



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kařez, okres Rokycany**

**Kařez 185, 338 08 Zbiroh**

**Identifikátor školy: 650 052 978**

**Termín konání inspekce: 8. března – 10. března 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | d4-1075/04-5014 |
| <b>Signatura:</b> | kd6bx142        |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Kařez, okres Rokycany byla založena dne 2. září 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Kařez jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Vznikla sloučením základní školy, mateřské školy a školní jídelny s účinností od 1. ledna 2003.

Organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 17 dětí, základní školu s kapacitou 49 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 90 jídel.

Základní škola má dvě třídy, které v době inspekce navštěvovalo 29 žáků. První třída sdružuje 1. a 4. ročník, druhá třída 2., 3. a 5. ročník. Spádovou oblastí školy jsou obce Kařez, Kařízek a Cekov.

Výuka se realizuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuku v základní škole zajišťuje pět vyučujících, kteří v tomto personálním složení pracují od zahájení tohoto školního roku. Jako jediný z pedagogického sboru má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na I. stupni základní školy ředitel školy, který je zároveň třídním učitelem ve II. třídě. Ostatní pedagogové jsou nekvalifikovaní. Vyučující tělesné a hudební výchovy (vychovatelka školní družiny) a třídní učitelka v I. třídě jsou začínajícími pedagogy. Jednu hodinu týdně (čtení a literární výchovu) střídavě vyučují dvě učitelky mateřské školy. Skladba úvazků v návaznosti na využití odborného potenciálu vyučujících není optimálně řešena (kumulace vyučujících v předmětu český jazyk ve II. třídě). Výchovné poradenství zabezpečuje ředitel školy bez potřebné kvalifikace pro tuto oblast.

Organizační uspořádání základní školy odpovídá její velikosti a umožňuje její operativní řízení. Pravidla fungování výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy jsou rámcově stanovena dílčími dokumenty (Koncepce rozvoje školy, Celoroční plán práce školy, Režim školy, Řád školy). Dokumenty jsou spíše formální, neslouží skutečným potřebám. Plán práce je sestaven jako výčet akcí, nekonkretizuje oblasti cílů pro výchovně vzdělávací činnosti.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy jednoduchý a účinný – potřebné informace jsou předávány ihned. Pracovní kontakt mezi vyučujícími je každodenní a bezprostřední. Na to navazuje i včasná a aktuální informovanost zaměstnanců a žáků. Vzhledem k velikosti školy je jediným poradním orgánem ředitele pedagogická rada, která se schází pravidelně. Ze zápisů vyplývá, že její jednání jsou věcná, zaměřená na rozbor a řešení

výchovně-vzdělávacího procesu. Metodický orgán není vzhledem k velikosti školy ustanoven. Podle potřeby a důležitosti jsou svolávány pracovní porady, na kterých jsou aktuálně řešeny organizační a provozní záležitosti chodu zařízení.

Systém vedení zaměstnanců je liberální, je kladen důraz na osobní odpovědnost každého jednotlivce.

Slabým místem v personální oblasti je účinný kontrolní systém. Kontrolní činnost probíhá pouze každodenním kontaktem, postrádá koncepci. Hospitační činnost je málo četná, často bez závěrů a analýz. Nemá tak potřebný dopad na celkové zkvalitnění výuky.

Systematická péče o začínající vyučující není vzhledem k počtu kvalifikovaných pedagogů vytvořena, je realizována formou konzultací s ředitelem školy. Jejich odborný růst je spíše závislý na vlastním vzdělávání, samostudiu odborné literatury či jejich dalších osobních aktivitách. Vyučující se podle finančních možností účastní převážně vzdělávacích akcí didaktického rázu, které pořádá Pedagogické centrum v Plzni.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou v obecné rovině stanovena kritéria hodnocení. Sebehodnocení pracovníků zatím není realizováno.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem k nedostatečnému kontrolnímu systému pouze vyhovující.***

|   |
|---|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|---|

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky. Všechny její prostory jsou účelně využity.

V přízemní budově se nachází mateřská škola, školní kuchyně a jídelna, dvě učebny pro základní školu, ředitelna, sborovna, keramická dílna a sociální zařízení. Ke škole náleží i školní zahrada sloužící k rekreačním a odpočinkovým činnostem žáků. Tělocvična a oddělení školní družiny jsou vedeny jako odloučené pracoviště v prostorách obecního úřadu. Prostory školy jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků.

Obě kmenové učebny jsou vybaveny nesourodým zastaralým školním nábytkem, podlahová krytina vykazuje vysoký stupeň opotřebovanosti. Třídy jsou rozděleny na část pracovní a odpočinkovou. Příjemné a vcelku podnětné učební prostředí dotvářejí nástěnné přehledy učiva, výtvarné práce žáků, tabulární a názorné pomůcky umístěné přímo ve třídě. Žáci mají k dispozici schválené učebnice a pracovní sešity. V učebně II. třídy se nacházejí 4 počítače z projektu „Internet do škol“, v I. třídě je 1 počítač, který získala škola jako dar. Dále je k dispozici televizor, video, kopírka, meotar, výukové počítačové programy. Didaktická i výpočetní technika byla ve sledovaných hodinách vhodně využita. Nově vybudovanou keramickou dílnu kromě žáků využívá i veřejnost. O využití materiálního zázemí má ředitel školy rámcový přehled. Obnova pomůcek se průběžně realizuje podle dostupnosti finančních prostředků.

V porovnání s minulou inspekcí z roku 1999 nedošlo k výraznému zlepšení v materiální oblasti základní školy, protože finanční prostředky byly investovány na výraznější modernizaci v mateřské škole, školní kuchyni a jídelně.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu.***

Naplňování učebních plánů a učebních osnov je ředitelem školy sledováno. Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

***Kontrola této oblasti je účinná.***

Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem. Řád školy rámcově v obecné rovině postihuje chod školy, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců i žáků, zmiňuje i práva rodičů.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Rozsah a forma poskytování informací odpovídají velikosti školy a zajišťují předávání informací v potřebném rozsahu. Vnější informační systém tvoří třídní aktivity (2krát ročně), možnost konzultace rodičů s vyučujícími před nebo po vyučování. O práci školy je veřejnost informována prostřednictvím vývěsní skříňky u obecního úřadu i články v regionálním tisku.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast garantuje ředitel školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Rokycany. Minimální preventivní program školy v písemné podobě nebyl předložen. Prevence sociálně patologických jevů je v každodenním chodu školy průběžně sledována. Aktivity v rámci spolupráce s občanským sdružením „Spolu“ a „Návraty ke kořenům“ jí aktivně napomáhají.

***Výchovné poradenství přispívá k prevenci nežádoucích jevů v rámci výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy**

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v předmětech: český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná a tělesná výchova.

Vyučující rozplánovali učivo do jednoduchých tematických plánů. V některých případech ale upřednostnili obsah učebnic nad rámec osnov (např. matematika v 1. ročníku). Bezprostřední příprava na výuku postrádala však detailní promyšlenost v některých vyučovacích fázích (přiměřenost stanovených cílů, návaznost na probírané učivo, diferenciací úkolů v rámci samostatné práce).

Požadovanou kvalifikaci pro výuku na I. stupni základní školy splňuje pouze ředitel školy. U všech vyučujících byly zřejmé rezervy v efektivitě a organizaci výuky v odděleních. Projevila se i chybějící odbornost a nezkušenost, které neměly zásadní vliv na kvalitu výuky. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Výchovně-vzdělávací proces se realizoval v průměrně vybavených a vhodně uspořádaných učebnách, jejichž estetická úroveň napomáhá ke splnění cílů výuky. Didaktická a výpočetní technika se ve vyučování uplatnila v procvičování učiva a vyhledávání nových informací z odborné literatury. Aktivní využívání názorných pomůcek splňovalo zásadu názornosti.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu spočívala ve střídání přímé a nepřímé práce s převahou frontálního pojetí. Vzhledem k rozdělení tříd a počtu žáků v ročnících lze tento způsob hodnotit jako efektivní. Nedostatky byly zaznamenány v chybějící diferenciaci úkolů v rámci samostatné práce žáků. Vyučující se snažili využívat pestřejší aktivity, s cílem žáky více zaujmout. Zařazováním didaktických her, skupinové práce a častějším střídáním činností byla zabezpečena i psychohygiena výuky.

Nejslabším článkem výchovně-vzdělávacího procesu byla motivace. Originální vstupní motivace nebyla využita, byla nahrazena oznámením obsahu hodiny. Někdy byli žáci motivováni didaktickými hrami.

Ve třídách bylo zaznamenáno vhodné edukační klima, pravidla komunikace mezi žáky a vyučujícími byla akceptována. Ojedinele se objevilo nežádoucí chování. Žákům byl vytvořen dostatečný prostor pro vyjádření názorů, případně diskusi. Vyučující podporovali jejich osobnostní a sociální rozvoj, vedli je k vzájemnému respektu.

V hodnocení žáků vyučující upřednostňovali pochvalu a pozitivní klasifikaci. V zásadě respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali pokrok a snahu. Chybělo adresnější hodnocení v rámci závěrečného shrnutí, sebehodnocení zastoupeno nebylo.

Žáci se vzdělávají v nestresujícím prostředí a o výuku projevovali aktivní zájem.

***V rámci sledovaných hodin byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola používá vlastní evaluační nástroje, ale nemá je systematicky popsány a zpracovány. Jedná se zejména o vlastní srovnávací prověrky za čtvrtletí či pololetí školního roku z českého jazyka a matematiky.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Základní školy Kařez, okres Rokycany, která byla vydána Obcí Kařez pod č. j. Škol 18/02 dne 2. září 2002 jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení Základní školy Kařez, okres Rokycany do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 19 494/03-21 ze dne 17. června 2003.

V rámci mimoškolních aktivit se velké oblibě u žáků těší činnost keramického a turistického kroužku. Nepravidelně jsou realizovány akce v rámci projektu „Návraty ke kořenům“ a výtvarná odpoledne pro žáky a jejich rodiče. Základní škola spolupracuje s občanským sdružením „Spolu“. Tradicí se již stalo pořádání vánoční besídky, Masopustu a dalších společenských vystoupeních pro širší veřejnost.

Učebny školy jsou využívány i jako elokované pracoviště ZUŠ Zbiroh.

Integrované zařízení umožňuje žákům nenásilný a přirozený přechod z předškolního zařízení do školního prostředí. V rámci spolupráce s neúplnými školami v okrese Rokycany se žáci účastní lehkooatletických závodů a Masopustu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kařez, okres Rokycany, čj. Škol.18/02 ze dne 2. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Kařez, okres Rokycany do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 19 494/03-21 ze dne 17. června 2003
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
4. Třídní knihy obou tříd na školní rok 2003/2004
5. Třídní výkazy 1. až 5. ročníku
6. Katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
8. Učební plán platný pro školní rok 2003/2004
9. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
10. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků základní školy os. č.: 90101, 90108, 90110, 90305, 90306
11. Podkladová inspekční dokumentace
12. Režim školy platný pro školní rok 2003/2004
13. Řád školy pro školní rok 2003/2004
14. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky platný pro školní rok 2003/2004
15. Koncepce rozvoje školy
16. Roční plán školy a přehled akcí pro školní rok 2003/2004
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004,
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2003/2004
19. Inspekční zpráva čj.043 146/99-5014 ze dne 22. února 1999

## ZÁVĚR

*Dvoutřídní základní škola je začleněna jako součást integrovaného zařízení s právní subjektivitou.*

*Organizační uspořádání školy, její řízení a informační systém jsou na dobré úrovni. Rezervy jsou v personálním zabezpečení školy a kontrolním systému.*

*Dobré materiální zázemí s běžným využitím názorných pomůcek a počítačové techniky vytváří vhodné předpoklady pro výuku žáků.*

*Celková organizace vyučovacího procesu v zásadě respektovala specifika výuky ve třídách s více ročníky, a to zejména rozdělením na přímou a nepřímou práci v odděleních. Byla patrná snaha o střídání činností a uplatnění individuálního přístupu. Osobnost žáků byla respektována. Nedostatkem byla chybějící motivace. Obsahová náplň učebních osnov byla v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Výchovně-vzdělávací proces probíhal v nestresujícím prostředí a klidné atmosféře.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Složení týmu</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>         |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu        | Mgr. Lenka Rusnoková           | Lenka Rusnoková v. r. |
| Členové týmu        | Mgr. Jaroslav Štilip           | Jaroslav Štilip v. r. |

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Bradová, Martina Šimlová

V Plzni dne 30. března 2004

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>       |
|--------------------------------|---------------------|
| Mgr. Oldřich Peksa             | Oldřich Peksa v. r. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |



**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát               | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------|---|--|
| Městský úřad Rokycany | 26. dubna 2004                          | d4-1075/04-5014                                  |
| Zřizovatel            | 26. dubna 2004                          | d4-1075/04-5014                                  |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |