



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 5

Karlovy Vary

okresní pracoviště Sokolov

Inspekční zpráva

Základní škola

Březová, okres Sokolov

Komenského 232, 357 61 Březová

Identifikátor ředitelství:

IZO 102 416 761

Zřizovatel:

Město Březová, nám. Míru 230, 357 61 Březová

Školský úřad: Sokolov, Heyrovského 1545

Čj.	053 57/99-5065
Signatura	ke3cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	11
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	17
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	17
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	18
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	18
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	19
5 ZÁVĚR	20
5.1 Závěry inspekce.....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	20
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	20
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	21
5.5 Další adresáti zprávy	21
5.6 Připomínky ředitelky školy	21

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

18. ledna - 22. ledna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Zdenka Spalová
Členové týmu: Mgr. Alena Rájová
Mgr. Jaroslav Šafránek
Mgr. Bohumil Adamec
Mgr. Jiří Matoušek

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Milena Halčinská

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí ŠÚ v Sokolově o zařazení školy do sítě škol čj. 899/95 ze dne 13. 1. 1998
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- interní dokumentace ředitelky školy
- tematické časové plány učiva

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve škole jsou v letošním školním roce realizovány dva vzdělávací programy

- v 1. - 7. ročníku program Základní škola, čj. 16 847/96-2
- v 8.- 9. ročníku upravené učební dokumenty pro přechod na devítiletou povinnou školní docházku, čj. 18 730/91-20

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V rámci schválených učebních dokumentů jsou zřizovány volitelné předměty pro žáky druhého stupně (Užití výtvarné činnosti, Technické činnosti, Domácnost, Pěstitelství, Technické kreslení, Fotokurz), zájemci ze všech tříd mohou navštěvovat předměty nepovinné (Dyslektická péče, Sborový zpěv, Košíková, Odbíjená), ve škole pracuje řada zájmových útvarů (výtvarný, sportovní, knihovnický, keramický, rybářský, zdravotnický).

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	35	18	0
2.	1	25	15	0
3.	2	34	25	0
4.	2	35	18	0
5.	2	32	14	0
6.	2	40	19	0
7.	2	35	21	0
8.	2	36	11	0
9.	2	34	15	0
Celkem	17	306	156	0

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitelka školy zpracovala dokument Koncepční záměry školy pro období 1997 - 2001, zde jsou vyjmenovány zásady a principy, jimiž by se škola měla řídit ve své činnosti (dodržování Úmluvy o právech dítěte, předcházení závadných jevů v chování žáků atd.). Jedná se o cíle obecné, jejich naplnění je běžnou a samozřejmou součástí práce školy, konkrétní záměry a cíle zde nejsou uvedeny.

Naopak velmi podrobný a konkrétní je Plán práce na školní rok 1998/99, obsahující rozpis termínovaných akcí (soutěže, porady, organizace školního roku), písemné pověření třídních učitelů, předsedů předmětových komisí a správců kabinetů. Stěžejní částí tohoto materiálu je stanovení hlavních úkolů probíhajícího školního roku, především naplňování Preventivního programu školy, rozvíjení talentu žáků, zaměření na komunikaci s rodičovskou veřejností atd. Přílohou základního plánu jsou další dílčí dokumenty (Plán zlepšování materiálních podmínek školy, Rámcový plán vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán školních akcí). Porovnáním zmíněných plánů s kontrolními záznamy ředitelky školy a se zápisy z porad a v třídních knihách bylo zjištěno, že plánované cíle jsou naplňovány v dostatečném rozsahu a kvalitě.

Pro každodenní práci vedení školy i ostatních zaměstnanců slouží i plány předmětových komisí, plán výchovného poradce i plán kontrol a hospitací ředitelky školy.

Koncepční záměry jsou deklarovány v písemné podobě jako soubor obecných zásad výchovně vzdělávacího působení školy, plánování činnosti školy na běžný školní rok je promyšlené a konkrétní, vedení školy má každodenní přehled o plnění jednotlivých úkolů. Činnost školy v této oblasti řízení je možno považovat za spíše nadprůměrnou.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány, vycházející z realizovaných vzdělávacích programů, rozpracovala ředitelka školy do jednotlivých ročníků s návazností do roku 2001. Obsah učebních osnov všech předmětů je přenesen do pečlivě vypracovaných tematických časových plánů učiva, zde byly zohledněny i změny a doplňky vzdělávacího programu Základní škola, platné od 1. 9. 1998.

Kontrolou třídních knih a porovnáním učebních dokumentů s probíraným učivem v rámci hospitovaných hodin byl zjištěn soulad skutečného stavu výuky ve sledovaných předmětech s učebními plány a osnovami.

Činnost školy v oblasti plnění schválených učebních dokumentů je velmi dobrá, nebyly konstatovány žádné závady a nedostatky.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Školu vede od roku 1995 ředitelka, jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení. Vedení školy dále tvoří zástupkyně ředitelky, pověřená řízením prvního i druhého stupně základní školy, konkrétní kompetence obou pracovníků jsou písemně stanoveny.

Na řízení procesu výchovy a vzdělávání se podílejí i výchovná poradkyně a předsedové předmětových komisí. Při závažných rozhodnutích vychází ředitelka i z postojů pedagogické rady jako svého poradního orgánu.

Pedagogickou činnost prvního stupně koordinují dvě metodická sdružení, na druhém stupni bylo ustaveno pět předmětových komisí, sdružujících předměty podobného charakteru. Metodické sdružení je netradičně zřízeno i v rámci práce školní družiny.

Zmíněné metodické orgány pracují na základě plánu činnosti, ředitelka dává jednotlivým sekcím dostatečný prostor pro uplatnění jejich námětů a tvořivých postupů. Zápisy z jednání těchto organizačních složek svědčí o promyšlené práci na poli zavádění nových forem a metod výuky, velká váha je kladena na klasifikaci žáků, především na sjednocování kritérií pro hodnocení.

Organizace samotného provozu se řídí Řádem školy, jehož nezanedbatelná část je věnována povinnostem a pracovní náplni jednotlivých pedagogických i provozních pracovníků. Plynulý chod školy zabezpečují i detailně vypracované provozní řady jednotlivých odborných učeben i dalších speciálních pracovišť.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	20	1	0	0	0	0	3	0
Vychovatelé	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	22	1	0	0	0	0	3	0

Věková struktura pedagogického sboru je vcelku příznivá, 53 % učitelů i vychovatelek je v kategorii do 45 let, v důchodovém věku jsou tři pracovnice; tradičně převažují ženy.

Poměrně dobrá je i situace v odborné a pedagogické způsobilosti učitelů, pouze 13 % vyučovacích hodin na prvním stupni je odučeno neodborně, na druhém stupni je podíl těchto hodin 37 %. Nejméně příznivá situace, co se odborného pokrytí předmětů týče, je v cizím jazyce, fyzice, dějepisu a praktických činnostech.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován, učitelé převážně patří ke zkušeným, s dlouhodobou praxí (cca 22 let v průměru).

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro tuto oblast zpracovala ředitelka Rámcový plán dalšího vzdělávání učitelů, tento dokument nabízí pracovníkům možnost účasti na akcích školského úřadu, v menší míře (díky menší dopravní dostupnosti) i Pedagogického centra v Plzni. Z interních záznamů vedení školy vyplývá, že metodické semináře jsou využívány a přenos informací z nich se uskutečňuje v rámci předmětových komisí.

Hlavním záměrem vedení v této činnosti pro letošní školní rok je vzdělávání učitelů německého jazyka a získání zájmu většího počtu učitelů o problematiku výpočetní techniky.

K samostudiu slouží pedagogickým pracovníkům publikace v učitelské knihovně (průběžný nákup této literatury je pevným bodem v plánu zlepšování materiálních podmínek), k dispozici je řada titulů odborného tisku.

Organizační struktura školy je v menší škole jednoduchá, slouží však efektivně svému účelu, práce vedení a ostatních složek je v těchto podmínkách přehledná a dobře čitelná. Pedagogický sbor má příznivé složení a vykazuje stabilitu především v mezilidských vztazích. Učitelům je dán dostatečný prostor pro další rozvoj odborných znalostí. Odborné a pedagogické řízení školy je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy vypracovala plán kontrolní a hospitační činnosti na probíhající školní rok, členěný do jednotlivých měsíců a zahrnující kontroly všech úseků. Na realizaci plánu se rovnoměrně podílejí obě členky vedení, zápisy v tzv. sešitě kontrol nasvědčují, že kontroly jsou četné a cílevědomé.

Záznamy v třídních knihách i hospitační záznamy vedení dokladují časté návštěvy ve vyučovacích hodinách, při hospitacích jsou sledovány především podstatné jevy. Závěry z těchto kontrol jsou vždy projednány s konkrétním vyučujícím a zobecňovány při pracovních poradách.

Pro hodnocení pracovníků byla písemně stanovena kritéria pro přiznání osobního příplatku a mimořádných finančních odměn, ta zahrnují kromě plnění úkolů nad rámec vyučovací povinnosti i porovnání obtížnosti výuky konkrétních předmětů a tříd (opravy sešitů, příprava k přijímacím zkouškám, naplněnost tříd atd.).

Hodnocení a klasifikace žáků se řídí platnou právní normou, k udělování opatření k posílení kázně byl vypracován interní předpis, který stanoví konkrétní přestupky a „normu“, při jejímž naplnění je výchovné opatření uděleno. Striktní dodržování tohoto předpisu však vede k poměrně velkému počtu opakovaných udělovaných důtek třídního učitele a ředitele školy u některých žáků, což většinou nemá příslušný výchovný efekt; pochvaly a jiná ocenění neproblémových žáků se naopak objevují minimálně.

Pro kontrolu pracovníků vytvořilo vedení školy účinný systém, v praxi dostatečně využívaný. Klasifikace a hodnocení žáků se řídí platnými předpisy, výchovná opatření motivačního charakteru jsou málo využívána. Tato oblast řízení je na běžné úrovni.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Pro přenos informací uvnitř školy jsou určeny především pedagogické porady (4x ročně) a porady provozní, konané dle potřeby. Ze všech těchto setkání jsou pořizovány zápisy. Z dalších nástrojů informačního systému jsou využívány vývěsky ve sborovně školy, rozhlas; v podmínkách malého kolektivu je důležitý denní osobní kontakt pracovníků s vedením školy. Informovanost je zajištěna i směrem k učitelkám v druhé budově v souvislosti s vyučovací povinností zástupkyně na prvním stupni.

Žáci získávají důležité informace od třídních učitelů, využívají i konzultačních hodin výchovné poradkyně. Směrem k rodičovské veřejnosti jsou hlavním informačním nástrojem žakovské knížky, třikrát ročně svolávají učitelé schůzky rodičů a zákonných zástupců žáků, zápisy z těchto akcí obsahují připomínky zúčastněných k práci školy. Rodiče mohou využívat i konzultací s vyučujícími mimo pravidelná oficiální setkání.

Škola prezentuje svoji činnost i širší veřejnosti, pro tyto účely je zřízena funkce tiskového referenta (vykonává vyučující), ten pravidelně zajišťuje uveřejňování aktuálních informací o provozu školy či úryvků žákovských prací v místním Zpravodaji.

Vnitřní i vnější informační systém se řídí přesnými a jasnými pravidly, učitelé a žáci mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné údaje jsou zabezpečeny před zneužitím. Rodičovská veřejnost je se způsobem poskytování informací školou spokojena, tento fakt vyplývá z inspekčních dotazníků, kde se 95 % rodičů vyjádřilo k této oblasti kladně. Tato část řídicí činnosti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Ve škole je vedena povinná dokumentace podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon, v platném znění; kontrolována byla jako celek s výjimkou dokumentace hospodářské, ta je převážně v kompetenci zřizovatele.

Písemnosti jsou vedeny na předepsaných tiskopisech, formální i obsahová stránka dokumentace je na dobré úrovni. Některé drobné chyby byly zjištěny v třídních výkazech, katalogích a třídních knihách, všechny nedostatky byly ještě v průběhu inspekce odstraněny.

Vedle povinné dokumentace předložila ředitelka i dokumentaci interního charakteru (tematické plány, hospitační a kontrolní záznamy apod.), i tyto písemnosti mají velmi dobrou úroveň, jejich vedení není formální a slouží efektivně svému účelu.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou, její administrativní úroveň je spíše nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 1998/99 zpracovala ředitelka v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, zpráva o hospodaření nebyla kontrolována.

Zpráva je vypovídající, údaje v ní uvedené korespondují se zjištěnou skutečností. Obsahuje kritický rozbor činnosti školy, závěrem stanoví hlavní úkoly pro další období. Výroční zpráva byla bez připomínek přijata pedagogickým sborem na úvodní poradě letošního školního roku.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými předpisy, úroveň jejího zpracování je po všech stránkách kvalitní.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří s prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele a školského úřadu. Rozpočet postačuje k naplňování požadavků realizovaných vzdělávacích programů, jeho výše neumožňuje větší investice či rozsáhlejší modernizaci vybavení. Ředitelka školy však není nucena k podstatným úsporným opatřením, finanční prostředky jsou využívány především pro udržení stávajícího standardu a ke zlepšování pracovního prostředí žáků i učitelů.

V této oblasti škola spolupracuje se zřizovatelem i nad rámec oficiálního rozpočtu (dar ve formě keramické pece, bezplatně poskytovaný společenský sál apod.).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou efektivně a úsporně využívány pro kvalitní realizaci výuky a ve prospěch pracovního prostředí. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola sídlí ve dvou budovách. V hlavní budově je kromě sekretariátu, (ředitelny, kanceláři zástupkyně ředitelky školy a sekretářky) devět kmenových a pět odborných učeben (výtvarné výchovy, hudební výchovy, dějepisu, zeměpisu a společné učebny pro výuku chemie a fyziky). Dále je zde deset kabinetů, školní archiv, fotokomora, učitelská i žakovská knihovna.

Sborovna se sociálním zázemím pro učitele tvoří menší samostatný komplex. Prostory před sborovnou jsou velmi pěkně upraveny, vybaveny sedací soupravou a vytvářejí příjemné prostředí pro relaxaci či případné rozhovory s rodičovskou veřejností. Působivé je i řešení prostor vstupní haly a parkové úpravy před hlavní budovou, vyvolávající u každého návštěvníka školy příznivý estetický zážitek.

V suterénu školy jsou umístěny dílna školníka, místnost uklízeček, čtyři sklady, odpovídající množství neprůchozích šaten. Prostorná tělocvična má dostatečné sociální zázemí (šatny, sprchy, WC). Pro výuku je využíván i školní pozemek se skleníkem a dvě školní hřiště (velké a malé na odbíjenou). V hlavní budově je rovněž umístěna školní jídelna, včetně kuchyně a kanceláře vedoucí. Ve vstupní hale je instalován nápojový automat na studené nápoje.

Prakticky zde probíhá výuka žáků druhého stupně ZŠ.

Žáci prvního stupně jsou vyučováni ve druhé budově, na níž je zjevné, že byla vystavěna jako ubytovna. Původní prostory musely být přizpůsobeny školnímu provozu. Celkově jsou stísněnější a tmavší, zejména chodby, ale pro zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu vyhovující.

Je zde umístěno devět kmenových tříd, odborná učebna s kabinetem pomůcek pro první stupeň, dvě třídy školní družiny, dílny pro zpracování kovu a dřeva, cvičná kuchyňka, učebna pro výuku šití a šatny pro jednotlivé třídy.

V obou budovách je dostatek sociálních zařízení pro žáky a zaměstnance školy, všude je pořádek a čistota.

Nábytek ve třídách je v dobrém stavu, je funkční a průběžně obměňován (v současné době zejména v hlavní budově). Vzhledem k nedostatku finančních prostředků nejsou vyměňovány celé lavice, ale především pracovní desky stolů (možnost uskutečnit ve větším množství učeben současně) a vestavěné skříně.

Fond učebních pomůcek pro výuku jednotlivých předmětů je na průměrné úrovni, fond učebnic je kvalitní co do počtu titulů i jejich obsahu. Kromě základního vybavení žáků učebnicemi, jsou jim, dle přání vyučujících, krátkodobě zapůjčovány i sady doplňujících učebnic. Ve škole jsou dále využívány radiomagnetofony a tři videorekordéry s televizí. Na zpětných projektoch (sedm kusů) jsou promítány především folie připravené vyučujícími. Ve škole jsou pouze dva počítače staršího typu. Jeden je využit v administrativě, druhý v družině (hry). Výuka práce s PC není ve škole realizována.

Obě budovy poskytují dostatečné prostorové podmínky pro činnost školy. Fond učebnic je nadprůměrný, fond ostatních učebních pomůcek na průměrné úrovni, vzhledem k nepříznivé finanční situaci je omezena jejich inovace.

Materiálně technické podmínky školy jako celku je možné hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Výuka se řídí rozvrhem hodin sestaveným podle platných předpisů, v pořadí předmětů i v jejich rozvržení během týdne je kladen důraz na zachování didaktických a psychohygienických zásad.

Úroveň všech prostor ve škole umožňuje žákům a pedagogům příjemné prostředí k práci i odpočinku. Pitný režim je realizován využitím nápojového automatu, mladší žáci ve druhé budově si donášejí do školy sirupy. Žáci mají možnost konzumace nápojů i při samotné výuce (dle vnitřního řádu).

Při výuce na prvním stupni jsou často zařazovány relaxační chvíle, hlavní přestávku žáci tráví v případě příznivého počasí venku. Na druhém stupni je využití relaxace a pobytu na čerstvém vzduchu realizována v menší míře.

Způsobem organizace vyučovacího času i vytvářením příjemného pracovního prostředí zajišťuje škola spíše nadprůměrné psychohygienické podmínky.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

První stupeň

Hodnocení výuky na prvním stupni vychází z 16 uskutečněných hospitací u vyučujících s odbornou i pedagogickou způsobilostí i nižší kvalifikací. Celkové zjištění je převážně pozitivní, průběh vyučování, znalosti a zájem žáků svědčí o úspěšné vzdělávací práci. Většina hodin měla bohatý obsah a práce v nich byla efektivní. Všechny hodiny měly jasně stanovenou náplň a vyznačovaly se vhodnou a promyšlenou strukturou. Uplatnila se nejenom frontální nebo samostatná práce, ale i promyšlené skupinové činnosti. Žáci velmi dobře spolupracovali a prokazovali potřebné pracovní návyky a vědomosti. Do hodin byl účelně začleňován relaxační pohyb, nechyběly průběžné hodnocení a pozitivní motivace.

Účelné využití učebních pomůcek bylo ve všech vyučovacích hodinách samozřejmostí.

Dále byly namátkově sledovány písemnosti žáků, ty jsou na velmi dobré úrovni, vyučující je pravidelně kontrolují a opravují.

K práci vyučujících prvního stupně přispívá pravidelná činnost dvou metodických sdružení.

Český jazyk

Hodiny byly metodicky i organizačně dobře připravené. Střídala se v nich práce přímo řízená vyučujícími a samostatná práce žáků. Vhodně zvolená motivace, pomůcky a přiměřeně náročné učivo podporovaly zájem a aktivitu žáků. Vyučující dbali na přesné zdůvodňování pravopisných jevů a kulturu mluveného projevu. Věnovali péči vytváření správných pracovních dovedností a dbali na dodržování hygienických návyků při psaní a čtení.

V hodině čtení vyučující sledoval kromě procvičení čtenářských dovedností také porozumění textu. Úroveň čtenářských dovedností žáků je na dobré úrovni. Zařazení hádanek společně s hrou na kytaru velice pozitivně ovlivnilo pozornost a soustředění žáků.

Matematika

Hodiny měly nadprůměrnou úroveň po odborné i metodické stránce. Vhodně formulovanými otázkami učitelky rozvíjely logické myšlení. Názornými pomůckami žáky

vhodně aktivizovaly, pro procvičování a upevňování početních úkonů připravily učitelky řadu činností, které žáky svou pestrostí zaujaly. Dost času bylo věnováno ověřování pochopení zadání úloh a závěrečnému shrnutí. Žáci byli v hodinách aktivní a prokazovali výborné znalosti.

Přírodověda

Hodiny výrazně ovlivnil pozitivní, kamarádský přístup učitelek k žákům. Ti pracovali se zájmem a prokazovali v průběhu celé hodiny velmi dobré vědomosti. Účelně byly využity audiovizuální pomůcky a dětská odborná literatura. Výklad nového učiva byl jasný a srozumitelný. Učitelky v průběhu hodin vystřídaly řadu činností, hodiny byly ve všech částech zajímavé.

Vlastivěda

Hodiny měly klasickou stavbu, uplatňovaly se převážně frontální metody. Žáci prokázali velmi dobré znalosti probraného učiva.

Hudební výchova

Vyučující velmi dobře ovládá hru na hudební nástroj. Žáci jsou vedeni ke kultivovanému pěveckému projevu, ovládají dostatečný počet písní, plněny jsou i další složky hudební výchovy.

Prvouka

V hodině bylo využito dostatečné množství pomůcek. Promyšlený postup práce a vhodné střídání pracovních činností vedlo žáky k aktivitě a velmi pozorné spolupráci. Zadané činnosti v jednotlivých částech hodiny byly dobře zorganizované. Vyučující umí velmi dobře navázat kontakt se žáky.

Tělesná výchova

V dobrých prostorových i psychohygienických podmínkách předvedla pedagogicky i odborně způsobilá vyučující hodinu, která měla běžnou úroveň. Charakteristickým znakem hodiny byl kamarádský vztah učitelky k žákům a jejich snaha ji respektovat. Vyučovací jednotce chyběla větší efektivita.

Úroveň výuky v hospitovaných hodinách na prvním stupni lze celkově hodnotit jako nadprůměrnou.

Druhý stupeň

Český jazyk

Hospitovány byly čtyři hodiny u plně odborně i pedagogicky způsobilých učitelek, dále byly kontrolovány vybrané písemnosti (slohové práce, diktáty).

Hodiny byly dobře připraveny a zorganizovány, žáci znali konkrétní cíl hodiny a aktivně se podíleli na jeho splnění. V použitých formách a metodách práce převládalo frontální vyučování, efektivně byl zařazen řízený rozhovor, zadávané samostatné práce měly problémový charakter a doprovázelo je okamžité hodnocení pro docílení zpětné vazby.

Vyučující vedou žáky důsledně ke spisovnému a zřetelnému projevu, v jazykovém vyučování je upevňováno používání odborné terminologie, důraz je kladen na správnou techniku hlasitého čtení. V hodinách literatury měli žáci dostatek prostoru k pokusům o vlastní tvorbu a k vyjádření svých pocitů a postojů k předkládaným textům.

V nadprůměrně produktivní hodině literární výchovy využila vyučující spontánního zájmu žáků o probíranou tematiku, vytvořeného problémovým pojetím výkladu. I v ostatních hodinách byla zaznamenána snaha o motivaci, většinou však byli žáci pasivnější, některé úseky vyučovacích jednotek se bez častého střídání činností stávaly monotónními.

Ve všech hodinách byla vytvořena atmosféra, založená na dobrém vztahu žáků a pedagogů i na vytvořených pracovních návycích žáků. K dobré efektivitě hodin přispělo i použití řady textových pomůcek.

Kontrolované písemné práce jsou zadány rozsahem i po obsahové stránce adekvátně věku žáku i probíranému učivu, všechny jsou opravovány, chyby a nedostatky jsou dále v hodinách českého jazyka připomínány a odstraňovány.

Celkově lze úroveň výuky mateřského jazyka hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Matematika

Na celkově velmi dobré úrovni všech tří hospitovaných hodin se podíleli vesměs zkušení vyučující rovným dílem, kvalitně připravené vyučovací hodiny lze hodnotit jak po metodické, tak po odborné stránce jako výborně zvládnuté.

Obě vyučující mají podobné pojetí výuky, jehož dominujícími rysy jsou promyšlený a srozumitelný výklad, vysoké pracovní tempo, maximální snaha o pozitivní motivaci žáků a uplatnění aktivizujících forem práce v průběhu celé hodiny. Zbývající navštívená hodina byla vedena ve volnějším tempu, s mimořádnou důsledností, pečlivostí a důrazem na vyváženost výchovné a vzdělávací složky učitelovy práce (smysl pro pořádek, přesnost a pečlivost v ústním i grafickém projevu, respekt k práci druhých a umění týmové spolupráce).

Všichni vyučující mohou být díky své přirozené autoritě velmi přátelští v komunikaci se žáky a i ti méně nadaní tak absolvují hodiny bez nežádoucího stresu. Třídy celkově prokázaly velmi dobré znalosti a z výše uvedených důvodů pracovala většina žáků se značným soustředěním a zaujetím.

Stejně přísné měřítko snesou i žákovské sešity, mající po formální i obsahové stránce nadstandardní úroveň. Rovněž namátkou kontrolované čtvrtletní písemné práce, včetně tzv. zahajovacích (vždy po skončení úvodního opakování látky předchozího ročníku) jsou po odborné i formální stránce na velmi dobré úrovni, kromě základní statistiky výsledků obsahují navíc také individuální rozbor úspěšnosti a chyb v jednotlivých úlohách.

Pedagogická zkušenost vyučujících, doplněná celkově velmi zodpovědným systémovým přístupem k vlastní výuce a pozitivně naladěným klimatem přináší jednak překvapivě vysoký stupeň oblíbenosti předmětu, ale především motivačně velmi důležitou radost z úspěchu a dobrých výsledků i u méně talentovaných žáků. Na základě hospitovaných hodin lze úroveň předmětu hodnotit jako nadprůměrnou.

Německý jazyk

Přestože žádná z vyučujících nemá pro výuku cizího jazyka požadovanou odbornou kvalifikaci, vyzněly obě hospitované vyučovací hodiny celkově velmi solidním způsobem jak po stránce metodické, tak po odborné.

V jedné ze shlédnutých hodin byla zřejmým problémem velmi malá komunikační pohotovost a minimální „cizojazyčné“ sebevědomí většiny žáků. Vyučující, která v této třídě vyučuje prvním rokem, se maximálně snažila zbavit žáky komunikačního ostychu, v závěru hodiny k tomu výrazně přispělo společné nacvičování nové písničky s vlastním hudebním doprovodem a závěrečnou soutěží o nejlepší skupinovou interpretaci. Další kvalitativní posun v jazykových znalostech žáků této třídy je nutně podmíněn především maximální trpělivostí ze strany vyučující - problém je zřejmě dlouhodobý.

Druhá hospitovaná hodina probíhala standardním způsobem, zaujala úvodní soutěž na obohacení slovní zásoby, žáci bez problémů zvládli probíraný gramatický jev i vhodně volená a postupně stále náročnější cvičení z učebnice. Hodina zapůsobila rovněž svou efektivitou, k níž v této třídě přispěla aktivním přístupem rovněž většina žáků. K jejich vyšší motivaci by do budoucna stálo za zvážení častější hodnocení neaktivnějších žáků v průběhu hodiny.

Výhodou pro obě vyučující jsou kvalitní moderní jazykové učebnice, z nichž obě oprávněně vycházely a žáci s nimi průběžně pracovali v obou hospitovaných hodinách.

Na základě inspekce navštívených vyučovacích hodin lze konstatovat velmi dobrou a zodpovědnou práci obou vyučujících a současně přes jejich nespornou snahu celkově průměrnou úroveň jazykových znalostí žáků v hospitovaných třídách.

Dějepis

Hospitovány byly dvě hodiny, jedna u odborně způsobilé učitelky, jedna u pouze pedagogicky způsobilé. Práce v hodinách byla dobře rozvržena a připravena. Obě vyučující využívají frontálních metod opakování i výkladu, produktivně působila skupinová práce. Hodině u začínající učitelky chyběla výraznější motivace, žákům byl dán malý prostor pro vlastní uvažování a vyvozování faktů. Naopak hodina druhá žáky velmi zaujala, pracovali soustředěně a s viditelným nadšením. Žáci obou tříd mají zažitě postupy a dovednosti při využití mapy a učebnice, zápisy do sešitu vznikají za přispění vyučujících.

V obou hodinách byly sledovány pěkné vztahy, zejména ze strany zkušené učitelky byla vytvořena velmi přátelská atmosféra, kdy žáci bez zábran diskutovali o probíraném učivu.

Ve výuce celkově převažují kladné prvky a její úroveň lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Občanská výchova

Předmět je veden odborně způsobilými učitelkami, obě hodiny obsahovaly velmi kvalitní pojetí výchovy žáků k mezilidským vztahům a národnímu vědomí.

V hodinách se střídaly různé formy výuky, použito bylo sociálních her, řízené diskuse, do plnění samostatných úkolů byli zapojeni všichni žáci za současného individuálního přístupu obou vyučujících. Ty velmi efektivně vedou žáky k pochopení základních pojmů, otázky jsou kladeny problémově, způsob vedení diskuse vychovává žáky k toleranci a respektu k jinému názoru.

Atmosféra důvěry, vytvořená v hodinách, zvyšovala komunikativnost všech zúčastněných a napomohla velmi produktivnímu vyznění výuky, ta byla v tomto případě rovnocenným a přínosným dialogem obou stran. Ke kladnému výsledku přispělo i využití řady motivačních pomůcek (magnetofonové nahrávky, mapy).

Vzhledem k velmi dobré úrovni všech činností lze výuku předmětu hodnotit jako nadprůměrnou.

Fyzika

Oba vyučující volili metodické postupy odpovídající věku a schopnostem žáků. Bylo postupováno přiměřeným pracovním tempem, střídány pracovní činnosti a dodrženo časové rozvržení hodiny.

Samostatná práce žáků byla kontrolována, chyby opravovány, ale prakticky pouze v jedné hodině byly výsledky jejich činnosti hodnoceny. Oba vyučující průběžně prověřovali zpětnou vazbu, procvičovali základní učivo, nechyběla ani práce s exponovaným učivem v závěru hodiny. Využití promítnutého filmu v jedné z hodin bylo z hlediska odborného i metodického málo efektivní.

Žáci museli být většinou aktivizováni vyvoláváním, předváděli znalosti průměrné úrovně. V jedné hodině procvičovali i praktické dovednosti. V této činnosti docilovali výrazně lepší úspěšnosti.

V produktivitě hodin se odráží absence odborné způsobilosti vyučujících. Ti jsou při volbě aplikačních příkladů opatrnější, volí nižší náročnost, občas se dopouštějí nepřesného odborného vyjadřování.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je výuka v hospitovaných hodinách fyziky hodnocena jako průměrná.

Chemie

V obou sledovaných hodinách byla navozena poměrně dobrá pracovní atmosféra, s mírně dominantním projevem vyučujících. Žáci byli aktivizováni především vyvoláváním. Jejich samostatná práce byla kontrolována, chyby opravovány, výsledky však ne vždy ohodnoceny.

Nové učivo bylo žákům předáváno srozumitelně, v logických souvislostech. Patřičný důraz byl kladen na průběžné procvičování základních pojmů a prověřování zpětné vazby. Využití zařazených experimentů nebylo dostatečně efektivní. Vyučující jich zařadila zbytečně mnoho, některé z nich byly, vzhledem k pozorovacím schopnostem žáků, málo přesvědčivé.

Znalosti žáků v jednotlivých hodinách byly rozdílné, celkově je lze hodnotit jako průměrné. Přes snahu vyučujících je problémem jejich přesné a výstižné vyjadřování. Úroveň žákovských poznámek v sešitech dokladuje systematické vedení žáků ke správnému zápisu. Důsledně jsou vedeni i k účelnému využití učebnic a tabulek.

Celkově lze hodnotit úroveň hospitovaných hodin chemie jako spíše nadprůměrnou.

Přírodopis

V rámci opakování a procvičování základního učiva byla v jedné ze dvou hospitovaných hodin využita skupinová práce. Pro samostatné zpracování zadaného úkolu poskytl vyučující žákům dostatek prostoru, do prezentace výsledků mluvčími pracovními skupinami však až příliš zasahoval.

Nové učivo prezentují oba vyučující srozumitelně, systematicky utříděně, se snahou o tvorbu přehledného systému základních poznatků. Žáci jsou motivováni nejčastěji popularizací probíraného učiva a vhodnou volbou praktických příkladů. Jsou vedeni k účelnému využití textů, schémat i obrázků. Jejich aktivita byla v jednotlivých fázích hodin rozdílná, celkově však mírně nadprůměrná. Předvedené znalosti i schopnost využití vlastních poznatků byly na průměrné úrovni.

Práce žáků byla průběžně kontrolována, chyby opravovány, chybělo však výraznější hodnocení dosažených výsledků. Oba vyučující se v závěru hodiny dostatečně věnovali práci s exponovaným učivem. Dosažená produktivita byla v obou hodinách mírně nadprůměrná.

Úroveň výuky v hodinách přírodopisu byla spíše nadprůměrná.

Výtvarná výchova

Podstatnou část hospitované hodiny vyplňovala samostatná tvůrčí práce žáků. Jasně a srozumitelně formulovaný cíl byl žákům v průběhu hodiny několikrát připomenut.

Činnost žáků byla dobře organizována a průběžně kontrolována. Vyučující zdůrazňovala osobitý přístup k plnění zadaného úkolu, dobře žáky motivovala, radila při výběru použitých technik.

Žáci pracovali soustředěně a se zaujetím. Bez zábran komunikovali s vyučující i mezi sebou. Diskutovali se snahou o úspěšné zvládnutí uloženého úkolu. Jejich volný pohyb po třídě byl účelný a nepůsobil rušivě.

Dosažené výsledky ukazují na vysokou produktivitu sledované hodiny.

Příjemný projev vyučující s velmi dobrou organizací práce, dobře motivovaní žáci, dostatek pomůcek a velmi dobrá pracovní atmosféra byly hlavními znaky vyučovací jednotky, kterou lze hodnotit jako vynikající.

Tělesná výchova

Obě hospitované hodiny byly zvládnuty s vysokou profesionální úrovní.

V první z nich mohla odborně a pedagogicky způsobilá učitelka využít prostornou tělocvičnu, kde s perfektní znalostí metodiky a kamarádského přístupu k žákyním využila beze zbytku všech možností k plánovanému nácviku košíkové. Jediným rušivým momentem byly nekvalitní míče, které bylo nutné průběžně dohlašovat.

Ještě lépe působila druhá hodina, kterou v provizorních podmínkách vedla další, odborně i pedagogicky způsobilá učitelka. Na malém prostoru předvedla s přirozenou autoritou moderní, ale zcela osnovám odpovídající vyučovací jednotku. Jinde problémové žákyně devátých tříd cvičily s chutí, měly řadu dobrých návyků. Jednoznačně bylo vidět, že jsou zvyklé na podobný průběh výuky, komunikace mezi nimi a vyučující byla bezprostřední, ale korektní.

První hodina nadprůměrná, druhá vynikající, dobré prostorové podmínky, hřiště u školy, pravidelná spolupráce mezi vyučujícími a v neposlední řadě dovednosti žáků dovolují hodnotit tento předmět jako vynikající.

Zeměpis

Obě hospitované hodiny vyučovala odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Odborná učebna zeměpisu, snaha o používání nestandardních pomůcek a klasifikační hra patří k pozitivům hodiny. Na druhé straně neklid v hodině, nevýrazný projev učitelky a vyučovací metoda založená na četbě žáků z učebnice doplněná výkladem patřily mezi negativa.

Jednalo se o výkladové hodiny běžné úrovně s nepříliš zajímavým tématem, učitelce se i přes viditelnou snahu nepodařilo plně motivovat žáky a vtáhnout je do vyučovacího procesu.

Žáci používali schválených učebnic, sešity měli vedeny řádně, klasifikace byla v odpovídající četnosti zapsána v žákovských knížkách.

Vzhledem k vyrovnanosti kladných i záporných prvků lze úroveň výuky hodnotit jako průměrnou.

Rodinná výchova

Jediná hospitovaná hodina tohoto předmětu byla vedena pedagogicky způsobilou učitelkou. Byla charakterizována zajímavým výkladem, při kterém dokázala vyučující zaujmout žáky. Ke zvýšení motivace využila hry a dotazníky. Nedobрым dojmem působilo předčítání z učebnice. Hodina žádným způsobem nevybočila z běžného standardu.

Hodinu lze hodnotit jako průměrnou.

Fotokurz

Hospitována byla druhá hodina z dvouhodinového bloku tohoto volitelného předmětu. Postupnou pracovní činnost žáků i její organizaci měl vyučující dobře promyšlenou.

Po teoretickém úvodu byla podstatná část hodiny věnována praktickému nácviku činností při vyvolávání negativu (modelová situace - využití již vyvolaného materiálu). Využito bylo dostatečné množství starších, ne vždy dobře fungujících pomůcek. Vzhledem k tomu byla dosažená efektivita hodiny pouze průměrná.

Zařazení tohoto předmětu do učebního plánu vede žáky k rozšíření ušlechtilé zájmové činnosti.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

K prověření znalostí a dovedností žáků i jejich hodnocení jsou ve škole používány tradiční nástroje v podobě periodicky zadávaných kontrolních prací v jednotlivých předmětech, při vstupu do každého ročníku jsou žáci testováni tzv. zahajovacími prověrkami z českého jazyka a matematiky. V rámci práce předmětových komisí jsou tyto práce analyzovány a ve spolupráci s vedením školy jsou přijímána opatření směřující k procvičování a upevňování základního učiva.

V přijímacím řízení středních škol jsou absolventi úspěšní, z loňských 44 byli všichni umístěni na vybrané typy škol.

Výsledky učení, sledované v hospitovaných předmětech, odpovídají realizovaným vzdělávacím programům, zaznamenány byly běžné dovednosti a návyky žáků. Rodičovská veřejnost vnímá tuto oblast pozitivně, 70 % dotázaných vyjádřilo spokojenost.

Vědomosti a dovednosti žáků jsou odpovídající učebním dokumentům, škola vytváří běžné nástroje pro vlastní evaluaci.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Základním dokumentem pro vytváření podmínek rozvoje osobnosti žáka je vnitřní řád školy, akceptovaný v tomto případě pedagogickým sborem i rodičovskou veřejností. Řád stanoví pravidla chování a je součtem povinností (ale i práv), které se týkají jednání žáka ve škole i na veřejnosti. Komunikace mezi učiteli a žáky je podpořena zřízením tzv. schránky důvěry, každý jednotlivec má právo kdykoli požádat o radu či pomoc. Na základě pozorování života školy lze konstatovat, že žáci jsou velice ukázněni, učitelé mají vytvořen respekt a autoritu.

Prevence problémových jevů je založena spíše na kázeňských opatřeních, méně je využívána motivace pochvalou či nabídkou alternativních postupů.

V navštívených hodinách byla sledována vyrovnaná sociální atmosféra, žáci plně akceptují zásady vnitřního řádu školy, stejně tak rodičovská veřejnost, která se k otázkám mezilidských vztahů ve škole vyjádřila jednoznačně kladně.

Vztahy mezi pedagogy a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře, žáci jsou vedeni ke kázi a slušnosti. Existuje účinná prevence problémových jevů, méně časté je využití motivačních nástrojů při hodnocení chování. V této oblasti dosahuje škola běžných výsledků.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně vykonává funkci prvním rokem, tuto činnost převzala od kolegyně, jejíž dlouholeté zkušenosti každodenně využívá. Výchovná poradkyně nemá odpovídající kvalifikaci pro tuto práci, pravidelně se však zúčastňuje školení pro výchovné poradce, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Pro činnost v běžném školním roce je zpracován plán, který zahrnuje jak práci s žáky s vývojovými poruchami a výchovnými problémy, tak poradenství v oblasti volby povolání pro vycházející žáky.

Všechna jednání s žáky i jejich zákonnými zástupci jsou evidována, přehledně je vedena dokumentace problémových žáků. S těmito žáky většinou pracují učitelky prvního stupně v hodinách dyslektické nápravy, někteří žáci navštěvují kroužek dyslektické péče. Informace a poznatky z činnosti výchovné poradkyně jsou předávány třídním učitelům a vedení školy.

Výchovné poradenství ve škole plní stanovenou funkci, vytváří kvalitní informační servis k volbě povolání, problémoví žáci jsou výchovnou poradkyní pouze evidováni. Úroveň této oblasti je spíše nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žáci školy se pravidelně zúčastňují pod vedením pedagogů většiny soutěží a olympiád vyhlášených školským úřadem či domem dětí a mládeže, úspěchů v okresním měřítku dosáhli ve sportovní gymnastice, atletice, kopané, dále ve čtenářské soutěži, matematické olympiádě, v soutěžích výtvarných a jazykových.

Již několik let se škola zapojuje do humanitárního hnutí Na vlastních nohou, práce žáků byla v minulém období oceněna pozváním na výroční vánoční koncert v Praze.

Tradiční v této oblasti je pestrá činnost divadelního souboru Lupínek i úspěšná vystoupení pěveckého sboru.

Sounáležitost absolventů se svou školou je každoročně posilována slavnostní akcí Poslední zvonění.

V rámci spolupráce se zřizovatelem se žáci pravidelně zúčastňují výchovných koncertů a jiných kulturních pořadů, tvůrčí aktivity žáků jsou podporovány besedami s místní knihovnicí i prezentací literárních příspěvků žáků v místním tisku.

Škola vytváří pro žáky dostatečně širokou nabídku smysluplného využití volného času v podobě řady zájmových útvarů, možnosti účasti v soutěžích a v neposlední řadě pořádání vlastních kulturních i sportovních akcí. Tuto část lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní jídelna

Školní jídelna je umístěna v budově školy. Kapacitně odpovídá počtu žáků, kteří se tu stravují, navíc může uspokojit více než stovku cizích strávníků. Jídelna je čistě a vkusně vybavena. Kuchyně působí stísněným dojmem, je však z velké části vybavena novými stroji na vaření a pečení. Modernizace pokračuje průběžně.

Kvalita jídel v době inspekce byla odpovídající běžnému školnímu stravování. Používané nádobí a příbory byly bez mechanických poškození a čisté. Jídelníček byl vyvážen, nápoje jsou k dispozici v neomezeném množství.

Školní družina

Školní družina má dvě oddělení. Pro svou činnost využívá vlastních prostor, které svým uspořádáním a vybavením odpovídají potřebám žáků, při výchovně vzdělávací činnosti je velmi často využívána tělocvična.

V družině pracují dvě vychovatelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Žákům připravují pestrý program, ten je zaměřen na tělovýchovu a sport, výtvarné činnosti, různé soutěže a práci na počítači (využíván zvláště při rekreačních činnostech).

V době inspekce byla práce s dětmi dobře připravená. V prvním oddělení se uskutečnila vycházka k lesu, kde měli žáci možnost výběru volných her, v druhém probíhala odpočinková část zaměřena na výtvarnou činnost. Při hospitacích v obou odděleních byly evidentní přátelské a kamarádké vztahy mezi žáky a vychovatelkami.

Dokumentace je vedena přehledně a funkčně, v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách.

Práce školní jídelny je na běžné úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny je koncepční a promyšlená. Dokumentace je vedena na platných tiskopisech. Celkově lze tuto oblast hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Posouzením činnosti školy ve všech uvedených oblastech byly vymezeny

Klady

- příznivé věkové složení pedagogického sboru
- kvalitně zpracovaná výroční zpráva
- velmi dobrá úroveň výuky na prvním stupni
- nadprůměrná úroveň výuky matematiky, občanské, výtvarné a tělesné výchovy na druhém stupni

Zápory

- malá míra odborné způsobilosti učitelů ve výuce cizích jazyků, fyziky, dějepisu a praktických činností

Na základě komplexního posouzení sledovaných činností lze hodnotit práci školy jako spíše nadprůměrnou.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- věnovat péči širšímu využití motivačních prvků při výchovném působení na žáky

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Z. Spalová v.r.

členové týmu: A. Rájová v.r.

J. Šafránek v.r.

B. Adamec v.r.

J. Matoušek v.r.

V Sokolově dne 15. února 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne19. února 1999....

razítko

Podpis ředitelky:Milena Halčinská v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Březová	19. 2. 1999	65/99
Školský úřad: Sokolov, Heyrovského	19. 2. 1999	64/99

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	----	připomínky nebyla podány