



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-422/08-14

**Název školy:** **Mateřská škola Havířov-Šumbark Petřvaldská  
32/262**

**Adresa:** 736 01 Havířov-Šumbark, Petřvaldská 32/262

**Identifikátor:** 600 135 713

**IČ:** 619 88 570

**Místo inspekce:** 736 01 Havířov-Šumbark, Petřvaldská 32/262

**Termín inspekce:** 21. – 23. října 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Havířov-Šumbark, Petřvaldská 32/262 sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Od 1. ledna 1995 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem mateřské školy (dále MŠ) je Statutární město Havířov se sídlem Havířov-Město, Svornosti 2/86.

MŠ je sídlištní, pavilónovou školou a její umístění je výhodné z hlediska spádovosti pro rodičovskou veřejnost i začlenění do upravené zeleně. Součástí objektu je velká zahrada s dobrým vybavením, které odpovídá kapacitě školy. MŠ má vlastní školní jídelnu, jejíž

činnost se plně přizpůsobuje potřebám a požadavkům školy, jednotlivé třídy mají samostatné, na sobě nezávislé prostory.

Kapacita školy je stanovena na 125 dětí a zájem rodičů o umístění dětí do MŠ přesahuje opakovaně její kapacitní možnosti. MŠ provozuje pět tříd, každou z nich navštěvuje 25 dětí. Třídy jsou od roku 2003 věkově smíšené (3 – 7 let) a stabilitu prostředí škola dětem zajišťuje tím, že děti v průběhu docházky obvykle zůstávají ve stejné třídě se stejnými učitelkami.

Provozní doba je po dohodě s rodiči stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. V MŠ pracuje 21 zaměstnanců, z toho 11 učitelek a personální obsazení je stabilní.

Školní vzdělávací program s názvem *Proč... II.* (dále ŠVP) je platný od 1. září 2007. Profilace programu na partnerský vztah MŠ s dětmi a rodiči navazuje na dlouhodobou orientaci školy směřující k neformální spolupráci s rodiči a postupnému posilování partnerské role dítěte v procesu vzdělávání.

Škola nabízí dětem další příležitosti k osobnímu rozvoji ve formě zájmových kroužků, jejichž zaměření a průběh začlenila vhodně do programu školy - angličtina, adaptační program *Školička*, preventivní logopedická péče, hra na flétnu dle programu *Veselé pískání – zdravé dýchání*, karate. Významnou součástí programu školy jsou také samostatné a dlouhodobé vzdělávací projekty s tematikou ochrany životního prostředí.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období (rok 2006, 2007 a 2008) hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Dotace ze státního rozpočtu činily ve sledovaném období v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů a škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Celková výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve srovnání s rokem 2006 mírně rostla – v roce 2007 o 3,2% a v roce 2008 je předpokládán nárůst o 6,8%. U výdajů ze státního rozpočtu na učební pomůcky došlo naopak k poklesu. V roce 2007 o 62,3 % oproti roku 2006 a v roce 2008 je dle zjištěných údajů předpokládán pokles o 86,9 %. Zakoupené učební pomůcky byly tedy financovány především z provozních prostředků zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Příspěvek na provoz poskytuje zřizovatel škole rovnoměrně. Výše příspěvku se za uplynulé období významněji nezměnila a k zajištění provozních podmínek je dostačující.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela škola v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na *státní informační politiku ve vzdělávání* a využila je v souladu s účelem poskytnutí na vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup programového vybavení. Pro rok 2008 získala ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které zatím nevyužila a bude je čerpat na stanovený účel ve 4. čtvrtletí roku 2008. V roce 2007 získala také sponzorské dary účelově určené na akce školy a na pořízení drobných hraček a učebních pomůcek. V roce 2008 získala účelovou dotaci od zřizovatele na realizaci školní akademie při příležitosti 25. výročí založení školy.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si škola stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Rodiče mají příležitost seznámit se před nástupem dítěte do MŠ s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v mateřské škole, průběh docházky a další údaje, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Škola zodpovědně řeší vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami nejčastěji formou individuálních vzdělávacích plánů a konzultacemi s odborným pracovištěm (SPC, PPP). V letošním školním roce také umožnila bezproblémové začlenění dítěte se zdravotním postižením do vzdělávacího procesu ve 3. třídě. Pro děti s odloženou školní docházkou zpracovávají učitelky individuální vzdělávací plány.

Pořádáním společných akcí s rodiči, poskytováním informací o programu tříd a nabídkou odborné literatury zprostředkovává MŠ všem rodičům informace a funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Za samozřejmost považují učitelky denní osobní kontakt s rodiči, kteří mají možnost vstupovat do tříd a sledovat průběh vzdělávání.

### Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Svým efektivním vedením zajišťuje kontinuální rozvoj školy a daří se jí udržovat vysokou kvalitu podmínek i průběhu vzdělávání. Systém vlastního hodnocení školy účinně ovlivňuje strategii řízení tím, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně. Důsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění inovací do pedagogické praxe.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí se daří průběžně zlepšovat efektivním a přehledným hospodařením.

Od roku 2002 se MŠ zodpovědně zabývá přípravou na kurikulární reformu vzdělávání. Od 1. září 2007 realizuje verzi ŠVP s názvem *Proč ...? 2*, který vznikl na základě účinné analýzy předchozích zkušeností a jeho současné zpracování je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve škole je zveřejněn na veřejně přístupném místě. Uvádí správné identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. ŠVP přehledně informuje o obsahu vzdělávání v MŠ, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV do integrovaných bloků. Oproti dřívější verzi došlo k jeho tematickému zobecnění, které je podnětem pro širší pedagogickou tvořivost v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací strategie ŠVP zdůrazňuje rozvoj a vzdělávání jednotlivých dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ pracuje jedenáct učitelek (včetně ředitelky) většinou s dlouhou praxí ve sledované MŠ. Z toho dvě učitelky jsou nekvalifikované, pracují ve sníženém pracovním úvazku a úzce spolupracují s kvalifikovanou učitelkou na třídě. Výsledkem účinné personální organizace školy je funkční zajištění činnosti všech tříd a vynikající vnitřní spolupráce mezi zaměstnanci.

Rozšiřování odbornosti učitelek a jejich zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je jednou z priorit, kterou se škola daří naplňovat. Z personální dokumentace je zřejmé, že učitelky se dlouhodobě a aktivně účastní vzdělávacích akcí, jejichž výběr účinně koresponduje se vzdělávacími záměry školy. Zvyšují svou odbornost např. studiem na vysoké škole, internetovou formou vzdělávání nebo účastí na dílčích seminářích.

Prostředí MŠ je bezpečné a hygienicky nezávadné. Ve sledovaném období čtyř let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program cíleně zahrnuje problematiku ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy.

Škola vytváří mimořádně vhodné prostředí pro vzdělávání dětí velmi dobrými prostorovými podmínkami v každé třídě a podnětným vybavením. Jeho kvalita se rovnoměrně zvyšuje a pozitivně tak ovlivňuje průběh vzdělávání např. inovací učebních pomůcek a vnitřního zařízení, zřízením keramické dílny, rekonstrukcí hygienického zázemí atd. Správnou životosprávou zajišťuje dětem vhodně zvolený režim pedagogického programu a podmínky pro stravování.

## **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval dopolední průběh vzdělávání a zájmové aktivity dětí ve všech třídách. Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná. Počty dětí ve všech třídách byly v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání v jednotlivých třídách realizují učitelky podle *třídních vzdělávacích programů*, které jsou odvozeny z ŠVP. Vytvářejí v rámci tradičního tematického zaměření (střídání ročních období a vliv změn na člověka) originální programy, kterými podporují tvořivost a fantazii dětí. Výsledky společné činnosti pak prezentují v prostředí tříd. V organizaci vzdělávání volily zejména skupinové a individuální přístupy k dětem. Hlavním prostředkem vzdělávání byla spontánní nebo řízená hra podporovaná velmi dobrým materiálním zázemím. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení, experimentování a zapojení smyslového poznávání. Program tříd byl průběžně tematicky motivovaný a v dílčí nabídce byl přizpůsobený širokému věkovému rozpětí. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima školy.

## **Partnerství**

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči, kterou v souladu se svou profilací škola aktivně rozvíjí. Neformálním a vstřícným způsobem nabízí rodičům podporu při výchově jejich dětí. Využívá přitom individuální konzultační příležitosti, tematicky zaměřená tvořivá odpoledne pro rodiče s dětmi, besedy, vystoupení apod.

MŠ aktivně navazuje další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují vzdělávací nabídku. Děti na jejich základě získávají cenné zkušenosti z reálného života - spolupráce s veterinární stanicí, obvodním oddělením Policie ČR, Plaveckou školou Delfínek, lesní správou, požární zbrojnicí, městskou knihovnou. Často se účastní různých kulturních a společenských akcí.

MŠ je v kontaktu s okolními základními školami. Základem jejich spolupráce jsou společné akce a vzájemné návštěvy. V menší míře se jedná o bližší koordinaci v návaznosti základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí**

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání dětí na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich předpoklady. Výsledkem soustavné pedagogické práce je, že děti jsou aktivní a dobře se na průběh vzdělávání soustředí. Projevují se samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábrán komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Široké věkové rozpětí ve třídách vede děti k toleranci k rozdílům v jejich schopnostech a zájmech, děti si často vzájemně pomáhají. Přirozeně dodržují pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se podílely. Z chování dětí je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí. Nově přijaté děti neprojevovaly výraznější adaptační problémy.

Významnou akcí, která v letošním roce mimořádně dobře prezentovala výsledky MŠ byla školní akademie. Její úroveň, zaznamenaná na CD, dokladuje vysokou tvořivost pedagogické práce a vynikající výsledky dětí při vystupování na veřejnosti.

Učitelky začaly v letošním školním roce cíleně sledovat míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání prostřednictvím individuálních hodnotících listů. Zvolená metoda zatím není dostatečně účinná z hlediska interpretace výsledků sledování a hodnocení dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.*

*Škola zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*

*Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.*

*MŠ si dlouhodobě a cíleně udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Aktivně reaguje svou činností na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z realizace Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a správně aplikuje v praxi ustanovení školského zákona. Je příkladem dobré praxe.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola se sídlem v Havířově-Šumbarku, ul. Petřvaldská 32/262 s účinností od 1. 5. 2008, čj. E/OPS/44843/Ko/08
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. října 2004 čj. ŠMS/31217/04/Mil ze dne 16. září 2004
3. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
6. *Organizační řád mateřské školy* platný s účinností od 1. ledna 2008, čj. 269/2007
7. *Školní vzdělávací program s názvem Proč ...? 2.* ze dne 1. září 2007 čj. 267/2007
8. Projekty mateřské školy pro školní rok 2008/2009 – *Soutěž s panem Popelou a Naši kamarádi v lese*
9. *Roční plán školy pro školní rok 2008/2009* ze dne 28. srpna 2008
10. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
11. *Školní řád* čj. 268/2007 ze dne 31. prosince 2007, platný s účinností od 1. ledna 2008
12. *Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích*
13. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole*
14. *Vlastní hodnocení školy* za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
15. *Hospitační záznamy* z kontroly průběhu vzdělávání za období 2007 – 2008
16. *Zápisy z pedagogických rad* za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
17. *Zápisy z třídních schůzek* za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané zřizovatelem dne 27. 9. 2002
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
21. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
22. Školní matrika
23. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
24. *Třídní knihy* (přehledy výchovné práce) za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
25. Povolení výjimky z počtu dětí – zvýšení ve třídách Mateřské školy Havířov-Šumbark Petřvaldská 32/262 pro školní rok 2008/2009 ze dne 19. 6. 2008
26. Kniha úrazů za období od 23. března 1992 do 1. září 2007
27. Kniha školních úrazů od 1. září 2007 ke dni inspekce
28. Účetní závěrka za rok 2006, 2007 a účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 30. září 2008
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a za období 1 až 9/2008
30. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007

31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 162073/2008 ze dne 3. října 2008
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 140819/2008 ze dne 4. září 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

#### Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 27. listopadu 2008

(razítko) **Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Mgr. Hana Štefková

.....

Bc. Ludmila Kubicová

.....

#### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 1. prosince 2008

Razítko

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Zdeňka Hýžová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>