



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-168/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Koleč</b>
<b>Sídlo</b>	<b>273 29 Koleč 19</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs-kolec@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 997 462</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 044 165</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Michaelou Kalkušovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Koleč</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Koleč 19</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. a 15. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekce.



## Charakteristika

V hodnoceném období z původně jedné příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Koleč, okres Kladno vznikly dvě samostatné právnické osoby Základní škola Koleč a Mateřská škola Koleč. Základní škola Koleč (dále též škola) poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání základní škola a základní škola speciální a školské služby školní družiny a školní jídelny.

Využití kapacity školy (45 žáků) se v hodnoceném období zvýšilo cca z 9 na 37 % (údaje o počtu žáků k 30. 9. příslušného školního roku: 4, 11 a 17). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo v jedné třídě se dvěma odděleními 15 žáků z toho 4 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy vykonává funkci druhým rokem, studium školského managementu již absolvovala, studium k získání odborné kvalifikace zahájila. Pro první rok ve funkci stanovila po analýze situace ve škole priority. Zaměřila se zejména na získání důvěry zákonných zástupců, kterou škola pod vedením bývalé ředitelky ztratila, na vytvoření funkční organizace vzdělávání s ohledem na složení žáků, dodatečnou reklamaci chybně provedených prací spojených s rekonstrukcí objektu a také její výše uvedené studium. Tyto priority byly naplněny. Přestože se v dílčích oblastech negativně projevuje krátká praxe ředitelky v řízení (viz níže), je zřejmá její snaha o rozvoj školy. V předcházejícím školním roce ředitelka přijímala opatření na základě výsledků operativní kontroly, v tomto školním roce ale za účelem zkvalitnění řízení nastavuje a postupně uvádí do praxe systém vlastního hodnocení a systém kontroly a metodické podpory. Má o nich konkrétní představu a využívá k tomu vědomostí získané při studiu školského managementu. Řízení školy je založeno na demokratických principech. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že pedagogický sbor je dobře spolupracující tým. Kompetence pracovníků jsou vymezeny funkčně s ohledem na podmínky málotřídní školy.

Povinná dokumentace a vnitřní předpisy byly v hodnoceném období na základě výsledků vnitřní kontroly doplňovány a upravovány. I když byly v dokumentaci zjištěny některé nedostatky, došlo oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení ke zlepšení. Školní řád obsahoval všechny povinné údaje. V průběhu inspekce byly doplněny chybějící údaje ve školní matrice. Výroční zpráva za předcházející školní rok má dobrou vypovídací hodnotu. Třídní knihy obsahují průkazné záznamy o průběhu vzdělávání. Škola předává údaje ze školní matriky a podává žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem. Vnitřní informační systém a systém informování zákonných zástupců jsou funkční.

Škola má jasně stanovena pravidla pro vytváření podmínek pro bezpečné vzdělávání (systém dohledů, řády odborných pracoven, poučování žáků o bezpečném chování). Dodržování těchto pravidel sleduje a vyhodnocuje. Úrazovost žáků je ojedinělá. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Ředitelka pro zvýšení zájmu o školu velmi zkvalitnila prezentaci školy, zapojila předškolní děti do zájmových kroužků a vytvořila pro ně přípravný program „Školáček“, pro žáky pořádala adaptační program ve škole v přírodě. Účinnost těchto aktivit se následně projevila zvýšením počtu žáků.



Vyhlašování zápisu k povinné školní docházce a přijímání k základnímu vzdělávání probíhalo v hodnoceném období v souladu právními předpisy. V souladu s právními předpisy ředitelka rozhodovala o povolení odkladu povinné školní docházky a povolení přestupu žákovi z jiné školy. Porušení právních předpisů bylo zjištěno při převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením (chyběl předchozí informovaný souhlas jeho zákonného zástupce) a v některých případech při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (chybělo písemné doporučení školského poradenského zařízení).

Vzdělávání se uskutečňuje podle tří školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) - ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), ŠVP pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV - LMP) a ŠVP pro obor vzdělávání základní škola speciální ŠVP (dále ŠVP ZŠsp).

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání vycházejí z podmínek školy, dílčími a formálními úpravami realizovanými v průběhu inspekce (např. doplnění konkretizace námětů a činností tematických okruhů průřezových témat v učebních osnovách) byly uvedeny do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Změny v ŠVP ZV stanovené legislativní úpravou rámcového vzdělávacího programu škola realizovala s účinností od 1. září 2013. Disponibilní časová dotace ve všech ŠVP byla využita pro posílení časové dotace povinných předmětů. Učební plány všech ŠVP byly v hodnoceném období plněny. Do ŠVP školní družiny byly během inspekce doplněny chybějící údaje (podmínky ukončování vzdělávání a pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popis ekonomických a bezpečnostních podmínek). I tento vzdělávací dokument je po provedených úpravách v souladu se školským zákonem. ŠVP školní družiny a nabídka zájmových aktivit velmi dobře podporují naplňování cílů vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech pro základní vzdělávání. Povinnost stanovenou právním předpisem zveřejnit ŠVP na přístupném místě ve škole ředitelka naplnila v průběhu inspekce.

### ***Personální, materiálně-technické a ekonomické podmínky***

Odborná kvalifikovanost učitelů školy (celkem tři) je aktuálně nízká (cca 53 % z celkového počtu hodin je odučeno učiteli bez odborné kvalifikace). Jedna učitelka získala odbornou kvalifikaci se zaměřením na speciální pedagogiku v minulém školním roce, ředitelka školy v tomto školním roce absoluuje poslední ročník uvedeného studia. Ze dvou vychovatelek školní družiny je jedna odborně kvalifikovaná. Při stávající organizaci vzdělávání (jedna třída se dvěma odděleními) ředitelka a asistentka pedagoga (odborně kvalifikovaná) plní vyšší míru přímé vyučovací činnosti, než stanoví nařízení vlády. Přímou vyučovací činnost nad rozsah stanovený právním předpisem realizují bezúplatně. Se souhlasem ředitelky školy v jednom oddělení působí osobní asistent žáka.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, jeho zaměření podporuje plnění cílů ŠVP (cizí jazyk, ICT, vzdělávání žáků se SVP, moderní metody výuky). Školní poradenské služby ve vztahu k prevenci sociálně patologických jevů a podpory školní úspěšnosti zajišťuje na požadované úrovni ředitelka, specializační studium pro tyto funkce neabsolvovala.

Prostorové i materiálně-technické podmínky velmi dobře vyhovují. Škola má kromě kmenových učeben odbornou učebnu ICT a výtvarné výchovy a tělocvičnu. Učebny jsou podnětné a účelně vybavené, prostředí školy působí příjemně a vlídně. V areálu školy je venkovní učebna pro ekologickou výchovu, pro využití ve výuce vyžaduje dle sdělení ředitelky dokončení. Vybavení ICT včetně prezentační techniky je na velmi dobré úrovni. Učebnic a učebních textů má škola dostatek. Vybavení učebními pomůckami pro plnění



školních vzdělávacích programů postačuje, ale jeho modernizace probíhá pomalu podle finančních možností školy. Doplnit je třeba zejména speciální a kompenzační pomůcky. Školní družina využívá malou místnost (původně kabinet) a jednu z kmenových tříd, k dispozici má ale podle potřeby i další zázemí školy. Vybavení pro její zájmovou činnost se v minulém školním roce zlepšilo a umožňuje realizaci jejího ŠVP.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci je funkční, škola se aktivně podílí i na kulturně společenském životě obce. Přínosná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, místní mateřskou školou a základní školou v Zákolanech.

V hodnoceném období škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, v roce 2011 také dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy. Pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 získala v souladu s potřebami žáků souhlas KÚ Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a v závěru loňského roku také předložila MŠMT projekt s cílem získat finanční prostředky na nákup kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Škola využívá i příjmy z vlastní (např. poplatek za vzdělávání ve školní družině) a doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strážníky). Provozní dotaci od zřizovatele využila na úhradu provozních nákladů, na vybavení tříd nábytkem a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu, včetně prostředků na platy. V současné době řeší ve spolupráci s kompetentními orgány odstoupení od projektu *EU peníze školám*, protože předchozí vedení neplnilo podmínky projektu.

***Ředitelka vytváří systém řízení pro konkrétní podmínky školy. Některá zjištěná rizika (především ve vedení dokumentace) odstranila v průběhu inspekce, rizika v rozhodování v oblasti státní správy nelze zpětně odstranit. Míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru je nízká. Materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů dosahují požadovaného stavu. Finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP jen s podporou zřizovatele.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola na požadované úrovni a s ohledem na individuální předpoklady žáků zajišťuje rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Přívětivá komunikace mezi žáky i učitelkami, pozorované chování žáků a tolerance vůči individuálním odlišnostem svědčí o dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti. Stanovená pravidla chování a komunikace žáci dodržovali. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován jak v jazykovém vzdělávání, tak v ostatních vzdělávacích oblastech. Důraz je kladen na čtení s porozuměním. Žáci prokazovali přiměřenou úroveň čtenářských dovedností. Jsou vedeni ke čtenářství (např. společné čtení vybraných knih v hodině, půjčování knih ve školní knihovně a návštěvy v obecní knihovně, která má sídlo v přízemí školy, vedení čtenářských deníků, možnost čtení časopisů o přestávkách). S rozvíjením čtenářství jsou podporovány i komunikační dovednosti žáků, kteří ve škole prezentují vlastní četbu. Informační gramotnost je podporována nácvikem uživatelských kompetencí pro práci s prostředky ICT a v rámci mezipředmětových souvislostí např. při práci s encyklopediemi, příručkami a slovníky. Na požadované úrovni probíhá podpora cizojazyčných dovedností (anglický jazyk). Rovněž matematická a finanční gramotnost jsou rozvíjeny na požadované úrovni a ve vazbě na ostatní vzdělávací oblasti, důraz je kladen na praktické využití a zkušenosti žáků. Většina žáků prokazovala dobrou úroveň těchto dovedností právě při řešení praktických úloh. Škola žákům zejména v rámci rozvoje přírodovědných kompetencí zprostředkovává také základy ekologického myšlení, organizuje např. sběr odpadových surovin a plodů pro



krmení zvířete, žáci navštěvují místní stáje a pozorují přírodní jevy. Ve venkovní environmentální učebně škola plánuje pěstování rostlin.

Hospitované hodiny měly velmi dobrou úroveň. Výhodou pro řízení výuky byl nízký počet žáků ve třídě s dvěma odděleními a personální zajištění odpovídající potřebám žáků, na druhé straně ale byly nevýhodou spojené ročníky a velmi rozdílné předpoklady žáků ke vzdělávání. Tu však učitelky účinně eliminovaly promyšlenou organizací výuky. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, odborně správně a s patřičnou názorností. Výrazným pozitivem byl individuální přístup, individualizace a diferenciací vzdělávacích postupů. Z hodnocení ředitelky školy i z pozorované činnosti vyplynulo, že někteří žáci nejsou schopni zcela samostatně plnit zadané úkoly. Slabším žákům se proto dostávalo individuální dopomoci a zohlednění, nadanější žáci měli naopak příležitost řešit náročnější úkoly. Žáci byli k práci účinně motivováni, hodnocení jejich výsledků bylo vesměs pozitivní a povzbudivé. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání formativního hodnocení. Společné hodnocení práce a sebehodnocení žáků nebylo sice pozorováno, ale z předložené dokumentace a z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že ho škola uplatňuje. Bez výhrad je hodnocena struktura hodin, žáci byli vždy seznámeni s cílem a učivem, čas věnovaný jeho procvičení byl dostačující a v závěru nechybělo jeho shrnutí. Ve sledované výuce žáci neměli příležitost pro rozvíjení dovedností spolupráce. Využití pomůcek bylo účelné a pro plnění vzdělávacích cílů přiměřené. Žáci se úspěšně zapojují do školních projektů, nejčastěji se týkají naplňování průřezových témat, dopravní výchovy apod.

***Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, dobře zohledňuje individuální předpoklady žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelky vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků prakticky denně a při jednáních pedagogické rady. Škole se daří se podporovat školní úspěšnost žáků zejména tím, že jsou včas identifikováni žáci, u kterých hrozí riziko selhávání ve výuce, a jsou přijímána opatření k minimalizaci uvedeného rizika (hledání příčin, aplikace různých výukových metod, doučování). Včas také škola informuje zákonné zástupce o potřebě diagnostiky výukových problémů školským poradenským zařízením. Doporučená a následně realizovaná pedagogická intervence (vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, potřebám žáka odpovídající vzdělávací program, pedagogické postupy apod.) je účinná a vede ke zlepšení výsledků vzdělávání. Aktuálně ve škole neúspěšní žáci nejsou. Škola aktivně vyhledává i nadané žáky. Převažuje motivující hodnocení výsledků vzdělávání.

Systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání nebyl zatím zejména s ohledem věk a složení žáků zaveden (převažují žáci prvního a druhého ročníku a žáci vzdělávání podle vzdělávacích programů upravených pro žáky se zdravotním postižením). Ředitelka školy plánuje vytvoření vlastních hodnotících nástrojů (kontrolní práce, projekty, dotazníky). Škola (stávající ředitelka) také zatím nemá zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přestupu na školu s druhým stupněm, protože do ní přestoupí první dva žáci až od příští školního roku.

Stanovená preventivní strategie školy zohledňuje podmínky školy a je rozpracována v minimálním preventivním programu na školní rok. Preventivní strategie, která je začleněna do výuky i dalších aktivit, je účinná. Výchovné problémy se téměř nevyskytují, a pokud se vyskytnou, nejsou závažné a jsou bezodkladně řešeny. Porušením školního řádu bylo udělení výchovného opatření k posílení kázně žákům za nevhodné chování, ke kterému nedošlo ani ve škole ani na akci pořádané školou.





**Škola vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání a přijímá účinná opatření k podpoře školní úspěšnosti, rizikem je nedodržení podmínek pro udělení výchovného opatření stanovených školním řádem. Systém pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání škola nemá nastavený.**

### Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou pozitivní klima a individualizace a diferenciacíe vzdělávání, spolupracují tým a jeho vstřícnost ke změnám. Vnitřní dokumenty jsou školy vytvářeny s ohledem na její konkrétní podmínky.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelná rizika byla zjištěna v rozhodování ředitelky v oblasti státní správy (chybějící písemné informované souhlasy zákonných zástupců při převádění žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu bez doporučení školského poradenského zařízení). Nedodržování podmínek pro udělování výchovných opatření stanovených školním řádem je také hodnoceno jako riziko. Slabou stránkou školy je nízká odborná kvalifikace pedagogického sboru, která ale neměla negativní vliv na kvalitu výuky.
- c) Návrhy na zlepšení školy směřují do oblasti vytvoření systému hodnocení celkových výsledků vzdělávání a vybavení speciálními pomůckami.
- d) Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo klima školy, vzájemná spolupráce pedagogů, vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s odlišnými předpoklady pro vzdělávání, vybavení ICT a jeho využívání ve výuce. K pozitivním změnám došlo také ve spolupráci se zřizovatelem a vytváření podmínek pro činnost školské rady.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje**

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 15 dnů přijetí opatření podle Závěrů písm. c) ke zlepšení stavu.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Koleč ze dne 16. července 2012 schválená zastupitelstvem obce dne 28. listopadu 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-34575/2012-25 ze dne 31. srpna 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (týká se výmazu právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Koleč, okres Kladno a původní ředitelky a zápisu právnické osoby Základní škola Koleč a současné ředitelky do rejstříku)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 103590/2012/KUSK ze dne 25. července 2012 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské



- školy a Školní jídelny – výdejny, jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Koleč, okres Kladno, s účinností od 1. srpna 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 1181/2006/ŠKO ze dne 30. prosince 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2006 (týká se zápisu školní jídelny, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Koleč, okres Kladno do rejstříku škol a školských zařízení na adresách 273 29 Koleč 18 a 273 29 Koleč 85)
  5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 23163/2005/ŠKO ze dne 12. prosince 2005 ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení na adrese Koleč 19 s účinností od 1. září 2006
  6. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Koleč, okres Kladno ze dne 17. července 2012, čj. OÚ Koleč/472/12 1281/12 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
  7. Školní vzdělávací program Základní školy Koleč a Školní vzdělávací program Základní školy Koleč Čj. ZŠK 346/13
  8. Školní vzdělávací program Základní školy Koleč podle RVP ZV – LMP Čj. 323/12
  9. Školní vzdělávací program Základní školy dle RVP ZŠS I. díl Čj. 324/12
  10. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Koleč „Družina místo odpočinku, hra a vzdělávání“
  11. Školní matrika, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  12. Kniha úrazů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  13. Školní řád, platný k datu inspekce, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  14. Personální dokumentace
  15. Dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
  17. Třídni knihy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  18. Rozvrhy hodin, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  19. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  20. Rozvrhy dohledů, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
  21. Školní matrika, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  22. Rozhodnutí ředitele školy - přijetí k povinnému vzdělávání, odklad školní docházky, povolení přestupu z jiné školy, převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
  23. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
  24. Minimální preventivní program Základní školy Koleč, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
  25. Dokumentace související se zápisem dětí do prvního ročníku pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013



26. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
27. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
28. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 061836/2012/KUSK ze dne 20. června 2012 se zřízením funkce asistenta pedagoga od 1. září 2012 do 31. srpna 2013 s finančním zabezpečením nad rámec normativního financování
29. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 056133/2013/KUSK ze dne 13. června 2013 se zřízením funkce asistenta pedagoga od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 s finančním zabezpečením nad rámec normativního financování
30. Třídni výkazy pro 1. stupeň ZŠ, období od školního roku 2011/2012 až 2013/2014
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2011, 2012 a 2013
32. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 1. – 3. čtvrtletí 2013
33. Výroční zpráva o hospodaření Základní školy Koleč na rok 2012 ze dne 12. června 2013
34. Dokumentace k projektu EU peníze školám
35. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
37. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2013
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. - 3. čtvrtletí 2013
40. Inspekční zpráva ČŠI-312/09-02
41. Zápis zjištění z inspekční činnosti v Základní škole, Koleč se sídlem Koleč 19 konané ve dnech 14. a 15. ledna 2014
42. Webové stránky školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**





### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

*Titul Jméno Příjmení v. r.*

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovníce

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 20. ledna 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

*Titul Jméno Příjmení v. r.*

Mgr. Michaela Kalkušová, ředitelka školy

Michaela Kalkušová, v. r.

V Kolči 28. ledna 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.