních aktivit, činnosti pro smysluplné trávení volného času nabízí rovněž školní družina. V malém kolektivu se nežádoucí projevy chování žáků vyskytují minimálně, žáci jsou zapojováni do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití.

Organizace výuky v základní škole probíhá v souladu s učebním plánem; výuka žáků všech čtyř ročníků probíhá současně v jedné učebně; výjimkou je výuka cizího jazyka a přírodovědy, kterou žáci aktuálních ročníků absolvují samostatně (žáci ostatních ročníků odcházejí do školní družiny, kde je nad nimi zajištěn dohled). **Společná výuka žáků všech ročníků** klade vysoké nároky na přípravu vyučujících, jež byla v průběhu inspekční činnosti příkladná. Pracovní atmosféra ve skupinách žáků je podpořena přátelským prostředím vytvářeným vyučujícími, žáci byli zejména díky vhodnému střídání činností a přiměřených aktivit pozorní; úroveň samostatnosti žáků se zvyšovala s věkem žáků.

Průběh vzdělávání byl sledován v českém jazyce a matematice. Práce ve třídě se spojenými ročníky probíhala ve skupinách, z hlediska organizace byla efektivní, většina žáků byla aktivními spoluvůrci průběhu osvojování učiva; rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti je na požadované úrovni. Každý žák získal od vyučujících zpětnou vazbu ke své individuální samostatné práci buď v průběhu vyučovací hodiny (ověření a kontrola na místě), nebo v následující hodině. Hodnocení žáků mělo motivační charakter, převažovalo pozitivní hodnocení. Vyučující pracovali s chybou tak, aby žáci nepocíťovali neúspěch. V průběhu sledované výuky žáci efektivně využívali informační a komunikační technologie, žáci běžně pracovali s interaktivní tabulí i jednotlivými PC umístěnými v učebně. Jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní znevýhodnění) byla v průběhu sledované výuky věnována individuální podpora. ZŠ systematicky podporuje sebehodnocení žáků, každý žák si vytváří pro příslušný školní rok ve spolupráci s učiteli portfolio, které obsahuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (výtvory žáků, písemné práce aj.).

Organizace předškolního vzdělávání je vhodně přizpůsobena potřebám dětí různého věku a prostorovým podmínkám, které se v hodnoceném období výrazně zlepšily. Pozitivem byl rozvolněný režim s dostatkem času pro dramatické a hudebně pohybové hry, do kterých se děti spontánně zapojovaly. Učitelka využívala náhodných situací pro spontánní učení dětí. Zavedená organizace stolování vede k vytváření zdravých stravovacích návyků. MŠ zohledňuje individuální potřebu spánku dětí, těm, které neusnou, nabízela náhradní program. Tato opatření vedou k vytváření vlídného prostředí rodinného typu, deklarovaného v ŠVP PV.

V **průběhu sledovaných činností** učitelka systematicky zařazovala činnosti, které rozvíjely slovní zásobu a souvislé vyjadřování, u starších dětí dovednosti předcházející čtení a psaní. Starší děti prakticky využívaly základní matematické pojmy (třídily, porovnávaly), orientovaly se v elementárním počtu, pro vyjádření svých představ a fantazie využívaly různé výtvarné materiály a stavebnice. Děti spontánně a bez zábran komunikovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře stimulující děti k různým aktivitám. Při pobytu venku děti získávaly elementární poznatky o přírodních jevech, o místu, ve kterém žijí. Pravidelný pobyt venku jim poskytuje poznatky o přírodních jevech a příležitostech pro praktické činnosti.

Učitelka MŠ sleduje **výsledky vzdělávání dětí** na požadované úrovni, vede si záznamy o pozorování. Záznamy využívá při plánování vzdělávací nabídky. V rámci poradenství MŠ zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se

jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti. Výhodou je úzká a neformální spolupráce s ředitelem školy.

Oblast **podpory zdravého životního stylu** (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví) je ve škole zajišťována na požadované úrovni. Škola věnuje patřičnou pozornost bezpečnosti dětí a žáků, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti v porovnání s celostátním indexem. Podle záznamů vedených v knize úrazů v hodnoceném období došlo ve školním roce 2011/2012 ke třem školním úrazům. Vždy se jednalo o drobná poranění (odřeniny, škrábnutí), ke kterým došlo na školní zahradě.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Je zaměřena zejména na spolupráci školy s rodinou. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pro školu důležitými a rovnocennými partnery. Na osobním kontaktu se zákonnými zástupci škola profiluje svoji vzdělávací a výchovnou strategii, rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou. Partnerství se ve škole pozitivně promítá do průběhu vzdělávání (besedy, školní slavnosti, exkurze, soutěže). Díky aktivitám hudebního kroužku jsou žáci školy aktivními účastníky kulturního dění v obci i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem v rejstříku škol. Školní matriku dětí a žáků vede v souladu s právními předpisy. Třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání dětí a žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl aktualizován od 1. září 2012 z důvodu zřízení čtvrtého ročníku. Z organizačních důvodů byla zrušena výuka angličtiny od 2. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně, tyto disponibilní hodiny škola využila pro posílení výuky českého jazyka v 1. a 2. ročníku. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření a doplnil ŠVP ZV o přehled průřezových témat realizovaných ve 4. ročníku. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy.

Činnost školní družiny se řídí **školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání** platným od 1. září 2009 (ŠVP ŠD), zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. V souladu je také s právními předpisy.

Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, další informace poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků ředitel, učitelka MŠ a učitelka ZŠ. Za obsah webových stránek zaměřených na podporu třídění odpadu získala škola 2. místo v rámci Karlovarského kraje.

Školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny neobsahovaly všechny náležitosti podle ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona. Ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a doplnil dokumenty v těchto částech: podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, vnitřní režim a provoz školy, pravidla pro zacházení se školním majetkem ze strany dětí a žáků. Součástí školního řádu základní školy jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny jsou tak

vydány v souladu s právním předpisem. Jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2003; splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Naplňování dílčích cílů sleduje prostřednictvím ročního plánu. Dílčí cíle vyhodnocuje ve výročních zprávách. Zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává v ní všechna rozhodnutí týkající se vzdělávací činnosti školy. V malém kolektivu pedagogických pracovníků probíhá **předávání informací** o dětech a žácích každodenně, což má pozitivní vliv na hodnocení výsledků vzdělávání a na vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky a mezi školou a zákonnými zástupci.

Organizační struktura odpovídá typu školy a její velikosti. Všichni tři pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci, což se pozitivně promítá do průběhu i výsledků vzdělávání. Ředitel podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (DVPP), i přes problémy se vzájemným zastupováním jsou do něho zapojeni všichni. Tematické zaměření seminářů je vybíráno s ohledem na potřeby školy, např. z oblasti kurikulární reformy a tvorby a realizace školních vzdělávacích programů. Formou vzdělávání je také samostudium odborné literatury a vzájemné předávání poznatků.

Školská rada je zřízena v souladu s právním předpisem. Ředitel jí pravidelně předkládá ke schválení nebo projednání příslušné školní dokumenty, respektuje její připomínky či náměty. Se zřizovatelem projednává zejména změny a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Zřizovatel ve spolupráci s vedením školy nově upravil prostory pro mateřskou školu včetně vybavení novým nábytkem a položení podlahové krytiny, zrekonstruoval tělocvičnu, do třídy ZŠ byly pořízeny výškově nastavitelné lavice a židle, bylo modernizováno vybavení ve školní jídelně. Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání přispívá také zapojení školy do projektů. Ve třídě ZŠ byla instalována interaktivní tabule, zlepšilo se vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Finanční sponzorský dar od místního výrobního závodu škola využila k vybavení MŠ skládacími lehátky a lůžkovinami, k nákupu hudebních nástrojů a k materiálnímu vybavení pro pěvecký sbor. Finanční odměna za úspěšné umístění v soutěži „Školní mléko“ byla použita k pořízení dětské skluzavky na školní zahradu. Škola průběžně doplňovala a obměňovala vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, didaktickými pomůckami a hračkami.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, tj. osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, DVPP. Škola využila podpory **národních rozvojových projektů** vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a přidělené dotace v letech 2010 a 2011 účelově použila k financování školních potřeb pro žáky 1. ročníku a pro odměňování zaměstnanců školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily v roce 2010 celkem 77 % z celkových příjmů školy, v dalších letech byl zaznamenán pokles na 66 %. Zřizovatel poskytoval ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby), který představoval ve sledovaném období zhruba 20 % z celkových příjmů školy. K dalším finančním zdrojům patřily příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, za zájmové vzdělávání ve školní družině a příjmy za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, dále prostředky vlastních fondů, sponzorské dary a prostředky ESF.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace školních vzdělávacích programů.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu je respektována při přijímání dětí a žáků k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání, i v jejich průběhu.
2. Vzdělávací nabídkou škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován podle právního předpisu.
3. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD jsou zpracovány podle právního předpisu. V průběhu inspekční činnosti ředitel doplnil některá chybějící ustanovení o právech a povinnostech dětí a žáků a jejich zákonných zástupců, vymezil pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a vnitřní režim školy.
4. Mateřská škola a základní škola jsou propojeny nejen organizačně, ale i koncepčně, ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Ke vzájemnému sblížení dětí a žáků přispívají různé celoškolské akce a pobyt žáků školní družiny v mateřské škole v ranních a odpoledních hodinách. Vzdělávací nabídka včetně zájmových kroužků poskytuje rovné příležitosti ve vzdělávání pro všechny děti a žáky. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je na požadované úrovni. K pozitivním zjištěním patří vstřícný přístup k dětem a žákům, efektivní využívání moderních učebních pomůcek a technologií a materiálních podmínek, zapojování do projektů a využívání různých forem partnerství. Škola naplňuje právo dětí a žáků na vytvoření vhodných podmínek vzdělávání.
5. Vybudováním nové třídy mateřské školy a tělocvičny se v hodnoceném období výrazně zlepšily materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů vzdělávání. Finanční podpora je výrazná také ze strany zřizovatele. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich zájem o další vzdělávání a vzájemnou spolupráci se pozitivně promítají do průběhu vzdělávání.
6. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků na požadované úrovni. Vede je ke zdravému životnímu stylu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stará Voda dne 27. října 2009;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 718/2006-21 ze dne 4. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4721/2007-21 ze dne 2. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 3. 2013;
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Stará Voda ze dne 29. 7. 2003, s účinností od 1. 8. 2003;
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Karlovy Vary dne 14. 6. 2006;
7. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;

8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný od 1. 9. 2012 a 25. 3. 2013;
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2009;
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
12. Školní řád ZŠ ze dne 29. 9. 2011, aktualizovaný k 25. 3. 2013;
13. Školní řád MŠ ze dne 28. 8. 2009, aktualizovaný k 27. 3. 2013;
14. Vnitřní řád ŠD platný od 25. 8. 2011, aktualizovaný k 25. 3. 2013;
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013;
16. Organizační řád školy ze dne 16. 9. 2009;
17. Minimální preventivní program školy;
18. Třídní kniha ZŠ a třídní kniha MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
20. Vybraná portfolia dětí a žáků, k datu inspekce;
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 ze dne 14. 9. 2012;
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP;
23. Pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně zaměstnanců školy;
24. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 9. 1985;
25. Statistické výkazy vedené v letech 2010, 2011, 2012;
26. Rozpočty přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým;
27. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2010, 2011, 2012;
28. Mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2010, 2011, 2012;
29. Hlavní kniha za období od 1/2012 do 12/2012;
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 26. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staré Vodě dne 2. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Vlasák, ředitel školy v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.