



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-138/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sluníčko, Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1379
Sídlo:	Javornická 1379 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ:	70 188 530
Identifikátor:	668 000 228
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Chvojkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Sluníčko, Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1379
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 50 dětí. Ve výkazu o MŠ bylo k 30. 9. 2012 uvedeno 50 dětí, tomuto počtu odpovídají i děti zapsané ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do dvou heterogenních tříd. MŠ navštěvuje 1 dítě s odkladem školní docházky. V letošním školním roce bude odcházet 17 dětí do základní školy (dále ZŠ). Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na 510 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 6:30 do 16:30 hodin.

Rodiče mohou získat potřebné informace o poskytovaném vzdělávání nejen ve škole, ale i prostřednictvím webových stránek www.rychnov-city.cz/slunicko. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Pro MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem S krtkem na cestě za poznáním. Mimořádná pozornost je věnována environmentální výchově, škola zpracovala v této oblasti několik projektů. Talent dětí je rozvíjen v zájmových činnostech (obrázková angličtina, dětský pěvecký soubor, keramika, škola bruslení, plavecký výcvik a kroužek „Předškolák“).

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky, která byla jmenována zřizovatelem od 1. září 2007 na základě konkurzního řízení. Odborný přístup učitelek k plnění svých povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými klady školy. Čtyři pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ, všechny pracují na 96% pracovní úvazek. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2007, se výrazně zlepšily materiální podmínky (např. byla provedena celková rekonstrukce sociálního zařízení dětí). Vedení školy udržuje i po změně ředitelky školy vysokou úroveň vzdělávacího procesu, výrazně byla posílena spolupráce školy s partnery a byly získány finanční sponzorské dary na vybavení a modernizaci školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV je zpracován tak, že zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí a profiluje programové zaměření školy. Informuje o vzdělávacích záměrech a poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) a je ve škole veřejně přístupný.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny v obou třídách. Vzdělávání bylo v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobeno uspokojování potřeb dětí a stanoveným cílům, umožňovalo diferenciaci požadavků na jednotlivé děti podle jejich schopností. Pestrá nabídka činností a realizované organizační postupy učitelek v dopoledním bloku umožnily dětem plynulý průběh činností a převážně rovnoměrné zařazení spontánních a řízených aktivit. Ve vzdělávacích činnostech dětí převládalo situační učení, praktické činnosti s řešením problémů, upevňování pohybových dovedností. Použité metodické postupy plně respektovaly aktivizující, praktické, prožitkové a kooperativní metody vzdělávání, střídány byly formy skupinové, individuální i frontální práce.

Konkrétní činnosti dětí směřovaly k rozvoji gramotnosti matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální a seznamování se s cizím jazykem. Mimořádná pozornost v MŠ je věnována rozvoji **čtenářské gramotnosti**. Cíleně v této oblasti učitelky spolupracují s rodiči dětí. Výsledky dotazníkové ankety, kterou jim zadala ředitelka školy, potvrdily, že většina rodičů dětem pravidelně čte. Učitelky zařazují do vzdělávací nabídky rytmická a artikulační cvičení. Děti dovedly verbálně komunikovat, rozuměly slovním výrazům, uměly formulovat své myšlenky do vět. V každé třídě je vytvořeno velmi podnětné prostředí, děti mají velký výběr dětské literatury, encyklopedií a didaktických pomůcek. Logopedickou péčí pro děti s vadami řeči zajišťuje MŠ ve spolupráci se školským poradenským zařízením, náprava řeči probíhá pod odborným dohledem logopeda. Seznamování s anglickým jazykem využívají děti, jejichž rodiče mají o výuku cizího jazyka zájem. **Matematická gramotnost** je u dětí zaměřena na pochopení časových vztahů, orientaci a znalosti prostorových pojmů, vytvoření představy o číslech a číselných

řadách, dovednosti předměty třídit podle počtu, velikosti a barvy. **Přírodovědná gramotnost** je u dětí orientována na získání základních poznatků o světě lidí, přírody, kultury a techniky. Realizací projektu „Stromový skřítek“ učitelky aktivně vytváří u dětí elementární povědomí jak přírodu chránit. Vedou děti k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí.

MŠ vytváří příznivé sociální klima, což se projevilo i ve výsledcích vzdělávání v rozvoji **sociální gramotnosti**. Všechny činnosti probíhaly v příznivé pracovní atmosféře. Děti uplatňovaly svobodnou možnost výběru činnosti nebo hry. Učitelky u nich podporovaly samostatnost a vzájemnou spolupráci, poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu. Materiální podmínky školy pro rozvoj **informační gramotnosti** nebyly v době inspekční činnosti vytvořeny, děti neměly k dispozici počítače. Dle vyjádření ředitelky školy došlo koncem minulého školního roku k jejich vyřazení, v současné době zajišťuje vedení školy nákup nového počítačového vybavení. MŠ rovněž podporuje rozvoj **zdravého životního stylu**. Pravidelné zařazování pohybových aktivit učitelky obohacují nadstandartními činnostmi, mezi které patří pravidelné otužování, plavání, bruslení a cvičení v tělocvičně v nedaleké základní škole. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim zapojovat se do různých vzdělávacích aktivit.

Funkční hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí svědčí o jejich promyšleném vzdělávání v MŠ. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala jejich věku a možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 nebylo vyhověno 25 žádostem o přijetí dětí do MŠ, zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ však není vzhledem k prostorovým podmínkám možné. Dítěti s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora. Rovnou příležitost mají děti při vzdělávání v anglickém jazyce, protože není v MŠ zpoplatněno a mohou se ho účastnit podle zájmu všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Součástí povinné dokumentace MŠ je školní matrika, která je řádně vedena.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, v roce 2008 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Dlouhodobé i střednědobé cíle odpovídají prioritám MŠ, jsou projednávány se zřizovatelem a dalšími partnery, pravidelně vyhodnocovány a inovovány. Řízení subjektu probíhá demokratickým způsobem. Je zde tvůrčí a spolupracující atmosféra s výrazným pracovním nasazením ředitelky školy. Pro kolektiv jsou vytvořena jasně stanovená pravidla, funkční informační systém a účinná kontrola. Evaluace školy probíhá v souladu s pravidly pro hodnocení uvedených ve ŠVP PV. Je posuzována jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy. Vychází z analýzy podmínek, vyhodnocuje plnění vzdělávacích cílů a výsledky vzdělávání.

Kontrolní systém je funkční, je realizován vzhledem ke všem součástem školy (i ke školní jídelně). Během inspekčních hospitací učitelky objektivně zhodnotily svoji práci. Také pohled ředitelky školy na průběh vzdělávání byl shodný s inspekčním zjištěním.

Pozitivem **personálních podmínek** je plná kvalifikovanost, nevýhodou je zkrácený úvazek učitelek. Objem prostředků určených na platy ze státního rozpočtu v roce 2012 neumožnil ředitelce školy diferencovaně ohodnotit práci svých zaměstnanců. Zřizovatel školy tyto

prostředky posílil a vedení školy vyplatilo omezené množství nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny). V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly škole v letech 2010 a 2011 poskytnuty finanční prostředky určené na realizaci programů nazvaných „Hustota a Specifika“, „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“. Dotace škola vyčerpala v plné výši v souladu s pravidly pro jejich použití.

Ředitelka školy plně podporuje prohlubování odborné kvalifikace. Vzdělávací akce, které v uplynulém období navštívily pedagogické pracovnice školy, byly zaměřeny na školskou legislativu, bezpečnost, výuku angličtiny a vady řeči. Poznatky získané dalším vzděláváním, si učitelky mezi sebou předávají a využívají je při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Přínosem pro školu je absolvování rozšiřujícího studia logopedie jedné učitelky, která se touto problematikou v MŠ zabývá. Učitelky mají optimální zázemí v nové sborovně, kde pomocí počítače mohou komunikovat s rodiči, studovat a připravovat se na práci.

MŠ se nachází na sídlišti v okrajové části města, je pavilonového typu. V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy, v obou třídách došlo k dokoupení nábytku, jehož variabilita je velmi funkční. Zařízení jednotlivých tříd je účelně uspořádané a umožňuje dětem realizovat rozmanité činnosti. V obou třídách mají děti k dispozici herní koutky. V průběhu inspekce byly využity nápadité pomůcky, z nichž mnohé vedly děti k řešení problémů, rozvoji fantazie a tvořivosti. Škola se také zapojila do projektu Lesů České republiky zaměřeného na environmentální výchovu. Na základě vypracovaného projektu obdržela finanční hotovost ve výši 20 000,- Kč. Z těchto peněz byly nakoupeny žebřiny, nové žíněnky a rytmické nástroje. Prostředí mateřské školy je útulné a čisté. Školní zahrada je přizpůsobena pro herní, sportovní i relaxační aktivity. Děti mohou využívat terénní nerovnosti k zimnímu sportování, v letních měsících pískoviště a dřevěné herní sestavy. Na vybavení MŠ se podílely i rodiče dětí, tím, že poskytli škole finanční sponzorské dary, za které byly zakoupeny učební pomůcky a hračky (např. herní prvky na za školní zahradu – průlezka a trampolína).

Pravidla **bezpečného** chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

V letech 2010 – 2012 bylo zajištěno financování činností školy z více zdrojů. Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Nákup hraček, učebních pomůcek a úhrada akcí DVPP byly hrazeny převážně z rozpočtu zřizovatele. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Na rozpočtem nezajištěné platby použila ředitelka školy v uplynulém období rezervní fond a fond odměn.

K hlavním sociálním partnerům školy patří zejména zákonní zástupci dětí. MŠ je zve na různé akce, informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Zřizovatel velmi dobře spolupracuje se školou. Učitelky organizují návštěvy okolních základních škol. MŠ poskytuje odborné praxe studentkám Univerzity Hradec Králové a středních pedagogických škol. Škola spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. MŠ zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Předškolní vzdělávání se realizuje podle funkčně zpracovaného ŠVP PV a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka je pestrá, podporuje aktivní spoluúčast dětí. Organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy. Záměrným pedagogickým působením učitelky dosahují u dětí vynikajících výsledků v rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Výsledky dětí jsou předpokladem jejich úspěšného přechodu na základní školu. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky (materiální i personální) pro úspěšné naplňování ŠVP PV. Řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoje, což velmi dobře dokládají výsledky vzdělávání. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, prohlubují si svou odbornou kvalifikaci. Spolupráce s partnery podporuje naplňování strategických cílů školy. Ředitelce školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem vybudovat velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro další rozvoj školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko, Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1379, ze dne 8. 12. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 1456/SM/2007-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 17. 9. 2007 (změna ředitelky školy)
3. Protokol Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 3. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 322/07, s účinností od 1. září 2007, ze dne 29. srpna 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky platná pro školní rok 2012/2013
10. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2012/2013
13. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2009

14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
15. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 23. 1. 2012
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
19. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
21. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
22. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
23. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
25. Docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
27. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platná pro školní rok 2012/2013
28. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 8. 2012
29. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 893/06 - 09, ze dne 26. 1. 2007
31. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
33. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2012
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2010 a 2011
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
38. Směrnice o vnitřní finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2008, aktualizováno od 1. 1. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo

školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 8. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 17. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Chvojková, ředitelka školy

Chvojková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.