



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1040/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Olešnice, okres Blansko**

Adresa: Hliníky 108, 679 74 Olešnice

Identifikátor: 600 110 826

IČ: 62073281

Místo inspekce: Hliníky 108, Olešnice

Termín inspekce: 21. – 23. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy, platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní školu a mateřskou školu Olešnice, okres Blansko, zřizuje Město Olešnice, náměstí Míru 20. Škola vykonává činnost základní a mateřské školy, školní družiny, klubu a jídelny. Základní školu navštěvuje 342 žáků. Jsou vzdělávání podle učebního dokumentu Základní škola, č.j. 16847/96-2, aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. V učebních plánech je posilována v rámci inovace obsahu vzdělávání výuka anglického jazyka. Žáci prvních a šestých ročníků se od školního roku 2007/2008 vyučují podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). Ve sledovaném tříletém období došlo ve škole k velkým stavebním úpravám, které zlepšily prostorové a hygienické podmínky vzdělávání. Byla zbudována moderní sportoviště, přestavěny prostory školního stravování, dokončena rekonstrukce osvětlení, zmodernizován otopný systém v některých částech školy. Všechny nákladné úpravy jsou výrazně podporovány zřizovatelem, který považuje školu za jednu ze svých priorit. Oblast vzdělávání podpořila

škola vybudováním druhé učebny informatiky. Celá škola je připojena k vysokorychlostnímu bezdrátovému internetu, jehož provoz hradí zřizovatel. Nemalé finanční prostředky z grantového systému Města Olešnice byly využity na realizaci několika desítek školních projektů. Vedení školy ve zvýšené míře podpořilo další vzdělávání pedagogů v oblastech tvorby ŠVP, ICT, cizích jazyků i prevence rizikového chování žáků. Jde o jedno z konkrétních opatření, kterými vedení školy reaguje na některé problémy, s nimiž se setkává. V následujícím období se škola připravuje na náročnou úpravu vnějších i vnitřních prostor, jejíž součástí bude zateplení a výměna oken, rekonstrukce sociálních zařízení, ale také výměna školního nábytku a vybudování multimediální učebny. Žáci dosahují velmi pěkných výsledků v mnoha sportovních i kulturních akcích v rámci prezentace školy i obce.

II. Ekonomické údaje

Škola v posledních třech sledovaných letech (2004 - 2006) hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), které pokryly cca 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů hlavní činnosti školy, a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Ze SR obdržela především dotace na přímé náklady vzdělávání (tyto dotace měly ve sledovaných letech vzrůstající tendenci) a dále také účelové dotace, které byly škole každoročně poskytnuty na projekt „HODINA“ pro žáky 7. ročníků a na neinvestiční výdaje programu státní informační politiky ve vzdělávání (využito především na školení v modulech P a programové vybavení). Dále byla škole ze SR ve sledovaném období poskytnuta účelová dotace určená na program protidrogové politiky a dotace určená na nákup neinvestičních školních učebních a kompenzačních pomůcek.

Provozní náklady i údržbu budovy a její vybavení škola zabezpečuje v úzké spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Mimo příspěvku na provoz poskytoval zřizovatel škole také mimořádné příspěvky určené mimo jiné např. na nákup knih do školní knihovny, na náklady spojené s reprezentací družstva žáků na olympiádě dětí a mládeže, na náklady spojené s ukázkami tradičních řemesel na akci pořádané Městem Olešnice. Nejvýrazněji se tato podpora projevila v roce 2006, kdy Město Olešnice vyhlásilo granty, na jejichž základě škola zpracovala projekty a následně čerpala finanční prostředky např. na pořízení knihovnického systému Klavius, na vybavení školního klubu, na podporu personálního odborného zajištění kroužků a různých dalších akcí, kterých se děti a žáci účastnili. Na materiálním zabezpečení některých konaných akcí se podíleli také sponzoři, především z řad místních podnikatelských subjektů.

Výše finančních prostředků poskytnutých škole odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Školní vzdělávací program

Od školního roku 2007/2008 zahájila škola v prvním a šestém ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Na vytváření programu se pod vedením dvou koordinátorek podíleli všichni učitelé, kteří absolvovali vzdělávací akce zaměřené na tuto problematiku. Proces tvorby byl projednáván pedagogickou radou a na pracovních poradách. Výsledný dokument schválila pedagogická rada dne 31. srpna 2007, školská rada se k němu souhlasně vyjádřila dne 30. listopadu 2007.

Školní vzdělávací program je zveřejněný na webových stránkách školy, na požádání je celý text k dispozici také u ředitele.

V rámci posouzení tohoto dokumentu bylo zjištěno, že ŠVP je vypracován pro 1. až 9. ročník základní školy (dále jen ZŠ), vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, dostatečně zohledňuje materiální, personální, hygienické i organizační podmínky školy a jeho obsah respektuje vzdělávací potřeby žáků. Celkové zaměření školy vychází z obecných vzdělávacích cílů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Deklarovaným cílem je poskytnout žákům základ všeobecného vzdělání a to cestami, které zaručují rozvoj klíčových kompetencí. Opomenuta je kapitola Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce a to přesto, že škola se této problematice věnuje.

V oblasti identifikace skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola díky své poloze spolupracuje s poradenskými pracovišti několika regionů. Problematika žáků mimořádně nadaných je do vzdělávacího programu zapracována, škola však s nimi nemá žádné praktické zkušenosti.

V učebním plánu je z disponibilní časové dotace posílena na I. stupni výuka povinných předmětů, na druhém stupni je pak využita také k poměrně pestré nabídce volitelných předmětů. Jejich vzdělávací obsah však není řádně vymezen. Z poznámek k učebnímu plánu není patrné, jakým způsobem a v jakém rozsahu si žáci volitelný předmět vybírají. Průřezová témata jsou integrována do obsahu povinných předmětů. Z dosavadní praxe školy se dá předpokládat, že budou realizovaná formou projektů v rámci jejich časové dotace.

V jednotlivých kapitolách jsou formulační, faktické a terminologické nedostatky, z dokumentem je proto nutné pracovat a doplnit jeho obsah. To se týká především kapitoly Hodnocení žáků a autoevaluace školy, která vymezuje pouze oblasti a nástroje vlastního hodnocení, chybí však stanovení cílů, kritérií a časového rozvržení evaluační činnosti.

Strategie a plánování

Vedení školy vypracovalo Konceptci a zaměření ZŠ a MŠ Olešnice, ve které prezentuje priority vzdělávání. Konceptce zohledňuje požadavky Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Vzniku tohoto dokumentu předcházela analýza stávajícího stavu. Ve výchovně vzdělávací oblasti se klade důraz na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu, rozvoj sebedůvěry žáků, toleranci, aktivizaci a motivaci žáků a také prohloubení spolupráce mezi školou a rodinou. Vzdělávací aktivity jsou zaměřeny na výuku jazyků a práci s výpočetní technikou. Škola vzdělává také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, proto se koncepční záměr věnuje zkvalitňování jejich výuky. S těmito prioritami souvisí také další vzdělávání pedagogů a materiálně technické zázemí školy. Významnou koncepční oblastí je zajišťování zájmové mimoškolní činnosti prostřednictvím školního klubu a školní družiny. Tato vysoká organizovanost volného času žáků je pojata jako prevence nevhodného chování. V oblasti partnerství vedení školy usiluje o dobré vztahy se zřizovatelem, veřejností, sponzory a organizacemi, které se podílejí na spoluorganizování školních akcí a projektů. Za důležitý záměr považuje vedení školy získání finančních prostředků na potřebnou rekonstrukci školní budovy. Koncepční záměry vycházejí z podmínek školy a jsou postupně naplňovány.

Jednotlivé úkoly jsou rozpracovány v ročních a následně v měsíčních plánech práce. Vedení školy promyšleně určilo odpovědnost jednotlivým pedagogům za jejich plnění a provádí pravidelnou kontrolu. Z kontrol jsou pořizovány zápisy, v nichž je zcela

konkrétně vymezeno porušení a uložen způsob zjednání nápravy. Podkladem pro plánování aktivit je také Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007. Podíleli se na něm všichni pedagogové. Z jednotlivých hodnocených oblastí vyplývá, kde je prostor pro zkvalitnění. Ředitel seznamuje se svými strategickými záměry zákonné zástupce dětí a žáků, školskou radu i zřizovatele. Tito partneři se vyjadřují ke koncepčním záměrům a aktivně je ovlivňují.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy vymezuje pravomoci a úkoly jednotlivých zaměstnanců. Hodnocení pracovníků probíhá pravidelně. Pedagogové byli seznámeni s kritérii pro přiznávání osobních příplatků, jejichž součástí jsou také kritéria kvality pedagogické práce.

Dokumentace školy jednoznačně vymezuje podporu naplňování ŠVP. Z plánu dalšího vzdělávání a z přehledu absolvovaných akcí i kontrolní činnosti vedení školy vyplývá, že se pedagogové na tuto oblast zaměřují. Zákonní zástupci žáků byli o tvorbě a zahájení výuky podle tohoto nového dokumentu informováni na třídních schůzkách a také písemně prostřednictvím *Olešnického zpravodaje*. V tomto městském informačním bulletinu jsou také uvedeny kontaktní adresy, na nichž jsou prezentovány důležité školní dokumenty i školní vzdělávací program. S výsledky žáků v oblasti vzdělávání jsou zákonní zástupci včas seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a na třídních schůzkách.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vnitřní kontrolní činnost probíhá na základě *Plánu kontrolní činnosti*, který je vypracováván vždy pro období jednoho školního roku. V tomto dokumentu jsou vymezeny jako priority úkoly související s realizací ŠVP. Zahrnuje jak kontrolu pedagogického procesu, tak i kontrolu dokumentace a provozní činnosti, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ze zápisů z hospitací, kontrol a provozních porad vyplývá, že plánované úkoly se daří plnit, zjištěné nedostatky průběžně odstraňovat. Kontrolní systém je funkční a napomáhá zkvalitňování výchovné a vzdělávací práce školy.

Škola dlouhodobě provádí vlastní hodnocení, tato činnost je běžnou součástí řídicí a organizační práce vedení školy. Doposud ale nemá ujasněnou formu autoevaluace podle vyhlášky 15/2005 Sb. Ve školním vzdělávacím programu byly definovány jednotlivé oblasti vlastního hodnocení a používané evaluační nástroje. Těmi jsou kromě rozhovorů, pozorování a hospitací také dotazníky pro rodiče, žáky i učitele.

Jako možné riziko se jeví fakt, že škola nemá přesně definovaný cílový stav, kterého chce v jednotlivých oblastech dosáhnout, ani kritéria, podle kterých bude jeho naplňování hodnotit. Chybí i časové rozvržení evaluační činnosti. I bez stanovení přesného plánu však pedagogický sbor vypracoval a projednal zprávu o vlastním hodnocení, která však vychází převážně ze subjektivního vnímání (vlastní učitelský evaluační dotazník) a neopírá se o všechny nástroje, které měla škola k dispozici. Je proto spíše konstatováním daného stavu, kladů i nedostatků, a neobsahuje konkrétní opatření, která mají vést ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Do budoucna je proto třeba věnovat větší pozornost vypracování struktury vlastního hodnocení tak, aby zahrnovala a vzájemně propojovala všechny činnosti, které škola fakticky provádí. Dále bude třeba zapojit do procesu evaluace všechny pedagogy podle jejich kompetencí a věnovat pozornost formulaci konkrétních opatření ke zlepšení kvality pedagogické práce, odstranění nedostatků a překonání hrozeb.

Za daného stavu se sebehodnocení jako nástroj kritického zhodnocení podmínek a výsledků práce školy nepromítlo do výroční zprávy.

Personální podmínky

Základní škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci ve škole nejsou. V základní škole působí 25 pedagogů. Ředitel školy vykonává tuto funkci již 16 roků, splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Tři pedagogové nesplňují kvalifikační předpoklady, z toho jedné učitelce umožňuje ustanovení § 32 písm. a) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v aktuálním znění, v základní škole vyučovat. Ze sledovaných hodin bylo zřejmé, že tato okolnost neměla na kvalitu jejich práce žádný vliv. V mateřské škole působí čtyři učitelky, všechny splňují požadované kvalifikační předpoklady. Vedení školy podporuje aktivní přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání. Získané poznatky si vyučující navzájem sdělují a poskytují si metodickou pomoc.

Složení pedagogického sboru umožňuje díky metodické i odborné zdatnosti v plné míře naplňovat cíle ŠVP. Tato skutečnost byla sledována v rámci hospitační činnosti.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola zajišťuje zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Z hospitací, rozhovorů se zaměstnanci a žáky i z průběžného pozorování žáků vyplývá vzájemná snaha o vytvoření příznivých podmínek ke vzdělávání, podnětného a bezpečného prostředí. Ve sledovaných hodinách i v době přestávek a oběda se žáci chovali kultivovaně, respektovali a dodržovali pravidla bezpečnosti, se kterými byli seznámeni, dozor nad žáky byl náležitě zajištěn. Komunikace mezi žáky a učiteli se vyznačovala vzájemným respektem, ve škole vládne atmosféra porozumění, vstřícnosti a vzájemné otevřenosti.

Škola má k dispozici dostatek prostor pro relaxaci žáků. Kmenové i odborné učebny jsou prostorné, postupně probíhá modernizace žákovského nábytku. Pitný režim je zajištěn během výuky i ve školní družině, škola se zapojila do projektu Školní mléko. Žáci mají možnost stravování v nové školní jídelně.

Problematika ochrany zdraví a zdravého životního stylu je zahrnuta do obsahů vyučovacích předmětů *Prvouka, Přírodověda a Rodinná výchova*.

Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a informace související s předcházením vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Bezpečnost žáků při výuce v odborných učebnách včetně dílen a cvičného bytu i v tělocvičně a na sportovištích je zajištěna. Pro každé pracoviště byl vydán vlastní provozní řád.

Škola provádí pravidelně v průběhu měsíce dubna prověrku zajištění bezpečnosti všech činností, jejíž součástí je rozbor školní úrazovosti a plán ozdravných opatření. Veškeré úrazy dětí a žáků jsou zapsány v knize úrazů. Většina se stala při výuce tělesné výchovy nebo o přestávkách. Byly způsobeny převážně vlastním zaviněním - neopatrností, nepozorností, neobratným pohybem. V posledních třech letech počet úrazů nejprve výrazně stoupl, po přijetí organizačních opatření následně klesl, nedosáhl však původní míry. V dlouhodobém horizontu tedy počet úrazů lehce stoupá, i když jsou činěna odpovídající opatření k jejich předcházení, v současné době dosahuje míra úrazovosti 13 úrazů na 100 žáků. Registrované úrazy (tedy ty, které způsobily nepřítomnost žáka ve škole) tvoří asi třetinu z celkového počtu vykázaných a v převážné míře byly odškodněny.

Škola má vypracovaný *Minimální preventivní program* (dále jen MPP), který definuje cílové skupiny, stanovuje požadované kompetence v oblasti prevence sociálně patologických jevů a aktivity vedoucí k jejich formování. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Z rozhovoru s pověřeným pedagogem vyplývá, že kromě podávání informací a zajištění volnočasových aktivit se škola snaží v této oblasti uplatnit zážitkové metody práce, pozornost je věnována i spolupráci s rodiči. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika i rizika šikany jsou pravidelně vyhodnocována na základě vlastního mapování nežádoucích jevů, plnění MPP je pravidelně kontrolováno. V plánu DVPP je prevence zahrnuta mezi priority, čemuž odpovídá i počet a obsah absolvovaných vzdělávacích akcí. V případě výskytu závažných případů sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Policií ČR a s orgány sociálně právní ochrany dětí.

Přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek, vlastních webových stránek a obecního zpravodaje. Rodiče oslovuje nejen na třídních schůzkách, ale snaží se je zapojit i do mimoškolních akcí pořádaných v rámci různých projektů. Ředitel respektuje zákonná ustanovení pro přijetí k základnímu vzdělávání. Během zápisu, který proběhl v době inspekce, byli rodiče informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky i o nabídce zájmového vzdělávání a školských služeb. Ve správním řízení vydává ředitel školy rozhodnutí o přijetí žáků k povinné školní docházce, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu z jiné školy. Počet žáků základní školy je za poslední tři školní roky setrvalý.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pedagogové průběžně informuje školskou radu o probíhajících činnostech. Spolupráce se školskou radou přináší nejen zpětnou vazbu, ale i možnosti řešit připomínky rodičů a reagovat na jejich podněty, pokud vedou ke zkvalitnění výuky. Přínosná je především úzká spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Podílí se na organizování nákladných oprav školní budovy, spolufinancování nájemních smluv. Formou grantů přispívá na vybavení školní knihovny a zajištění vedoucích zájmových útvarů školního klubu, volnočasové aktivity, kulturní i sportovní akce. Sponzoři - především regionální podnikatelské subjekty - přispívají na materiální vybavení školy, soutěže, nebo v rámci zdravé výživy zdarma zásobují školu mléčnými či masnými výrobky. V případě potřeby spolupracuje škola s Policií ČR a sociálním odborem.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola ve spolupráci se zřizovatelem trvale zlepšuje prostorové a hygienické podmínky výuky. K výchově a vzdělávání jsou využity všechny prostory školy. Škola má vlastní žákovskou knihovnu vybavenou moderním knihovnickým systémem, modernizovány byly prostory školního klubu a družiny. Škola má výborné podmínky k výuce tělesné výchovy – kromě školní tělocvičny využívá moderní tělocvičnu místního školského zařízení a venkovní hřiště s umělým povrchem. Výuku podporují také dvě počítačové učebny. Materiální zdroje školy využívají žáci také při zájmové činnosti.

Třídy prvního stupně, v nichž probíhala sledovaná výuka, působily velmi esteticky, učitelky velmi zdařile využívaly v průběhu hodin jednotlivých pracovních zón, prostředí bylo podnětné a umožňovalo efektivní činnost žáků i přiměřenou relaxaci. V hodinách byly použité učební pomůcky speciálně vytvořené pro dané třídy a vzdělávací cíl.

Na druhém stupni probíhala výuka v kmenových nebo odborných učebnách, vybavených odpovídajícími pomůckami pro výuku daného předmětu. Materiální podmínky pro výuku především naukových předmětů byly dobré, žáci v hodinách využívali odpovídající pomůcky (metodické materiály, literatura, mapy a další speciální pomůcky), pouze v jedné hospitované hodině nebyly kromě učebnice použity žádné jiné materiály pro práci žáků ani učitele.

Pedagogové usilovali o názornost a přiměřenost ve výuce, zdůraznili praktickou použitelnost znalostí a dovedností, pestrost použitých metod a forem práce žáky motivovala. Při práci ve skupinách si žáci dokázali rozdělit práci a v případě potřeby si vzájemně pomáhali. Své poznatky dokázali vhodně prezentovat. Většinou učitelé respektovali potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaných hodinách nebyla použita didaktická ani výpočetní technika.

Hodnocení dětí a žáků

Žáci jsou hodnoceni podle jasných pravidel uvedených v klasifikačním řádu, s nimiž byli seznámeni jak žáci, tak i zákonní zástupci. Tato pravidla odsouhlasila pedagogická i školská rada. Jsou nastavena tak, aby podle nich mohli být hodnoceni žáci vzdělávání podle ŠVP, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatní. V hospitovaných hodinách se tato skutečnost potvrdila. Hodnocením vyučující žáky motivovali k další práci, při drobných neúspěších pomohli nalézt správné řešení. Žáci dostávali dostatek vhodných příležitostí k tomu, aby mohli zažít úspěch. Žáky se SVP vyučující hodnotili s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám. O slovní hodnocení nebyl ze strany zákonných zástupců zájem. Výsledky vzdělávání žáků se pedagogové pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady. Zamýšlejí se nad zkvalitňováním hodnocení, zejména v oblasti sebehodnocení žáků, které se ve výuce projevilo v malé míře.

Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola spolupracuje se specializovaným pedagogickým poradenským zařízením. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u 61 žáků, 18 dalším je věnována zvýšená péče. Osm žáků je v letošním roce vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Pro všechny vytvářejí pedagogové vhodné podmínky. Při jejich vzdělávání se řídí doporučením poradenského zařízení. Upřednostňují metody a postupy, které respektují zvláštnosti těchto žáků. Ve škole působí dva speciální pedagogové a jedenáct dyslektických asistentů – pedagogů, kteří absolvovali v rámci dalšího vzdělávání kurzy, zaměřené na práci se žáky se SVP. Nápravná cvičení jsou vedena individuálně na základě domluvy pedagoga, rodiče a žáka. Téměř ve všech sledovaných hodinách učitelé pracovali s těmito žáky podle jejich konkrétních potřeb. Respektovali pomalejší pracovní tempo, byli jim nápomocni při řešení konkrétních situací, zvyšovali jejich zájem o výuku častějšími motivačními hodnoceními. Nadaní žáci se ve škole v letošním ani v uplynulých dvou letech nevzdělávali. Při vzdělávání jednoho z žáků pomáhá také asistent pedagoga. Talentovaným žákům je věnována zvýšená pozornost. Vyučující rozvíjejí jejich schopnosti nejen ve výuce, ale také zapojováním do mnoha soutěží a volnočasových aktivit.

Úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávacím programu

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením úspěšnosti dětí a žáků na jednání metodických sdružení a pedagogické rady. Vedení školy připravuje pro žáky čtvrtletní

kontrolní práce, které jsou podrobně analyzovány. Od roku 2005 se škola zapojuje do hodnocení výsledků vzdělávání v českém jazyce, matematice a cizích jazycích. Z nich vyplývá, že žáci školy dosahují výsledků, které jsou srovnatelné s celostátním průměrem. V případě, že se objeví u žáků vážnější problém, je neodkladně řešen a hledají se vhodné způsoby nápravy. Hlavním hlediskem k přijetí opatření je osobnost žáka a její zvláštnosti. Škola má vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Je koncipována tak, aby vyhovovala jejich skladbě. Pedagogové ze ZŠ a MŠ Olešnice sledují, jak se žáci adaptují na podmínky škol, v nichž pokračují v dalším studiu. Každoročně se žáci účastní různých soutěží a kulturních akcí, v nichž dosahují pěkných výsledků v rámci okresních i krajských kol. Zřizovatel školy, Město Olešnice, a školská rada se zajímají o výsledky vzdělávání dětí a žáků. Projednávají výroční zprávy a zajímají se o vlastní hodnocení školy.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a mateřská škola Olešnice, okres Blansko, poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Od září 2007 vyučuje žáky prvního a šestého ročníku podle školního vzdělávacího programu. Vzdělávání v ostatních ročnících probíhá podle programu Základní škola. V učebních plánech je posilována v rámci inovace obsahu vzdělávání výuka anglického jazyka. Ve sledovaném tříletém období prošla škola náročnými úpravami, které zlepšily hygienické, estetické a materiální podmínky výuky. Další finančně náročná úprava školní budovy se připravuje.

Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni učitelé. V dokumentu není zpracována část o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci, přesto škola tuto činnost vykonává. Přes bohatou nabídku volitelných předmětů nevymezuje dokument jejich obsah. V kapitole o autoevaluaci školy chybí stanovení cílů, kritérií a časové rozvržení tohoto procesu.

Koncepční záměry odpovídají podmínkám a potřebám školy. Jsou rozpracovány do ročních a měsíčních plánů, jejich naplňování je sledováno. Kontrolní systém vedení školy je účinný a konkrétně vymezuje sledované oblasti a výsledky kontroly. Případné nedostatky jsou odstraňovány.

Škola dlouhodobě provádí vlastní hodnocení. Dosud však nebyl definován předpokládaný cílový stav. S tímto i dalšími dokumenty je seznamován zřizovatel i školská rada. Oba partneři ovlivňují koncepční záměry vedení školy.

Škola má velmi dobré personální podmínky. Výuka je podpořena vhodnými materiálními podmínkami a bezpečným prostředím pro vzdělávání. Jako prevenci rizikového chování žáků nabízí škola množství volnočasových aktivit a zapojení do mnoha projektů. V rámci partnerství jsou tyto aktivity podporovány grantovým systémem zřizovatele i dalšími sponzory.

Pedagogové se pravidelně věnují hodnocení úspěšnosti žáků a sledují příčiny jejich neúspěchů. Problémy jsou odstraňovány ve spolupráci s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. O činnosti školy jsou zákonní zástupci i veřejnost pravidelně informováni.

Činnost školy je hodnocena jako průměrná, v některých oblastech se objevují únosná rizika, která se daří překonávat, některé oblasti jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Olešnice s účinností od 1. září 2004 ze dne 17. února 2004*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 1855/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 6. února 2007 (obory vzdělávání)*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 18871/04-21 s účinností od 1. září 2004 ze dne 26. května 2004 (sloučení základní a mateřské školy)*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 41188/2006 s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 31. července 2006 (místo poskytovaného vzdělávání)*
5. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Olešnice č. j. škol/142/ř/92 s účinností od 1. července 1992 ze dne 16. června 1992*
6. *Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Města Olešnice s účinností od 1. září 2004 ze dne 27. srpna 2004*
7. *Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008*
8. *Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Olešnice ve školním roce 2007/2008*
9. *Zápisy z kontrolní činnosti pedagogických pracovníků, provozních zaměstnanců, mateřské škol a školní jídelny – školní rok 2007/2008*
10. *Záznamový arch hospitační činnosti zástupce ředitele školy – školní rok 2007/2008 – 6 ks*
11. *Záznamový arch hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2007/2008 – 6 ks*
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady od 19. listopadu 2003*
13. *Přehled úkolů a událostí na jednotlivé měsíce ve školním roce 2007/2008*
14. *Olešnický zpravodaj – srpen 2007, září 2007, říjen 2007, leden 2008*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, 2006/2007*
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Olešnice - školní rok 2007/2008*
17. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosažením vzdělání pedagogických pracovníků – 25 ks*
18. *Školní vzdělávací program ze dne 27. srpna 2007*
19. *Učební plán - školní rok 2007/2008*

20. *Vlastní hodnocení školy ze dne 7. října 2007*
21. Osvědčení o dosažených výsledcích (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ), školní rok 2006/2007
22. Osvědčení o dosažených výsledcích (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníků ZŠ), školní rok 2006/2007
23. Vyhodnocení rodičovských, učitelských a žakovských dotazníků KALIBRO, rok 2005
24. Výsledky testů KALIBRO ve školním roce 2006/2007 (3., 5., 7. a 9. ročník)
25. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008, 27 kusů
26. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, 13 kusů
27. Rozhodnutí o přestupu z jiné školy a přijetí k plnění povinné školní docházky, 22 kusů
28. Dokumentace vyhodnocení projektů financovaných z grantového systému města Olešnice
29. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Olešnice pro školní rok 2007/2008, bez data
30. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2007 ze dne 20. dubna 2007
31. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2006 ze dne 20. dubna 2006
32. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2005 ze dne 20. dubna 2005
33. Kniha úrazů vedená od 22. ledna 2007
34. Školení zaměstnanců z bezpečnosti při práci a požární ochrany ze dne 28. srpna 2007
35. Školení zaměstnanců z bezpečnosti při práci a požární ochrany ze dne 29. srpna 2006
36. Řády laboratoří, tělocvičny, cvičného bytu, učebny fyziky, učebny PC, školní dílny
37. Provozní řád školního hřiště ze dne 20. září 2007
38. Zápis z pravidelné kontroly tělovýchovných zařízení z 31. srpna 2007
39. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 2. února 2006
40. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Olešnice školní rok 2004/2005 ze dne 19. září 2005
41. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Olešnice školní rok 2005/2006 ze dne 15. září 2006
42. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Olešnice školní rok 2006/2007 ze dne 17. září 2007 schválena pedagogickou radou dne 31. srpna 2007
43. Koncepce a zaměření ZŠ a MŠ Olešnice ze dne 20. srpna 2006
44. Individuální vzdělávací plán žáka – šk. rok 2007/2008
45. Integrace ve školním roce 2007/2008 – seznam žáků
46. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Olešnice ze dne 1. září 2004
47. Provoz řád ZŠ a MŠ Olešnice ze dne 1. září 2006
48. Klasifikační řád Základní škola a mateřská škola Olešnice ze dne 31. srpna 2007
49. Školní řád Základní škola a mateřská škola Olešnice ze dne 31. srpna 2007
50. *Strategie úspěšnosti žáků ZŠ a MŠ Olešnice ze dne 23. 11. 2007*
51. *Zápisy z provozních porad vedené od 29. srpna 2006*
52. Zápis z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Olešnice ze dne 30. října 2007

53. *Hlavní kniha 12. 2006 (středisko základní škola) ze dne 29. ledna 2007*
54. *Hlavní kniha 12. 2006 (středisko mateřská škola) ze dne 29. ledna 2007*
55. *Účtový rozvrh r. 2006 tisk ze dne 15. prosince 2006*
56. *Vybrané ukazatele příspěvkových organizací k 31. 12. 2006 (středisko základní škola a středisko mateřská škola) bez uvedení data*
57. *Účetní kniha 1. 12. 2006 (středisko základní škola) ze dne 22. února 2007*
58. *Účetní kniha 1. 12. 2006 (středisko mateřská škola) ze dne 22. února 2007*
59. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 tisk ze dne 24. ledna 2007*
60. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 tisk ze dne 24. ledna 2007*
61. *Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2006 tisk ze dne 24. ledna 2007*
62. *Granty – ZŠ a MŠ Olešnice za rok 2006 bez uvedení data*
63. *Přehled realizovaných akcí v rámci DVPP v roce 2006*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
66. *Finanční rozvaha zaměstnanců na rok 2007 (podle stavu zaměstnanců k 31. 12. 2006) bez data*
67. *Mzdová inventura 09/2006 ze dne 2. října 2006*
68. *Seznamy zaměstnanců k 31. 12. 2004, k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2007*
69. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
70. *Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Olešnice v roce 2006*
71. *Hlavní kniha 12. 2005 (středisko základní škola) ze dne 30. ledna 2006*
72. *Hlavní kniha 12. 2005 (středisko mateřská škola) ze dne 30. ledna 2006*
73. *Účtový rozvrh r. 2005 tisk ze dne 24. listopadu 2005*
74. *Vybrané ukazatele příspěvkových organizací k 31. 12. 2005 (středisko základní škola a středisko mateřská škola) bez uvedení data*
75. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2005 tisk ze dne 26. ledna 2006*
76. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 tisk ze dne 26. ledna 2006*
77. *Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2005 tisk ze dne 26. ledna 2006*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 bez uvedení data*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 bez uvedení data*
80. *Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Olešnice v roce 2005*
81. *Účtový rozvrh r. 2004 tisk ze dne 18. února 2005*
82. *Hlavní kniha 12. 2004 (středisko základní škola) ze dne 25. ledna 2005*
83. *Hlavní kniha 12. 2004 (středisko mateřská škola) ze dne 25. ledna 2005*
84. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2004 tisk ze dne 24. ledna 2005*
85. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 tisk ze dne 24. ledna 2005*
86. *Příloha sestavená k 31. 12. 2004 tisk ze dne 24. ledna 2005*
87. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých v roce 2004 ze dne 14. ledna 2005*
88. *Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Olešnice v roce 2004*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 6. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimír Hél	Vladimír Hél v. r.