



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-17/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor
Sídlo:	391 17 Košice 65
IČO:	70979511
Identifikátor:	600064921
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zuzanou Cábovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Košice
Místo inspekční činnosti:	391 17 Košice 65
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je Obec Košice. ZŠ je tvořena dvěma třídami 1. stupně (1. – 5. ročník) a jedním oddělením ŠD.

Škola je umístěna ve středu obce. Jednopatrová budova byla postavena v roce 1874. V přízemí se nachází malá tělocvična, šatny, sociální zařízení pro chlapce a jídelna. V 1. patře jsou 2 třídy, kancelář ředitelky se školní žákovskou knihovnou, učitelská knihovna, malý kabinet a sociální zařízení pro dívky. Na prostorné chodbě žáci vystavují své práce. Součástí školy jsou i prostory MŠ. Zřizovatel provedl řadu rekonstrukcí.

ŠD nemá samostatnou hernu, a proto jsou účastníci v odpoledních hodinách v jedné z učeben. Měsíční výše úplaty za ŠD činí 50 Kč. K budově školy přiléhá školní zahrada a hřiště, které využívají žáci v hodinách TV i při činnostech ŠD. Stravování žáků je zajištěno ve ŠJ v téže budově.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem „Škola pro život“. Ke dni inspekce měla ZŠ 23 žáků, což je 57,5% kapacity školy. Ve ŠD je zapsáno 17 účastníků, to znamená 60 % nejvyššího povoleného počtu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, jedna učitelka a jedna vychovatelka ŠD. Všechny mají vysokoškolské odpovídající kvalifikaci. Ředitelka školy je ve funkci 15 let, v roce 2007 absolvovala funkční studium pro ředitele škol I. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 3 správní zaměstnanci.

MŠ má ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce 24 zapsaných dětí, což je 92,3 % její kapacity. Provoz na základě potřeby rodičů probíhá od 6:00 hodin do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 100,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. Pracují zde 2 pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou způsobilostí. MŠ naplňuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Barevný rok“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

ŠVP ZV zdůrazňuje zdravý životní styl žáků, směřuje k jejich všestrannému rozvoji ve škole i při využívání volného času. Mezi hlavními cíli je individuální podpora všem žákům v malém žakovském kolektivu.

ZŠ zabezpečuje vzdělávání pro běžnou populaci, ale vytváří dobré podmínky i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). V tomto roce vykazuje tři integrované žáky, včetně žáka s autismem, který má asistentku pedagoga. Náplň výchovného poradenství vykonává paní učitelka s dlouhodobou praxí ve spolupráci s ředitelkou školy. Minimální preventivní program je vypracován, úzce souvisí s celoškolním projektem „Zdravá škola“. Systém prevence je účinný, škola podle potřeby spolupracuje se sociálními partnery, zprostředkovává kontakty (PPP Tábor, SPC Č. Budějovice) a konzultace.

Organizace vzdělávání je funkční a na požadované úrovni. Škola zařazuje povinné předměty v souladu s učebním plánem, disponibilní hodiny jsou využity především pro posílení hodin českého jazyka (8) a matematiky (4). Škola nabízí zájmové kroužky (výtvarný, pohybové hry). Důraz je kladen na nestresující klima, do výuky jsou zařazovány relaxační chvíle.

Z dokumentace o školních i mimoškolních aktivitách, z hospitací i sledování dění ve škole vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v příznivé atmosféře a v podnětném prostředí. V hospitovaných hodinách zaměřených na praktickou realizaci ŠVP ZV převládala efektivní frontálně vedená výuka. Hodiny byly promyšlené, po odborné i organizační stránce s více ročníky v jedné třídě dobře zvládnuté. Výuku podporuje využívání názorných pomůcek i práce s počítačem, který je k dispozici s připojením na internet v obou třídách. Učitelky zpracovaly vlastní výukové materiály pro práci s interaktivní tabulí, která však ve sledovaných hodinách zařazena nebyla. Učitelky žáky vhodně motivovaly, průběžně povzbuzovaly pochvalou. Při opakování žáci prokazovali velmi dobré znalosti. V případě potřeby jsou individuálně doučováni. Shrnutí a zhodnocení v závěru se objevovalo v rozdílné míře, sebehodnocení se

nevyskytovalo. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s individuálním přístupem, příkladně v hodině českého jazyka ve II. třídě. V souladu se ŠVP ZV vedou učitelky žáky k samostatnosti a tvořivosti, k logickému myšlení a rozvoji komunikativních dovedností. V menší míře je ve škole využívána skupinová práce, získávání informací z více zdrojů a projektové vyučování. Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní, živě komunikovali a spolupracovali s vyučující. ZŠ vytváří příjemné klima pro vzdělávání s důrazem na tradiční hodnoty. Zdravý vývoj žáků je podporován i začleněním do projektu Školní mléko, Ovoce do škol a preventivního výukového programu Zdravé zuby. K všestrannosti žáků přispívají další aktivity a akce školy. Vzdělávání podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, tj. k učení, k řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, občanských a pracovních. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na požadované úrovni, odpovídají výstupům v ŠVP ZV. Žáci 3. – 5. ročníku jsou zapojeni do internetového projektu „Čtení pomáhá“, využívána je žákovská knihovna, oblíbené jsou dramatizace pohádek při veřejných vystoupení. K naplňování cílů vzdělávacího programu přispívají vhodně organizované besedy a návštěvy kulturních představení. Přírodovědnou tematiku mají školní exkurze, žáci jsou vedeni k ochraně přírody, k třídění odpadů, zapojují se do sběrových akcí. Rozvoj osobnosti podporují také zájmové kroužky (výtvarný, pohybové hry) a možnost navštěvovat výuku hry na flétnu.

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Dobrá znalost žáků, jejich rodinného zázemí a individuální přístup v malém kolektivu umožňují včas předcházet nedostatečným výsledkům a podnikat opatření ke zlepšení. Ve školním roce 2010/11 se škola účastnila testů SCIO, výsledky žáků 5. ročníku (celkem 7) byly nad republikovým průměrem, jeden žák 3. ročníku byl dokonce hodnocen mezi nejlepšími v rámci kraje. Škola motivuje žáky k porovnávání výsledků ve výtvarných a sportovních soutěžích, připravuje vybrané žáky pro soutěže se zdravotnickou tematikou (3. místo v kraji Mladý záchranář v r. 2011). Škola se pravidelně prezentuje při kulturních vystoupeních v obci. Práce žáků jsou součástí výzdoby školy. Škola má zpětnou vazbu ze škol (ZŠ Soběslav, Sezimovo Ústí), kde většina žáků pokračuje na 2. stupni.

Za poslední období se účelně zkvalitnila vybavenost ZŠ moderní technikou. Svou roli zde sehrálo zapojení školy do projektu „EU Peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání. Ve II. třídě mají žáci možnost používat interaktivní tabuli, k dispozici jsou 3 notebooky pro vyučující. K obměně některých učebnic dochází jen pozvolna. V učebnách je zastaralý žákovský nábytek.

ŠVP ZŠ realizují plně kvalifikované pedagogické pracovníce. Působí zde celkem 3 (ředitelka a 2 učitelky, z nichž 1 zároveň vykonává činnost vychovatelky a funkci asistentky pedagoga).

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se ŠVP ZV, daří se naplňovat jeho cíle.

Mateřská škola

MŠ ve svém ŠVP PV rodičům nabízí všestranný rozvoj osobnosti dětí s bohatou vzdělávací nabídkou. Dílčím projektem „Veselí a zdraví od podzimu do léta“ se celoročně zaměřuje na výchovu ke zdraví. Předškolní vzdělávání (dále jen PV) obohacuje řada akcí s kulturním a poznávacím zaměřením (divadelní představení, vystoupení žáků základní umělecké školy, výlety do bližšího i vzdálenějšího okolí).

V organizaci vzdělávání je dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností během dne. Rozvrh dne respektuje psychohygienické zásady a biorytmus předškolních dětí. Dostatek času je věnován spontánním činnostem, dodržována je délka pobytu venku.

V didakticky zaměřených činnostech se prolínají všechny vzdělávací oblasti, rozpracované v třídním vzdělávacím programu. Na základě provedených inspekčních hospitací a kontroly záznamů třídních knih a rozhovorů lze zobecnit, že ŠVP PV je v praxi opravdu naplňován. Herní činnosti poskytovaly dětem řadu možností pro samostatnou tvořivou činnost, prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci s kamarády. V průběhu řízených činností byl uplatňován individuální přístup vzhledem k věku a schopnostem dětí, požadavky byly diferencovány. Pedagogické pracovnice využily vhodnou motivaci, dostatek pomůcek, zařadily pohybové chvílky, zpěv, říkadla, hru na pianino. Uplatňovaly přiměřené hodnocení výsledků práce dětí, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu a povzbuzovalo je. Řízená činnost zaměřená na výchovu ke zdraví a prevenci nemocí přirozeně navazovala na rozvoj estetického citění a vnímání v oblasti hudebních dovedností, byla výborně připravena. Děti prokázaly dobré vokální dovednosti, rytmické citění, zdařilý pohybový projev a další dovednosti. Zařazovány jsou kolektivní logopedické chvílky, s předškolními dětmi grafomotorická cvičení a rozvoj fonemického sluchu. Vstřícný, ale důsledný postoj učitelek k dětem stanovoval pravidla vzájemných vztahů ve třídě. Patrné byly přátelské vztahy mezi dětmi různého věku, spolupráce, pomoc, ohleduplnost. Pobyt venku obsahoval nejen poznávací, ale i pohybově relaxační složku, bezpečný pohyb po komunikacích, zdolávání přírodních překážek. Bezpečnost dětí byla po celou dobu řádně zajištěna. MŠ se zaměřuje zvláště v posledním roce před nástupem povinné školní docházky na rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí v jednotlivých gramotnostech zejména předmatematické - děti mají představu o číslech, orientují se v elementárním počtu do 10, poznávají geometrické tvary, chápou základní časové pojmy, orientují se v ploše i prostoru. Dále je rozvíjena předčtenářská gramotnost - děti projevují zájem o knihy, celoročně probíhá akce „Moje oblíbená kniha“, návštěva knihovny, předškolní děti rozlišují některá písmena. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá možnost pozorování a zkoumání přírody, návštěva botanické zahrady, ZOO, spolupráce s mysliveckým sdružením. Sociální gramotnost je přirozeně rozvíjena zejména soužitím ve věkově smíšených skupinách dětí, dodržováním pravidel společného soužití i základních společenských návyků. K rozvoji počítačové gramotnosti zatím nejsou vytvořeny vhodné podmínky. Výchova ke zdraví je celoročně sledovanou oblastí. Zařazovány jsou pravidelné pohybové aktivity, otužování, hry s vodou a sněhem, relaxační chvílky s hudbou, upevňování základních hygienických návyků, děti absolvují předplavecký výcvik, zařazovány jsou prvky dopravní výchovy. Dbáno je na prevenci úrazů a rizikového chování. Děti jsou prakticky vedeny k péči o chrup. MŠ je zapojena do akce Školní mléko. Dbáno je na vytváření základních stravovacích návyků. Škola nabízí dětem dostatek příležitostí k rozvoji elementárních základů klíčových kompetencí, podle požadavků RVP PV. Škola se prezentuje výtvarnými pracemi dětí v regionálních soutěžích.

Učitelky sledují rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí a vedou přehledné záznamy. Spolupracují v případě potřeby s odbornými poradenskými pracovišti. Celkové výsledky PV jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku. Hodnocení je součástí jednání pedagogických porad. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost dětí na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do ZŠ. V tomto školním roce je evidován 1 odklad povinné školní docházky z celkového počtu 7 předškolních dětí. Sledována je rovněž prevence školních úrazů. V uplynulém školním roce ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

MŠ uplatňuje různé způsoby spolupráce s rodinou, organizuje schůzky, posezení u vánočního stromku, ukázkou práce předškolních dětí a besedu s ředitelkou školy, vystoupení ke Dni matek, rozloučení s předškoláky. O dění ve škole jsou rodiče

informování prostřednictvím nástěnek nebo osobně, využívána je i osvěta formou článků. Rodiče se mohou zúčastnit různých akcí. Také pomáhají škole i materiálně (poskytují materiál pro výtvarné a pracovní činnosti dětí, opravují hračky, aktivně pomáhají s úpravou prostředí, perou lůžkoviny). MŠ se zapojuje do života obce, připravuje kulturní vystoupení, spolupracuje např. s knihovnou, mysliveckým sdružením, hasičským sborem (účast při drakiádě a Dnu dětí) a místními provozovny. Spolupráce se ZŠ a ŠD se soustřeďuje na hladký přechod dětí do ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Ve ŠVP ZV došlo k odstranění některých dílčích nedostatků v průběhu inspekční činnosti. Nyní je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

ŠVP pro ŠD je také zpracován v souladu s platnými předpisy.

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se učí ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). ZŠ naplňuje učební plány podle ŠVP ZV, sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Vytvářením dostatku příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí v přímé výuce i v dalších aktivitách školy jsou naplňovány cíle vzdělávacích programů.

ZŠ pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu regionální tisk. Ředitelka posílá budoucím předškolákům osobní zvací dopis k zápisu do ZŠ, zve jejich rodiče na schůzku a dále vyzývá předškoláky společně s rodiči k návštěvě vyučovacích hodin v ZŠ. Rozhodování ředitelky ve správním řízení je v souladu s platnou legislativou. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školních úrazů i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni. ZŠ sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika v průběhu vzdělávání a přijímá opatření dle potřeby, kniha úrazů je řádně vedena. Od roku 2008 se ve škole nestal žádný úraz s nárokem na odškodnění.

Ředitelka při řízení školy postupuje podle ustanovení školského zákona. Systém komunikace ZŠ a MŠ se nejeví jako zcela optimální. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy a přispívá k realizaci obsahu vzdělávání. Pouze školní řády ZŠ a MŠ byly dopracovány v průběhu inspekční činnosti.

Škola využívá běžné formy spolupráce s rodinou a s poradenskými zařízeními, organizuje besedy s odborníky, spolupracuje s policií, s obecní knihovnou i základními školami v blízkém okolí. Zřizovatel školy zajišťuje významnou finanční podporu, dílčí problémy jsou řešeny ve spolupráci se školskou radou.

Všechny pedagogické pracovnice ZŠ jsou podporovány ve svém profesním rozvoji, i když při jejich malém počtu nejsou tyto aktivity z organizačních a finančních důvodů tak časté. Vzhledem k integraci žáka s autismem absolvovaly školení s tímto zaměřením.

Materiální předpoklady, které má ZŠ pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. K relaxaci slouží o velkých přestávkách školní zahrada. Vzdělávání se uskutečňuje v podnětném, bezpečném a vkusně upraveném rodinném prostředí.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010 až 2012. V těchto letech škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Největší podíl na jejím vícezdrojovém financování představovaly jednak dotace na přímé výdaje na vzdělávání

a na rozvojové programy poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, jednak příspěvky zřizovatele jak na provoz, tak i na úhradu mzdových prostředků potřebných na vzdělávací činnost, neboť škola udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků ZŠ. Další finanční prostředky přineslo škole již zmíněné zapojení do projektu „EU Peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání. Zbývající finanční zdroje představovaly úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, stravné a jeden finanční dar. Jiné finanční zdroje škola nezískala, avšak finanční prostředky, s kterými ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Mateřská škola

ŠVP PV s názvem „Barevný rok“ byl na základě komparativní textové analýzy provedené Českou školní inspekcí aktualizován k 1. 9. 2011, zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami RVP PV. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole, v šatně dětí.

Organizace vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí je v souladu s právními předpisy, nejvyšší povolená kapacita uvedená v rejstříku škol a školských zařízení není překročena.

Pracovní doba pedagogických pracovníků není v současné době rozvržena v souladu s potřebami zajištění provozu MŠ. Zkrácené úvazky učitelek nedovolují souběžné působení obou při organizačně náročných situacích během dne, zvláště pak při pobytu venku. K zajištění bezpečnosti dětí v případě, že jejich počet přesahuje stanovený počet, ředitelka školy stanovila provozní pracovníci.

Ředitelka školy uplatňuje rovný přístup v přijímání dětí k PV, stanovená kritéria byla zveřejněna a jsou dodržována. Rozhodnutí ředitelky školy v režimu správního řízení je v souladu se Správním řádem.

Za vedení MŠ zodpovídá vedoucí učitelka s mnohaletou pedagogickou i řídicí praxí. Zodpovědně plní svoje povinnosti. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Veškerá činnost školy je podložena pečlivě zpracovanými dokumenty (propracovaný roční prováděcí plán, který vychází z podrobné evaluace minulého školního roku). Provádí průběžně kontroly a hospitační činnost. Uvážlivě plánuje a pořizuje potřeby pro MŠ. Záznamy z jednání dokládají, že pravidelně organizuje pedagogické porady. Činnost školy dokumentuje ve školní kronice, fotoalbu a v regionálním deníku. Zaměstnanci MŠ mají zájem na dobrém jménu školy. Rezervy jsou ve vzájemné spolupráci s ředitelkou školy směrem k zajištění přenosu informací.

Pedagogické pracovníce mají odpovídající odbornou kvalifikaci, vedoucí učitelka si rozšířila odbornost absolvováním kurzu pro logopedické asistentky. Dalšího vzdělávání se průběžně v minulých letech zúčastňovaly, vzhledem k omezeným finančním prostředkům v loňském roce neabsolvovaly žádnou akci, nebyly proškoleny k práci na PC.

MŠ má ke své činnosti průměrné materiálně technické zázemí a prostorové podmínky. Třída je vybavena starším, zachovalým nábytkem. Dětské stoly a židle nevyhovují svou velikostí vzrůstu zvláště starších dětí, jsou malé. Omezené prostorové podmínky jsou stabilní ložnici. Prostředí školy je čisté, upravené. Z podnětu rodičů, jejich iniciativy a za finančního přispění bylo zakoupeno nové vybavení šatny pro děti. Ke spontánním hrám využívají dostatek hraček, stavebnic a doplňků, řadu z nich škola obdržela darem nebo vedoucí učitelka zakoupila ze sponzorských darů. Učební pomůcky a další potřeby jsou průběžně, dle omezených finančních podmínek, doplňovány o nové. Stávající didaktická technika pro potřeby školy postačuje. Chybí počítačové vybavení s připojením k internetu s možností vhodného využití v pedagogickém procesu,

k administrativní práci učitelek i k sebevzdělávání. Děti mají přístup ke knihám a dětským časopisům, encyklopediím pro předškolní věk. Metodické materiály a odborná literatura jsou učitelkám k dispozici.

Nedostatečným se jeví špatné osvětlení všech prostor MŠ, hlavně třídy, šatny, kanceláře.

Menší školní zahrada s herními prvky poskytuje vhodné podmínky pro spontánní pohybové činnosti dětí. Revize jsou pravidelně prováděny.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ŠD také odpovídá platným právním předpisům.

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a sleduje výsledky vzdělávání.

Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona.

Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí i jejich vzdělávání v základní škole.

Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola vyhovuje standardu.

ČŠI doporučuje, aby se vedení školy zaměřilo na užší spolupráci s MŠ a dále na rozvoj vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Košice dne 22. 7. 2002 bez č. j. včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor ze dne 9. 3. 2007 pod č. j. 2848/07-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor ze dne 18. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 23611/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Košice, okres Tábor vydané Obcí Košice dne 27. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 pod č. j. 161/2012
5. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2003
6. Školní řád
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Vnitřní řád školní družiny
9. Provozní řád ZŠ
10. Provozní řád tělocvičny

11. Školní matrika
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“
13. Školní vzdělávací program školní družiny
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Zahajovací výkazy ke dni 30. 9. 2012, ŠD ke dni 31. 10. 2012, MŠ ke dni 30. 9. 2012
16. Plán akcí a činností ZŠ a MŠ Košice na školní rok 2012/2013, měsíční plány práce
17. Koncepce ZŠ a MŠ Košice
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
19. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
20. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2012/2013
21. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Tematické plány pro školní rok 2012/13
24. Učební plán platný ve školním roce 2012/2013
25. Rozvrhy hodin
26. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013
27. Třídní výkazy
28. Kniha úrazů ZŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Rozhodnutí ve správním řízení pro školní rok 2012/2013
30. Minimální preventivní program
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti, výstupy z kontrolní činnosti
32. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět“, platný od 1. 9. 2011
34. Třídní kniha MŠ - ve školním roce 2012/2013
35. Záznamy z pedagogických porad MŠ - školní roky 2011/2012, 2012/2013
36. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 1997
37. Roční prováděcí plán MŠ – školní rok 2012/2013
38. „Evaluace mateřské školy“ školní rok 2011/2012
39. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
40. Individuální záznamy o dětech
41. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky
42. Kronika a fotoalbum MŠ
43. Účetní závěrky za roky 2010 až 2011
44. Hlavní kniha za roky 2010 až 2012
45. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2010 až 2012
46. Avíza k přijetí neinvestičních transferů na akci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – oblast 1.4 EU peníze školám“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
47. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 3. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

J. Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

H. Bezděková v. r

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

H. Řeřábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Košicích dne 12. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Cábová, ředitelka školy

L. Cábová v. r.