



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA- 946/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 13, Vlasáková 955
Sídlo	Vlasáková 955, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	msvlasakova@seznam.cz
IČO	63 829 916
Identifikátor	600 038 033
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Pazderovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13 Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Vlasáková 955, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	10. a 11. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 100 dětí v MŠ uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je dodržen a kapacita školy plně využita, což umožnila také výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách (vždy na 25 dětí) udělená zřizovatelem školy. Děti jsou rozděleny do tříd převážně podle věku.



Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky a vedoucí učitelky. Dětem cizincům je učitelkami poskytována potřebná individuální podpora.

Průměrný věk pedagogického sboru je vyšší, kolektiv je ustálený a je 100% kvalifikovaný.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy vychází z velikosti pracoviště. Ředitelka si ponechala většinu pravomocí, některé dílčí úkoly a kompetence delegovala na vedoucí učitelku. Z realizované kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, které obsahují kromě závěrů i stanovené záměry poskytující pedagogům dobrou zpětnou vazbu o jejich práci i možnosti jejich rozvoje. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, v březnu 2012 byla zřizovatelem školy potvrzena pro výkon své funkce na další období. O setkání pedagogické rady jsou vyhotoveny záznamy, ze kterých je zřejmé, že jsou projednávány otázky týkající se vzdělávací činnosti školy, organizační záležitosti i důležité dokumenty. Vnitřní informační systém je založen zejména na osobní komunikaci mezi zaměstnanci. Sdělení o dětech nebo o organizaci vzdělávání předávají pedagožky zákonným zástupcům při denním kontaktu zpravidla ústně, obecné zprávy o obsahu vzdělávání, o akcích školy, anebo výsledky tvořivých aktivit dětí jsou zveřejněny na nástěnkách nebo webových stránkách školy.

Školní matrika vedená formou evidenčních listů neobsahovala všechny údaje o některých dětech, např. jejich rodné číslo nebo místo narození. Vedení školy však zajistilo doplnění chybějících dat. Školní řád ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti o oblast upravující podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dále podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Aktuální verze školního řádu je nyní v souladu s požadavky školského zákona. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, zajištěno bylo také informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.

Ředitelkou vydaný ŠVP PV je zveřejněn ve vstupních prostorách školy. Jeho analýzou bylo zjištěno, že není v souladu s RVP PV. Ředitelka začala v průběhu inspekční činnosti pracovat na jeho doplnění v oblasti identifikačních údajů školy a podmínek vzdělávání (řízení školy, životospráva, personální zajištění a spolupráce s rodiči). Prozatím však ŠVP PV stále neodpovídá požadavku na soulad s RVP PV, zejména v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, které zůstávají předmětem doplnění. Realizované doplňkové nebo nadstandardní aktivity umožňují dětem rozvíjet jejich talent, dovednosti nebo upevňovat zdraví. Patří sem kroužek angličtiny, keramiky, taneční, hry na flétnu a plavání. Rodiče dětí tyto aktivity hradí a děti se jich účastní pod vedením lektorů. Výtvarný kroužek vede učitelka MŠ, rodiče přispívají na materiál. Většina zmíněných nadstandardních aktivit je organizována podle možností v odpoledních hodinách, část však nevhodně zasahuje do vzdělávání podle ŠVP PV (seznamování s anglickým jazykem a keramika probíhají v dopoledních hodinách a na úkor pobytu dětí venku), což je v rozporu s RVP PV a školským zákonem.

Zápisy v třídních knihách poskytují údaje o průběhu a obsahu realizovaného vzdělávání pouze obecně, ze záznamů nejsou zřejmé konkrétní činnosti, ale jen všeobecné údaje (např. hry, cvičení, vycházka). Kniha úrazů je vedena v souladu s vyhláškou. Ve sledovaném období tří školních roků nedošlo v MŠ k úrazu, který by vyžadoval vyhotovení záznamu, což dokládá funkční protiúrazovou prevenci.



Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Všechny pedagogických pracovníků má odpovídající odbornou kvalifikaci, což přispívá k vyšší kvalitě vzdělávání. Předložená osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dokládala dle slov ředitelky jen část uskutečněných akcí, takže jejich faktický počet (za sledované období tří školních roků doloženo pouze šest akcí) a obsah nebylo možné objektivně posoudit. Výběr zmíněných kurzů však vhodně podporuje realizaci ŠVP PV.

Materiálně technické a finanční podmínky se škole daří průběžně zkvalitňovat. Zřizovatel financoval kompletní rekonstrukci střechy a sociálního zázemí včetně vybavení. Byly pořízeny nové šatní skříňky, vyměněna podlahová krytina, provedena rekonstrukce topení a částečná výměna dveří. Z investičního fondu byl do školní jídelny zakoupen mrazák. Pozornost škola soustředila na průběžné zkvalitňování materiálně technického zázemí, do tříd pořídila nový nábytek, koberce a vhodné učební pomůcky.

Vzdělávání dětí probíhá ve čtyřech prostorných třídách. Jejich interiéry vyhovují potřebám dětí. Velikost nábytku odpovídá jejich věku, hraček a didaktických pomůcek je dostatečné množství. Za účelem pohybové činnosti, relaxace a rozvoje fyzické zdatnosti využívají děti upravenou školní zahradu vybavenou dřevěnými herními prvky.

Finanční podmínky umožňují škole realizovat ŠVP PV. Financování školy bylo v uplynulých třech školních letech vícezdrojové. Finanční zabezpečení tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za vzdělávání (školné). Zřizovatel financoval škole provozní výdaje, běžné opravy, údržbu a obnovu investic. Za účelem zkvalitnění materiálního vybavení zapojila škola investiční fond. Další finance získala škola prostřednictvím účelově určených sponzorských darů, zejména od zákonných zástupců dětí.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni, vzhledem k nedostatkům zjištěným v oblasti řízení školy, s riziky napravitelnými v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při ranních hrách si děti samostatně volily činnosti, kterým se budou věnovat, některé se přirozeně zapojovaly do připravených aktivit, zbývajícím učitelka vytvářela další lákavou nabídku. Převažovaly zpravidla výtvarné činnosti a konstruktivní nebo námětové hry, při kterých se děti učily prosociálnímu jednání, kooperaci a respektování druhých. Atmosféra byla velmi pozitivní, klidná, učitelky po celou dobu postupně individuálně komunikovaly se všemi dětmi. Při závěrečném uklidu hraček a pomůcek byly zřejmé dobré pracovní a sebeobslužné návyky dětí. Během ranních komunikačních kruhů dbaly učitelky na opakování a objasňování časových pojmů nebo vyvozování symbolů počasí. Pro vlastní řečový projev dětí byl vytvořen dostatečný prostor.

Kromě spontánního pohybu při ranních aktivitách, kdy byl dětem umožněn pohyb v celém prostoru třídy a ty této možnosti využívaly, byla ve všech třídách realizována řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita. Splnila svůj účel a přinesla dětem viditelnou radost z pohybu. Děti dobře reagovaly na domluvené zvukové signály, uměly také rozpoznat tempo hudebního doprovodu, prokázaly přiměřenou obratnost i osvojení pravidel pohybových her.

Dopolední program se vztahoval k ročnímu období a zahrnoval většinou tvořivé a výtvarné činnosti, zaměřené také na osvojení správného využívání pracovních nástrojů, materiálů a pomůcek. Děti byly vedeny k udržování čistoty pracovního prostředí, motivovány



k dosažení cíle a dostatečně hodnoceny. Na závěr proběhlo navíc v jedné ze tříd hodnocení realizované činnosti s vedením dětí k sebehodnocení.

Velmi dobře byl podporován rozvoj motoriky včetně podpory a sledování správných grafomotorických dovedností. Umožněna je dětem sebeobsluha při stravování i přípravě na stolování, mohou ovlivnit velikost porce jídla. Příležitostí k rozvoji je v této oblasti ještě nabídka nápojů přímo ve třídách tak, aby ji mohly děti využívat samostatně, ne na požádání. Samostatné jsou děti v dodržování základní hygieny a při převlékání.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavním cílem vzdělávání vyplývajícím ze ŠVP PV je podporovat děti v samostatném rozhodování a prosociálním chování. Stanovený cíl se škole dobře daří naplňovat.

Učitelky zaznamenávají do portfolií dětí průběžné výsledky vzdělávání. Prozatím však nejsou u těch, které to potřebují, vždy zmíněny záměry pro další systematickou pedagogickou práci.

Vzájemný respekt mezi dětmi, pomoc kamarádům i vstřícné chování v kolektivu vrstevníků jasně poukazuje na výborné výsledky dětí v oblasti sociální gramotnosti.

Otázky školní zralosti nebo připravenosti dětí konzultuje pedagogický tým jak s rodiči, tak s odborníky pedagogicko-psychologické poradny, což přispívá k účelnému využívání možnosti odkladu povinné školní docházky jednotlivců.

K účinné spolupráci dochází zejména mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Ti se v průběhu školního roku účastní nejrůznějších akcí pořádaných školou.

Dalšími partnery jsou okolní základní školy, kam s dětmi učitelky docházejí a seznamují je se školním prostředím. V oblasti související s environmentální problematikou spolupracuje MŠ v rámci dílčích projektů s občanským sdružením zabývajícím se ochranou přírody, pořádáním přednášek apod. V tematické bezpečnosti využívá škola programů Městské policie.

Významným partnerem v oblasti zajištění provozu a realizace některých kulturních akcí je pro školu zřizovatel.

Realizované vzdělávání umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků, a to s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je její schopnost efektivně obnovovat a průběžně rozvíjet své materiálně technické podmínky. V průběhu vzdělávání byly u dětí zjištěny výborné výsledky v oblasti sociální gramotnosti. Výsledky vzdělávání jednotlivců v ostatních oblastech jsou adekvátní jejich možnostem, schopnostem i věku. Cíl stanovený v ŠVP PV se škole daří naplňovat. Pedagogický sbor tvoří pracovníce s odpovídající odbornou kvalifikací, což se projevuje příznivě při volbě náležitých metod a forem i v následném průběhu vzdělávání.***
- b) ***Zjištěným nedostatkem je nesoulad ŠVP PV s RVP PV. Odstranitelným rizikem je nevhodné zařazení nadstandardních aktivit v režimu dne.***



Doplnění údajů ve školní matrice ředitelka zajistila v průběhu inspekční činnosti. Školní řád byl inovován, aby odpovídal dikci školského zákona.

- c) *Škola má příležitost ke zlepšení ve vytvoření funkčního systému zařazování nebo evidování dokladů o absolvování DVPP, popř. ve zvýšení četnosti DVPP. Další příležitostí ke zlepšení je vedení pedagogické diagnostiky tak, aby byla účelným systémem napomáhajícím individualizaci ve vzdělávání. Žádoucí je, aby třídní knihy poskytovaly zcela prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření,
- do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavce a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané usnesením Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. září 2009, účinné od 1. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-03-28]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č. j.: SKU05/3648/2001, ze dne 2. července 2001, účinné 1. července 2001
4. Potvrzení ředitelky ve funkci, č. j.: OŠ/28/2012, ze dne 14. března 2012
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí povolená zřizovatelem dne 3. září 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012 s aktualizacemi
7. Školní řád účinný od 11. dubna 2014
8. Školní matrika – evidenční listy všech dětí vedené v termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace osmi pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP, hospitační záznamy, rozpis přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti; Docházka učitelek, platná od 2. září 2013
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v aktuálním školním roce k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů založená dne 2. prosince 2008 vedená k termínu inspekční činnosti
13. Portfolia všech dětí vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti



14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-03-28]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
15. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-04-28]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě v MŠ
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014, č. j.: ŘMŠ 27/2013, ze dne 15. května 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: ŘMŠ 40/2013, odesláno dne 20. května 2013 - vzorky
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014 ze dne 3. října 2012
18. Roční plán 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
19. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
20. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
22. Komentáře k hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová, v. r.

V Praze dne 30. dubna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Pazderová, ředitelka školy

Pazderová, v. r.

V Praze 27. 5. 2014

Připomínky ředitelky školy

16. června 2014

Připomínky nebyly podány.