



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Suchý Důl, okres Náchod

Adresa: 549 62 Suchý Důl 24

Identifikátor: 600 094 111

Termín konání inspekce: 10., 11. a 13. duben 2007

Čj.	ČŠI-292/07-09
Signatura	bi3ba111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Suchý Důl, okres Náchod je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je obec Suchý Důl sídlící na adrese 549 62 Suchý Důl 145.

Provoz školy byl z podnětu obce obnoven po patnáctiletém přerušení činnosti k 1. 9. 1992. Právní subjekt je umístěn v historické budově u místní komunikace společně s pobočkou místní lidové knihovny. Je tvořen těmito organizačními složkami: mateřská škola (MŠ), základní škola (ZŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ). Škola poskytuje prostory pro výuku Základní umělecké školy Police nad Metují a pronajímá je i dalším subjektům.

Třída MŠ je smíšená pro děti od tří do sedmi let, tvoří propojenou vzdělávací složku, učitelka s dětmi pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jak roste strom“.

ZŠ zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. Ve II. třídě ZŠ (1. 2. a 3. ročník) je aktuálně zapsáno 17 žáků, v I. třídě (4. a 5. ročník) 10 žáků. Z 27 žáků je jich pět integrovaných, (jeden s mentálním postižením pracuje pod dohledem pedagogické asistentky, čtyřem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje učitelka reedukační péči).

Žáci všech ročníků ZŠ se ve školním roce 2006/2007 učí podle nového školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (ŠVP) „Jak roste strom“, který schválilo MŠMT k pokusnému ověřování výuky pod č.j. 20 238/2006-22 dne 31. 8. 2006. ŠVP vychází z principů pedagogických směrů Marie Montessori, Začít spolu (Step by step), využívá prvky Daltonského plánu, integrované tematické výuky a otevřeného vyučování.

MŠ a ZŠ navštěvují děti a žáci z Hlavňova, Slavného a Suchého Dolu. Po 5. ročníku odcházejí žáci do spádové plně organizované školy v Polici nad Metují.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)**
- 2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (ve vzdělávacím oboru základní škola)**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)

Škola předložila platnou zřizovací listinu s třemi dodatky, rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku škol a školských zařízení.

V rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny dvě změny, a to změna názvu školy a zvýšení kapacity mateřské školy. Lhůty pro předložení žádostí o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.

Aktuálně došlo ke změně bydliště ředitelky školy a změně adresy zřizovatele, které ještě nebyly ve školském rejstříku zaznamenány. Ostatní povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Jednotky výkonu (počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole, školní družině a školní jídelně) byly ve výkonových výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

V době inspekce navštěvovalo jednotřídní MŠ 16 dětí (kapacita 16), dvojtřídní ZŠ 27 žáků (kapacita 40), ŠD 22 žáků (kapacita 30). ŠJ má kapacitu 45 strážníků, stravuje se v ní 15 dětí z MŠ, 21 žáků ze ZŠ a 6 zaměstnanců školy. Kapacita všech součástí školy je dodržena.

2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (ve vzdělávacím oboru základní škola)

Ředitelka školy s učitelkou cizího jazyka zpracovaly ve ŠVP učební osnovy předmětu anglický jazyk (AJ), které korespondují s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Stanovily si základní cíle a priority ve výuce žáků, zabývaly se i jejich hodnocením. Koncepční záměry jsou v souladu s trendy moderní výuky anglického jazyka a respektují možnosti školy. K podpoře jazykového vzdělávání škola organizuje komerční zájmový kroužek angličtiny (Anglická konverzace a hry), který vede lektorka se státní jazykovou zkouškou a zkušeností z anglicky mluvícího prostředí.

Ve školním roce 2006/2007 se učí povinný předmět AJ 26 žáků. Ve 2. ročníku mají žáci jednu hodinu týdně, ve 3., 4. a 5. ročníku vždy tři hodiny týdně. Vyučování dvou hodin týdně (z celkové tříhodinové dotace) probíhá ve 3. ročníku samostatně a jedné hodiny společně se žáky 2. ročníku. Tři hodiny týdně ve 4. a 5. ročníku jsou organizovány pro oba ročníky společně ve dvou odděleních. Rozložení hodin v týdenním rozvrhu je pravidelné v rozmezí 3. až 5. vyučovací hodiny. Oproti výuce cizích jazyků dle „Rozvojového programu ve vzdělávání k zajištění kurikulární reformy v učebních plánech základních škol a základních škol speciálních ve školním roce 2006/2007“ mají žáci 4. a 5. ročníku této školy dle ŠVP (schváleného MŠMT) v každém z uvedených ročníků o jednu hodinu týdně méně.

Výuka AJ probíhá v kmenových učebnách. Obě třídy jsou vybaveny dvěma počítači a přenosnými radiomagnetofony, jsou esteticky vyzdobené a pro žáky pedagogicky podnětné s řadou názorných pomůcek, her a skupinových projektů. Žákovský nábytek (stolky a židle) je uspořádaný do center aktivit, či se přemísťuje kvůli očnímu kontaktu do oválného uskupení. Nedostatkem je stáří a nevyhovující velikost tohoto nábytku vzhledem k výšce některých žáků.

Vizuální oporu zajišťují přehledné zápisy na tabuli či počítačové programy pro žáky nejvyšších ročníků. K probíraným významovým okruhům mají žáci k dispozici obrázky a pracovní listy. Učebnici Project 1 (kvůli návaznosti výuky ve spádové škole) mají k dispozici žáci 5. ročníku, žáci 2., 3. a 4. ročníku pracují bez učebnic. Učitelka jim kopíruje materiály z různých materiálů do žákovského portfolia, či si žáci vlepují texty a obrázky do sešitů. S audiovizuální technikou pracují v hodinách AJ žáci 5. ročníku. Učitelka funkčně doplňuje výuku pracovními listy, či vytváří vlastní prověrky na prověření a upevnění učiva.

Výuku v základní škole zabezpečují čtyři učitelky. Ředitelka školy a zároveň třídní učitelka II. třídy je odborně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni ZŠ, pro 1. stupeň nikoliv. Třídní učitelka I. třídy má vysokoškolské vzdělání, odbornou kvalifikaci pro výuku však nemá. Na vyučování se ještě podílejí další dvě učitelky, nesplňují rovněž podmínky odborné kvalifikace. Předmět anglický jazyk vyučuje třídní učitelka I. třídy, která se v tomto jazyce dříve vzdělávala, absolvovala i seminář k výuce angličtiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vedoucí pracovníky a k prohlubování odborné kvalifikace pouze částečně respektuje potřeby školy. Ředitelka zahájila funkční studium, doplnění kvalifikačních předpokladů druhé třídní učitelky a ostatních učitelek řešeno není. Vyučující se účastní z provozních důvodů zpravidla jednorázových seminářů, dlouhodobější kurzy, které absolvovaly, se týkaly výuky podle Montessori, metody Step by step a výuky informačních a komunikačních technologií. Učitelka angličtiny v posledních dvou letech absolvovala dva semináře týkající se výuky cizího jazyka.

Ve škole nepracuje metodické sdružení, učitelky však průběžně spolupracují (doloženo zápisy z porad). Ředitelka, která je funkci v této škole druhým rokem, sleduje prostřednictvím bývalých žáků jejich adaptaci v plně organizované škole.

Všem žákům, kteří se učí AJ, byl předán dotazník pro rodiče. Z ankety vyplynulo, že žáci a rodiče sice neměli možnost výběru cizího jazyka, ale k vyučování angličtiny nemají připomínky, všichni ji pokládají za zajímavou a přínosnou. Na výuku finančně nepřispívají. Výsledky žáků v počáteční fázi výuky mohou rodiče sledovat při besídkách a vystoupeních, kdy se žáci mimo jiného prezentují anglickými říkadly a písničkami.

Sledovaná výuka AJ probíhala v příjemné pracovní atmosféře, zajímavou formou, žáci si opakovali slovní zásobu ve vazbách, základní frazeologii, a to ústní formou, žáci 4. a 5. ročníku i písemnou formou. Učitelka používala metody a formy práce vedoucí k systemizaci a upevnění učiva vhodné pro žáky mladšího školního věku. Střídala polohy žáků, zařadila práci v lavicích, u tabule, na počítačích, na koberci i v kruhu, aby žáci měli dobrý oční kontakt.

Z názorných pomůcek využívala obrázky, pro zpestření výuky zařadila kresebné úkoly. Žáci ve funkci učitelky anglickými povely ověřovali, jak jejich spolužáci rozumí a pohybově reagují. Většina žáků zvládla správně reagovat na pokyn a odpovídat na otázky, dovedla používat slovní zásobu z probraných tematických okruhů i ústně popisovat obrázky, recitovat říkanky či zpívat anglické písně. Učitelka žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zadávala přiměřené úkoly a hodnotila je s ohledem na jejich výukové obtíže. Žáci měli možnost při samostatné práci si vybrat úkoly, mohli se zapojit do organizace výuky. Učí se svoji práci kriticky zhodnotit a označit slabá místa, dovedou si pomáhat.

Výuka cizích jazyků má standardní úroveň. Rizikem je absence učebnic i odborné kvalifikace vyučujících. Příkladné je doplnění povinné formy výuky angličtiny zájmovým útvarem.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
<i>Vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 8/2002 ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, razítko obce a podpisy starosty a místostarosty
2. Dodatek zřizovací listiny týkající se vymezení majetku, razítko obce a podpisy starosty a místostarosty
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny týkající se doplňkové činnosti, razítko obce a podpisy starosty a místostarosty
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny týkající se změny názvu právního subjektu a výčtu druhů a typů škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává z 10. 8. 2005, razítko obce a podpis starosty
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 12 765/2003-21 ze dne 12. 2. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 32 237/2005-21 ze dne 1. 11. 2005 o zápisu školy do školského rejstříku týkající se změny názvu školy a změny ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2005
8. Rozhodnutí MŠMT č.j. 6379/2006-21 ze dne 13. 3. 2006 o zápisu školy do školského rejstříku týkající se zápisu Rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01 Základní škola s účinností od 1. 9. 2006
9. Žádost o navýšení kapacity předškolního zařízení ze dne 4. 7. 2006, razítka a podpisy starosty a ředitelky školy
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, odboru školství ze dne 21. 7. 2006 o zvýšení kapacity mateřské školy s účinností od 1. 9. 2006
11. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 6/2005 ze dne 25. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005, razítko obce a podpis starosty
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 5. 10. 2006
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze 4. 10. 2006
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 5. 10. 2006
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 14. 11. 2006
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 13. 11. 2006
17. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2006 ze 17. 3. 2006
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 13. 9. 2006
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 předjednaná na pedagogické radě dne 16. 10. 2006. projednaná na pedagogické radě dne 7. 12. 2006 a předaná školské radě dne 30. 10. 2006
20. Měsíční plány ve školním roce 2006/2007, podpis ředitelky
21. Jakou vizi pro základní školu? Potřebuje škola vizi? materiál pro školní rok 2006/2007, podpis ředitelky
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jak roste strom“
23. Povolení pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu č. j. 20 238/2006-22 ze dne 31. 8. 2006 na dobu od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2007, podpis náměstka ministryně MŠMT

24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jak roste strom“ č. j. 20 238/2006-22 schváleného MŠMT k pokusnému ověřování výuky od 1. září 2006 do 31. srpna 2007 pod č. j. 20 238/2006-22, razítka a podpisy pracovníků ZŠ a MŠ, MŠMT a VÚP
25. Učební osnovy vyučovacího předmětu anglický jazyk, součást ŠVP ZV „Jak roste strom“ schváleného MŠMT k pokusnému ověřování výuky od 1. září 2006 do 31. srpna 2007 pod č. j. 20 238/2006-22, razítka a podpisy pracovníků ZŠ a MŠ, MŠMT a VÚP
26. Anglický jazyk 2006/2007 - plán učiva 2., 3., 4. a 5. ročníku
27. Hodnocení žáků a autoevaluace školy – součást ŠVP ZV „Jak roste strom“ schváleného MŠMT k pokusnému ověřování výuky od 1. září 2006 do 31. srpna 2007 pod č. j. 20 238/2006-22, razítka a podpisy pracovníků ZŠ a MŠ, MŠMT a VÚP
28. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2006/2007, přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy, vydaná rozhodnutí o přijetí do mateřské školy a evidenční listy dětí
29. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
30. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
31. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
32. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
33. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2006/2007
34. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 vedené pod názvem „pedagogické – provozní porady“
35. Plán vzdělávacích akcí v roce 2006 z 5. 3. 2006, razítka obce a školy, podpisy starosty obce a ředitelky školy
36. Přihlášky na kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na říjen až prosinec 2006
37. Plán vzdělávacích akcí v roce 2007 z 20. 9. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
38. Osvědčení o účasti na vzdělávacích akcích ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
39. Řád školy pro školní rok 2006/2007 z 20. 8. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
40. Řád hodnocení z 29. 8. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
41. Rozvrh hodin tříd ZŠ platný v době inspekce, podpisy ředitelky a učitelky
42. Dotazníky pro rodiče žáků k výuce cizího jazyka vyplněné ve dnech 10. -13. dubna 2007

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny, vzhledem ke dvěma aktuálním změnám škola požádá o změnu ve školském rejstříku. Inspekci sledované dokumenty jsou vedeny, počty žáků v nich uvedených se shodují se skutečností.

Škola zajišťuje výuku doporučeného cizího jazyka – angličtiny standardním způsobem. Učební plán je v souladu se školním vzdělávacím programem schváleným MŠMT, oproti „Rozvojovému programu“ má celkovou dotaci cizího jazyka ve 4. a 5. ročníku o jednu hodinu týdně nižší. Organizace vyučování AJ je vhodná vzhledem k počáteční fázi výuky cizího jazyka i psychohygieně žáků mladšího školního věku. Rizikem vyžadujícím změnu je absence učebnic AJ pro žáky 2. - 4. ročníku a absence odborné kvalifikace vyučujících. Podpora výuky AJ zájmovým útvarem Anglická konverzace a hry je příkladem dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková, v. r.

V Hradci Králové dne 13. dubna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 13. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Lenka Formánková

L. Formánková, v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-07	ČŠI-292/07-09
Školská rada	2007-05-07	ČŠI-292/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
2007-04-30	ČŠI-292/07-09	Připomínky byly podány.