



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace

739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí

Identifikátor: 600 134 164

Termín konání inspekce: 13. - 15. červen 2007

| | |
|------------------|----------------|
| Čj. | ČŠI-341/07-R14 |
| Signatura | bn2za166 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu a Mateřskou školu ve Staré Vsi nad Ondřejnicí, příspěvkovou organizaci, zřizuje obec Stará Ves nad Ondřejnicí, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí, Zámecká 1. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v kmenové škole, mateřské školy a školní jídelny-výdejny na elokovaném pracovišti.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 550. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. a 2. stupni v jedenácti třídách 239 žáků. V mateřské škole je ve dvou třídách 53 dětí, kapacita je 68 dětí. Individuální vzdělávací plány mají čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, o dva žáky se zdravotním postižením se starají dva asistenti pedagoga.

Ve školní družině je v jednom oddělení zapsáno celkem 29 žáků, nejvyšší povolený počet je 100 žáků.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola nemá instalován kamerový systém.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce

Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou včetně dodatků.

Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.

Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Škola předložila Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. září 2005, čj. 27228/2005-21 ze dne 12. září 2005 (změna názvu a výmaz odloučeného pracoviště), Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 2217/2007-21 ze dne 27. února 2007 (obory vzdělávání) a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. června 2007. Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obory vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby a jméno ředitele, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se zde uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že v ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 239 žáků, mateřskou školu navštěvovalo 53 dětí a do školní družiny docházelo 29 žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, ŠD a MŠ nebyl překročen.

Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 (školní jídelna). Uváděné údaje o počtu dětí a žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků ve školním roce 2006/2007.

Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Zřizovatel školy podal žádost o zápis změny v příslušných údajích. Změny v názvu školy byly zapsány do školského rejstříku.

Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy

2. Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Koncepční dokumenty školy

Koncepční záměr rozvoje školy obsahuje priority, které jsou rozpracovány v ročních plánech a postupně realizovány. Po provedené analýze podmínek a dosavadních činností byly

stanoveny v rámci tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) koncepční záměry, v nichž jsou vymezeny klíčové oblasti. Tvorba ŠVP je koordinována pověřenými pedagogy. Ke dni inspekce byl vytvářen ŠVP ve stavu ověřování a redakčních úprav.

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena vnitřním dokumentem. V programu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky.

Vlastní hodnocení

Analýzu a hodnocení podmínek škola provedla ve vlastním hodnocení, které je sestaveno podle kritérií Ostravské univerzity (*Model zvyšování kvality školy*). Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 je úplná a komplexní. Obsahuje komentované výčty a statistické údaje, sebehodnocení i připravované kroky pro další období.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, koncepční záměry rozvoje s ní byly projednány a ŠR spolupracuje při jejich realizaci. Zřizovatel zatím nestanovil kritéria hodnocení školy. Při škole vyvíjí aktivní činnost *Unie rodičů a přátel školy*. Škola dále spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou a s kurátory sociálního odboru. Žáci školy navštěvují místní zařízení, která organizují a zajišťují volnočasové aktivity školní mládeže. Škola publikuje informace o své činnosti v místním tisku, na webových stránkách obce, prezentuje se na veřejnosti názornou propagací, spoluorganizuje akce obce. V obci působí jako přirozené komunitní centrum a její vliv na veřejnost je zřejmý.

Řízení školy

Ředitel školy splnil ke dni inspekce všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce, ve funkci je sedmáctým rokem. Studuje školský management (F 2). V jeho manažerské práci se projevuje zkušenost a vedle plánovitých a rutinních činností převažují činnosti tvořivého charakteru a projektového řízení. Škola má přehledný systém řízení, pevnou organizační strukturu, spolehlivě pracující metodické orgány. Rodiče se školou komunikují, projevují zájem, dávají podněty, zúčastňují se diskusí o činnosti školy a o jejich koncepčních záměrech.

Personální podmínky

V celé škole pracuje 39 zaměstnanců, z toho 24 pedagogických pracovníků, všichni splňují kvalifikační předpoklady. Metodické funkce jsou zajištěny, hlavním úkolem je vytvoření ŠVP. V pedagogickém sboru jsou zastoupeny všechny generační skupiny.

Školní metodik prevence SPJ absolvoval požadovaná školení. Odborně zodpovídá za činnost školy v uvedené oblasti, zapojuje pedagogy do vzdělávacích akcí mimo školu a sám se podílí na jejich vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Šikana a další projevy SPJ, jsou-li zjištěny, jsou řešeny bezodkladně. K získávání informací jsou využívány neformální rozhovory. Řešení výskytu záškoláctví žáků je především v kompetenci vedení školy, třídních učitelů a metodika prevence SPJ. Ve škole je také pravidelně sledována a vyhodnocována absence žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

DVPP probíhá podle plánů a na základě nabídek vzdělávacích akcí. Vedením školy je zejména preferováno vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, jazykového vzdělávání, ICT a vyučovacích metod.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Na základě doporučení odborných vyšetření škola integruje 12 žáků, všechny čtyři žáků škola vzdělává podle

individuálních vzdělávacích plánů. Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují. Práva a povinnosti žáků jsou včleněny do koncepčních dokumentů. Jako samosprávný orgán žáků byla ustanovena *Rada žáků školy*. Škola vydává časopis *Dušanovy zápisky*.

Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny, učitelé včleňují problematiku prevence SPJ do pedagogického procesu. Hodnocení provádí metodik prevence. Počet udělených pochval ve školním roce 2005/2006 výrazně převyšoval počet uložených výchovných opatření.

Školní poradenství

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenské služby, které poskytuje škola a jejím prostřednictvím jiná specializovaná zařízení v oblasti volby povolání, výchovného poradenství a prevence SPJ. Zařazení do systému vzdělávání žáků se SVP je v souladu s platnými školskými předpisy.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikační řád vychází z platných právních předpisů, jsou vypracována pravidla hodnocení žáků a podrobné stanovení postupu při hodnocení a klasifikaci žáků. Dosažené výsledky vzdělávání žáků učitelé hodnotí klasifikačními stupni. Výroční zpráva poskytuje statistické výčty, rozmístění známek, rozbor kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky žáků jsou analyzovány při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. V případě výukových a výchovných potíží bývá situace projednávána vedením školy se zákonnými zástupci, resp. se zástupci sociálního odboru obce. Vyhodnocovány jsou také výsledky školních a mimoškolních soutěží.

Činnost školy je cílená a plánovitá, ve sledovaných oblastech uplatňování školského zákona je funkční. Řízení školy se jeví jako nadstandardní, především oblast plánování a sebehodnocení může sloužit jako příklad dobré praxe.

Stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů lze hodnotit jako standardní.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 2217/2007-21 ze dne 27. února 2007 (obory vzdělávání)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. září 2005, čj. 27228/2005-21 ze dne 12. září 2005 (změna názvu a výmaz odloučeného pracoviště)
3. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Stará Ves nad Ondřejnicí dne 26. listopadu 2001 s účinností od 1. ledna 2002, bez čísla jednacího
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině (změna názvu organizace) ze dne 26. března 2007, bez čísla jednacího
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. června 2007
6. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. září 2006

7. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. října 2006
8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelny) podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006
12. Třídni knihy pro 1. – 9. ročník školní rok 2006-2007
13. Třídni výkazy pro 1. – 9. ročník ve školním. roce 2006-2007
14. *Minimální preventivní program - 2006/2007* ze dne 8. září 2006
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 5. září 2006
16. *Materiály k rozpracovanému ŠVP* (na CD)
17. *Školní řád* ze dne 31. srpna 2006
18. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006-2007
19. Zapisní listky školní družiny a mateřské školy na školní rok 2006/2007
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*
21. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007*, nedatováno
22. *ICT plán Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí*, ze dne 22. prosince 2006
23. *Kvalifikovanost pracovníku ZŠ Stará Ves nad Ondřejnicí ke dni 1. září 2006*
24. *Střednědobý plán školy na roky*, nedatováno
25. *Individuální vzdělávací plány* platné ve školním roce 2006/2007
26. Rozvrhy hodin tříd 2006/2007
27. Kniha úrazů
28. Seznamy žáků ke dni inspekce
29. *Kapacitní listina udělení výjimky o stanovení počtu dětí v mateřské škole* ze dne 1. září 2006
30. *Kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2006/2007*
31. *Učební plány*
32. *Zpráva založená na výsledcích vlastního hodnocení školy* ze dne 3. června 2007
33. *Metodické komise a komise pro mládež ve školním roce 2006/2007*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky podle vybraných ustanovení školského zákona pro základní vzdělávání.

Koncepční záměry školy jsou úspěšně realizovány a postihují klíčové oblasti vzdělávání.

V Českém Těšíně, dne 27. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Šárka Hanušová | |
| Členové týmu | Mgr. Jiří Crhonek | |
| | PaedDr. Zbyněk Knop | |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Ve Staré Vsi, dne

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Plečka

.....

ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel: Obec 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí 247 | 12. července 2007 | 94/2007 |
| Školská rada: ZŠ a MŠ, 739 23 Stará Ves n. O. 38 | 12. července 2007 | 95/2007 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |