



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Symfonie Poděbrady

Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady

Identifikátor zařízení: 600 027 902

Termín konání inspekce: 12., 13. a 16. květen 2005

Čj:	b1-1139/05-2801
Signatura	oc6ly540

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Symfonie Poděbrady (*dále DDM*) byl zřízen 1. července 2001 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Nový areál byl otevřen v roce 2004. Původní stavba byla při rekonstrukci funkčně upravena pro stávající účel. Dostupnost komplexu dislokovaného na okraji města v nové zástavbě zajišťuje návštěvníkům z centra a od dopravních spojů podchod. Účastníci navštěvují zařízení z obcí vzdálených cca 30 km. Středisko pro volný čas (*SVČ*) pracuje celoročně s provozní dobou od 8:00 do 20:00 hodin.

Charakteristickým rysem práce SVČ, kromě pestré pravidelné činnosti, je zapojení mladých lidí do sebevýchovného Programu pro mládež „*Cena vévody z Edinburghu*“ a dlouhodobá spolupráce s místní speciální školou v rámci integrace postižených dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky zájmového vzdělávání v oblasti nabídky spontánních činností a pravidelné činnosti ke dni inspekce,
- materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání ve výše uvedených činnostech ke dni inspekce,
- průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve výše uvedených činnostech vzhledem ke schválenému plánu práce a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Činnost zařízení zajišťují, včetně ředitelky, tři pedagogické pracovnice. Mají odbornou kvalifikaci získanou studiem na vysoké škole. Na aktivitách střediska se podílí současně kolektiv 49 externích a dobrovolných pracovníků. Tvoří ho zkušení odborníci, kteří se zařízením dlouhodobě spolupracují. Struktura jejich specializací a odborného zaměření koresponduje s jejich zařazením, polovina z nich má pedagogické vzdělání.

Organizování činnosti a provozu zařízení

Organizaci a průběh zájmového vzdělávání upravuje soubor dokumentů (*vnitřní řád, rozdělení kompetencí, rozvrh pedagogického dozoru*), provozu zařízení (*provozní řád, pracovní řády odborných pracovníků*). Vnitřní řád reflektuje na změnu legislativy. Vzájemná zastupitelnost pracovníků a jednoduchá organizační struktura umožňují celodenní efektivní provoz střediska. Přenos informací směrem k pracovníkům SVČ je založený na pevných pravidlech. Předávání poznatků na pravidelných provozních poradách je doložitelné a vzhledem k počtu pracovníků účelné.

Poradním a zároveň metodickým orgánem je pedagogická rada. Tvoří ji interní pracovníci, externisté a zástupci rodičů. V rámci porad dochází k předávání informací o nových postupech a formách práce specifických pro pedagogiku volného času. Součástí jejich jednání je posuzování kvality metodické a výchovné práce interních pracovníků.

Zaměření dalšího vzdělávání koresponduje s potřebami střediska. Orientuje se na specifiku pedagogiky volného času, na získání nových odborností a využití netradičních pracovních postupů. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ovlivňují rozhodování ředitelky při zařazení

jednotlivých pracovníků. Spolu s akceptováním nabídky činností veřejností mají rozhodující vliv na opatření prováděná v oblasti personálního zajištění. Nerovnoměrné rozvržení pracovní doby stanovené především na odpolední a večerní hodiny umožnilo prodloužení provozu střediska. Její rozpis dodržuje rozvrh pravidelné činnosti. Míru přímé výchovné činnosti určují náplně práce (počet vedených zájmových útvarů-ZÚ), její naplňování je doložitelné.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců SVČ

Ředitelka používá k hodnocení výsledků práce vlastní evaluační nástroje. Zohledňuje úspěšnost akce, spokojenost účastníků a odezvu veřejnosti. V rámci porad oceňuje přínos jednotlivých pracovníků. To spolu s kritérii kvality práce pozitivně ovlivňuje profesní růst zaměstnanců. Systém hodnocení pracovníků je účinný.

Personální podmínky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí a prostory

Rekonstrukce komplexu byla provedena se zřetelem na jeho nové využití. Má bezbariérový přístup do všech prostor. Areál zatím není zcela oplocen.

Všechny prostory se využívají výhradně pro účely zájmové a klubové činnosti. K dispozici mají účastníci šest pracoven, vzhledem ke svému poslání, funkčně zařízených. Pouze cvičná kuchyň je jednoúčelová. Kromě keramické dílny lze všechny ostatní pracovníky variabilně upravovat podle druhu připravené činnosti. Dispozičně nejvhodnější je víceúčelový sál s hledištěm. Centrem spontánních činností jsou klub mladých a početné odpočinkové sestavy s automatem na občerstvení ve vstupní hale. Kromě vlastních prostor využívá středisko pro pravidelnou činnost pracovníky vybraných základních škol (ZŠ).

Vybavení

Moderní zařízení pracoven je přiměřené věkovým skupinám návštěvníků. Univerzálnost nábytku dovoluje dodržovat výšku židlí a stolů pro jednotlivé věkové kategorie. V pracovních keramiky, sálu a ve cvičné kuchyni převládá zřejmá snaha o vytvoření funkčního prostředí. Vybavování pomůckami, nástroji, nářadím a odbornou literaturou pro pravidelnou činnost je účelné. Některé materiály a potřeby využívají účastníci vlastní (hudební nástroje, modely). Činnost kroužků usnadňuje kvalitní zajištění audio a videotechnikou. Zázemí pro spontánní aktivity (společenské a deskové hry, výpočetní technika, výtvarné a sportovní potřeby, knihy a časopisy), návštěvníkům volně dostupné, má standardní úroveň.

Využívání materiálních zdrojů

Venkovní plochy, vzhledem k přilehlé dopravní komunikaci, se využívají ke sportovním, oddechovým a spontánním aktivitám zatím sporadicky. Stejně jako zbudovaná lezecká stěna. Průměrné týdenní vytížení všech místností pro pravidelnou činnost činí 16 hodin. Jejich denní zatížení je odlišné, od 7 hodin v sále po 1 hodinu v pracovních šití. Využití se hledá pro kuchyňku. Volné kapacity všech kluboven se nabízejí pro spontánní činnosti v rozsahu 2-4 hodin denně.

Při kontrolní činnosti a poradách zjišťuje ředitelka zařízení uplatňování materiálních zdrojů. Systematicky sleduje časové využití prostor. Prioritou plánování je dobudování informačního centra a nízkoprahového klubu. Se zřetelem na požadavky města využívají o víkendu prostory a zázemí střediska místní i neziskové organizace (klub důchodců, magic klub).

Materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání mají vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Plán práce na školní rok 2004/2005 uvádí nabídku činností, stanovuje formy zájmového vzdělávání a seznamuje veřejnost s posláním a personálním obsazením střediska. Reaguje na regionální potřeby. Dokument byl projednán se zřizovatelem.

Zařízení nabízí a realizuje všechny formy zájmového vzdělávání. Nabídka je celoroční, včetně dnů pracovního volna a prázdnin. Je systematická a cílená, koresponduje s cíli zájmového vzdělávání, směřuje ke všem věkovým skupinám. V součinnosti se speciální školou DDM připravuje pravidelné aktivity pro zájemce se specifickými vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s městským úřadem umožňuje zapojení účastníků se sociálním znevýhodněním (příměstské tábory). Podíl nabízených aktivit s ohledem na prevenci sociálně-patologických jevů (SPJ) je přiměřený. Veřejnost práci střediska finančně, metodicky a organizačně ovlivňuje za pomoci občanského sdružení s názvem „*Sdružení přátel domu dětí*“ (SRPD).

Vedení kontrolované dokumentace je přehledné, zápisy v denících některých útvarů (orientální tance) postrádaly průkaznost. Zvolený informační systém poskytuje dostatečné instrukce účastníkům a jejich zákonným zástupcům.

Podle naplněnosti ZÚ a akceptování nabídky veřejností je propagace účinná. Realizuje se standardními prostředky (osobním kontaktem ve školách, tiskem, prostřednictvím vývěsek, letáků, webových stránek, občasně *Vrkoč* nebo veřejnými vystoupeními). Střediskem vydávané propagační materiály obsahují všechny podstatné informace.

Kontrola a vlastní hodnocení plánu činnosti

Ředitelka má stanoveny ukazatele kvality činnosti střediska, které využívá i při hodnocení jednotlivých pracovníků. Systematické vyhodnocování aktivit provádí při provozních poradách a celkovou evaluaci podává ve výroční zprávě. Pořadatelem zjištěná pozitiva a negativa jednotlivých akcí slouží k přijetí opatření a ovlivňují tvorbu nových plánů.

Trendy vývoje

Došlo k markantním změnám prostorových, materiálních a personálních podmínek. Zařízení rozšířilo nabídku činností. S aspektem na větší zapojení mládeže upravilo provozní dobu do večerních hodin. S ohledem na regionální požadavky trhu volného času organizuje taneční hodiny a odborné přednášky, ve spolupráci se SRPD dokončuje zřízení informačního centra pro mládež. Středisko připravilo v posledních dvou letech tři vlastní projekty a ve spolupráci s městskou policií získalo v rámci prevence SPJ vypsany grant na materiální vybavení pro spontánní aktivity.

Průběh jednotlivých forem zájmového vzdělávání

Otevřená nabídka spontánní činnosti

Spontánní aktivity jsou nabízeny během celého roku. Jejich účelné časové rozložení, materiální a prostorové zázemí umožňuje vyžití a relaxaci širokému spektru návštěvníků. Během inspekce ji využili členové ZÚ pro vyplnění času před zahájením nebo po ukončení schůzky, rodiče s malými dětmi, senioři a uzavřené skupiny příchozích dětí a mládeže. Konkrétní zaměření na jednotlivé věkové skupiny zatím chybí, ale rozsah a pestrost nabízených aktivit se zvýšily. Skupinám i jednotlivcům jsou nabízeny společenské hry, kulečnick, knihy, počítače, šipky, sportovní potřeby. V rámci získání co největšího počtu zájemců se stanovené minimální poplatky nevybírají. Těžištěm činnosti byly prostor klubu

mladých a odpočinkové sestavy v hale. V dalších místnostech během inspekce aktivity neprobíhaly. Pro rozšíření jejich nabídky se upravují plochy před DDM. Činnosti nepřímo ovlivňoval a dohled vykonával průběžně pedagogický dozor. Mezi účastníky byly patrné dobré sociální vztahy, schopnost převzít odpovědnost za druhé, ovlivnit jednání dalších jedinců případně celé skupiny.

Otevřená nabídka spontánních aktivit má velmi dobrou úroveň.

Pravidelná činnost

Je určující složkou činnosti DDM. Schůzky kroužků se realizují během celého týdne. Její nabídka se podle zájmu veřejnosti pravidelně inovuje. Ve školním roce 2004/2005 nebylo otevřeno pro nedostatek zájemců několik kroužků (např. vaření, šití, astronomie), naopak s ohledem na regionální požadavky se rozšířila o taneční kurzy, zdravotní cvičení, aerobic. V některých oborech bylo otevřeno více útvarů (hudební, keramika, výuka jazyků). Část z nich působí na šesti základních školách.

Aktuálně pracuje 70 kroužků s 982 přihlášenými členy. Jejich počet se za poslední dva roky zvýšil o 30 % a počet zájemců o 60 %. Ve věkové struktuře jsou nejvíce zastoupeni žáci ZŠ. Studenti středních škol činí cca 13 % a dospělí 17 % všech účastníků. Na základě kontroly převážné části deníků lze konstatovat, že v době inspekce se na činnosti aktivně účastnilo cca 90 % přihlášených, jejich průměrná docházka činila 60 – 95 %. Účastnické poplatky byly stanoveny v rozsahu 100,- až 1 500,- Kč.

Činnost probíhá podle pravidelného týdenního rozvrhu. Většina kroužků je věkově heterogenních. Uvnitř kolektivů panují zdravé sociální vztahy. Při realizaci aktivit byl očividný záměr vedoucích zaujmout a uspokojit všechny účastníky.

Systematické vyhledávání talentů a jejich odborný růst byly patrné v práci dramatických kroužků. Účastníci nabývali nové komunikační a pohybové dovednosti, schopnost spolupracovat. Specifickou motivací a metodami se prezentovaly kroužky pracující s dětmi s různými potížemi (grafomotorika, adaptace pro pobyt ve škole). Účastníci při nich získávali pocit úspěšnosti. Rozvoji manuální zručnosti a kreativity napomáhaly modelářské a výtvarné kroužky. Starší zájemci v útvarech (novinařina, kytarový soubor) byli vedeni k aktivnímu využívání volného času, samostatnosti, učili se naslouchat druhým a pracovat v týmu. Aktivity vykonávané předškoláky podporovaly rozvoj jejich samoobslužných činností, sociální, drobné motoriky a fantazie. Bez ohledu na věk a zvolené přístupy byla plně respektována osobnost účastníků.

Průběh a výsledky pravidelné činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Výsledky zájmového vzdělávání

Účastníci sledovaných oblastí zájmového vzdělávání byli vedeni k úspěšné seberealizaci, k vyjádření vlastních názorů a dosažení reálně dobrých výsledků své práce. Do činnosti jsou spolu s dětmi často zapojováni i rodiče, případně senioři. Vytváří se tak širší fórum, které příznivě ovlivňuje komunikaci účastníků a jejich zdvořilostní návyky. Částečný podíl účastníků na chodu střediska umožňuje SRPD. Výsledky práce mnoha útvarů se pravidelně prezentují v rámci kulturního kalendáře města, v současné době např. úspěšné divadelní představení „*Lumpacivagabundus*“. Kvalitní ukázky práce střediska, názory a postřehy mladé generace předvádí občasník *Vrkoč*. Nejlepší kroužky i jednotlivci reprezentují DDM na soutěžích a přehlídkách. Letos slavili úspěchy v ústředním kole výtvarné soutěže „*Komenský a my*“ a v krajské přehlídce divadelních souborů.

Celkový průběh a výsledky sledovaných oblastí zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zařízení získalo od MŠMT ČR dvě *Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení realizovat vybrané vzdělávací programy* pod čj. 25 303/2002-25-156 a čj. 19 849/2003-25-74 v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Dlouhodobě v SVC pokračuje program *Cena vévody z Edinburghu*. V němž skupina mládeže si sama plánuje činnost podle zadaných kritérií a část svého volného času věnují pomoci potřebným. Při pravidelném ročním hodnocení je řada z nich na různé úrovni veřejně oceněna.
- V rámci prevence SPJ probíhá ve středisku projekt „*Hovory S*“. Spočívá v moderované diskuzi s vybraným člověkem pro žáky a studenty škol.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 18. listopadu pod čj. 19 621/04-21
2. Zřizovací listina zařízení vydaná Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje 18. září 2001 pod čj. OŠMS/204/2001 včetně Dodatků č. 1 až č. 5 (náměstek hejtmána)
3. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2004
4. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2003
5. Vnitřní řád DDM Symfonie Poděbrady (12. květen 2005, ředitelka DDM)
6. Provozní řád DDM Symfonie Poděbrady, včetně provozních řádů pracovny, kuchyňky, modelářské dílny (29. srpen 2004, ředitelka DDM)
7. Potvrzení ředitelky DDM ve funkci vydané zřizovatelem pod čj. OŠMS/8734/2003/Net (25. duben 2003, náměstek hejtmána)
8. Koncept DDM Poděbrady (23. září 2003, ředitelka DDM)
9. Příkaz ředitele DDM – Stanovení výše poplatků pro spontánní aktivity v DDM Symfonie Poděbrady (6. září 2004, ředitelka DDM)
10. Příkaz ředitele DDM – Stanovení výše poplatků v DDM Symfonie Poděbrady (29. srpen 2004, ředitelka DDM)
11. Příkaz ředitele DDM – Slevy poplatků účastníků programů DDM Poděbrady (29. srpen 2004, ředitelka DDM)
12. Rozdělení kompetencí (16. srpen 2004, ředitelka DDM)
13. Pedagogický dozor v DDM Poděbrady (29. srpen 2004, ředitelka DDM)
14. Metodický pokyn ředitele DDM k provádění hospitací (1. leden 2004, ředitelka DDM)
15. Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Symfonie Poděbrady ve školním roce 2003/2004 (23. září 2004, ředitelka DDM)
16. Plán práce Dům dětí a mládeže Symfonie Poděbrady – Školní rok 2004/2005 (16. září 2004, ředitelka DDM)
17. Inspekční zpráva pod čj. 021 15/01-2801 ze dne 2. února 2001

18. *Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení vydané MŠMT ČR realizovat vybrané vzdělávací programy pod čj. 25 303/2002-25-156 a čj. 19 849/2003-25-74 v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
19. *Občasník Vrkoč za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
20. *Propagační materiály SVČ za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
21. *Deníky zájmových útvarů za školní rok 2004/2005 ke dni inspekce*

ZÁVĚR

Zařízení plní poslání střediska volného času pro zájemce z města i okolního regionu. Jeho činnost je koncepční. Zvýšil se počet pedagogických i nepedagogických pracovníků. Odborná kvalifikace vedoucích a průběžné zvyšování jejich specializací systematickým vzděláváním zaručují velmi dobré personální zajištění činnosti.

Rekonstrukce budovy umožnila středisku získat důstojný stánek pro svoji činnost. Účelné stavební úpravy napomáhají současným potřebám rozvoje střediska. Vynikající prostorové podmínky jsou přiměřeně využívány. Vybavení pomůckami a materiálem odpovídá moderním požadavkům rozvoje zařízení. Další rozmach spontánních aktivit podmiňuje dokončení venkovní areálu. Nedořešeno zůstává využití lezecké stěny před budovou.

Pestrá nabídka aktivit průběžně reaguje na současné trendy zájmů mladé generace a regionální potřeby společnosti. Je veřejností využívána a oceňována. Dochází k posilování příležitostných akcí a spontánních aktivit určených zejména pro žáky středního až staršího školního věku. Patrné jsou aktivity související s dlouhodobější spoluprací se subjekty pracujícími s dětmi a mládeží se speciálními potřebami.

Zkvalitnění personálních a materiálních podmínek, sledování potřeb vývoje regionálního trhu volného času a dobrá analýza stavu přinesly ve sledovaných oblastech zvýšení objemu aktivit. Věkové složení účastníků a jejich zájem o činnost dávají náležité předpoklady zachování velmi dobré úrovně sledované zájmové činnosti.

Od poslední inspekce v lednu 2001 se výrazně zlepšily prostorové, materiálně-technické a personální podmínky pro rozvoj činnosti DDM ve sledovaných oblastech činnosti. Výrazně se zvýšil počet účastníků zhlédnutých zájmových aktivit.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.

V Benešově dne 20. května 2005

Razítko

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. květen 2005

Razítko

Ředitelka zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Hamplová	E. Hamplová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-21	b1-1171/05-2801

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.