



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1550/10-B

Název školy: Soukromá střední odborná škola živnostenská,
s. r. o.
Adresa: Cejl 60/61, 602 00 Brno
Identifikátor: 600 013 600
IČ: 25 33 98 42
Místo inspekce: Cejl 60/61, Brno
Termín inspekce: 5. – 8. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá střední odborná škola živnostenská, s. r. o., Cejl 60/61, 602 00 Brno (dále jen škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 510. Právnícká osoba je společnost s ručením omezeným zřízená na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je DELTA Morava, s. r. o. Palackého 1380/19, 750 02 Přerov, statutárním orgánem jsou dva jednatele.

Ve školním roce 2010/2011 realizuje škola vzdělávání v oborech: **63-41-M/027 Podnikání, řízení a obchod** (dobíhající obor) v denní formě, **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání** (1. a 2. ročník) v denní formě, **63-41-L/511 Podnikatelství malých firem** (nást. studium) v denní a dálkové formě. Další obor uvedený v rejstříku škol a školských zařízení 37-42-M/01 Logistické a finanční služby není v současné době realizován.

K 30. září 2010 se ve škole vzdělává v denní formě studia 119 žáků v 6 třídách a v dálkové formě 131 žáků v 5 třídách. Celkový počet žáků na škole má klesající tendenci. V roce 2007 celkem 410 žáků, v roce 2008 409 žáků a v roce 2009 343 žáků.

Výuka probíhá v pronajaté budově, jejíž prostorové možnosti odpovídají potřebám výuky. V posledních letech se škole podařilo získat do pronájmu tělocvičnu, která patří sousednímu školskému subjektu. Realizací rekonstrukce této budovy se podstatně zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy. Stravování je pro žáky zajištěno v jídelně jiné školy. V budově školy je pitný režim žáků zajištěn nápojovými automaty a zásobníky pitné vody. Za příznivého počasí mohou žáci využívat upravený dvůr za budovou školy.

Poslední inspekční hodnocení proběhlo v roce 2007.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V prvním a druhém ročníku oboru *Ekonomika a podnikání* probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu. Komparační analýza tohoto programu proběhla s předstihem před návštěvou školy. Při analýze byly zjištěny nedostatky v ŠVP, a to v identifikačních údajích, profilu absolventa, charakteristice ŠVP, učebním plánu, učebních osnovách, rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP. Škola v září letošního roku provedla aktualizaci ŠVP a odstranila některé nedostatky v učebních osnovách, identifikačních údajích a v profilu absolventa. V ostatních kapitolách je nutné zrealizovat úpravu a aktualizaci tak, aby struktura odpovídala požadavkům rámce.

Ve zbývajících ročnících probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT) přímo pro tento školský subjekt.

Ve sledovaných hodinách odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů probíhala výuka v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Nižší počet žáků ve třídách umožňoval ze strany učitelů individuální přístup. Často převažovala frontální výuka a komunikace byla vedena především v rovině učitel – žák, žáci odpovídali na nápomocné otázky. Při samostatné práci se aktivně zapojovali a věnovali plnění zadaných úkolů, které s mírnou pomocí učitele úspěšně řešili. V hodinách, ve kterých byly využívány aktivační metody, prokázali žáci dobré komunikační dovednosti i sociální kompetence. Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byl výklad často doplňován příklady z praxe. Při výuce v kmenových učebnách chyběla podpora výuky informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Naopak v odborných učebnách vybavených didaktickou technikou byli žáci vedeni k aktivní spolupráci. Oblast podpory rozvoje osobnosti žáků byla ve sledovaných hodinách různě intenzivní. Použité metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí na standardní úrovni. Výjimečně měli žáci prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Průběžně vyhodnocuje jejich prospěch, chování a příčiny jejich případného selhávání. Výsledky vzdělávání uvádí ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Při zahájení vzdělávání žáků škola nevyužívá vstupní testy pro zjištění úrovně jejich znalostí ze základního vzdělávání. Výjimku tvoří provádění srovnávacích testů z cizích jazyků. Žáci školy se neúčastní národních srovnávacích šetření. V rámci odborných předmětů jsou žákům zadávána ke zpracování témata ve formě písemných prací. Žáci reprezentují školu na soutěžích odborného i sportovního zaměření. Vedení školy pomáhá při řešení uplatnění svých absolventů na trhu práce a snaží se získat informace o následném uplatnění absolventů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Pro přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2010/2011 byla stanovena obecná kritéria pro přijetí. Ředitelka školy rozhodla, že přijímací zkoušky se konat nebudou. Kritéria byla dle sdělení ředitelky zveřejněna na webových stránkách školy. Výsledky přijímacího řízení nebyly zveřejněny, všichni žáci, kteří podali přihlášku, byli přijati a v den přijímacího řízení převzali rozhodnutí o přijetí. Možnost přijetí uchazečů ze skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) není v kritériích uvedena, ale ve škole se tito žáci zcela běžně vzdělávají.

Škola eviduje 11 žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním. Vzhledem k nízkému počtu žáků předává výchovná poradkyně informace o žácích se SVP přímo jednotlivým vyučujícím. Při zjištěné neúspěšnosti žáků jsou nabízeny individuální konzultace. Výchovná poradkyně zároveň vykonává činnost metodika prevence sociálně patologických jevů. Pro prevenci nežádoucích společenských jevů má škola zpracovaný Minimální preventivní program včetně Krizového plánu.

Úroveň řízení odpovídá typu školy a vychází ze zpracovaného organizačního řádu. Koncepce školy je zpracována na období 2010 až 2013, vychází ze záměrů na předchozí období, z požadavků zřizovatele a navazuje na dlouhodobé záměry ve vzdělávací soustavě. Hlavními cíli školy je rozvoj spolupráce s partnery, realizace státní maturitní zkoušky a propagace školy na veřejnosti. Cíle stanovené pro oblast materiálního zabezpečení výuky se v posledních letech daří úspěšně realizovat.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v září 2009, svou činnost vykonává na základě pověření jednatelky společnosti a plní si povinnosti dané právními předpisy. Při řízení jsou jasně a účelně vymezeny kompetence jednotlivých zaměstnanců. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka školy pedagogickou radu a vytváří příznivé podmínky pro spolupráci se školskou radou, které předkládá všechny požadované dokumenty. Pro předávání informací uvnitř i vně školy je stanoven efektivní systém. Zjištěné nedostatky ve školním řádu vyřešila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti tím, že vydala nový školní řád, který odpovídá požadavkům předpisů.

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Počet pedagogických pracovníků se v návaznosti na klesající počet žáků snížil ze 17 na současných 12 učitelů. Kromě jedné vyučující, která si v současné době doplňuje vzdělání, všichni splňují požadavky odborné způsobilosti. Od poslední inspekce došlo k výrazné obměně učitelského sboru a jeho současná věková struktura je velmi příznivá (nízký průměrný věk). Začínající učitelce je věnována patřičná pozornost (uvádějící učitelka, vzájemné hospitace). V rámci strategie personálního řízení sleduje vedení školy vývoj i rizika oblasti. Na jednoho pedagoga v roce 2009 připadlo 12,7 žáků, což bylo 7 % nad celostátním průměrem (ten je 11,8). Tato skutečnost má vliv i na průměrné výdělky pedagogických pracovníků, které jsou o 2 % nad celostátním průměrem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je směřován k potřebám školy a učitelé přistupují ke svému vzdělávání aktivně a zodpovědně. Pozornost byla věnována především vzdělávání v oblasti nové maturity, tvorby ŠVP, méně moderním metodám a formám výuky. Oblast personálních podmínek je zajištěna na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, pro jejich vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí i příznivé sociální klima. Cílená pozornost je věnována poskytování informací souvisejících

s bezpečností a ochranou zdraví žáků při různých činnostech školy. V souladu s platnou legislativou je sledována a evidována úrazovost žáků, která je nízká. Zjištěné dílčí nedostatky při vedení knihy úrazů byly v průběhu inspekční činnosti ve škole odstraněny.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Zlepšování materiálně technických podmínek od poslední inspekce zásadně přispělo ke zkvalitnění zázemí pro vzdělávání (vybudování učebny výpočetní techniky, rekonstrukce tělocvičny, pomůcky ICT). Pro výuku slouží dostatečné množství kmenových a odborných učeben vybavených novým nábytkem. Škola má z hlediska prostorových možností velmi dobré zázemí. Prostředí školy působí čistě a upraveně a podporuje rozvoj estetického vnímání žáků.

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky v celkové roční výši 2007 15,2 mil Kč v roce 2008 16,5 a v roce 2009 14,2 mil. Kč. Prostředky státního rozpočtu (SR) činily cca 55 % a byly použity zejména na platy a související zákonné odvody.

Ve sledovaném období škola využívala i další zdroje financování. V letech 2007 a 2008 čerpala prostředky na projekt financovaný z ESF – Praktikum podnikatele (Projekt PP) v celkové výši 1,5 mil. Kč, jehož výsledkem jsou učební skripta a počítačový výukový program. Dále využívala dotace na projekty MŠMT. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 15 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 52 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 358 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 12 tis. Kč. Finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* byly v rámci kontrolovaných dokladů použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na zajištění ŠVP.

Výuka ve škole je realizována podle rozvrhů hodin, které odpovídají učebním plánům a jsou v souladu s právními předpisy v oblasti vzdělávání. Praktické vyučování se uskutečňuje na základě smluvních vztahů mezi školou a vybranými partnery. Stanovená délka praxe odpovídá učebním dokumentům.

Škola aktivně rozvíjí partnerské vztahy. Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, pro jejichž vzájemnou komunikaci hledá škola optimální možnosti a dle vyjádření vedení školy se přenos informací daří na velmi dobré úrovni. Spolupráce se zřizovatelem je dána aktivním zapojením jednatelky společnosti do života a řízení školy. Pro komunikaci s žáky školy využívá ředitelka i operativní schůzky s předsedy třídních samospráv. V oblasti profesní orientace spolupracuje škola hlavně s partnery zajišťujícími praktické vyučování a dále s hospodářskou komorou a živnostenským úřadem. Pro oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou prioritním partnerem pedagogicko-psychologická poradna a K-centrum v Brně. Spolupráce s partnery pomáhá zkvalitňovat proces vzdělávání a je pro školu přínosná.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu, který škola na základě zjištěných nedostatků z komparační analýzy v některých částech již aktualizovala. V dalších kapitolách je nutná realizace úprav tak, aby ŠVP byl v souladu s rámcem. Ve vyšších ročnících probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů.

O své vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost a při přijímání ke vzdělávání i při jeho realizaci dodržuje rovný přístup. Při identifikaci a evidenci žáků se ŠVP postupuje škola v souladu s požadavky předpisů.

Zvolené formy a metody ve sledované výuce podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Rezervy má škola v oblasti rozvoje komunikačních dovedností žáků a v častějším výběru aktivizačních metod ve výuce. Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a analyzuje.

Materiální, finanční i personální podmínky umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni a škola cíleně zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí.

Škola dokázala v průběhu inspekční činnosti odstranit drobné nedostatky v oblasti evidence úrazů a vydala nový školní řád, který odpovídá platným předpisům. Nedostatkem zůstává absence podmínek pro přijímání žáků se ŠVP, které lze odstranit při vydání nových kritérií.

Pozitivem školy je, že se cíleně věnuje vytváření estetického prostředí, které společně s pozitivními vzájemnými vztahy napomáhá k rozvoji příznivého školního klimatu.

Seznam příloh

1. Seznam písemností.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ilona Ptáčková

Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Silvestr Rolek

Silvestr Rolek v. r.

Ing. Jiří Koc

Jiří Koc v. r.

V Brně dne 9. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Hrdinová

Lenka Hrdinová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:

1. *Zřizovací listina*, ze dne 15. ledna 2007
2. *Výpis správního řízení – škola*, č. j. 25 192/2008-21, ze dne 18. března 2009
3. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 25 192/2008-21, ze dne 17. března 2009
4. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 19 638/2009-21, ze dne 7. září 2009
5. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství, č. j. JMK 53281/2009, o stanovení počtu žáků, s účinností od 1. září 2009, ze dne 21. dubna 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 1. října 2010
7. Jmenování ředitelky školy, ze dne 1. září 2009
8. Protokol o předání funkce ředitelky školy, bez uvedení data
9. Náplň práce, funkce: ředitel školy, ze dne 1. září 2009
10. *Vzdělávací koncepce školy pro období 2005-2009*, ze dne 30. listopadu 2006
11. *Vzdělávací koncepce školy pro období 2010-2013*, z ledna 2010
12. *Organizační řád*, bez uvedení data
13. *Pracovní řád*, bez uvedení data
14. *Školní řád*, s účinností od 1. září 2009
15. *Školní řád*, platný od 1. listopadu 2010
16. *Učební dokumenty* obor 63-41-M/027 Podnikání, řízení a obchod, schválené MŠMT dne 7. srpna 2003, č. j. 23786/2003-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední odbornou školu živnostenskou Brno, s.r.o., Havlenova 54/16, Brno
17. *Smlouva* o zabezpečení souvislé odborné praxe žáka 2. ročníku čtyřletého denního studia v termínu 24. května – 4. června 2010
18. Třídni knihy k datu inspekční činnosti (6 ks)
19. Třídni výkazy tříd vyučovaných ve školním roce 2010/2011 (6 ks)
20. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009*
21. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009*
22. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009*, ze dne 8. září 2009
23. Seznam pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
24. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2010/2011
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*
26. *Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011*
27. *Krizový plán pro školní rok 2010/2011*
28. *Vlastní hodnocení školy*, září 2008
29. *Knihy úrazů za školní roky 2008/2009, 2009/2010*
30. *Knihy úrazů od školního roku 2010/2011*
31. *Záznamy o úraze za školní rok 2008/2009* (5 ks)
32. *Statut školské rady při SSOŠ živnostenské, s. r. o., Brno* ze dne 13. prosince 2005
33. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010* (4 ks)
34. *Zřizovací listina školské rady* ze dne 1. února 2007
35. Projednání školního řádu s žáky na školní rok 2010/2011- prezenční listiny (6 tříd)
36. *Protokoly o komisionální zkoušce ve školním roce 2009/2010* (21 ks)

37. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008
38. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009
39. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2010
40. Obratová předvaha analytická za prosinec 2007 tisk říjen 2010
41. Výroční zpráva za rok 2007/2008
42. Účtová osnova roku 2007
43. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008
44. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
45. Hlavní účetní kniha (předvaha) analytická za prosinec 2008 tisk říjen 2010
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
48. Hlavní účetní kniha (předvaha) analytická za prosinec 2008 tisk z října 2010
49. Výroční zpráva za rok 2009/2010
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2010
51. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)
52. Rozpočtová změna č. 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 358.000 Kč
53. Příjem dotace – účet 640 02 – dotace účelové ÚZ 33005
54. Čerpání dotace – účet 521 01 – Mzdové náklady škola (ÚZ 33005) 267.259,- Kč, 524 01 Zákonné sociální pojištění (ÚZ 33005) 66.814,- Kč, 524 02 Zákonné zdravotní pojištění (ÚZ 33005) 23.927,- Kč
55. Podklady pro výplatní listinu – sloupeček „Odměny“ dle stanovených kritérií.
56. Kontrolní systém – z prosince 2008 (příkazce operace – jednatel, funkce správce rozpočtu – ředitelka školy a hlavní účetní – účetní školy)

V Brně dne 9. Listopadu 2010

Zpracoval:

Titul, jméno a příjmení

Ing. Ilona Ptáčková

Podpis vrchního školního inspektora

.....

Titul, jméno a příjmení

Ing. Lenka Hrdinová

Podpis ředitelky školy

.....