



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-146/16-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236
<b>Sídlo</b>	Rokosovského 236, 417 02 Dubí 2
<b>E-mail právnické osoby</b>	mskremilek@seznam.cz
<b>IČ</b>	60 232 790
<b>Identifikátor</b>	600 084 124
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Zdeňkou Hamalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Dubí, Ruská 264, 417 01 Dubí 1
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Rokosovského 236, 417 02 Dubí 2
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25. – 27. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 52 dětí, 21 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 6 dětí má povinnou školní docházku odloženou o 1 rok. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příběhy stonožky Božky“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 370 Kč.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu. Stravování probíhá v esteticky upravené jídelně.

Další informace o škole lze najít na [www.msukremilka.estranky.cz](http://www.msukremilka.estranky.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí, a to především prostřednictvím webových stránek, nástěnek a regionálního tisku. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Průběh vzdělávání dokládají průkazné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu ředitelka vyhodnocuje prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti. Zjištění jsou projednávána, analyzována a následně jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Ředitelka prosazuje růst kvality, sama je příkladem vysokého pracovního nasazení. K řádnému chodu školy přispívá demokratický styl řízení s otevřenou komunikací, jasně stanovená pravidla a kompetence zaměstnanců a funkční informační systém. Pracovníkům je poskytována zpětná vazba, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Organizace vzdělávání je promyšlená, přizpůsobena podmínkám školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se schází pravidelně a projednává záležitosti týkající se činnosti školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, kromě jedné mají dlouhodobou praxi. Učitelce s krátkodobou praxí je poskytována účinná metodická podpora, jsou realizovány vzájemné hospitace pedagogů. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí a je v souladu s právními předpisy. Ředitelka podporuje učitelky v jejich profesním rozvoji. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, koresponduje s prioritami školy a reflektuje i zájmy pedagogů. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace i metodické internetové portály. Získané poznatky učitelky uplatňují při vzdělávání dětí. Personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV.

Mateřská škola využívá zrekonstruovanou budovu. Dvě prostorově menší třídy jsou vybavené funkčním dětským nábytkem a členěné na zájmové koutky. Pro rozvoj technického myšlení a zručnosti mají děti k dispozici pracovní dílnu, pro otužování saunu



se zázemím. Množství didaktických pomůcek, hraček, knih a různorodých materiálů je optimální a dětem přístupné. Prostorná a vybavená školní zahrada (herní prvky, pískoviště, mlhoviště, pítko) vyhovuje potřebám dětí. Vytvořené podnětné prostředí stimuluje děti k činnostem a podporuje naplňování stanovených cílů.

Koncepční záměry v oblasti zlepšování materiálního vybavení jsou stanoveny podle rozpočtových možností. Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. MŠ také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí.

**Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou standardní.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní vzdělávací záměry jsou naplňovány, škola vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte podle jeho potřeb a možností. Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV, na úrovni jednotlivých tříd je plánována a realizována na základě znalostí a dovedností dětí, učitelky přihlížejí i k jejich vývojovým předpokladům. Vhodně je obohacována různorodými aktivitami, např. kulturními představeními, výlety, akcemi s městskou policií. Zájemcům škola nabízí za úplatu výuku anglického jazyka, která není součástí ŠVP PV a je vedena externím lektorem.

V průběhu inspekčních hospitací byla připravená vzdělávací nabídka pestrá, tematicky provázaná a diferencovaná podle věkového složení dětí a jejich potřeb. Organizace vzdělávacích aktivit byla promyšlená, poměr řízených a spontánních činností vyvážený. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody a formy, které odpovídaly stanoveným cílům, podněcovaly děti k aktivnímu učení a rozvíjely jejich tvořivost. Děti byly přirozeně zvědavé a projevovaly o nabízené činnosti zájem. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci a komunikaci. Souběžné působení učitelek ve třídě přispívalo k větší diferenciaci vzdělávací nabídky i k účinnějšímu individuálnímu přístupu. Učitelky vytvářely klima podporující učení, nabízely dětem aktivity, jež posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Volily výchovně-vzdělávací strategie, které dětem pomáhaly vytvářet pozitivní vztahy. Ve třídách byla patrná příjemná atmosféra a radost dětí ze zvládnutého. Příkladné klima s tvůrčí atmosférou a partnerským přístupem učitelek příznivě ovlivňovalo osobnost dětí. Realizované aktivity obohacovaly jejich poznání a zkušenosti v různých oblastech. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP PV. Na výborné úrovni je podpora rozvoje jemné motoriky a řečových schopností a jazykových dovedností dětí včetně zajištění logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností.

**Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání vykazuje výbornou úroveň.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola pravidelně vyhodnocuje, zda celkové výsledky vzdělávání odpovídají záměrům a očekávaným výstupům dle ŠVP PV. V případě potřeby pedagogické pracovnice přijímají efektivní opatření. Stanovují konkrétní pedagogické záměry a upravují vzdělávací nabídku



tak, aby dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků podpořily. Po dobu docházky dítěte do MŠ jsou hodnoceny jeho individuální vzdělávací pokroky prostřednictvím portfolia, které představuje ucelený přehled činností, znalostí a dovedností a umožňuje komplexně sledovat jeho pokrok. Nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání je účinný. Příkladnou úroveň má systematická péče poskytovaná dětem v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dětí s odkladem školní docházky.

Při všech sledovaných činnostech děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti. Nejmladší děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Starší děti ovládaly sebeobslužné činnosti, účelně využívaly didaktické pomůcky, při praktických činnostech volily správné postupy, vyhledávaly, třídily a zpracovávaly informace z různých zdrojů. Zvládaly základní početní představy, vyjadřovaly své názory a spolupracovaly. Dodržovaly společně stanovená pravidla soužití třídy. Výborné znalosti měly v oblasti přírodovědné.

Bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí je zajištěno s výjimkou patrových lůžek, která jsou pro odpočinek mladších dětí nevhodná. Učitelky děti pravidelně poučují o možných rizicích bezpečnosti a ochrany zdraví. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Děti jsou vedeny k vytváření základů zdravého životního stylu, výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem. Pravidelně probíhají pohybové aktivity, zajištěn je pitný režim, do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy, děti si čistí zuby, individuální potřeba odpočinku a spánku je respektována. Zájemci se mohou účastnit předplaveckého výcviku a saunování.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodice“) a se základní školou. Pedagogické pracovnice informují rodiče o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek, nástěnek a komunikačního portálu „Škola na dlaní“. Realizují pro ně a jejich děti společné akce, prostřednictvím dotazníků je zapojují do hodnotících procesů školy. Funkční spolupráce s místní základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagogům MŠ sledovat jejich úspěšnost. Na běžné úrovni je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odborníky, účinná je v oblasti zajišťování logopedické prevence. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s ostatními partnery ve městě (základní umělecká škola, městské kulturní zařízení, knihovna, aj.)

Škola se svými aktivitami významně podílí na životě města (např. organizování sportovní olympiády pro ostatní MŠ ve městě, vystoupení pro seniory, výstavy v Domě porcelánu s modrou krví, pravidelná účast na akcích pořádaných ve městě a na přehlídce mateřských škol „Mateřinka“).

***Výsledky vzdělávání vykazují výbornou úroveň. Pozitivně je ovlivňuje příznivé sociální klima školy.***

## Závěry

### a) Silné stránky:

- efektivní řízení školy;
- výrazná prezentace školy na veřejnosti;
- systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- vytvořené podnětné prostředí;



- kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program;
- didaktický styl pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu;
- výborné jsou výsledky cíleného rozvoje schopností a dovedností dětí.

**b) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:**

- nedostatek v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech – patrová lůžka pro odpočinek mladších dětí.

**c) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- zajistit bezpečné prostředí pro odpočinek mladších dětí.

**d) Zhodnocení vývoje školy:**

Řízení školy je efektivní, koncepční záměry jsou postupně naplňovány. Ředitelce se podařilo zvýšit kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- okamžité přijetí preventivních opatření k zajištění bezpečnosti dětí ke zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) a do 10 dnů zaslání zprávy o prevenci,
- do 30. 6. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236 s účinností od 20. 11. 2009 (ze dne 20. 11. 2009) včetně příloh
2. Potvrzení Města Dubí Bc. Zdeňky Hamalové ve funkci ředitelky mateřské školy Čj. 3377E/2015 (ze dne 18. 6. 2015)
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 11. 1. 2016)
5. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2020 (ze dne 24. 8. 2015)
6. Roční plán - školní rok 2015/2016
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Toulavé botky stonožky Božky“ s platností od 1. 9. 2010 a „Příběhy stonožky Božky“ Č.j.: MŠ Kře/63/2015 s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 26. 8. 2015)



9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 17. 12. 2011)
10. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 25. 8. 2012) včetně dodatku č. 1
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
12. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
14. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016 (autoevaluace učitelů, diagnostika dětí, individuální vzdělávací programy, dotazníky pro rodiče)
16. Hodnocení školního roku 2014/2015 (ze dne 29. 8. 2015)
17. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016
19. Evidence dětí - docházka, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 29. 6. 2015)
21. Dlouhodobý plán DVPP s účinností od 1. 10. 2015 (ze dne 14. 9. 2015) včetně Plánu DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 22. 9. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
25. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 11. 2015 (ze dne 12. 11. 2015) včetně Plánu pro realizaci
27. Minimální standard bezpečnosti s účinností od 1. 11. 2015 (ze dne 14. 10. 2015)
28. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 1. 9. 2015)
29. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2015
30. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

V Lounech 15. 2. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Zdeňka Hamalová, ředitelka školy

Zdeňka Hamalová v. r.

V Dubí 18. 2. 2016