



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-273/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice
Sídlo	9. května 444, 411 08 Štětí
E-mail právnické osoby	skola@zstgm-steti.cz
IČ	46 773 291
Identifikátor	600 081 826
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Bílkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Štětí, Mírové nám. 163, 411 08 Štětí
Místo inspekční činnosti	9. května 444, 411 08 Štětí
Termín inspekční činnosti	15. až 20. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání informací podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice (dále „škola“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“).

K 30. 9. 2015 základní škola vykázala 218 žáků, nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl využit ze 75 %. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 17 žáků se zdravotním postižením. Školní družina má ve školním roce 2015/2016 dvě oddělení, (kapacita je naplněna na 100 %), ve školním klubu bylo k 31. 10. 2015 zapsáno 26 účastníků.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zstgm-steti.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy. Stanovené kompetence a povinnosti jednotlivých vedoucích pracovníků umožňují strategické i operativní řízení školy. Základní oblasti kontroly jsou definovány, přesto Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila v dokumentaci školy některé nedostatky (nesoulad školního vzdělávacího programu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, obsahové nedostatky ve Vnitřním řádu ŠD a ŠK, chybějící údaje ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2014 - 2015). Kontrolní činnost zaměřenou na průběh a kvalitu vzdělávání provádí vedení školy dle plánu hospitační činnosti a zaměřuje ji např. na oblast naplňování školního vzdělávacího programu, uplatňované vzdělávací strategie, využití didaktické techniky a strukturu hodin. Vzhledem ke zjištěním ČŠI ve sledovaných hodinách se hospitační činnost vedení školy, resp. následná opatření ke zlepšení jeví jako málo účinná.

Na škole pracují metodická sdružení pro 1. a 2. stupeň. Dle záznamů z jejich jednání je patrné rozdílné zaměření těchto orgánů. Metodické sdružení 1. stupně řeší aktuální pedagogicko-didaktické problémy, uvádí vhodně konkrétní návrhy opatření pro neprospívající žáky, v plánu činnosti má také vyhodnocování výsledků vzdělávání. Náplň jednání metodického sdružení 2. stupně se zaměřuje pouze na provozní otázky, výběr učebnic, popř. úpravu školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor je v základní škole stabilizovaný. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v ZŠ 13 učitelů, ve ŠD dvě vychovatelky. Ze všech pedagogických pracovníků nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace pouze jedna učitelka, která si studiem požadovanou kvalifikaci doplňuje. Specializované činnosti vykonávají dvě výchovné poradkyně, metodička prevence, koordinátorka školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a dva metodici ICT. Odbornou kvalifikaci k těmto činnostem splňuje pouze jedna výchovná poradkyně, koordinátorka ŠVP studium dokončí v tomto školním roce.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy zpracovává víceleté plány. Preferovány jsou semináře a školení v akreditovaných vzdělávacích institucích a samostudium se zaměřením na využívání nových technologií, metody a formy výuky, zvyšování kvalifikace a studium k výkonu specializovaných činností. Ve sledovaném období se všichni pedagogové zúčastnili semináře zaměřeného na komunikaci s rodiči



a čtyři učitelé semináře o metodě prof. Hejného v matematice. Další absolvované semináře byly zaměřené na sport, ŠVP, legislativu a pro zdravotníky zotavovacích akcí.

Vzdělávání probíhá v třípatrové podsklepené budově, která nemá bezbariérový přístup. Prostorné kmenové i odborné učebny (fyziky-chemie, výtvarné výchovy, cizích jazyků a informatiky) jsou esteticky upraveny a doplněny motivujícími prvky. Pro pohybové aktivity je k dispozici tělocvična a venkovní hřiště v oploceném areálu školy. Při výuce nejen pracovních činností lze využít školní kuchyňku, dílny, které se nacházejí ve sklepní části budovy, a školní pozemek. Na velmi dobré úrovni je vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií. Ve všech učebnách lze pracovat interaktivně, protože jsou vybaveny počítači a interaktivními tabulemi nebo interaktivními dataprojektory. Počítačová učebna s 27 žákovskými pracovišti je využívána pro výuku informatiky i jiných předmětů. Ve spolupráci se zřizovatelem škola udržuje budovu a její vybavení v dobrém stavu.

Materiální zázemí má odpovídající úroveň také pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Účastníci mají v přízemí budovy k dispozici hernu s odpočinkovým koutem, třídu s výtvarným koutem a částí s kobercem pro společné hry. Ve druhém patře je využíván prostor chodby se stolním tenisem, žebřinami, kuchyňka s výtvarnou dílnou, herna s pianem a počítači. Druhá herna je vybavena televizí s herní konzolí se snímačem pohybu, stolním fotbalem a sedáky používané k relaxaci i ke kolektivním hrám. Hry, hračky a pomůcky jsou průběžně doplňovány a obnovovány.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk a zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 79,9 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 16,7 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval učební pomůcky a mzdové výdaje účetní školy. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i dotace z grantového systému Města Štětí na projekt Lyžařský výcvik 2014 a Jíme zdravě, finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu, rezervní fond a fond odměn. Škole se daří získávat sponzorské dary jak finanční, které byly poskytnuty na Multilicenci Smart notebook včetně 5 ks PC, lyžařský výcvik a učební pomůcky, tak věcné (občerstvení v rámci Mikulášské nadílky) a finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor.

Personální, materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech mají očekávanou úroveň. Řízení školy vyžaduje zlepšení v účinnosti kontrolních mechanismů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Duhová škola“ (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován v roce 2013 v návaznosti na změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a také v roce 2014. Vzhledem k všeobecnému zaměření školy je disponibilní časová dotace rozdělena do většiny předmětů, ve větší míře pak do matematiky a českého jazyka a literatury. Na prvním stupni je navíc posílena výuka anglického jazyka. K 1. 9. 2015 byl znovu upraven učební plán. Došlo ke změně využití disponibilní hodinové dotace



v 9. ročníku. Hodinová dotace druhého cizího jazyka (německý jazyk) se snížila ze 3 na 2 hodiny týdně, informatika, která měla dotaci 1 hodinu týdně, se v tomto ročníku již nevyučuje. Naopak došlo k navýšení počtu hodin matematiky o 1 hodinu týdně a pracovních činností také o 1 hodinu týdně. V návaznosti na tyto změny však nedošlo k úpravě učebních osnov těchto předmětů. Dále nebyl ze vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace do předmětu matematika zařazen jeden z očekávaných výstupů RVP ZV. Ke zjištěným nedostatkům v souladu ŠVP ZV a RVP ZV ukládá ČŠI škole lhůtu k odstranění.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních školní družiny a ve školním klubu. Je realizováno podle Vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) a Vzdělávacího programu pro školní klub (dále „ŠVP ŠK“). Oba dokumenty byly v průběhu inspekční činnosti formálně dopracovány, nyní jsou v souladu se školským zákonem. Pro školní družinu i školní klub byly vydány dva dokumenty: Vnitřní řád ŠD a ŠK a Řád školní družiny. Ani jeden neodpovídal požadavkům školského zákona, v průběhu inspekční činnosti byl vypracován jeden dokument Vnitřní řád ŠD a ŠK, který splňuje požadavky právního předpisu.

Činnost školní družiny i školního klubu účelně navazuje na vzdělávání v základní škole a je jeho přirozenou součástí. Z kapacitních důvodů jsou přednostně do školní družiny přijímáni žáci 1. až 3. ročníků. Provoz školní družiny je od 5:45 do 16:00. Činnost školního klubu probíhá od 6:30 do 7:40, kdy se žáci mohou připravovat na vyučování nebo jsou realizovány pohybové činnosti. Organizace zájmového vzdělávání je přizpůsobena podmínkám a provozu školy a vychází z potřeb žáků i zákonných zástupců. Ve školním roce 2015/2016 je roční úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovena ve výši 500 Kč s možností rozdělení platby na pololetí. Pobyt ve školním klubu je zdarma.

V průběhu pravidelné činnosti jsou v odpoledních hodinách ve školní družině i klubu pro zájemce organizovány dva zájmové útvary (pohybový a výtvarný), které vedou vychovatelky. Účastníci zájmového vzdělávání a výtvarného kroužku se podílejí na výzdobě prostor školní družiny i prostor školy. V rámci příležitostné činnosti probíhají také besedy, sportovní a pohybová odpoledne, zábavná odpoledne, výstavy, sběr kaštanů, spaní ve škole, dny tradic, které jsou pořádané pro děti i jejich rodiče. Osvětová činnost je realizována poskytováním informací z oblasti prevence rizikového chování žáků.

V průběhu inspekční činnosti byla ve školní družině příjemná atmosféra, vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu. V rámci odpolední činnosti si žáci vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, frontálně řízené aktivity (práce s papírem) probíhaly s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.

Sledovaná výuka na 1. stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny nebo po úvodní motivaci opakováním a procvičením probraného učiva, popř. organizačním rozdělením žáků do skupin. Seznámení s cílem hodiny se neobjevilo. Patrné bylo dominantní postavení učitelek a frontální práce, kterou příležitostně střídala samostatná práce. Zařazená skupinová práce byla efektivní. Zaznamenáno bylo i problémové vyučování, kdy byli žáci vedeni k diskusi. Činnosti byly vhodně střídány, popř. byly zařazovány relaxační chvilky. Žáci byli ve většině hodin aktivní, spolupracovali a pracovali se zájmem. V průběhu hodin byli motivováni, získávali okamžitou zpětnou vazbu. Cílený individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami většinou nebyl patrný. Prezentační technika byla využita výjimečně. Většina hodin končila krátkým shrnutím učiva nebo učitelky krátce zhodnotily práci žáků v hodině, ale účinná zpětná vazba pro pedagogy i žáky chyběla. Všechny



hodiny končily až po zvonění. Sebehodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení bylo zařazeno jen v některých hodinách.

Výuka v hospitovaných hodinách na 2. stupni probíhala většinou v přátelské atmosféře, v několika sledovaných hodinách byl však pozorován částečně partnersky nerespektující přístup učitele k žákům. Seznámení s cílem v úvodu hodiny bylo nahrazováno uvedením tématu. Převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, která někdy vedla k pasivnímu přístupu žáků. Pedagogie opomíjena zůstávala průběžná motivace. V některých hodinách byla vhodně zařazována samostatná práce. Práce ve dvojicích se vyskytovala jen okrajově, výrazně chyběla především v hodinách cizích jazyků jako prostředek podpory vzájemné komunikace mezi žáky. Závěrečné hodnocení učitelem probíhalo často po zvonění a bez sebehodnocení či vrstevnického hodnocení, diferenciaci požadavků podle schopností žáků zaznamenaná nebyla.

Kontrolou třídních knih vedených ve školním roce 2014/2015 bylo zjištěno, že v předmětu vlastivěda ve 4. a 5. ročníku nebyly naplněny očekávané výstupy a učivo tematického celku Lidé kolem nás, v 1. a 2. ročníku v předmětu pracovní činnosti nebyl realizován tematický celek Příprava pokrmů, v anglickém jazyce v 7. ročníku nebyly naplněny tematické celky Stravovací návyky a Realie, v předmětu výchova k občanství v 9. ročníku nebyly realizovány některé očekávané výstupy a učivo tematického celku Člověk, stát a hospodářství.

V rámci inspekční činnosti proběhlo tematické zjišťování k výuce soudobých dějin. Škola této oblasti věnuje náležitou pozornost.

Průběh vzdělávání vyžaduje zlepšení v oblasti uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení, podpory žáků k samostatnosti a využívání aktivizujících metod a forem výuky. Ve školním roce 2014/2015 škola neuskutečňovala v předmětu vlastivěda, pracovní činnosti, anglický jazyk a výchova k občanství vzdělávání podle platného ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O činnosti školy, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována kromě webových stránek školy také prostřednictvím letáků distribuovaných do mateřských škol a medializací v místní kabelové televizi. Realizovány jsou také dny otevřených dveří.

Škola průběžně sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků, které projednává na pravidelných čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Ze zápisů však vyplývá převaha statistické sumarizace nad analýzou příčin neúspěšnosti. Počet vyznamenaných žáků byl v hodnoceném období poměrně vysoký (53 %), naopak pouze jeden žák neprospěl. Škola vytváří koncepci domácí přípravy, na webových stránkách vyučující zadávají domácí úkoly, žáci mají mimo vyučování přístup do učebny výpočetní techniky, kde mohou zpracovávat domácí úkoly a zadané práce na PC.

Škola se účastnila výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníků v přírodovědných a společenských předmětech pořádaného ČŠI. Výsledky žáků byly většinou pod celorepublikovým průměrem. Dosažené výsledky žáků škola systematicky neanalyzovala, vhodná opatření ke zlepšení zatím nehledala.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování zajišťují tři pedagožky, jedna z nich je výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence. Všechny tři pracovnice tvoří poradenský tým pro žáky i jejich rodiče. Kromě toho škola využívá i služeb školní psycholožky, kterou zajišťuje zřizovatel pro všechny základní školy ve městě.



Škola žáky s možnými riziky neúspěšnosti vyhledává a identifikuje a následně je doporučuje k vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Ke dni inspekce škola integrovala 17 žáků, 15 z nich má zpracován individuální vzdělávací plán na základě platných posudků ze školských poradenských pracovišť. Plány jsou pravidelně čtvrtletně vyhodnocovány, některé však nevyhodnocují účinnost podpory, ale převážně aktivitu žáků při výuce. Při inspekční činnosti byl sledován formální přístup uplatňovaný při zpracování individuálních vzdělávacích plánů především pro žáky druhého stupně. Kromě těchto žáků škola eviduje i další žáky vyžadující individuální přístup. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována kvalitní reedukační (tzv. dyslektická ambulanti poradna) a logopedická ambulanti poradna.

V rámci kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně žákům i jejich rodičům informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění. Žáci navštěvují v průběhu dnů otevřených dveří střední školy, účastní se programů k volbě povolání na úřadu práce.

Cílem nastaveného preventivního systému je zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování s důrazem na utváření jejich celé osobnosti. Učitelé se snaží vytvářet partnerské prostředí a snaží se podporovat rozvoj přátelských vztahů se žáky. Škola je zaměřena na týmovou spolupráci, komunikaci a praktické dovednosti pro život. Prevence rizikového chování je realizována podle Minimálního preventivního programu, který je vyhodnocován v průběhu školního roku. Hlavním úkolem je vést žáky ve spolupráci s rodinou ke zdravému životnímu stylu a stanovení si reálných životních cílů.

Pro žáky jsou tradičně realizovány přednášky, besedy, soutěže (výtvarné, literární, sportovní atd.), exkurze, škola se zapojuje do osvětových akcí a veřejných sbírek (pro psí útulek), projektů (např. celoroční projekt pro 1. stupeň Pomáháme si, Zdravé děti pro 6. a 7. ročník, Když musíš, tak musíš pro 8. a 9. ročník), pořádá ozdravné pobyty apod. Přínosné jsou cílené preventivní akce zaměřené na určitá témata (Umění komunikovat, Zdravý životní styl, Závislost a závislostní jednání, Vztahy v kolektivu, Rozum v zastoupení apod.).

Škole se daří eliminovat záškoláctví, počáteční projevy šikany a vztahové problémy v třídním kolektivu, popř. drobné porušování školního řádu vlastními silami ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podezření na kyberšikanu řešila ve spolupráci se školní psycholožkou a Policií ČR.

Rozvoj partnerských vztahů je pro školu přínosem. Zřizovatel zajišťuje bezproblémový provoz školy a podporuje její činnost, škola se pravidelně zapojuje do akcí města. Školská rada projednává a schvaluje potřebné dokumenty, ředitelka ji však nepředložila k vyjádření změnu učebního plánu ŠVP ZV. Sponzoři školy přispívají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci. Škola hledá nové možnosti spolupráce a jejich zapojení do školních aktivit. Vytváří velmi dobré podmínky pro komunikaci, s úspěchem využívá elektronickou žákovskou knížku. Vyučující poskytují zákonným zástupcům informace na pravidelných třídních schůzkách, rodiče mohou také navštívit školu kdykoliv po vzájemné domluvě. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce i s dalšími subjekty, jako je např. městská knihovna (pasování čtenářů).

Partnerské vztahy posilují také zájmovou činnost. Vychovatelky usilují o vytvoření pozitivních vztahů se zákonnými zástupci žáků, informují je o zájmových činnostech a chování účastníků formou sdělení do notýsku, nástěnek, webových stránek, výstav. Účastníci zájmového vzdělávání se pravidelně podílejí na společných akcích pořádaných školou (např. výstava výtvarných prací, tvorba dárek budoucím prvňáčkům), ve spolupráce s žáky 9. ročníku pořádají den dětí pro mateřskou školu Klubičko. Ve spolupráci se



základní uměleckou školou jsou realizovány výtvarné výstavy. Při sportovních utkáních probíhají pravidelná setkávání se školní družinou ze základní školy ve Školní ulici. Školní družina se zúčastňuje celoměstského projektu Den Země.

V rámci rozvoje environmentálního vzdělávání jsou důležitým partnerem vedení školy kromě zřizovatele (koordinuje činnosti v oblasti třídění odpadu, pořádá celoměstskou akci Den Země) i další organizace a instituce, např. Sdružení myslivců Radouň, Včelařský spolek, Mondi Štětí a další. Ve spolupráci se střediskem ekologické výchovy SEVER organizuje škola celoroční projekt Naše město.

Škola z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) vyhodnotila rizika žáků při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním a přijala opatření k minimalizaci rizik. Podmínky zajištění BOZ žáků jsou stanoveny ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, a v dalších dokumentech školy. Dle zápisů v elektronických třídních knihách jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování poučováni. Vstup do budovy základní školy je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzavřením hlavního vchodu a elektronickým vrátníkem. Dozory nad žáky jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly vykonávány.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, účinnost přijímaných opatření ke zlepšení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání není systematicky analyzována a vyhodnocována. Oblast primární prevence má očekávanou úroveň. Rezervy byly shledány ve formálním vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků 2. stupně. V zájmovém vzdělávání věnuje škola náležitou pozornost rozvíjení partnerských vztahů. Pro vzdělávání žáků a jejich všestranný rozvoj vytváří škola bezpečné prostředí.

Závěry

a) Silné stránky:

- materiální vybavení v oblasti ICT,
- činnost zájmového vzdělávání.

b) Slabé stránky:

- neúčinné kontrolní mechanismy,
- formálně zpracované individuální vzdělávací plány žáků 2. stupně,
- podprůměrné výsledky v realizovaných testováních výsledků vzdělávání,
- tradiční styl výuky s převažujícím dominantním postavením učitele, absence diferenciací výuky dle schopností žáků,
- chybějící podpora sebereflexe jako účinného prostředku rozvoje osobnosti žáků,
- absence aktivizujících metod výuky a motivačních prvků ve výuce na 2. stupni.

c) Nedostatky:

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová cesta“ nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Škola neuskutečňovala ve školním roce 2014/2015 vzdělávání podle vydaného školního vzdělávacího programu (nenaplnění očekávaných výstupů a učiva v předmětech vlastivěda, pracovní činnosti, anglický jazyk, výchova k občanství).



3. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu neobsahoval všechny náležitosti stanovené právním předpisem.
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014 - 2015 neobsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem.
5. Školské radě nebyl předložen k vyjádření návrh aktualizovaného učebního plánu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nastavit účinné kontrolní mechanismy v oblasti vedení dokumentace a naplňování ŠVP,
- zkvalitnit zpracování individuálních vzdělávacích plánů dle doporučení školských poradenských zařízení a s akcentací individuálních vzdělávacích potřeb žáků,
- analyzovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání, přijímat účinná opatření ke zlepšení a vyhodnocovat jejich efektivitu,
- podpořit účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích zaměřených na metody a formy výuky a sebereflexi žáků,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na studium pro výkon specializovaných činností,
- cíleně ve výuce uplatňovat individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti (duben 2009):

- zlepšení materiálních podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- přetrvává výkon specializovaných činností pedagogy bez absolvovaného studia,
- v průběhu vzdělávání zaznamenán odklon od činnostního učení a kooperativních forem k tradiční frontální výuce,
- oblast vedení školy hodnocené při poslední inspekční činnosti jako příklad dobré praxe vykazuje v současnosti nedostatky v účinnosti kontrolních mechanismů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. c) bod 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí preventivních opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. c) bod 4 a 5 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna Zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Štětí – Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice ze dne 30. října 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2013



2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1965/SMT/ 2009/5 s účinností od 9. 10. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 6. 1. 2016
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
6. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016
8. Školní vzdělávací program Duhová škola platný od 1. 9. 2014, č. j. 90/13 včetně Dodatku k ŠVP od 1. 9. 2015 - Úprava učebního plánu ŠVP Duhová škola šk. rok 2015-2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny s mottem: „Známe naše žáky, žáci znají nás.“ s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program školního klubu s mottem: „Známe naše žáky, žáci znají nás.“ s platností od 1. 9. 2007
11. Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině a školním klubu ze dne 1. 1. 2014
12. Školní řád, platnost od 1. 9. 2013
13. Klasifikační řád, účinnost od 1. 9. 2015
14. Řád školní družiny, aktualizace září 2014
15. Vnitřní řád ŠD a ŠK bez uvedení data
16. Vnitřní řád ŠD a ŠK, aktualizace leden 2016
17. Organizační řád školy, platnost od 1. 1. 2005 včetně organizačního schématu
18. Provozní řád ze dne 1. 9. 2015 včetně provozních řádů odborných učeben
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013 - 2014 a 2014 - 2015
20. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
21. Plán práce metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2014/2015 a Záписы ze schůzky, Zprávy metodického sdružení 1. stupně - školní rok 2014/2015
22. Plán práce metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2015/2016 a Záписы ze schůzek
23. Záписы z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
24. Koncepční záměry pro období 2015 – 2018
25. Roční plán ředitelky školy šk. rok 2014 – 2015 a 2015 – 2016
26. Sešit kontrol vedený ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
27. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2014 - 2015
28. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
29. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ve školním roce 2015/2016
30. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
31. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 (vzorek)
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
33. Žákovské knížky (vzorek)
34. Dokumentace k přijímání žáků ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
35. Záписы z jednání školské rady ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
36. Plán práce výchovného poradce
37. Individuální vzdělávací programy vypracované pro školní rok 2015/2016 a zprávy ze školských poradenských zařízení a podklady k integraci a vypracování IVP žáka
38. Žáci vyžadující individuální přístup školní rok 2015/2016



39. Záznamy o práci v dyslektické ambulanci a logopedii ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
40. Minimální preventivní program v oblasti rizikového chování žáků – 2014/2015, Harmonogram akcí k realizaci Minimální preventivní program v oblasti rizikového chování žáků – školní rok 2014/2015, Hodnocení akcí - 2014/2015, Evaluace Minimálního preventivního program - školní rok 2014/2015
41. Minimální preventivní program v oblasti rizikového chování žáků – 2015/2016, Hodnocení akcí - 2015/2016, Minimální preventivní program 2° a jeho plnění k 26. 1. 2015
42. Školní program proti šikanování
43. Protidrogový program školní rok 2015/2016 ze dne 30. 9. 2015
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016
45. Plány DVPP pro období 2012 – 2015 a 2016 – 2018
46. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
47. Dokumentace k BOZ školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Webové stránky školy www.zstgm-steti.cz
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
50. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
51. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
52. Hlavní účetní kniha Do 31/12/2014 včetně účtového rozvrhu v roce 2014
53. Přehledy hospodaření Do 31/12/2014
54. Dokumentace týkající se rozvojových programů, grantů a sponzorských darů v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

V Lounech 19. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Bílková, ředitelka školy

Hana Bílková v. r.

Ve Štětí 24. 2. 2016