



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1601/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 145, 739 91 Jablunkov
E-mail právnické osoby	ddm_jablunkov@seznam.cz
IČO	75 088 380
Identifikátor	674 105 966
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Libuše Mitrychová, ředitelka
Zřizovatel	Město Jablunkov Dukelská 144, 739 91 Jablunkov
Místo inspekční činnosti	Dukelská 145, 739 91 Jablunkov Školní 438, 739 91 Jablunkov Lesní 190, 739 91 Jablunkov Jasení 343, 739 92 Návší
Termín inspekční činnosti	15. - 17. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání širokému spektru klientů (děti, žáci, studenti, rodiče s dětmi a dospělí). Činnost DDM se datuje již od roku 1950. Od svého vzniku sídlí v budově bývalého zájezdního hostince, z kterého se dochovaly některé zařizovací předměty a prvky (dřevěné obložení a lavice kolem stěn, vyřezávané stoly a židle, trámové stropy atd.). Materiální podmínky se postupně modernizují a vylepšují za přispění zřizovatele a zaměstnanců DDM. Veškeré své činnorodé aktivity pro klienty a zájemce prezentuje na přehledných internetových stránkách www.ddm.jablunkov.cz. Vlastní činnost DDM je zaměřena především na přípravu a organizaci zájmové činnosti formou zájmových útvarů, kurzů, spontánní a jiné činnosti. Je doplňována nepravidelnou činností, prázdninovými aktivitami, účastí v soutěžích a organizací soutěží. Celoroční činnost je zaměřená podle zájmů klientů hlavně na tyto oblasti: tvořivé, pohybové, sportovní a hudební aktivity, estetiku a společenské vědy. V neposlední řadě je to i pravidelná táborová činnost (letní, jarní, zimní a příměstské tábory) a víkendové či prodloužené pobyty. Při své činnosti se DDM řídí svým Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), aktuálním rozvrhem kroužků a celoročním plánem práce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V DDM působili k termínu inspekční činnosti 4 interní kvalifikovaní pedagogové volného času a 37 externích, z nichž 9 vykonávalo pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy neformálních vzájemných konzultací. Vedoucí jednotlivých oddělení i ředitelka DDM provádějí hospitační činnost u jednotlivých vedoucích kroužků a zájmových útvarů.

DDM má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád, organizační schéma a rozpis zájmových útvarů). Činnost ředitelky DDM odpovídá potřebám zajištění jeho efektivního chodu. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem a dalšími organizacemi (polskou a českou základní školou, mateřskými školami, Městskou policií, atd.).

DDM pracuje podle svého ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní trávení volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. Hlavní činnost DDM provozuje ve vlastní budově, kde jsou klubovny, dva taneční sály a zázemí pro interní i externí zaměstnance. K realizaci sportovních kroužků má DDM k dispozici tělocvičny základních škol, které má smluvně ošetřeny a jsou zapsány jako místa poskytovaného vzdělání ve školském rejstříku. Pro víkendovou a táborovou činnost má k dispozici vlastní Turistické středisko v Jasení. Letní tábory jsou provozovány nejen ve vlastním objektu, ale i v dalších rekreačních objektech podle zaměření táborové činnosti.

Zohledňováním konkrétních podmínek pro svou činnost a dodržováním právních předpisů (řády odborných učeben, pravidelné revize, proškolení zaměstnanců, seznámení a poučení klientů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví) DDM vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech klientů. Pro evidenci úrazů klientů vede DDM knihu úrazů, která obsahuje povinné údaje. V loňském roce byl zapsán jeden úraz.



Česká školní inspekce posuzovala finanční předpoklady pro činnost DDM a realizaci ŠVP. Sledovala ekonomické ukazatele a výkonové ukazatele za rok 2014 a zdroje financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. DDM hospodařil s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, příspěvkem na provoz od zřizovatele, ostatními účelovými dotacemi a ostatními zdroji (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninová činnost, vstupné na nepravidelné akce, tržby za užívání turistického střediska, prostředky peněžních fondů a dary).

Příkladem DDM využil nabídky bezplatného vzdělávání Národního institutu pro další vzdělávání pro 34 externích pedagogických pracovníků, kteří absolvovali studium pedagogiky. Pro rok 2015 byly finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání oproti minulému roku mírně navýšeny.

Finanční dary byly použity na letní tábory, nákup materiálu do kroužků, činnost oddělení estetické výchovy a jednotlivá soustředění. Zřizovatel poskytl účelové dotace na kulturní akce, sport a na aktivity v sociální oblasti. Jako nepeněžní dar DDM obdržel věcné odměny pro klienty při pořádání běžecké soutěže „Běh na Gírovou“.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků DDM respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V ŠVP je zpracována strategie práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji využívá.

V rámci inspekční činnosti byla sledovaná činnost jednotlivých kroužků, které probíhaly v době inspekční činnosti. Všechny navštívené kroužky charakterizovala klidná a přátelská atmosféra. Vztahy mezi klienty a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spoluprací. Využívání různých forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné. O aktivní práci DDM svědčí i organizování více jak 80 akcí ročně v rámci příležitostných činností.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Všichni pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá průběžně během roku na poradách a na pedagogických radách. Jednotliví vedoucí provádí souhrnné hodnocení práce v denících, které jsou vhodně přizpůsobené pro zájmovou činnost. DDM se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení klientů do soutěží a přehlídek. Dlouhodobě jsou úspěšní ve sportovních soutěžích (1. Běžecký Jablunkov – Mistroství České republiky, Olympiáda krajů, Evropské hry mládeže atd.) a v prezentaci a propagaci místního folkloru Jackové (Jackovský ples, Jackové dětem, vystoupení na veřejnosti apod.).

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu DDM na požadované úrovni sleduje a hodnotí.



Závěry

Vzdělávací strategie pedagogů volného času je promyšlená, umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivých klientů v rozsahu jejich možností a potřeb. Přátelská atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky DDM jsou dokladem jeho úspěšného působení.

V posledních letech DDM udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech klientů.

Silné stránky:

- vstřícný přístup pedagogických pracovníků ke klientům,
- umístění DDM v centru města a vlastní turistické středisko,
- pestrá a široká nabídka akcí pro veřejnost.

Návrhy na zlepšení stavu DDM:

- zvýšit počet odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 15. 12. 2015
2. Školní vzdělávací program z října 2015
3. Plán práce na školní rok 2015 – 2016 ze dne 23. 10. 2015
4. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
5. Výroční zpráva o činnosti DDM Jablunkov za školní rok 2014/2015 ze dne 30. 10. 2015
6. Potvrzení ve funkci ředitelky DDM Jablunkov ze dne 25. 5. 2012
7. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
8. Vnitřní řád ze dne 1. 10. 2014
9. Rozpis kroužků 2015/2016
10. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (55 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých schůzek
11. Školní matrika – evidence klientů v papírové podobě
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků DDM, k termínu inspekční činnosti
13. Prohlášení ředitelky DDM ke kvalifikaci externích pedagogických pracovníků ze dne 17. 12. 2015
14. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
15. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 26. 1. 2015
16. Náklady a výnosy období 1. do 12. 2014 tisk dne 26. 1. 2015



17. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 ze dne 22. 10. 2014 (Rozvojový program „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“)
18. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2014 ze dne 26. 11. 2014
19. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 22. 10. 2015)
20. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 ze dne 16. 11. 2015 a Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015 ze dne 5. 2. 2015
21. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti a záznam o úrazu
22. Dokumentace DDM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter, v. r.

Ing. Mgr. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Mgr. Martina Colledani, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil, v. r.

V Novém Jičíně 21. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Libuše Mítrychová, ředitelka DDM

Libuše Mítrychová, v. r

V Jablunkově 22. 12. 2015