



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01290/08-06

Název školy:	Základní škola Ročov, okres Louny]
Adresa:	439 67 Ročov 121]
Identifikátor:	600 082 938]
IČ:	61 357 383]
Místo inspekce:	439 67 Ročov 121]
Termín inspekce:	1. – 3. prosinec 2008]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Malotřídní Základní škola Ročov, okres Louny je příspěvková organizace zřízená Městysem Ročov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. V letošním školním roce má škola dvě třídy se všemi ročníky prvního stupně. V první třídě se vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku, ve druhé třídě žáci 4. a 5. ročníku, přičemž žáci 3. ročníku jsou v hlavních předmětech vyučováni samostatně. V 1. a 2. ročníku je uplatňován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ve zbývajících ročnících se žáci vyučují podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Ředitelka školy je ve funkci

od 1. září 2006. Za poslední tři roky počet žáků mírně vzrostl (2006 – 21 žák, 2007 – 27 žáků, 2008 – 28 žáků – podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Technické zázemí školy se v posledních letech zlepšuje. V době inspekce byla před dokončením rekonstrukce sociálního zařízení.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Hodnocená škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Městyse Ročov. Budova a přilehlé pozemky byly dle smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku předány škole do bezplatného užívání.

Ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 30. 9. 2008) škola hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele.

V oblasti získávání peněžních prostředků v rámci grantů a projektů nebyly aktivity základní školy ve sledovaném období zaznamenány. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci (jen v roce 2008), související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, nákladů na vzdělávání a školení a k úhradě zákonného pojištění.

Ve sledovaném období škola získala také další dotace ze státního rozpočtu. V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala tyto dotace: v roce 2007 na vzdělávací oblast - na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků.

Dotace ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 tvořily přibližně 81 % zdrojů financování školy.

Další neinvestiční výdaje hlavní činnosti škola financovala také z příspěvku na provoz z rozpočtu svého zřizovatele. Zřizovatel škole přispíval mimo jiné na nákup učebních pomůcek, na vzdělávání a platy zaměstnanců a na úhradu stavebních úprav a oprav v prostorách školy. Opravy sociálního zařízení v budově školy, které v letošním roce probíhají, bude škola hradit ze svého rezervního fondu. Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využila přijaté peněžité dary. Za finanční prostředky od dárců škola zakoupila kopírovací stroj a fotbalové branky na školní dvůr, V roce 2007 škola využila nabídky České pojišťovny a.s. a za kupní cenu celkem 115,- Kč pořídila 15 ks počítačových sestav včetně monitorů, klávesnic, myši, přípojných kabelů a základního softwarového vybavení, čímž došlo k rozšíření počítačové učebny a počítače byly umístěny i do běžných tříd.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce tištěným materiálem, inzeráty, prezentací žáků na veřejnosti nebo využívá dnů otevřených dveří. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Škola vede školní matriku v písemné podobě a údaje z ní předává. Z hlediska zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola identifikuje jednu sluchově postiženou žákyni, které vyučující věnují maximální péči. Zpracovaný individuální plán vychází z pedagogické diagnostiky žákyně a z lékařského doporučení. Další žáky se speciálními vzdělávacími

potřebami ani žáky mimořádně nadané škola formálně nevykazuje. Přesto je zpracována strategie pro odhalování rizik neúspěšnosti a následnou podporu při vzdělávání, stejně jako strategie výběru a péče o žáky nadané. Variabilní vzdělávací program umožňuje zohledňování potřeb jednotlivců a jejich rozvoj v oblastech, ve kterých mají předpoklady k úspěchu. Malý počet žáků ve třídách vede k účinnému uplatňování vnitřní diferenciaci ve výuce, popř. k nabídce individuálních konzultací. Plány a výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Škola velmi dobře spolupracuje s pedagogickou psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Prostřednictvím výchovné poradkyně jsou rodičům pravidelně poskytovány informace a poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu. Velmi dobrá je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Je vypracován školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého škola vyučuje od 1. 9. 2007 a jehož inovace obsahu vzdělávání odpovídají požadavkům školského zákona. ŠVP plně respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. Hlavní důraz škola klade na komunikaci, spolupráci a práci s informacemi. Zohledňuje potřeby, reálné podmínky a možnosti malotřídní školy. Úroveň klíčových kompetencí tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

Přestože je ŠVP zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, měl některé nedostatky. Kromě formálních nepřesností (např. nespecifikování projektů, rozdílných názvů vyučovacích předmětů Informační a komunikační technologie - Informatika a Cizí jazyk - Anglický jazyk v učebních osnovách a učebním plánu, apod.) vykazoval ŠVP nedostatky v učebním plánu, zcela chyběly k němu poznámky. Učební plán nebyl aktualizován v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 15523/2007-22 ze dne 26. 6. 2007, takže uváděl počet disponibilních hodin 5 místo 14. Navíc byl uveden limit pro celkovou povinnou časovou dotaci pro 1. stupeň 117 hodin (místo 118 hodin). V průběhu inspekce byly veškeré nedostatky odstraněny.

Strategie rozvoje školy, která reaguje na Dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy České republiky i Ústeckého kraje, má jasně stanovené priority k dosažení žádoucího stavu včetně stanovení profilu žáka malotřídní školy. Vychází rovněž z velmi dobře zpracovaného vlastního hodnocení školy, které nastiňuje silné stránky školy a kriticky odhaluje slabé stránky a zároveň naznačuje opatření ke zlepšení. Škola chápe svoje úsilí jako skutečnou službu zákazníkům s důrazem na zohledňování potřeb jednotlivých žáků a jejich zákonných zástupců. Jednotlivé plány jsou předkládány nejen pedagogům, ale i rodičům ke konzultacím, jsou aktuálně doplňovány a plně podporují realizaci ŠVP.

Do realizace inovačních procesů v souvislosti s kurikulární reformou jsou zapojeny všechny učitelky, které plní své stanovené kompetence. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru jsou na škole některé funkce kumulované (metodička prevence sociálně patologických jevů garantuje výchovné poradenství, ředitelka školy je koordinátorkou ŠVP).

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem, splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní zodpovědně povinnosti vyplývající ze školského zákona. Škola vede systematicky veškerou požadovanou dokumentaci, kterou jí ukládá školský zákon, pouze v oblasti státní správy nevydávala rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, což bylo v průběhu inspekce odstraněno. Celkové řízení školy lze charakterizovat jako demokratické. V pedagogických radách jsou projednávány všechny zásadní dokumenty a opatření, které se týkají vzdělávací činnosti zahrnující i podporu realizace ŠVP.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVVP) vytváří vzhledem k personálnímu obsazení a organizaci malotřídní školy dostačující podmínky, které jsou rovnoměrně zaměřeny na oblast alternativních vzdělávacích aktivit, kurzy anglického jazyka, environmentální výchovy a management. Iniciativní přístup všech učitelek k DVPP lze hodnotit kladně. Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni, ředitelka jí předkládá potřebné dokumenty k projednání či schválení. Škola od tohoto školního roku začíná se školním parlamentem, zabývá se všemi podněty ze strany žáků. Ředitelka školy reaguje na závěry zjištění ČŠI ze září 2004, snaží se zajistit kvalifikovanou výuku, v rámci DVPP ji systematicky nahrazuje dostupnými vzdělávacími aktivitami.

Vedení školy účinně podporuje kurikulární reformu včetně realizace vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce pracují ve škole 4 pedagogové (3 učitelky a 1 vychovatelka školní družiny), z nichž dvě vyučující nespĺňují odbornou kvalifikaci (jedna vyučující má odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň). Ředitelka školy klade důraz na odborný růst pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. Učitelkám poskytuje účinnou pomoc formou konzultací a vzájemných hospitací. I přes omezené finanční možnosti jsou akce DVPP zajišťovány a zaměřovány především k práci podle školního vzdělávacího programu a k činnosti učitele na 1. stupni základní školy. Učitelky rovněž využívají pro svůj profesní růst samostudia.

Škola se zaměřuje na celkové kulturní prostředí školy, daří se jí vytvářet atmosféru vzájemnosti, důvěry, respektu a bezpečí ve škole. Každodenními činnostmi při výuce i v rámci mimoškolních aktivit aktivně podporuje zdravý vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy, žáci jsou prokazatelně pravidelně poučováni o možném ohrožení jejich zdraví a jsou zajištěny dozory nad nimi. Přestože se ve škole nevyskytují problémy se sociálně patologickými jevy, je této problematice přikládán velký důraz. Systémovým prvkem v jejich předcházení je kvalitní školní preventivní strategie, která je přiměřená věku a schopnostem žáků. Pro vytváření postoje ke společnosti a zdravému životnímu stylu je využíváno všech možných forem působení na žáky. Ředitelka školy společně se všemi vyučujícími pravidelně sledují plnění strategie, vyhodnocení je prováděno vždy školní metodickou prevence na konci školního roku a je podkladem pro další preventivní aktivity. Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Rapidní zvýšení míry počtu úrazů ve školním roce 2007/2008 je způsobeno administrativní chybou ve vykazování.

Pro realizaci ŠVP škola účelně využívá veškeré prostory školy. Absence vlastní tělocvičny je kompenzována bezplatným pronájmem místní tělocvičny a hřiště. Školní dvůr využívá nejen pro pohybové aktivity, ale i pro další výuku a k volnočasovým aktivitám žáků. Škola má kvalitní materiální zázemí, které je v rámci finančních možností doplňováno a obnovováno, např. kompletní obměna učebnic pro všechny ročníky. Efektivně využívá i pomůcky, které zůstaly po zrušeném 2. stupni. Rozložení žakovského nábytku, který škola získala darem z jiné základní školy, ve třídách zohledňuje antropometrické zvláštnosti žáků.

Škola využívá všech dostupných možností, aby zabezpečila základní materiální podmínky vzdělávání. Nedostatek financí na modernizaci, vybavení učeben a další vzdělávání patří (dle údajů uvedených ve vlastním hodnocení školy) mezi slabé stránky školy.

Škola systematicky vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost. Určitým rizikem je malý objem finančních prostředků na modernizaci školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, tj. Základní škola, a ŠVP v návaznosti na RVP ZV, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Škole společně s dalšími partnery se úspěšně daří proměnit školu v prostředí, kde se žákům s různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní péče, ale kde se cítí bezpečně a spokojeně. Dlouhodobá vize školy pohodové rodinné školy je naplňována příjemným klimatem. Při plnění vzdělávacích programů jsou vedle poznávacích cílů naplňovány i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků. Materiální a prostorové podmínky jsou dostačující k plnění cílů ŠVP i vzdělávacímu programu Základní škola. Velký důraz je kladen na psychohygienu učení, tvůrčí jednání žáků, udržování partnerských vztahů, otevřenou komunikaci, řešení problémových situací a vyjadřování osobních postojů k probíraným tématům. Škola vzhledem ke své velikosti nabízí dostatečně širokou nabídku školních i volnočasových aktivit s vysokým zapojením žáků. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Zvolené metody a formy práce nechávají žákům většinou prostor pro svobodné rozhodování a možnost volby. Promyšleně je zařazováno střídání aktivních a klidových částí hodiny. Žáci vystupují kultivovaně a slušně, úměrně svému věku dokážou účinně komunikovat, vzájemně spolupracovat a prezentovat svůj názor. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Žáci se spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou bezproblémově respektují. Pochvaly převažují nad opatřeními k posílení kázně. Problematiku neomluvených hodin škola nemusela řešit vůbec. Inspekční hospitace ukázaly, že učitelky hodnotí nejen celkové výsledky žáků, ale průběžně hodnotí dílčí výsledky práce. Uplatňování různých forem sebehodnocení žáků se teprve postupně zavádí.

Formy a metody práce většinou účinně podporují rozvoj žákovských kompetencí. Průběh a samotná organizace vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Na standardní úrovni je v oblasti ekonomické se zřizovatelem školy. Spolupráce se školskou radou, místními spolky a dalšími sponzory je velmi dobrá – významně pomáhají škole po stránce materiální (pomáhají získávat prostředky na odměny v soutěžích a akcích pořádaných školou, materiální zázemí pro vzdělávání). Rovněž spolupráce s rodiči probíhá velmi dobře – zapojují se do dění ve škole, pomáhají sponzorskými dary nebo poskytnutím vlastní práce pro školu (malování, sekání trávy). Osobní vklad ředitelky k reformě školství je příkladný, provádí osvětovou činnost týkající se kurikulární reformy zejména ve vztahu ke školské a rodičovské veřejnosti.

Rozvoj partnerských vztahů je příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost je efektivně rozvíjena zařazováním práce s texty. Dále je mimo jiné podporována i spoluprací s místní knihovnou formou besed a dalších akcí. Informační gramotnost je rozvíjena ve většině předmětů. Pro podporu informační gramotnosti využívá škola počítače vybavené výukovým softwarem nejen v učebně informatiky, ale i počítače umístěné ve dvou třídách. Sociální gramotnost je zvyšována navozením životních situací, kdy žáci vnímají citové vztahy k lidem, k prostředí, kde žáci žijí. Vzájemné dobré vztahy přispívají k pohodové atmosféře. Matematická gramotnost je rozvíjena vedením žáků k logickému myšlení a upevňováním algoritmů. Základním nástrojem přírodovědné gramotnosti je program environmentálního vzdělávání, který vychází především z regionálních podmínek a aktuálních potřeb školy (třídění odpadů, organizování sběru

papíru). Společenskovední gramotnost je podporována vytvářením prostoru pro vlastní názor žáka a diskuzi

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí jsou příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně analyzuje vlastní testy, které poskytují objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s jejich individuálními možnostmi a přijímá většinou účinná opatření. Závěry analýzy jsou využívány při tvorbě plánu práce na další školní rok, jejich plnění je kontrolováno při hospitacích. Pro porovnání vlastního hodnocení žáků škola využívá od školního roku 2007/2008 i výsledky komerčních testů. Vedení školy vytváří dobré organizační a finanční podmínky pro zapojení co největšího počtu žáků do soutěží a akcí školy. Žáci se pravidelně zúčastňují předmětových soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků, ve školním roce 2007/2008 ve výtvarné soutěži s postupem do celostátního finále. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří, případně osobně. Škole se daří urychlit adaptaci dětí z mateřské školy do základní školy a navazovat na její vzdělávací program (škola nabízí vzájemné návštěvy, účast na akcích školy, připravuje ukázkové hodiny). Škola sleduje v rámci svých možností také výsledky a adaptaci na nové prostředí žáků přecházejících na 2. stupeň základních škol.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy dosahují kvalitního stavu.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákonu, v souladu se ŠVP a vzdělávacím programem Základní škola. Zjištěné nedostatky v ŠVP byly v průběhu inspekce odstraněny.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Velmi kvalitně organizuje individuální práci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou ze strany školy dodržovány. Materiální a finanční zdroje umožňují základní realizaci vzdělávacích programů, rizikem je nedostatek finančních prostředků na modernizaci školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Sleduje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Vytváří příznivé psychosociální podmínky a podporuje zdravý vývoj žáků.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy pozitivně rozvíjejí osobnost žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání je pamatováno i na rozvoj klíčových žákovských kompetencí. Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly vymezenými školním řádem. Příkladem dobré praxe jsou postupy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání mají kvalitní úroveň.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy v Ročově (úplné znění) vydaná usnesením zastupitelstva Městyse Ročov č. 184/2008 ze dne 11. 2. 2008 s účinností od 1. 3. 2008
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku uzavřená mezi Městyssem Ročov (zřizovatelem) a Základní školou Ročov ze dne 27. 2. 2008

3. Jmenování do funkce ředitelky školy, Č.j. 105/2006 s účinností ze dne 20. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 3645/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 26. 3. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 6 418/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 4. 2008 ze dne 8. 4. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1150/SMT/2008/6 s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 24. 7. 2008
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 15 500/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 11. 8. 2008
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1334/SMT/2008/4 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 10. 9. 2008 ze dne 10. 9. 2008
9. Rozhodnutí Školského úřadu Louny ke stanovení kapacity školy - Č.j. 161/99 ze dne 24. 6. 1999
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 5. 9. 2006
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2008
13. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 28. 1. 2008
14. Kniha úrazů 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Dozory ve školním roce 2008/2009
16. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
17. Vlastní hodnocení školy, zpracováno ke dni 31. 10. 2007
18. Koncepce rozvoje školy pro období let 2007 – 2011 ze dne 1. 1. 2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006
20. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Ročov 2006/2007
21. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Ročov 2007/2008
22. Školní preventivní strategie školní rok 2007 - 2008 a 2008/2009
23. Školní preventivní strategie – hodnocení 2007 – 2008
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
25. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku platné pro školní rok 2008/2009
26. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
27. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
29. Zápisy z metodického sdružení ve školním roce 2008/2009
30. Učební plán – školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
31. Plán výchovného poradenství – Základní škola Ročov (školní rok 2008/2009)
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
33. Záznamy z hospitací ze školního roku 2006/2007 a 2007/2008
34. Plán hospitační a kontrolní činnosti výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2008/2009
35. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 a ve školním roce 2007/2008
36. Plnění plánu DVPP ve školním roce 2007/2008
37. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008

38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
39. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
41. Výsledky srovnávacích testů ze školního roku 2007/2008
42. Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Školní řád ze dne 25. 1. 2008
44. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 26. 1. 2007
45. Individuální vzdělávací plán (1 žákyně)
46. Informační systém pro rodiče o výsledcích vzdělávání žáků 2008/2009
47. Organizační řád školy ze dne 20. 11. 2006
48. Provozní řád školy ze dne 26. 8. 2008
49. Plán práce a plán činnosti na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
50. Zápisy z jednání školské rady z roku 2007 a 2008
51. Žákovské knížky všech žáků ze školního roku 2008/2009
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21.11.2006 ze dne 30. 11. 2006
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 05.12.2007 ze dne 6. 12. 2007
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 12.11.2008 ze dne 19. 11. 2008
55. Účtové rozvrhy na rok 2006, 2007
56. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
58. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
59. Výsledovka - přehled analytických účtů nákladů a výnosů za 12.2006
60. Výsledovka - přehled analytických účtů nákladů a výnosů za 12.2007
61. Výsledovka - přehled analytických účtů 09.2008
62. Hlavní kniha 12.2006 ze dne 31. 01. 2007
63. Hlavní kniha 12.2007 ze dne 29. 01. 2008
64. Hlavní kniha 09.2008 ze dne 10. 10. 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 ze dne 5. 1. 2007
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 4. 1. 2008
67. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 7. 1. 2007
68. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008
69. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 10. 2008
70. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
71. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
72. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
73. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
74. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
75. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
76. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007

77. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
78. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací obcí rok 2008 ze dne 15. 10. 2008
79. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 10. 4. 2007
80. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 4. 4. 2008
81. Návrh rozpočtu na rok 2008 včetně příspěvku na provoz od zřizovatele ze dne 20. 11. 2007
82. Sdělení Městyse Ročov ze dne 12. 3. 2008 o vyčlenění rozpočtu na neinvestiční provozní náklady základní školy pro rok 2008
83. Darovací smlouva uzavřená mezi TJ ZD Podlesí Ročov a Základní školou Ročov ze dne 15. 12. 2006
84. Darovací smlouva uzavřená mezi KOVOŠROT Děčín, a.s. a Základní školou Ročov ze dne 24. 6. 2008
85. Kupní smlouva uzavřená mezi Českou pojišťovnou, a.s. Praha 1 a Základní školou Ročov ze dne 4. 9. 2007
86. Výkaz - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (Škol MŠMT VM 4) ze dne 5. 1. 2007
87. Vyplněný formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ze dne 14. 1. 2007
88. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 - ze dne 3. 9. 2008]

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

Mgr. Jaroslava Boudová

Jaroslava Boudová v.r.

Bc. Alena Chládková

Alena Chládková v.r.

]

[V Lounech] dne 16. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Ročově] dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Jana Citová]

Jana Citová v.r.

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.