



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lomnice, okres Sokolov

Kraslická 36, 357 04 Lomnice

Identifikátor školy: 600 072 533

Termín konání inspekce: 13. – 15. dubna 2005

Čj:	e3-1009/05-1002
Signatura	oe3ay117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. Má dvě třídy a vlastní školní jídelnu. Stanovený provoz je od 6:00 do 16:00 hodin.

Zřizovatelem školy je Obec Lomnice, Kraslická 44, 357 04 Lomnice.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 44 dětí. Z tohoto počtu je jedno dítě mladší tří let, a tři děti navštěvují mateřskou školu nepravidelně. Třídy jsou částečně věkově smíšené.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, jehož součástí je nabídka zájmových aktivit v oblasti výtvarných, hudebních a pracovních činností. V mateřské škole pracuje kroužek anglického jazyka pro začátečníky a pro pokročilé.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzhledem k dlouhodoběji nižšímu počtu zapsaných dětí zajišťují předškolní vzdělávání pouze tři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem a pracují na plný úvazek. Jedna z učitelek pracuje druhým rokem, ostatní mají delší pedagogickou praxi. Ředitelka školy ve škole působí jako logopedická preventistka.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází z místních a personálních podmínek, je přehledná. Školu řídí ředitelka, jedna z učitelek je pověřena vedením školy v době její nepřítomnosti. Povinnosti a kompetence všech pracovníků ředitelka podrobně vymezila v Organizačním řádu školy. Vzhledem k počtu učitelek je jejich souběžné působení v přímé práci s dětmi možné pouze při stolování, a to ve třídě mladších dětí. Rozpis jejich přímé pedagogické činnosti byl sestaven s ohledem zajistit bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole. V průběhu inspekční činnosti tento čas učitelky efektivně využívaly k individuální či skupinové práci s dětmi.

Učitelky i provozní pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogické a provozní porady. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce.

Pedagogické porady se konají podle plánu a dále podle aktuální situace. Pedagogickou radu ředitelka školy využívá jako poradní orgán. Ve spolupráci s kolektivem učitelek stanovuje další postupy pro realizaci cílů školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem. Cíle hospitací jsou konkrétní. Z kontrolní a hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Účinnou metodickou pomoc poskytuje ředitelka školy učitelce s krátkou pedagogickou praxí.

Ředitelka vede obě učitelky k realizaci nových metod a forem práce. Svým příkladem a promyšlenou metodickou prací podporuje využívání těchto trendů v přímé práci s dětmi. Pružně reaguje na změny v oblasti právních předpisů (školský zákon) a postupně, podle časové důležitosti, podle nich zpracovává dokumentaci školy.

Další vzdělávání učitelek je plánované, je v souladu s dílčími cíli ŠVP. Své poznatky, dovednosti a bohaté pedagogické zkušenosti učitelky příkladně uplatňovaly v pozorovaném vzdělávacím procesu. Získané vědomosti při vzdělávání si učitelky vzájemně předávají na pedagogických poradách.

Kritéria pro hodnocení učitelek obsahují kromě jiného i motivační prvky pro další vzdělávání a zdokonalování se v dovednostech jako jsou např. práce s počítačem nebo využívání samostudia ve vzdělávacím procesu.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v patrové, pro potřeby školy upravené budově s přístavbou.

Od minulé inspekce konané ve školním roce 2001/2002 se výrazně zlepšily materiální podmínky pro průběh pobytu dětí v mateřské škole. Jedna třída byla kompletně vybavena policovým nábytkem. Do ložnice mladších dětí byla zakoupena lehátka. Stolky a židličky odpovídají vzrůstu dětí. Každá třída má vlastní jídelnu, sociální zařízení a šatnu. Školní zahrada byla vybavena dřevěnými tělovýchovnými sestavami, nově byl zbudován kout pro odpočinek dětí a pískoviště.

Nábytek v obou třídách je účelně rozmístěný, ke všem hračkám i pomůckám mají děti volný přístup. Samostatně a bez problémů se v uložených pomůckách orientují. Při ukládání hraček a pomůcek zpět na místo jsou vedeny k dodržování jednoho ze stanovených pravidel ve třídě.

Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné, podnětné a přehledné. Dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. Vybavení současnými hračkami, tělovýchovným náradím a učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je příkladné a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky byly dětmi využívány naprosto přirozeně, bez zábran děti používaly i sportovní zařízení ve třídách. Učitelky využívaly materiální zázemí tříd efektivně a v souladu s tematem dne.

Vybavení tříd audiovizuální technikou je velmi dobré, počítač je umístěn v ředitelně, částečně jej využívá i vedoucí školní jídelny. V zahradě mateřské školy je dostatek bezpečných a estetických pomůcek pro rekreační vyžití dětí v průběhu všech ročních období.

Při plánování vybavenosti tříd pomůckami vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

Úroveň materiálně technických podmínek je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP je zpracován na období let 2003-2006, vychází ze zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a ze závěrů hodnocení školy za uplynulé období. Respektuje podmínky školy. Jsou v něm stanoveny dlouhodobé cíle, obsah vzdělávání

je v něm uspořádán většinou do integrovaných bloků. ŠVP projednala ředitelka s rodiči i se zřizovatelem. V mateřské škole je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy na základě hodnocení uplynulého školního roku zpracovala v souladu s dlouhodobějším dokumentem školy aktuální program pro daný školní rok, ze kterého učitelky vycházejí při plánování dílčích cílů. Třídní vzdělávací programy jsou realizovány formou integrovaných bloků a kratších tematických celků. Každý ukončený blok či celek je vyhodnocován.

Hospitacemi a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že dané vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou uskutečňovány v každodenní práci s dětmi. Plánování vzdělávací činnosti je koncepční.

Kontrolní a hospitační činností ředitelka ověřuje správnost vedení dokumentace. Pro sestavování třídních vzdělávacích plánů a pro hodnocení vzdělávacího procesu stanovila pravidla, jejichž dodržování je rovněž předmětem kontroly. Podle stanovených kritérií (jsou součástí ŠVP) provádí ředitelka školy komplexní vyhodnocování naplňování všech oblastí stanovených ve ŠVP. Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Učitelky jsou vedeny k sebereflexi, dokáží výsledky zhodnocení využít v další práci s dětmi, což bylo doloženo v dokumentech: sebehodnocení, hodnocení vzdělávacích projektů a z vystoupení učitelek na pedagogických poradách.

Psychohygienické zásady mateřská škola dodržuje. Denní režim je pružný, umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě. Učitelky respektují potřeby dětí a napomáhají v jejich uspokojování. Děti mají dostatek pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. Do denního programu jsou zařazovány řízené i spontánní pohybové aktivity. Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby podněcovaly děti k vlastní aktivitě a experimentování. Je respektováno pracovní tempo dětí. V denním programu je zohledňována individuální potřeba spánku a odpočinku. Osobní svoboda a volnost dětí je dobře vyvážená, děti jsou vedeny k dodržování potřebného řádu a učí se pravidlům soužití. Přínosem pro pozitivní klima ve třídách je i to, že učitelky vedou jednu třídu po dobu tří let.

Ředitelka školy zpracovala Školní řád, který obsahuje pravidla chodu mateřské školy a informace pro rodiče směrem k realizaci záměrů ve vzdělávacím procesu. Jeho jednotlivá ustanovení jsou v souladu s platnými právními předpisy, zohledňují podmínky dvoutřídní mateřské školy. Rodiče jsou s ním seznámeni. Pestrá náplň třídních vzdělávacích programů výrazně podporuje hlubší spolupráci s rodiči, kteří mají možnost účastnit se s dětmi činností ve třídách. Ve značné míře se podílejí na životě školy. Mateřská škola úzce a úspěšně spolupracuje s místní základní školou.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti

Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Na zpracování pedagogických záměrů se podílejí vždy obě učitelky ve třídě. Bohatá nabídka činností umožňovala dětem uplatňovat ve vzniklých situacích své zkušenosti, poznatky a dovednosti. Podněty pro spontánní činnosti byly bezprostředně připravovány v rámci integrovaných celků či tematických okruhů.

Vhodná organizace plynulých přechodů mezi činnostmi vytvářela prostor pro rozvíjení započatých her. Při řešení složitějších situací vzniklých při hře byly děti vedeny ke vzájemné

spolupráci. Učitelky podporovaly samostatnost dětí při rozhodování. Věnovaly se jim individuálně a dokázaly být partnerem při hře, což děti uspokojovalo. Dostatečně bylo dbáno na osobní soukromí dětí. V průběhu činností učitelky respektovaly jejich potřeby. Na blízkých a srozumitelných tématech učitelky podporovaly rozvoj poznatků, dovedností a formou nabídky vedly děti k tomu, aby je dokázaly při konkrétní činnosti smysluplně využít.

O nabízené činnosti projevovaly děti zájem, dobře reagovaly na podněty ze strany učitelek. Požadavky kladené na děti při spontánním i řízeném učení odpovídaly jejich schopnostem. Komplex nabízených činností byl směřován k plnění cílových kompetencí s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Řízené činnosti jsou organizovány převážně integrováním do spontánních her. Byly vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti měly možnost účastnit se společných činností v různě členěných skupinkách. Využité metody byly pestré, vzhledem ke stanoveným záměrům byly využívány účelně a přiměřeně. Podporovaly aktivitu dětí, vedly je k získávání poznatků vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem, manipulací. Učitelky zařazovaly tvořivou dramaturgii, smyslovou a citovou výchovu, psychomotorické hry, grafomotorická cvičení. Cíleně vytvářely praktické problémové situace, které společně s dětmi řešily, vedly je k rozvoji logického myšlení. Děti se učily poznatkům zejména v promyšlených praktických situacích a smysluplných souvislostech. Při řešení složitějších situací učitelky uplatňovaly učení založené na vzájemné spolupráci. Volily takové metody a formy práce, které podporovaly upevňování klíčových dovedností, poznatků a postojů dětí.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, podnětná a přátelská. Učitelky dokázaly dětem naslouchat. Soustavná pozornost byla věnována úrovni a rozvoji jazykového projevu dětí. Děti měly možnost vyjádřit svou myšlenku, poznatek a přání. Upevňována byla pravidla vzájemné komunikace. Učitelky dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny.

Motivace byla upřednostňována jako jeden z hlavních prostředků k dosažení cíle. Vzdělávací nabídka činností byla dětem blízká, přiměřeně náročná, dětem užitečná a prakticky využitelná. Hodnocení dětí bylo adresné, konkrétní, uspokojující a povzbuzující. Průběh vzdělávání se vyznačoval pohodou, klidem a radostí.

Průběh pozorovaných spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh pozorovaných řízených činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, tvořivost a fantazii. Přiměřeně věku dokázaly děti bez zábran komunikovat navzájem mezi sebou i s dospělými. Ovládají různé pohybové dovednosti, bez problémů se orientují v prostředí svých tříd, učí se pečovat o pořádek.

Přiměřeně svému věku zvládají sebeobslužné dovednosti. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách. Učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem, poznávají okolí mateřské školy. Jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role. Umí pracovat přiměřeně svým schopnostem s rozličným výtvarným i pracovním materiálem. Děti se samy svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5929/SK/T/BA/02;
2. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (od 1. ledna 2005 třídní knihy) 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005;
4. Školní vzdělávací program pro období let 2003 – 2006;
5. Aktuální program školy pro školní rok 2004/2005;
6. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy za období leden 2005 – duben 2005;
7. Organizační řád školy v období od ledna 2005 do srpna 2005;
8. Školní řád zpracovaný pro období od 20. ledna 2005 do 31. srpna 2005;
9. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
10. Záписы ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
11. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
12. Kritéria pro hodnocení práce učitelek ve školním roce 2004/2005;
13. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2003/2004 a za první pololetí školního roku 2004/2005;
14. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
15. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Stávající personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

Ředitelka i učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností.

Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro vlastní iniciativu. Organizace pedagogické práce i chodu školy je funkční a plynulá.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou příkladné, pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Učitelkám se daří vytvářet vhodné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Učitelky jednoznačně dávaly přednost práci ve skupinkách a individuálnímu působení. Učení prožitkem bylo dominantní. Příkladně byly uplatňovány formy spolupráce založené na vlastní činnosti dětí. Spolupráce s rodičovskou veřejností je smysluplná. Uskutečňování vzdělávacího programu mateřské školy příkladně naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Věra Weberová	Věra Weberová

V Sokolově dne 9. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jednoty 1628, 356 01 Sokolov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. května 2005

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Černíková

Naděžda Černíková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Lomnice	25. května 2005	k čj. e3-1009/05-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.