



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Slavkov, Dlouhá 1, okres Sokolov**

**Dlouhá 1, 357 31 Horní Slavkov**

**Identifikátor: 600 072 452**

**Termín konání inspekce: 26. a 27. března 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-180/07-05
<b>Signatura</b>	be3aa131

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Horní Slavkov, Dlouhá 1, okres Sokolov vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Horní Slavkov.

Do konce roku 2006 měla mateřská škola tři třídy. K 1. lednu 2007 byla jedna třída pro nízký počet dětí zrušena. V současné době jsou v provozu dvě třídy, ve kterých bylo ke dni inspekce zapsáno 59 dětí většinou ve věku od tří do šesti let. Čtyři děti mají odloženou školní docházku, přijímány jsou i děti mladší tří let.

Mateřská škola je otevřena podle požadavku rodičů od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky a zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (100 dětí) není naplněna.

Počet dětí mateřské školy vykázaný ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen. Nebyl ale dodržen nejvyšší možný počet dětí v první třídě. Zřizovatel školy povolil v souladu s ustanovením § 23 odst. 3 školského zákona výjimku z počtu dětí o 4 děti tak, že třídy mohou být naplněny nejvýše do počtu 28 dětí. Kontrolou přehledů docházky a evidenčních listů dětí bylo zjištěno, že do první třídy bylo k 22. březnu 2007 přijato 31 dětí. Tím bylo porušeno

ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Hodnocení řízení a práce ředitelky školy**

Zkušená ředitelka uplatňuje v malém kolektivu demokratický styl řízení, který motivuje zaměstnance ke spolupráci a přispívá k vytváření klidné pracovní atmosféry. Tvůrčí přístup učitelek ke vzdělávací práci příznivě ovlivňuje psychosociální podmínky dětí. Negativem je, že není dopracován systém vlastního hodnocení a následně se zatím nedaří formulovat cíle a vzdělávací strategie ve školním vzdělávacím programu. Pozitivem je účinná spolupráce s rodinou i s dalšími partnery.

***Řízení školy a práce ředitelky jsou standardní.***

### **Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí**

#### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a tři učitelky s plnými pracovními úvazky. Všechny mají odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi.

Učitelky včetně ředitelky se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky si vzájemně předávají a snaží se je uplatňovat v praxi. Organizace provozu je vzhledem k daným podmínkám funkční, poskytuje dětem pravidelný denní režim.

#### **Materiální podmínky**

Prostorové podmínky jsou nadstandardní. Kromě tříd mají děti k dispozici také tělocvičnu a samostatnou ložnici. Nevýhodou je, že některé pomůcky pro pohybové aktivity nejsou dětem volně dostupné a mohou je využívat jenom krátkodobě při společném pobytu v tělocvičně. Jejich častější využití by příznivě působilo na rozvoj pohybových dovedností (lezecká stěna, relaxační míče apod.). Materiální vybavení je modernizováno podle finančních možností a je využíváno. Herny i třídy jsou vhodně uzpůsobeny k různým činnostem, většina hraček, pomůcek a výtvarného materiálu je dětem volně k dispozici. Prostředí je pro děti podnětné a působí příjemným dojmem.

Prostorná školní zahrada je využívána k různým činnostem. Modernizace vybavení je součástí vzdělávacího programu.

***Personální a materiální podmínky jsou funkční a umožňují realizovat vzdělávací program.***

### **Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

#### **Průběh vzdělávání**

Organizace sledovaných činností byla zpravidla plynulá, děti měly volnost ve výběru her, v mateřské škole se dobře orientovaly. Učitelky je vhodně motivovaly k různým aktivitám a respektovaly jejich individuální tempo. Zejména ve třídě starších dětí byla nabídka činností velmi pestrá, s důrazem na učení prožitkem. Učitelky byly k dětem vstřícné, vzájemná komunikace byla přátelská. Mateřská škola věnuje pozornost adaptaci nově přijímaných dětí.

Učitelky respektovaly stravovací návyky dětí a jejich potřebu odpočinku. Děti se podílely na organizaci stolování a zdokonalovaly si dovednosti v oblasti sebeobsluhy.

#### **Výsledky vzdělávání**

Mateřská škola rozvíjí přiměřeným způsobem poznatky dětí o okolním světě, jejich řečové a komunikativní dovednosti, učí je zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Vede děti k péči o své zdraví a bezpečnost. Učí je vzájemně se respektovat a zároveň si vytvářet pravidla soužití.

Práce dětí tvoří součást výzdoby mateřské školy. Děti se tak spolu se všemi zaměstnanci podílejí na utváření prostředí, ve kterém žijí.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech standardní, podporují rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků**

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Horní Slavkov dne 30. září 2002;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. listopadu 2005, č. j. 6539/SK/05;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. listopadu 2002, č.j. 5432/SK/T/BaA/02;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané ONV Sokolov dne 19. června 1990, č. j. 121/90/No;
5. Oznámení o změně kompetencí ředitelky školy vydané KÚ Karlovarského kraje, ze dne 15. července 2002, č. j. 3768/OS/OSBA02;
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Horní Slavkov dne 6. ledna 2003;
7. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006;
8. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006;
9. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006;
10. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;
11. Přehledy docházky dětí z obou tříd ve školním roce 2006/2007;
12. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) obou tříd pro školní rok 2006/2007;
13. Školní řád pro školní rok 2006/2007;
14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
15. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
16. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007;
17. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;

19. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;  
20. Záznamy o dětech.

## ZÁVĚR

*Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností. V první třídě byl překročen nejvyšší povolený počet dětí. Tím došlo k porušení ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.*

*Řízení mateřské školy je i přes nedostatky v oblasti vlastního hodnocení a následně i v procesu plánování funkční, podporuje profesní růst učitelek a partnerskou spolupráci s rodiči. Vybavení pro spontánní a řízené činnosti je podnětné, pomůcky pro pohybové aktivity byly ale méně využívány i přesto, že pro to má mateřská škola příznivé podmínky. Pestrá nabídka činností a pozitivní sociální klima vytvářejí vhodné předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí.*

Cheb 30. března 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	.....

**Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Horní Slavkov 3. dubna 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Šindelářová

.....  
ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Horní Slavkov	2007-04-23	ČŠI-180/07-05

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.