



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1007/09-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí 6
Adresa:	Proškovo nám. 6/150, 614 00 Brno
Identifikátor:	600107094
IČ:	70435782
Místo inspekce:	Proškovo nám. 6, 614 00 Brno
Termín inspekce:	3. – 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí 6 jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno – Maloměřice a Obřany* se sídlem Selská 66, 614 00 Brno. K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti personálního obsazení ředitelky, která byla do funkce jmenována zřizovatelem dne 1. února 2007 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svoji funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

MŠ využívá pro svoji činnost starobylou jednopatrovou budovu bývalé obecní školy, která tvoří krásnou dominantu malému náměstíčku. Má svoji dlouholetou historii a pro předškolní vzdělávání v ní byly provedeny jen minimální úpravy. I když je svým prostorovým uspořádáním dosti rozlehlá a členitá, podařilo se pracovnícím výzdobou schodiště, chodeb a tříd dětskými pracemi dodat prostorům optimistickou radostnou atmosféru. V letech 2009 – 2012 bude provedena její celková rekonstrukce. K budově přiléhá školní zahrada, která je postupně zařizována novými moderními hracími prvky. Z její prohlídky bylo zřejmé, že v současné době její materiální podmínky pro jednotlivé činnosti dětí umožňují

naplňovat *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin. Strava je dětem dovážena ze *Školní jídelny* Cihelní 1a, 614 00 Brno.

Stanovená kapacita MŠ je 78 dětí. Ve školním roce 2008/2009 bylo do dvou věkově smíšených tříd zařazeno 50 dětí. Z nich je 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 mají odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neviduje.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV s názvem *Jsme rádi na světě*. Jeho realizaci zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, z nichž jedna pracuje se zkráceným pracovním úvazkem. Jedna pedagogická pracovnice nemá odbornou kvalifikaci.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 obdržela dotace ve výši celkem 1 937 tis. Kč, v roce 2007 činily 2 053 tis. Kč, pro rok 2008 je předpoklad, že obdrží cca 2 208 tis. Kč. Dotace ze SR, které byly určeny na přímé náklady na vzdělávání, činily v průměru 70 % celkových neinvestičních výdajů, které škola vynaložila (a v roce 2008 plánuje vynaložit) v hlavní činnosti. Mimo výše uvedené dotace MŠ obdržela v hodnoceném období ze SR také účelové finanční prostředky na:

„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2008 obdržela škola v rámci rozvojového programu finanční prostředky SR ve výši 11 000 Kč. Účelovou dotaci použila k ocenění pedagogických pracovníků dosahujících dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce a v oblasti přípravy a realizace kurikulární reformy. Finanční prostředky byly použity na platy, zákonné odvody včetně základního přídělku do FKSP, což bylo v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v hodnoceném období roků 2006 až třetí čtvrtletí 2008, při mírně navýšeném počtu dětí (ze 47 na 50 dětí), stoupající tendenci, která se projevila v meziročním nárůstu prostředků na platy cca o 6,8 %. Prostředky byly z větší části poskytnuty ze SR. V roce 2006 činil průměrný přepočtený počet pracovníků 5,209, z nichž 3,28 byli pedagogičtí pracovníci. Do roku 2008 se počet pedagogických pracovníků navýšil o 0,27 úvazku, což souviselo se zvýšením počtu dětí.

Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ v hodnoceném období na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení mateřské školy

Po svém nástupu do funkce musela ředitelka řešit přetrvávající závažné nedostatky zjištěné minulou inspekční činností, které bývalé vedení MŠ neodstranilo. Zhostila se jich mimořádně dobře. Na základě promyšlené strategie dokázala zvolit priority důležité pro zajištění chodu MŠ jako celku. Vypracovala soubor vnitřních dokumentů, které jasně, konkrétně a přehledně určují kompetence zaměstnanců. Zavedla dobře fungující systém

předávání potřebných informací. Podařilo se jí sjednotit kolektiv, který plní zodpovědně úkoly. Cílevědomě se zaměřila na změnu pedagogického přístupu učitelek ve prospěch dítěte, zohlednění jeho potřeb a na směřování k osobnostně orientovanému modelu vzdělávání. Ve vztahu k naplňování ŠVP PV nastavila účinný systém řízení. Založila ho především na neformálních konzultacích, které jsou vzhledem k dlouholeté praxi učitelek s dětmi předškolního věku účinné. Tomuto nástroji řízení přikládá ředitelka velkou váhu. Svým osobním příkladem motivuje pedagogické pracovnice k uplatňování progresivních metod při práci s dětmi a výsledky její činnosti jsou již ve třídách znatelné.

V odborném vedení se cíleně zaměřila na důkladné seznámení s dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) a jeho realizaci ve vzdělávací práci s dětmi. Zapojila kolegyně do tvorby ŠVP PV, který je strukturován podle požadavků RVP PV. S výjimkou organizace vzdělávání obsahuje všechny informační okruhy i většinu požadovaných údajů. Jsou v něm ale terminologické nejasnosti, které se výrazně projeví v oblasti vzdělávacího obsahu, který poukazuje spíše na analytický přístup ke vzdělávání. Naopak plánování na úrovni třídy naznačuje komplexnější přístup. Pojetí i způsob zpracování dokumentů je poněkud odlišné a zatím netvoří zcela propojený celek. Vyhodnocování vzdělávací činnosti není zatím systematicky prováděno, probíhá spíše nahodile. Nástroje potřebné pro zjišťování naplňování vzdělávacích cílů a plnění programu zatím MŠ hledá.

V duchu své koncepce klade ředitelka velký důraz na odpovídající odborné vzdělávání učitelek. Vytváří jim vhodné podmínky a podporuje účast na takových seminářích, které jsou přínosem pro realizaci cílů MŠ. Sama se zúčastnila mnoha vzdělávacích akcí, zaměřených převážně na obor řízení. Tím, že nemá MŠ dostatečné materiální vybavení v oblasti ICT, profesní rozvoj učitelek není zatím v této oblasti systematicky podporován. Žádná učitelka nemá potřebné uživatelské dovednosti. Tato problematika v současné době není ani předmětem strategického plánování MŠ.

MŠ je otevřená rodičům. Jejich zapojení do vzdělávání dětí patří mezi dlouhodobé koncepční priority. Zveřejněné materiály pro rodiče obsahují zásadní a vhodné informace. Na veřejnosti prezentuje MŠ svoji činnost při různých kulturních vystoupeních prostřednictvím dětského tanečního kroužku. Služby rodičům jsou zaměřeny na oblast komunikačních schopností dětí. Provádění odborné logopedické péče bezprostředně po obědě dětí, je z hlediska uspokojování jejich přirozených potřeb nevhodné. Naplňování koncepčních záměrů MŠ náležitě podporuje dobrá spolupráce se školským poradenským zařízením, která probíhá většinou při řešení odkladů povinné školní docházky. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, zaměřená především na zlepšování materiálních podmínek školy. Společné akce se základní školou (dále ZŠ) přispívají k přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je personální obsazení MŠ. Rozvržení přímé práce učitelek u dětí však není dostatečně promyšlené z hlediska jejich souběžného působení. Účelně je využíváno k zajištění plynulé organizace v době oběda a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, méně efektivně však při zabezpečování vlastního odpoledního spánku. Děti odpočívaly v jedné ložnici a v tuto dobu vykonávaly souběžně přímou práci u dětí tři učitelky.

Organizace činností probíhala v příjemné a neohrožující atmosféře. Režim dne v praxi respektoval biorytmus dětí a jejich individuální potřebu spánku a odpočinku. Zajišťoval i dostatečnou dobu pobytu dětí venku. Rozvržení činností v průběhu dne poskytovalo dostatek prostoru pro dětskou hru a pohybovou aktivitu. Pitný režim byl zaveden a děti ho přirozeně využívaly. Měly velmi dobře upevněny hygienické návyky. MŠ promyšleně a systematicky rozvíjí u dětí sebeobslužné a zdvořilostní návyky, jejichž úroveň byla velmi vysoká.

MŠ vytvořila pro realizaci koncepčních záměrů velmi příhodné materiální podmínky. Z hlediska stimulace dětí ke hře a realizace ŠVP PV je prostředí tříd a všech užívaných prostor promyšleně připravené. Třídy jsou funkčně a esteticky uspořádané ho herních koutků, které dětem skýtají vhodné zázemí pro intimitu a pracovní činnosti. Vybavení nábytkem i dětskými stolky umožňuje variabilitu v jejich uspořádání. Dětský sedací nábytek odpovídá tělesné výšce dětí. Velmi dobrá kvalita a způsob uložení hraček i didaktického materiálu vzbuzuje přirozeně dětský zájem. Hodnotné je i vybavení pomůckami pro rozvoj smyslů a jemné motoriky. Jejich doplňování a obnovování věnuje ředitelka mimořádnou pozornost. Všechny prostory MŠ jsou náležitě hygienicky udržovány, jsou bezpečné a působí zabydleně.

Organizační přechody mezi činnostmi byly většinou přirozené a pružné. V práci MŠ převážilo dynamičtější pojetí. Vzdělávací nabídka sice podporovala osobnostní rozvoj dětí, ale méně směřovala k uspokojování jejich individuálních potřeb, které vyžadují v určité oblasti zvýšenou péči. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity. Ponechávaly jim dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Učily je samostatně řešit vznikající problémy. Motivace k činnostem vycházela z podnětného prostředí. Také děti se vzájemně inspirovaly, chovaly se svobodně a autonomně, k sobě navzájem vstřícně a ochotně spolupracovaly. Měly velký prostor ke slovním vyjádřením. Jejich spontaneita byla ze strany učitelek maximálně podporována. Učitelky neomezovaly dětské hry, jejich vstupy do her byly nenápadné, ale méně rozvíjející. Při individuálním vedení dětí k uklidku hraček byly velmi důsledné. Hodnocení projevů dětí mělo pochvalný ráz, ale konkrétní a věcnou zpětnou vazbu příliš neposkytovalo. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. Pro vzdělávací činnost vytváří vedení MŠ vhodné podmínky. Zajišťuje pro děti bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj i rozvoj osobnosti. Vzhledem k předcházejícímu hodnocení MŠ je zřejmý pozitivní kvalitativní posun ve všech sledovaných oblastech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 16. února 2006
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. června 2007 č.j. JMK 86699/2007* ze dne 29. června 2007
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* platné s účinností od 1. února 2007 č.j. KP/188/O ze dne 29. ledna 2007
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk 2. ledna 2009
5. *Osvědčení – Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení* absolvované od 16. března do 7. června 2007
6. *Školní vzdělávací program s názvem Jsme rádi na světě* platný na období 2007 - 2010
7. *Třídní program 1. a 2. třídy* platný pro školní rok 2008/2009
8. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 30. června 2007
9. *Vyhodnocení vzdělávací činnosti* provedené ve školním roce 2007/2008
10. *Záznaky o dětech* vedené ve školním roce 2008/2009 pro 50 dětí
11. *Zápis z jednání pedagogických rad* vedené od školního roku 2008/2009
12. *Přehled výchovné práce (třídní kniha)* vedený v 1. a 2. třídě ve školním roce 2008/2009
13. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2008/2009
14. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2008/2009 pro 50 dětí - *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v Mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy*
15. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 27. srpna 2007
16. *Pokyn k přijímacímu řízení pro šk. rok 2008/2009* ze dne 2. ledna 2008, *Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* platná s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 31. prosince 2007
17. *Úplata za vzdělávání* ze dne 28. června 2007 včetně jejího *Dodatku č. 1* ze dne 20. června 2008
18. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2008/2009 – 4 kusy
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2008/2009
20. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2003
21. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007
22. *Dokumentace týkající se BOZP* vedená ve školním roce 2008/2009 – *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole* platná s účinností od 1. prosince 2008, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* platná s účinností od 9. února 2005, *Informace pro děti z hlediska BOZP a PO* platné pro školní rok 2008/2009, *Směrnice pro hodnocení a prevence rizik* platná s účinností od 1. září 2007
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků na škole* platná pro školní rok 2008/2009
24. *Organizace dne – orientační časové členění* platná pro školní rok 2008/2009
25. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2008 ze dne 31. srpna 2008
26. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. září 2008
27. *Organizační řád* ze dne 2. ledna 2001
28. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 3. a 4. února 2009
29. *Inspekční zpráva* č.j. 11-1016/04-011064 ze dne 18. března 2004
30. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
31. *Mzdová rekapitulace MŠ Proškovo náměstí 6/150, Brno* za rok 2007 bez data tisku

32. Mzdový list za rok 2006 ze dne 5. ledna 2007 (10 ks), za rok 2007 ze dne 12. ledna 2008 (18 ks), za rok 2008 ze dne 23. ledna 2009 (13 ks)
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 10. ledna 2007
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 7. ledna 2008
35. *Hlavní kniha* za jednotlivé měsíce 1. – 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007 a 1. - 12. 2007 bez data tisku
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 13. ledna 2009
37. *Kniha analytických účtů období 1 – 12/2007*, tisk ze dne 7. ledna 2008
38. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 24. ledna 2007
39. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2007* ze dne 27. ledna 2008
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. -3. čtvrtletí 2008*
41. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008*
42. *Z 17-01 Výkaz o školní jídelně podle stavu k 31. 10. 2006, podle stavu k 31. 10. 2007 a podle stavu k 31. 10. 2008*
43. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 20. srpna 2008*
44. *Rozpočtová změna č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 18. srpna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v.r.

Bc. Antonie Navrátilová

Navrátilová v.r.

V Brně dne 13. února 2009

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 13. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Jonášová

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.