



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-139/10-L

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Desná,
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**

Adresa: Desná II, Krkonošská 613, 468 61 Desná v Jizerských horách

Identifikátor: 650 023 051

IČ: 70 982 597

Místo inspekce: Desná II, Krkonošská 613, Desná v Jizerských horách

Termín inspekce: 6. – 8. 4. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Standard“ Základní školy a mateřské školy Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti v Základní škole a mateřské škole Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, je plně organizovaná městská škola zřízená městem Desná na dobu neurčitou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve školním roce 2009/2010 se v 13 třídách základní školy vzdělává 251 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita základní školy naplněna na 50,2 %. Počet žáků poklesl ve srovnání se školním rokem 2006/2007 o 20, počet tříd se nezměnil. Kromě žáků z vlastní spádové oblasti města Desná navštěvují školu žáci z Kořenova, Tanvaldu, Příchovic, Polubného, Jizerky a Smržovky.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Standard“, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96–2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

V oblasti materiálního rozvoje je před dokončením kompletní rekonstrukce tělocvičny. V přípravné fázi jsou stavební úpravy na objektech školy.

Ve své činnosti se škola orientuje na sport, propaguje zdravý životní styl. Je zapojena v Asociaci školních sportovních klubů, spolupracuje s oddílem atletiky místní tělovýchovné jednoty. Žáci se zúčastňují sportovních i předmětových soutěží a olympiád.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy a mateřské školy (dále ZŠ a MŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR), rozpočtu zřizovatele a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2008 byl vyrovnaný, v roce 2007 a 2009 vykazoval zisk. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze SR, od zřizovatele a ostatních zdrojů je zřejmé, že škola byla financována ze 71–75 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy byl 18–21 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 5–7 % podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ a MŠ byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V roce 2007 organizace obdržela v rámci programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ neinvestiční účelové prostředky na informační a komunikační technologie. Finanční prostředky byly použity na připojení školní počítačové sítě LAN k internetu a na nákup výukových materiálů a programového vybavení. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Poskytnuté účelové dotace byly organizací v jednotlivých letech plně vyčerpány.

Mimo tyto účelové dotace organizace získala v roce 2007 finanční prostředky z rozpočtu Libereckého kraje na projekt „Sportovní aktivity Desná“ a v roce 2009 obdržela finanční příspěvek z Nadace pro záchranu a obnovu Jizerských hor v rámci projektu „Žijeme s nimi v Jizerských horách.“

Veškeré náklady na úhradu výdajů za učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu.

V průběhu sledovaného období 2007–2009 bylo v průměru 98,86 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR, v roce 2008 a 2009 1,14 % z ostatních zdrojů (z úřadu práce) a z jiné (hospodářské) činnosti školy. Ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP) byly ve sledovaném období hrazeny v průměru z 9,30 % ze SR (odstupné) a 90,70 % z hospodářské činnosti školy.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace a drobné opravy. V roce 2008 obdržela organizace od zřizovatele účelovou dotaci na vybavení počítačové učebny.

V roce 2009 obdržela organizace příspěvek z rozvojového projektu spolufinancovaného ze SR a ESF. Jedná se o vyhrazené společensky účelné pracovní místo v organizaci (učitelka 2. stupně ZŠ), plat je proplácen prostřednictvím úřadu práce.

V roce 2008 a 2009 obdržela organizace na finančních sponzorských darech celkem 30 tisíc Kč, které použila na vybavení MŠ nábytkem a na nákup počítače. Ve sledovaném období nebyly organizaci poskytnuty žádné investice.

Dle zahajovacích výkazů za školní rok 2006/2007 až 2009/2010 se počty dětí v MŠ nemění, počty žáků ZŠ se snížily. Naplněnost kapacity mateřské školy v období let 2007 až 2009 činila 100 % a průměrná naplněnost kapacity základní školy 53 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka je uveden v tabulce.

Jednotky výkonu	2007	2008	2009
Počet přepočtených dětí MŠ a žáků ZŠ (jednotek výkonu)	319	318	314
Celkové NIV na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	49 436	56 710	58 065
Dotace na přímé náklady na vzdělávání na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	36 508	40 153	40 962
Účelové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	60	220	2 468
Celkové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	36 568	40 373	43 430
Dotace od zřizovatele na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	10 401	10 959	10 828
Účelové dotace z ÚSC na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	16	1 358	16
Ostatní zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	3 358	4 019	3 481
Ostatní zdroje ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	0	0	355
Celkové zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ (v Kč)	50 343	56 709	58 110

SR – státní rozpočet; NIV – neinvestiční výdaje; ÚSC – územně správní celek

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 2 462 329 Kč, tj. o 15,61 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 2 187 617 Kč, tj. o 13,62 %.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se v roce 2009 zvýšily oproti roku 2007 o 8 629 Kč, tj. o 17,45 %. Zvýšení celkových zdrojů na jedno dítě a žáka ve stejném období činilo 7 767 Kč, tj. o 15,42 %.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí dobré podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů. Ekonomické podmínky organizace jsou na standardní úrovni.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, prostřednictvím letáků a v mateřských školách. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích v souladu se školským zákonem.

V letošním školním roce škola eviduje v 1.–9. ročníku devět individuálně integrovaných žáků. V oblasti péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) organizace dle požadavků spolupracuje zejména s pedagogicko–psychologickou poradnou (dále PPP) a speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči a sluchu (dále SPC), jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Potřeby a možnosti žáků zohledňuje a respektuje, vytváří pro ně příznivé klima. Škola pravidelně uskutečňuje pro žáky dyslektickou nápravu.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rozsahu daném školským zákonem jsou řádně podložena. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Preventivní strategii škola rozpracovala ve školním preventivním programu. Míra úrazovosti žáků za sledované období má klesající tendenci. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků i naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Všichni průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.

Vedení školy

Ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona. K ŠVP ZV se dosud nevyjádřila školská rada a v době inspekční činnosti nebyl zpřístupněn veřejnosti. Dokument, jehož komparaci s platným zněním RVP ZV provedla ČŠI již v září 2009, nebyl přepracován v částech týkajících se charakteristiky školy, učebního plánu pro 2. stupeň, učebních osnov, pravidel pro hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy. Uvedené skutečnosti nebrání vzdělávací činnosti školy. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Plánování ředitele školy není systematické, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, vychází pouze z roční organizace školního roku a týdenních plánů. Strategie právnické osoby vykonávající činnost školy nestanovuje priority rozvoje. Projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy v jednáních pedagogické rady, kterou ředitel zřídil jako svůj poradní orgán, není ze zápisů prokazatelné. Vypracované dokumenty neodpovídají úplně podmínkám školy, není průběžně prováděna jejich řádná aktualizace s ohledem na novely v legislativě. Z kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývají rizika v řízení organizace.

Ředitel školy splňuje předpoklady odborné kvalifikace, nezískal však znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol ve lhůtě stanovené zákonem. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších předpisů plní částečně.

Školní vzdělávací program není v souladu s RVP ZV. V plánování a řízení školy zjistila ČŠI rezervy. Ředitel nesplňuje předpoklady pro výkon funkce tím, že v určeném termínu neabsolvoval studium pro ředitele škol, což lze hodnotit jako rizikový stav.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době působí ve škole 19 pedagogů včetně ředitele (v přepočtu 17,32 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 79,79 % vyučujících. Od příštího školního roku ve funkci nastupující výchovná poradkyně v tomto roce dokončí požadované studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, zastoupení jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe působí ve škole v současné době dva pedagogové. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z krátkodobého plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí, je převážně zaměřeno na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Studium na vysoké škole v rámci programu celoživotního vzdělávání si druhým rokem doplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce výchovné poradkyně odborně kvalifikovaná učitelka, která bude tuto činnost vykonávat od příštího školního roku. DVPP potřebám a možnostem organizace vyhovuje částečně. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, motivuje je a vytváří jim odpovídající podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně–technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky a umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitel má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních

pomůcek i vnitřních a venkovních prostor a objektů školy. Jejich realizace se odvíjí od finančních možností zřizovatele.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace na dobré úrovni, přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP přispívá k uskutečňování ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Realizovaný rozvrh respektuje psychohygienická pravidla. Škola se snaží o všestranný rozvoj osobnosti žáků, který podporuje zejména nabídkou volitelných předmětů. Odpolední zájmovou činnost v prostorách školy zajišťují místní organizace. Žáci mají možnost denně navštěvovat dětské oddělení městské knihovny v sousední budově.

ČŠI se při hospitacích setkávala převážně s frontálně vedenou výukou, která probíhala v přiměřeném tempu a na úrovni úměrné věku žáků. Atmosféru hodin pozitivně ovlivňoval klidný a vstřícný přístup pedagogů k žákům a vzájemný respekt. Pestré a tvořivé zařazování aktivizujících forem práce s efektivním využíváním názorných pomůcek a začleňováním relaxace převládalo v nižších ročnících. Učitelé druhého stupně využívali tradiční metody a formy práce, kladli důraz na rozvoj poznávacích a činnostních způsobilostí žáků, vedli je k pochopení významu učení pro sebe. Pozitivním momentem bylo uplatnění individuálního přístupu, práce s chybou, časté využívání pochvaly. Ve třídách vládla přiměřeně rušná pracovní atmosféra a otevřená komunikace, méně často probíhala kooperace a vzájemná pomoc při skupinové nebo párové práci.

Ve škole jsou dodržována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení výkonu žáků bylo motivující a zdůvodněné, prostor pro sebereflexi a rozvoj reálného sebehodnocení byl ve výuce využit ojedinele pouze na 1. stupni.

Průběh a organizace vzdělávání mají standardní úroveň, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků má obvyklou podobu zaměřenou na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Zákonní zástupci mohou kontaktovat třídní učitele, výchovného poradce, vedení školy nebo jednotlivé učitele i v době mimo pravidelné třídní schůzky. Rodiče poskytují vedení školy zpětnou vazbu a podněty k další činnosti při osobních setkáních.

Spolupráce se školskou radou již dva roky stagnuje. Školská rada neprojednává či neschvaluje zákonem vymezené dokumenty předkládané ředitelem a nepodílí se na zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy. O nápravě jednal ředitel školy se zřizovatelem.

Dlouhodobě přínosná a vstřícná je spolupráce s Městským úřadem v Desné. Škola respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy spolupracuje s dalšími subjekty. Cílem je zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, obohacování vzdělávací nabídky, prevence sociálně patologických jevů, odborné poradenství pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivity Domu dětí a mládeže Tanvald a Základní umělecké školy Tanvald

uskutečňované přímo v prostorách školy umožňují žákům rozvoj individuálních zájmů a smysluplné trávení volného času. Organizace činností přímo ve škole navazuje na konec vyučování a nediskriminuje dojíždějící žáky.

Spolupráce s Tělovýchovnou jednotou Desná podporuje výrazně profilaci školy. Zapojení do Asociace školních sportovních klubů je pro zaměření školy přínosem.

Partnerské vztahy jsou na standardní úrovni, podporují plnění cílů školních vzdělávacích programů. Spoluprací s partnery zajišťuje škola podporu své vzdělávací politiky. Rizikem je, že z důvodu nečinnosti školské rady nejsou schvalovány a projednávány zákonem stanovené dokumenty.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací cíle obsažené v ŠVP jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. V hospitovaných hodinách se úroveň rozvoje funkčních gramotností žáků lišila v závislosti na výběru forem a metod práce. Tam, kde učitelé kromě frontální výuky uplatnili účinnějších metod a přístupy, byl patrný jejich dynamičtější růst. Žáci se učili porovnávat jevy, třídit poznatky, vyvozovat obecná pravidla, organizovat si vlastní činnosti a řídit činnost ve skupině, komunikovat v souladu s dohodnutými pravidly pohotově a úměrně věku, orientovat se v textu, vyhledat požadované informace včetně zobecnění. Kladem výuky v hodinách matematiky byla snaha zvládat numeriku, systematicky používat matematické symboly a propojit učivo s praxí.

Podpora rozvoje funkčních gramotností ve sledovaných hodinách měla pozitivní vliv na zvyšování klíčových kompetencí žáků, škola však v současné době nemá nastavené mechanismy, jak sledovat jejich dosaženou úroveň.

Zhlédnutá výuka měla pozitivní vliv na rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech je vyhodnocována ve vlastním hodnocení školy i ve výročních zprávách. K hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání využívají učitelé interní testy na úrovni předmětů. Prostor pro úspěšné vzdělávání je vytvářen všem žákům. Talentovaní žáci se zapojují podle vlastních schopností a zájmu do školních předmětových soutěží a navazujících okresních kol. Žáci jsou dlouhodobě úspěšní ve sportovních soutěžích, zejména v lehké atletice.

Úspěšnost žáků v dalším studiu škola orientačně sleduje při příležitostných návštěvách absolventů školy, méně objektivním kritériem je pro vedení školy úspěšnost žáků v přijímacím řízení.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou žáci úspěšní, výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním předpokladům.

Vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti

Realizace čtenářské gramotnosti (dále ČG) je v ŠVP zajištěna zejména očekávanými výstupy v předmětu český jazyk a literatura, její promyšlené rozvíjení a provázání napříč jednotlivými předměty je teprve v počátcích. Management školy v malé míře přijímá opatření k rozvoji ČG ve škole, další vzdělávání pedagogických pracovníků není cíleně zaměřeno na podporu ČG. Inspiraci k přípravě hodin vyučující čerpají z informací

o oceněných knihách, z webových stránek „Kritického myšlení“, „citarny.cz“ a z časopisů, spolupracují s nakladatelstvími „Albatros“ a „Fragment“.

Škola nevyužívá dostatečně prostor pro vlastní funkční knihovnu, knižní fond je zastaralý a pravidelněji je doplňován pouze na 1. stupni. Čtenářské zázemí poskytuje žákům sousedící městská knihovna, která organizuje pro školu pravidelné besedy se známými spisovateli a autorská čtení. Ze sledovaných hodin vyplynulo, že hlavní aktivitu podporující ČG přejímají především učitelé českého jazyka a literatury, v ostatních předmětech je ČG rozvíjena spíše nárazově a intuitivně.

Stav podpory čtenářské gramotnosti vykazuje pozitiva ve variabilitě činností při práci s textem, rezervy jsou v přijímání opatření k rozvoji ČG, ve využívání moderních technologií, v absenci funkční školní knihovny a v systematickém hodnocení úrovně ČG žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování ŠVP ZV s dílčími odstranitelnými riziky.

Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na dobré úrovni. Škola postupně usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí. V hospitovaných hodinách většinou na druhém stupni převládala frontální výuka.

Zjištěné nedostatky

- ***Realizovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Standard“ není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.***
- ***Ředitel školy nesplňuje předpoklady pro výkon funkce tím, že nezískal ve lhůtě stanovené zákonem o pedagogických pracovnících znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol.***

- ***Rizikem pro právnickou osobu vykonávající činnost školy je nefunkčnost školské rady související zejména s neprojednáváním a neschvalováním dokumentů vymezených školským zákonem.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 29. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Desná č. 4.3. ze dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 749/2005–21 ze dne 27. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 549/2007–21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2009
5. Organizace školního roku 2009/2010
6. Týdenní plány práce – školní rok 2009/2010
7. Autoevaluace školy 2005/2006 – 2006/2007 ze dne 23. 9. 2007
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
9. Hodnocení a klasifikace žáka v základní škole, nedatováno
10. Plán DVPP ZŠ a MŠ Desná, nedatováno
11. Školní preventivní program 2009/2010, nedatováno
12. Výchovné poradenství ve školním roce 2009/2010, nedatováno
13. Žáci s poruchami učení a integrování žáci – školní rok 2009/2010, nedatováno
14. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Hradci Králové č. G 016734 ze dne 3. 10. 1974; jmenování do funkce ředitele Základní školy Desná, okres Jablonec nad Nisou ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 7. 2003; osvědčení o dalším vzdělávání
16. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003 ke dni inspekce
18. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010 – 9x
19. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 22. 10. 2007
20. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 22. 10. 2008
21. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 22. 10. 2009
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Standard“ čj. VP 01/2007 ze dne 31. 8. 2007
23. Učební plány pro školní rok 2009/2010, nedatováno
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy III. A, IV. A, V. A, VIII. B a IX. A
25. Školní matrika vedená v programu „Relax–KEŠ“
26. Třídní knihy hospitovaných tříd
27. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2009/2010
28. Webové stránky školy www.zsdesna.cz

29. Výkaz o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008 a 2009
30. Výkaz o základní škole (S 3–01) podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008 a 2009
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2009
34. Informace o poukázaných finančních prostředcích (OŠMTS–BSKQY/2007) ze dne 3. října 2007 – Sportovní aktivity Desná (OLP/1594/2007)
35. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
37. Hlavní kniha analytické evidence za období prosinec 2007
38. Plnění plánu za období 01. 2007–12. 2007 – náklady
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 10. ledna 2008
40. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2007 ze dne 10. ledna 2008
41. Závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu LK pro rok 2007 ze dne 13. 12. 2007
42. Rozpočet školy od města Desná pro rok 2007
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený ke dni 31. 12. 2008, nedatováno
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008 ze dne 6. ledna 2009
45. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK pro rok 2008 ze dne 6. ledna 2009
46. Účelový příspěvek pro rok 2008 – město Desná (MUDESNA/1700/2008/FIN) ze dne 29. května 2008 – vybavení počítačové učebny
47. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 (KULK–68716/2008) ze dne 1. prosince 2008
48. Plnění plánu za období 01. 2008–12. 2008 – náklady
49. Hlavní kniha analytické evidence za období prosinec 2008
50. Rozpočet školy od města Desná pro rok 2008
51. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací ke dni 31. 12. 2009, nedatováno
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2009 ze dne 11. ledna 2010
53. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2009 ze dne 11. ledna 2010
54. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
55. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
56. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009

57. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
58. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
59. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku na realizaci projektu „Žijeme s nimi v Jizerských horách“ pro rok 2009 – Nadace pro záchranu a obnovu Jizerských hor (od KULK)
60. Plnění plánu za období 01. 2009–12. 2009 – náklady
61. Hlavní kniha analytické evidence za období prosinec 2009
62. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, dohoda č. JNA–S–11/2009 ze dne 16. července 2009, uvedeno – příspěvek poskytnut ze SR ČR
63. Rozpočet školy od města Desná pro rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Mgr. Jitka Šafaříková	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 20. 4. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Desné v Jizerských horách dne 29. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Jirouš	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
–	Připomínky nebyly podány.