



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola – obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

**Velatice 159, 664 05 Tvarožná**

**Identifikátor: 600 109 682**

**Termín konání inspekce: 30. a 31. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1408/07-12
<b>Signatura</b>	b13aa108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola – obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Má jednu třídu, ve které dvě učitelky včetně ředitelky vzdělávají 23 dětí. Z nich mají 3 odklad povinné školní docházky. Ředitelka je ve funkci od roku 1991. Provoz MŠ je od 6.45 - 16.00 hodin a jejím zřizovatelem je Obec Velatice.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a psychika v MŠ ve školním roce 2006/2007.
3. Zjistit a hodnotit správnost a úplnost vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro ředitelku dle jejího sdělení je prioritou při řízení především spokojenost dětí a rodičů. Podporuje příznivé pracovní klima zejména pozitivní motivací všech zaměstnanců.

Personální podmínky pro zajišťování předškolního vzdělávání nejsou optimální. Učitelka nemá odbornou kvalifikaci a její zkrácený pracovní úvazek, dokrývaný zřizovatelem do plného, není vzhledem ke stanovené organizaci dne efektivně využíván. Ředitelka svojí délkou praxe sice splňuje z právního hlediska stanovenou podmínku pro výkon svojí funkce, ale z inspekční činnosti bylo patrné, že její znalosti a dovednosti nejsou zcela dostačující pro efektivní řízení MŠ.

Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že ředitelka celkově podcenila další vzdělávání související se zaváděním kurikulární reformy, což negativně ovlivňuje další rozvoj MŠ. Předložený dokument *Vzdělávací program* vychází z překonaného materiálu *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (SNP 1983) a neodpovídá současným požadavkům kladeným na předškolní vzdělávání. Z vlastního hodnocení školy prezentované ředitelkou bylo zřejmé, že doposud nenastavila žádný účinný systém pro komplexní vyhodnocování práce školy. Koncepční záměr, který nastínila, nenaplnuje požadavky kurikulární reformy

v souvislosti s osobnostním rozvojem dětí. Touto problematikou se nezabývají ani pedagogické rady, čímž neplní svoji funkci. Jejich četnost je od roku 2005 minimální (2). Také z přímého pozorování pedagogického procesu bylo evidentní, že učitelky ve vzdělávání dětí málo uplatňují účinné moderní pedagogické přístupy a metody. Analýzou dokumentace související především s organizačním zajištěním provozu byla zjištěna celá řada formálních nedostatků. Tato skutečnost dokladuje, že ředitelka nemá potřebný přehled a dostatečně se neorientuje v současné školské legislativě. Uvedené nedostatky v řízení dle jejího sdělení vyplývají z dlouhodobé absence z důvodu čerpání mateřské a rodičovské dovolené do roku 2005.

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců v MŠ předávání informací spolupracovnícím i rodičům funguje dobře. Spolupráci s rodiči i zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně. Poradenství spočívá především ve zprostředkování služeb pedagogicko-psychologické poradny v rámci odkladů školní docházky.

***Personální řízení je hodnoceno jako rizikový stav a vyžaduje změnu ve většině oblastech řízení.***

## **2. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a psychika v MŠ ve školním roce 2006/2007**

Z hospitační činnosti provedené v průběhu inspekce bylo zřejmé, že sociální prostředí i účelně řešený interiér MŠ příznivě ovlivňovaly duševní pohodu dětí, což bylo pozitivním předpokladem pro jejich vzdělávání. Rozmanitost hraček i různorodého didaktického materiálu přirozeně motivovala děti pro hry i spontánní činnosti. Nabídka však nebyla promyšlena tak, aby cíleně podporovala jejich individuální rozvoj. Zvolené metody a formy práce poskytovaly jen minimální prostor pro situační a prožitkové učení. V činnostech převládalo více manipulativní vedení, které dětem příliš neumožňovalo rozvinout vlastní fantazii a nápady. Byl oceňován spíše výsledek než průběh jejich činnosti, což příliš nepodporovalo kompetence k učení. K rozvoji komunikativních dovedností výrazně přispělo kvalitní vybavení MŠ velkým množstvím knih, encyklopedií a časopisů, které děti aktivně využívaly. K samostatným řečovým projevům měly dostatečný prostor zejména při spontánních aktivitách. Komunikovaly bez zábrán ve vztahu k vrstevníkům i k dospělým, k sobě se chovaly hezky, ve třídě panovala příjemná atmosféra.

Z hlediska naplňování základních fyziologických potřeb neměly však děti dostatek osobního soukromí zejména při hygieně. Samostatnost dětí byla v průběhu vzdělávání málo podporována, což bylo evidentní zejména při stolování.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a psychika jsou standardní.***

## **3. Zjistit a hodnotit správnost a úplnost vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.**

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejícího dodatku a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol – 30. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006,

ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ k 30. září 2006*.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz výkaz *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

***Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.***

#### **4. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.**

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 5 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla všem podaným žádostem, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Příhlášek dítěte k zápisu do mateřské školy* a vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

***Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.***

#### **5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.**

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn formulář pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

***Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 27. září 2002, *Dodatek č. 1* ze dne 23. března 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005*
3. *Jmenování ředitelky do funkce* ze dne 23. září 1991, s účinností od 11. září 1991
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 4. října 2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 1. listopadu 2006
6. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* platná pro školní rok 2006/2007 (5 ks)
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (23 ks)
8. *Přehled docházky* za září 2006
9. *Záznam stravovaných osob a poplatků* za měsíc říjen 2006
10. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedených ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
11. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2001 – 2007
12. *Vzdělávací program* platný pro školní rok 2006/2007
13. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
14. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* platná pro školní rok 2006/2007
15. *Přehled výchovné práce* vedené ve školním roce 2006/2007
16. *Vnitřní řád školy* ze dne 31. srpna 2006
17. *Pracovní doba ředitelky a učitelky MŠ Velatice* platná pro školní rok 2006/2007
18. *Výpočet rozpočtu 2007* ze dne 9. března 2007
19. *Roční plán školy na školní rok 2006/2007*
20. *Režim dne* platný pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

***Řízení, které ředitelka uplatňuje, velmi málo podporuje osobnostní rozvoj dětí, což není v souladu s požadavky kurikulární reformy. Oblast vzdělávání Dítě a psychika je pozitivně ovlivňována materiálními podmínkami a pohodovou atmosférou ve třídě, což se kladně odráží v otevřené komunikaci mezi dětmi. Ojedinelé zařazování účinných moderních pedagogických přístupů a metod však celkový rozvoj vzdělávacích dovedností příliš nepodporuje.***

***Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.***

V Brně dne 8. června 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Brně 8. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Sekyrová

Sekyrová v.r.

ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Velatice, Velatice 35, 664 05 Tvarožná		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.