



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345

Adresa: Odborářů 345, 530 09 Pardubice - Polabiny

Identifikátor školy: 600 095 932

Termín konání inspekce: 18. - 21. a 26. května 2004

Čj.:	J2-1088/04-1400
Signatura:	oj2ax142

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke vzdělávacímu školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke vzdělávacímu školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy v dopoledním bloku činností.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345 (MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem města Pardubic jako příspěvková organizace k 1. lednu 2002. Mateřská škola je 6třídní, z toho jedna třída je určena pro děti s vadami zraku (tupozrakost a strabismus). Do 5 tříd dochází 122 dětí převážně ze sídliště Polabiny, do speciální třídy 12 dětí z různých částí města Pardubic.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost v I - V. třídě zajišťuje ředitelka a 9 učitelek. Z toho 1 učitelka je absolventkou střední zdravotní školy, dlouhodobě působila jako zdravotní setra v jeslích, s dětmi předškolního věku pracuje od měsíce dubna 1998. Ostatní učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Ve speciální třídě pracují 2 učitelky, z nichž jedna studuje vyšší odbornou školu se zaměřením na speciální pedagogiku, další vystudovala střední zdravotní školu, předškolní pedagogiku a ve speciální třídě pracuje od jejího zřízení, tj. od 1986. Odbornou péči zajišťuje zdravotní sestra, která je zaměstnancem Magistrátu města Pardubic a je řízena lékařkou dětské oční ambulance. Ta také navrhuje zařazení dítěte do speciální třídy a stanovuje, kdy již je vada napravena do té míry, že dítě může přejít do běžné mateřské školy. Všechny děti prochází šetřením Speciálního pedagogického centra v Moravské Třebové. Rozpis přímé výchovné činnosti je účelný, plně je zajištěna bezpečnost dětí a ve speciální třídě individuální a odborná péče.

Organizační řád a schéma vypovídají o vnitřní struktuře a míře odpovědností. Jedna z učitelek je jmenována zástupcem statutárního orgánu a je pověřena řízením učitelek ve vytýčených oblastech. Úsek školního stravování řídí vedoucí školní jídelny a provozní úsek školnice. Všechny vedoucí pracovníce mají své povinnosti stanoveny v pracovních náplních. Informace pracovníce získávají na provozních a pedagogických poradách, aktuálně od svých nejbližších nadřízených. Volně jsou přístupné všechny stěžejní dokumenty. Pro operativní projednávání organizačně-provozní problematiky a vnitřních záležitostí založila ředitelka nezávislý poradní sbor, jehož členy tvoří pracovníce ze všech úseků organizace. Sbor pracuje krátce, jeho účelnost bude, dle vyjádření ředitelky, analyzována v závěru roku.

Zástupkyně ředitelky provádí kontrolu ve stanovených pedagogických oblastech - zjištění jsou vždy pozitivní. V plánu hospitací ředitelky jsou vytýčeny cíle hospitací, jejich zaměření minimálně koresponduje s cíli pro výchovně-vzdělávací proces uváděnými v ročním plánu. Podle zápisů ředitelka provádí hospitace s určitým záměrem, který v závěrečných zjištěních není převážně hodnocený.

Ředitelka vytváří pro další vzdělávání optimální organizační a materiálové podmínky. Sama absolvovala funkční studium a účastnila se semináře zaměřeného na ekonomiku provozu MŠ. Obsah vzdělávání učitelek vychází převážně z jejich zájmů. Informace ze vzdělávání si předávají na pedagogických poradách, v dílčích případech realizují vzájemné tzv. ukázkové hospitace.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je pavilónového typu a byla postavena za účelem provozování předškolního zařízení. Prostory po bývalých jeslích byly adaptovány na třídu pro nejmladší děti a třídu speciální. Přilehlá zahrada má udržovaný povrch, zabudované zařízení je funkční a víceúčelové. Rozmístění keřů, stromů a květin je promyšlené tak, že nejsou děti omezovány a současně je vytvořené příjemné estetické prostředí.

Třídy jsou vybaveny kvalitním dětským nábytkem, jeho rozmístění poskytuje dětem soukromí a možnost realizovat různorodé činnosti. Třídy jsou pojaté jako pracovny pro děti. Hračky a učební pomůcky jsou maximálně přístupné. Na výzdobě se převážně podílí svými výrobky děti, další doplňkové předměty jsou s citem rozmístěny. Celkově prostředí je stimulující nejen pro hru, ale i pro vytváření estetického cítění. Výjimkou v útulnosti prostředí je I. třída, která má značně strohý ráz.

Sortiment materiálně-technické vybavenosti je rozmanitý a v dostatečném rozsahu. Ředitelka se dobře orientuje v nabídce trhu, upřednostňovány jsou hračky víceúčelové, umožňující vlastní manipulaci. Typ hraček v jednotlivých třídách odpovídá věku dětí. Ve speciální třídě je dostatek pomůcek pro činnosti podporující rozvoj jemné motoriky a speciálních pomůcek pro stimulaci zrakové koordinace. Vedle třídy jsou ve 2 propojených místnostech umístěny přístroje pro cvičení zraku, takže je zajištěn potřebný klid pro individuální práci. Všechny přístroje jsou funkční, ty starší jsou postupně nahrazovány technicky dokonalejšími. Na nákup nejnovějšího korektoru poskytl mateřské škole finanční prostředky Lions Club Pardubice.

Dětská i učitelská knihovna obsahují řadu kvalitních titulů, učitelky mají k dispozici dostatek metodických materiálů.

Ředitelka má přehled o stavu materiálně-technické vybavenosti a využitelnosti. Na inovaci a doplňování se podílí učitelky svými námety, mají dostatek prostoru pro samostatné rozhodování ve vybavování třídy, ve které působí.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle „Ročního plánu práce“ a částečně podle vzdělávacího programu „Já a svět kolem mne“, který byl v době inspekce připravený po projednaných změnách k předložení pedagogické radě. Roční plán obsahuje základní zásady a pravidla pro výchovně-vzdělávací činnost.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizovaná v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace ve všech třídách je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování zásad ročního plánu školy.

Systém kontroly poskytuje ředitelce pouze dílčí informace o přípravě a plánování pedagogické práce a o plnění úkolů vyplývajících z ročního plánu práce.

Základní pravidla pro organizaci dne dětí nejsou jednoznačně stanovena, režimy v jednotlivých třídách jsou rozdílně formulovány. V reálném průběhu dne byl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi přibližně vyrovnaný. Časové intervaly při podávání stravy a délka pobytu venku byly dodržovány. Jsou vytvořeny podmínky pro diferencovaný odpočinek dětí. Děti měly trvale k dispozici nápoje, učitelky dbaly na vytvoření potřebného návyku.

Reálná organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychologického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Pravidla vzájemné spolupráce rodičů a MŠ jsou ustanovena ve „Školním řádu“ a „Vnitřním řádu“ mateřské školy. Průběžné a aktuální informace rodiče získávají od učitelek na společných schůzkách, zájmových akcích a při běžném denním kontaktu. Výsledky činnosti dětí jsou volně přístupné v šatnách a ve třídách.

Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníc

Převážná část učitelek vedle odborné a pedagogické způsobilosti disponuje kvalitními pohybovými, dramatickými a hudebními dovednostmi. Taktéž mají učitelky zájem o další vzdělávání a získané poznatky si předávají. Rezervy jsou v jejich systematické aplikaci do praxe a následném vyhodnocení pozitiv a negativ.

Spontánní činnosti

Hospitace spontánních činností proběhly ve všech třídách.

Spontánní činnosti probíhaly ve vyčleněném čase, před jejich skončením děti dostaly možnost hru dokončit. Učitelky děti ve výběru hry neomezovaly, ponechávaly jim dostatek času pro rozhodování, čemu se budou věnovat. V těch případech, kdy hra začala ztrácet smysl, se učitelky slovní motivací a vlastním zapojením snažily vytvářet herní situace. Do her vstupovaly citlivě, především při konstruktivních hrách vedly děti k vlastnímu objevování. Podporovaly vytváření skupin, v případě potřeby pomáhaly řešit dětem rozdělení rolí při námětových hrách. Dílčí neshody řešily domluvou a vysvětlováním, vyzdvihovaly význam kooperace. Verbální projevy učitelek byly převážně přirozené a obsahově odpovídaly věku dětí. Pouze v I. třídě učitelka používala přemíru zdvořilostí i u běžných předmětů, což působilo infantilně.

V I., II. a IV. třídě učitelky nabídly dětem řízené skupinové činnosti s obsahem výtvarným a pracovním. Ve II. a IV. třídě učitelky dovedly rozložit svoji pozornost mezi všechny děti, řízená činnost nebyla realizována na úkor podílu učitelek na činnostech spontánních. V I. třídě se učitelka v určitých fázích věnovala pouze skupině dětí, které kreslily a nezvládala motivovat hru ostatních dětí, která postupně ztrácela svůj smysl.

Ve speciální třídě probíhala v době spontánních činností specifická forma individuální práce na přístrojích, kterou prováděla zdravotní sestra. Děti byly v dostatečném předstihu upozorněny na to, že budou muset na chvíli přerušit hru. Učitelky motivovaly děti k manipulačním činnostem, které účinně doplňují léčbu zraku na přístrojích. Při těchto typech pracovních činností se výrazně zaměřily na podporu trpělivosti a klidu dětí.

Celkově byly spontánní činnosti velmi dobré.

Řízené činnosti

Hospitace proběhla v I., III. a VI. třídě při pohybových činnostech, v I. při dramatických a ve III. a V. třídě při bloku poznávacích a jazykových ve spojení s hudebními činnostmi.

Z dovedností a návyků dětí ve III. a VI. třídě bylo zřejmé, že děti cvičí pravidelně. Organizace měla klasický průběh - rušnou část, zdravotní cviky a závěrečnou hru. Optimálně se střídaly klidné a dynamické pasáže. Sestava zdravotních cviků byla odborně sestavená, učitelky průběžně dbaly na jejich správné provedení. Jako motivaci byly použita říkadla, ve III. třídě bylo celé cvičení doprovázeno přílehlavou reprodukcí hudby a živou hudbou. Na výběru závěrečné hry se podílely děti. V I. třídě učitelka aktuálně reagovala na požadavek dětí a neplánovaně zařadila cvičení na zahradě. Obsahem byl běh v bačkorkách a štafeta. Pohyb byl značně dynamický, relaxační účel byl splněn, učitelka však opomíjela zařadit po určitých fázích dechová cvičení.

Organizace řízených činností byla frontální, námět vycházel ze stanoveného tématu, který měl také částečně funkci motivace. Jako pomůcky byl převážně použitý didaktický a obrazový materiál. V V. třídě učitelka navazovala na znalosti a vlastní zkušenosti dětí, promyšlenými otázkami stimulovala děti k verbálnímu projevu a radosti ze sdělování. Učitelka nepřerušovala tok myšlenek. Ve III. třídě byla struktura poznatků značně logicky nesourodá a převažovalo sdělování sumy poznatků učitelkou, nad vedením k vlastnímu objevování. Důsledkem byla převaha verbálního projevu učitelky. Obě učitelky zařazovaly pohyb s hudbou, čímž kompenzovaly klidové činnosti, udržovaly soustředěnost dětí. V I. třídě učitelka zaregistrovala spontánní reprodukci dětí s prstovými maňásky. Do hry vstoupila a neplánovaně zařadila dramatizaci známé pohádky. Jednotlivým dětem stanovila role a hru začala řídit. Spontaneita i mluvní projev dětí se vytratil a učitelka sama převzala roli vypravěče a recitátora.

Řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí. Dovedou se dobře orientovat v prostoru, reagovat na zvukové signály a změnu rytmu, jsou obratné. Dovednosti v oblasti jemné motoriky jsou výrazně kvalitní ve speciální třídě, což je výsledek cílené a systematické péče.

V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné, mají zažité základní hygienické návyky. Míra samostatnosti v rozhodování je rozdílná, výrazně se podílí ochota učitelek dětem vytvářet potřebný prostor a k rozhodování je stimulovat.

Při spontánních činnostech děti vystupovaly přirozeně, ze hra jim poskytovala pozitivní emoce. Část mladších dětí si nedovedla hrát samostatně. Při řízených činnostech děti spíše přijímaly vedení učitelek, případný nezájem projevovaly nekázní a nesoustředěností. Možnost vyjádření vlastního námětu neuplatňovaly.

Výslovnost vyjadřovací schopnosti odpovídají věkovým zvláštnostem. Komunikace mezi dětmi byla obsažná, bez nevhodných výrazů.

Děti znají hodně říkadel, písniček, hudebně-pohybových her a klasických pohádek.

Ve výtvarných a pracovních činnostech děti pracují s rozmanitými materiály, seznamují se se základními i náročnějšími technikami. Převážně se vyjadřují osobitě. V I. třídě byl v některých výkresech patrný zásah učitelky, naopak ve speciální třídě děti zadaný námět zpracovávají s fantazií, tvořivě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině ze dne 19. listopadu 2001 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ3484/2001OŠM ze dne 16. ledna 2002.

Mateřská škola s dětmi realizuje pravidelné saunování, plavecký výcvik a výjezdy do školy v přírodě. Jako zájmovou činnost nabízí dětem country tance, výuku anglického jazyka, výuku hry na flétnu. Učitelky mají pro tyto činnosti vypracované rámcové celoroční plány. Ve spolupráci s rodiči umožňují dětem navštěvovat v dopoledních hodinách „Tenisovou školu“.

Mateřská škola vydává ilustrovaný časopis „Školníček“, který má především funkci informačního zdroje pro rodiče. Učitelky se na jeho tvorbě obsahově i graficky podílejí.

Mateřská škola se podílí na aktivitách ve městě - vystavuje výtvarné práce dětí v prostorách radnice, účastní se městských slavností.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ3484/OŠM ze dne 16. ledna 2002
3. Inspekční zpráva čj. 102 17/99-1400 ze dne 29. ledna 1999
4. Výkaz o mateřských školách Škol (MŠMT) v 1-01 k 30. září 2003
5. Evidenční listy dětí ve všech třídách - školní rok 2003/2004
6. Doporučení speciálně pedagogického centra v Moravské Třebové pro všechny děti přijaté do speciální třídy - školní rok 2003/2004
7. Dohoda o počtu dětí v jednotlivých třídách ze dne 31. března 1999
8. Organizační řád a schéma platné od 1. ledna 2002
9. „Vnitřní předpis“ ze dne 19. března 2003
10. „Vnitřní směrnice o ochraně osobní dat a údajů dětí“ ze dne 2. ledna 2003
11. Školní řád ze dne 1. ledna 2002
12. Vnitřní řád ze dne 1. ledna 2002
13. „Prázdninový řád“ ze dne 25. června 2003
14. „Pověření k řízení školní jídelny“ ze dne 1. ledna 2002
15. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 5. ledna 2004
16. Pověření školnice k řízení provozního úseku ze dne 1. ledna 2002
17. Pracovní náplň školnice ze dne 5. ledna 2004
18. Jmenování zástupce statutárního orgánu ze dne 5. ledna 2004
19. Pracovní náplň zástupce statutárního orgánu ze dne 5. ledna 2004
20. Rozpis přímé výchovné činnosti všech pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2003/2004
21. Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů
22. Doklady o délce pedagogické praxe v předškolních zařízeních vybraných pracovníků
23. „Roční plán práce ve školním roce 2003/2004“

24. Plány zájmových aktivit na školní rok 2003/2004
25. Přehledy výchovné práce všech tříd za školní rok 2003/2004
26. Třídní vzdělávací programy I. - VI. třídy platné pro školní rok 2003/2004
27. „Specifické činnosti ve speciální třídě pro školní rok 2003/2004
28. Individuální plány všech dětí přijatých do speciální třídy - školní rok 2003/2004
29. Zdravotní karty všech dětí přijatých do speciální třídy - školní rok 2003/2004
30. Diagnostické záznamy dětí ze II., III. a VI. třídy
31. Rámcový plán činnosti zdravotní sestry ve speciální třídě
32. Režimy dne v I. a II. třídě
33. Plán hospitací ředitelky na školní rok 2003/2004
34. Zápisy z kontrolní činnosti zástupkyně a vedoucí školní odeony za školní rok 203/2004
35. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004
36. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
37. „Výroční zpráva Mateřské školy Odborářů za školní rok 2003/2004
38. Výsledky činností dětí ve všech třídách za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Dokumentace k řízení je odborně vypracovaná a přehledně uspořádaná. Struktura organizace, kdy vedle ředitelky se na řízení podílejí ještě další 3 pracovníce, vytváří pro ředitelku optimální podmínky k odbornému řízení a metodickému vedení. Snížená míra efektivity řízení je jednou z příčin, že příznivé pedagogické podmínky se plně neodráží v úrovni výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky jsou trvale udržovány na vysoké kvalitní úrovni.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti nemají učitelky vždy předem dobře formulovaný pedagogický záměr a k tomu odpovídající metody. Dětem poskytují zájem jistoty, bezpečí, vytvářejí optimální podmínky pro celkový rozvoj dětí. Ve speciální třídě používané prostředky a metody plně odpovídají postižení dětí a účinně podporují zdravotní cíle.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	

V Pardubicích dne 15. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Vondráková, ředitelka mateřské školy	Ivana Vondráková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	osobně	
Zřizovatel	osobně	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.