



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-172/10-C

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Opařany
Adresa:	Opařany 165, 391 61
Identifikátor:	600 064 611
IČ:	70890773
Místo inspekce:	Opařany 165 a 238
Termín inspekce:	15. – 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Opařany měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce ve dvou třídách mateřské školy 55 dětí, v 1. – 9. ročníku základní školy 188 žáků. Polovina žáků bydlí přímo v Opařanech, ostatní dojíždějí z okolních vesnic (Stádlec, Slavňovice, Řepeč, Olší, Hájký, Sítiny, Staré Sedlo, Srlín, Nové Dvory, Podboří, Oltině, Skrýchov, Kášovice, Křída, Hodušín).

V mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávají děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v základní škole (dále ZŠ) se vyučuje v 1., 2., 3. 6., 7 a 8. ročníku podle dokumentu Školní vzdělávací program, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se profiluje zejména kladením důrazu na ekologickou výchovu, na práci s výpočetní a komunikační technikou, sportovní výchovu, výuku cizích jazyků a péči o zajištění účelného využití volného času

žáků v odpoledních hodinách po vyučování. Počet žáků se každoročně mění, v posledních deseti letech se pohybuje v rozmezí 180 – 200 žáků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Nejdůležitějšími zdroji jsou finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů (např. prostředky určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na školní vybavení pro žáky prvního ročníku apod.).

Pro svůj rozvoj se škola aktivně snaží o získání dalších finančních zdrojů. Teprve napodruhé uspěla u Jihočeského kraje v žádosti o grant na vybavení školní keramické dílny. Některé aktivity dosud očekávaný výsledek nepřinesly. Škola podávala opakovaně např. žádosti o přidělení grantu z rozpočtu Jihočeského kraje na projekt „Zkvalitnění herní činnosti florbalu“. V roce 2008 podala žádost na projekt „I my třídit umíme“ v rámci Grantového programu na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Těmto žádostem nebylo vyhověno.

Všechny tyto získané zdroje používá škola na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvoří mzdové výdaje, výdaje na rozvojové programy a výdaje provozní.

Finanční prostředky jsou dostatečné k zajištění nabízených vzdělávacích služeb.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím informační skříňky v obci, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky, povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí a žáků, zohledňuje potřeby a možnosti nejen běžné populace ale zabezpečuje i organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou dětí a žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají adekvátní opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Vedou evidenci dětí a žáků s odborným vyšetřením, kterým škola nabízí speciální péči (reedukace specifických poruch učení, logopedie) podle jednotlivých předmětů a dle doporučení odborníků. Talentovaným žákům napomáhají v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je dle možností školy, vytvořena nabídka volitelných předmětů. K rozvoji schopností a zájmů žáků přispívá i pestrá nabídka nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

Mateřská škola nabízí talentovaným dětem rozvíjet se v oblasti výtvarné, jazykové, hudební a pohybové. Dětem integrovaným, dětem s odklady školní docházky a dětem s logopedickými vadami je ve spolupráci s odborníky zajištěna zvýšená péče. Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní, sociální a emocionální klima. Škola se zabývá celým spektrem svých dětí a žáků.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání – práce s integrovanými dětmi a žáky, volba povolání, výstupní hodnocení apod. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, k jejich řešení nabízí konzultační hodiny. Při zabezpečování problematiky spadající do oblasti školního poradenství účinně spolupracuje s PPP v Táboře, s odbornými lékaři i s odborem sociální péče. Mateřská škola kromě spolupráce s PPP v Táboře spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem v Týně nad Vltavou a s Dětským centrem - Arpida v Českých Budějovicích. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, nadstandardní je pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku ZŠ podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Tento program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání i finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V ostatních ročnících je vzdělávání realizováno podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S pohybem jde všechno líp“ se zaměřuje na pohybově rekreační program, zdravý životní styl s ekologickými prvky. Vychází z místních podmínek, které mají dobré předpoklady pro ozdravný program a kvalifikovaného obsazení školy. Je zpracován podle požadavků školského zákona, k plnému souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání byl dopracován během inspekce doplněním kapitoly „Vzdělávací obsah“ - charakteristika integrovaných bloků a okruhy činností. ŠVP je doplněn několika dílčími projekty. Se ŠVP a dalšími dokumenty se veřejnost může seznámit v prostorách školy nebo i na webových stránkách. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Strategie a plánování

Strategie řízení školy vychází z koncepce školy a z plánu hlavních vzdělávacích úkolů na příslušný školní rok, který je vedením školy vždy upřesněn na měsíc. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy a plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování kvality a účinnosti přijímaných opatření. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání žáků s důrazem na vytýčené priority ŠVP. Inovace pravidelně projednává s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvoval funkční studium. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiály Koncepce školy a Hlavní úkoly školního roku. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím užšího vedení školy vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám školy. Za vedení mateřské školy zodpovídá vedoucí učitelka s dlouhodobou praxí v řízení.

Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků (dále DVPP), vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovského parlamentu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy. Pedagogický sbor je věkově pestrý – od mladých až po zkušené pedagogy, stabilizovaný a odborně kvalifikovaný. Jedna učitelka má vystudovanou speciální pedagogiku. Škola využívá asistenta pedagoga. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelé jsou vedením školy v souladu s plánem DVPP podporováni ve svém profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád mateřské a základní školy upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Děti i žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje v základní škole zhruba na stejné úrovni, v mateřské škole byl za poslední tři roky evidován jediný úraz. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů umožňuje působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků a cíleně napomáhá účinně předcházet jejich rizikovému chování.

Materiální a finanční předpoklady

Obě budovy školního areálu byly rekonstruovány v roce 1995. K dispozici je 18 učeben, 9 z nich tvoří odborné učebny - chemie a fyziky, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, 2 počítačové učebny, dílna, školní kuchyňka a velká klubovna, která je upravena na víceúčelovou místnost. Škola je vybavena počítači propojenými v síti. Internet je permanentně k dispozici. Kmenové třídy i odborné učebny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy novým výškově stavitelným žákovským nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě tělocvičny, které jsou bohatě využívány nejen v době vyučování, ale i v odpoledních a večerních hodinách školní družinou (dále ŠD) a školním klubem (dále ŠK), zájmovými útvary, veřejností, resp. tělovýchovnou jednotou. K dispozici je nová keramická pec a hrnčířský kruh.

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (hospodářská činnost školy). Kvalitní je vybavení učebnicemi. Škola má dataprojektor, ale postrádá interaktivní tabuli. Žáci školy mohou využívat služeb obecní knihovny, která je v prostorách školy.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky (kromě šaten pro děti). Vybavení nábytkem je převážně starší, původní. Pořízeno bylo několik nových herních koutků a nové podlahové krytiny do obou tříd. Dětské stoly a židle ve druhé třídě jsou jedné velikosti a neodpovídají vzrůstu některých dětí. V první třídě byl za přispění sponzora pořízen nový dětský nábytek. Škola má k dispozici výběr hraček, učebních pomůcek, dětských knih, funkční audiovizuální techniku. Vybavení pro výtvarné, hudební a tělovýchovné činnosti je velmi dobré. Prostorná školní zahrada je postupně zařizována tak, aby vyhovovala spontánním pohybovým i rekreačním aktivitám předškolních dětí.

V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly vedeny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu (pravidelné hospitace) provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Organizace předškolního vzdělávání byla v souladu se ŠVP. Vzdělávací nabídka odpovídala věku dětí, jejich individuálním možnostem a potřebám. Využity byly vhodné metody a formy práce, k aktivitě dětí přispívala zajímavá motivace, využití pomůcek a pozitivní hodnocení učitelek. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze. Pro pobyt venku byl vymezen krátký časový prostor, ale v průběhu inspekce byl harmonogram dne upraven tak, aby odpovídal biorytmu dětí předškolního věku a hygienické normě.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. V těchto hodinách byly zvoleny vzdělávací aktivity podporující aktivní zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky atd. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. V některých hodinách však převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele. Průběžné hodnocení mělo převážně výrazně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků celé školy bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace.

Při řízených činnostech v MŠ měly děti dostatek prostoru pro samostatné rozhodování, tvořivost a vzájemnou spolupráci. Pravidla soužití byla dětmi respektována, měly dostatek času pro oboustrannou komunikaci mezi vrstevníky i učitelkou. Příkladná byla individuální práce s integrovanými dětmi a dětmi s odkladem povinné školní docházky. Při spontánní činnosti byly účelně využívány vhodné hračky a společenské hry.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, ani starší žáci neměli problémy s dodržováním pravidel práce ani v komunikaci s autoritami. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků měla rozdílnou úroveň, prosazuje se postupně. V těchto oblastech je v rámci školy prostor pro zlepšení.

Na úrovni školy probíhají projektové dny a je zařazováno projektové vyučování s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Školní a třídní projekty byly zaměřeny hlavně na ochranu zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, ale i na poznávání regionu i okolí, historii naší země, apod. Informace o těchto aktivitách jsou zveřejněny v prostorách školy i na webových stránkách, které jsou průběžně aktualizovány.

Hodnocení žáků

Škola má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok ve vzdělávání, pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. V hospitované výuce se tato pravidla dařilo naplňovat na 1. stupni a v některých hodinách na 2. stupni. Hodnocení výkonů žáků bylo vždy odůvodněné. Rezervy jsou ještě ve využívání sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, dílčím příkladem dobré praxe je realizace školních projektů v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Jedná se zejména o spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy (SRPDS), místní tělovýchovnou jednotou, Obecní knihovnou, Úřadem práce, Policií ČR, DPL Opařany. Rodiče dětí a žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a úspěšnosti svých dětí. O životě školy informují i webové stránky a články v místním a regionálním tisku. Další zprávy spolu s výsledky prací dětí, jsou umístěny na četných nástěnkách v prostorách školy. Na veřejnosti, se škola prezentuje hlavně kulturními akcemi a vystoupeními, ale i akcemi z oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO).

MŠ dobře spolupracuje se ZŠ v oblasti přípravy na plynulý přechod dětí do 1. třídy. Některé akce jsou společně pořádány pro děti a žáky obou součástí školy. Velkou pozornost škola věnuje nově nastupujícím dětem a jejich rodičům. Využívá běžné i méně obvyklé formy spolupráce pořádá informační schůzky, dny otevřených dveří, besídky, rozloučení s předškoláky, tvořivá odpoledne za účasti rodičů, cvičení rodičů s dětmi v tělocvičně apod. MŠ dále spolupracuje se zubní lékařkou při zapojení do projektu „Zdravý úsměv“, zapojuje se do hnutí „Stonožka“, spolupracuje s Policií ČR na akci „Děti, pozor na přechodu“. Formou exkurzí spolupracuje s místním zemědělským družstvem, s místní knihovnou a několika dalšími místními firmami.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (SCIO, CERMAT). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Podpoře výchovy ke zdraví je v dokumentech ZŠ věnována značná pozornost. Témata této oblasti jsou zařazena v předmětu člověk a zdraví, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních a třídních projektech. Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci získávají i si upevňují dovednosti na dopravním hřišti. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v běžných denních činnostech.

Rozvoji **matematické gramotnosti** je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy.

Oblast **environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty** je jednou z priorit školy, vychází z Programu EVVO pro školní rok 2009/2010. Škola se snaží žákům prostřednictvím nejrůznějších činností a akcí poskytnout dostatek příležitostí k nabytí vědomostí, dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí. Oblast EVVO je pravidelně začleňována do výuky jednotlivých předmětů a je obsažena i v průřezových tématech na obou stupních školy. Žáci 8. ročníku mají v nabídce volitelných předmětů Ekologická praktika. Rovněž některé školní a třídní projekty se zabývají oblastí EVVO („Uklidme svět“, „Recyklování“), což škola podporuje aktivním zapojením do ekologického sdružení „Tereza“ a „M. R. K. E. V“. Vedení školy stanovilo školního koordinátora, který zodpovídá za organizaci a realizaci programu EVVO. Prostřednictvím aktivit EVVO škola rozvíjí přírodovědnou gramotnost svých žáků. Problematika EVVO je i důležitou součástí ŠVP mateřské školy. Na základě hospitační činnosti se prokázalo, že děti jsou vedeny ke kladnému vztahu ke svému nejbližšímu okolí, učí se o ně pečovat a chránit ho. Mají elementární povědomí o významu životního prostředí, seznamují se s tříděním odpadu, úměrně věku se učí poznávat a chránit faunu a flóru. Škola spolupracuje s místní mysliveckým sdružením, s „Ochranou fauny ČR ve Voticích“, zapojuje se společně se ZŠ do akce „Den země“.

Rozvoji **schopnosti komunikace v cizích jazycích** přispívá výuka povinných předmětů anglického a německého jazyka, nabídka kroužků, volitelných a nepovinných předmětů v oblasti cizích jazyků. Rozvoji komunikačních dovedností v cizích jazycích přispívá i organizace zahraničních zájezdů žáků (Anglie).

Podpora rozvoje **informační čtenářské a sociální gramotnosti je zakotvena** v „Hlavních úkolech a plánu činnosti školy na školní rok 2009/2010 a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Plán práce ŠD a ŠK, Školní preventivní program).

Podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků přispívá i organizace školních kol olympiád, soutěží, besed, zřízení informačního centra, využívání spolupráce s některými partnery školy (Úřad práce, Obecní úřad, Policie ČR, PPP atd.).

Z dokumentace a hospitací je zřejmé, že škola má snahu zvyšovat funkční gramotnost žáků ve všech oblastech. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Na základě hospitační činnosti v mateřské škole je patrné, že děti si v průběhu spontánních a řízených činností osvojovaly elementární základy klíčových kompetencí. Dobrou úroveň rozvoje kompetencí k učení a k řešení problémů lze pozorovat zvláště u dětí v posledním

roce před zahájením školní docházky. Většina dětí se záměrně koncentruje na činnost, má přiměřené poznatky z oblasti světa lidí, přírody a kultury. Rozvoji komunikativních kompetencí věnují učitelky stálou pozornost, zaměřují se na prevenci vadné výslovnosti, rozvoj smyslového vnímání, slovní zásoby a vyjadřovacích schopností dětí, včetně dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Sociální a občanské kompetence jsou utvářeny vzájemnými kamarádkými vztahy mezi dětmi, dodržováním pravidel soužití ve třídách i zapojení dětí do kulturního života obce.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy, i externí evaluace (SCIO, CERMAT). Pravidelně je testováno klima školy (dotazník pro žáky i rodiče). Výsledky a úroveň předškolního vzdělávání i vzdělávání v základní škole se pravidelně zabývá na svých jednáních i pedagogická rada.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou zpracovány plně v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí i žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007/2008 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, v základní škole k tomu účinně využívá i strategii prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledované výuce v mateřské i základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Dílejší příklady dobré praxe:

- ***aktivity a celková péče školy o rozvoj EVVO***
- ***pestrá nabídka volnočasových aktivit***
- ***příkladná individuální práce s integrovanými dětmi a dětmi s odklady povinné školní docházky v mateřské škole***

Prostor pro další rozvoj:

- ***více využívat sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách***
- ***dovybavit druhou třídu mateřské školy nábytkem odpovídající velikosti***
- ***dokončit vybavení školní zahrady mateřské školy.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Opařany 165, vydaná Obcí Opařany dne 22. 12. 2000, bez čj., včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2857/07-21 ze dne 9. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí vydané KU JčK OŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení a stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání čj. KUJCK 23619/2007 OSMT/2 ze dne 18. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Opařany od 7. října 2004 ze dne 27. 9. 2004
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. ZS 311/2007
6. Koncepce školy ze dne 3. 9. 2009
7. Hlavní úkoly školního roku 2009/2010 ze dne 3. 9. 2009
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 č. j. ZS 19/07
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
13. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2009/2010 č. j. ZS 89/09
14. ZŠ a MŠ Opařany - ICT plán školy na léta 2009 - 2011
15. Rozvrh hodin a úvazky učitelů na školní rok 2009/2010
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. 10. 2009
17. Krizový plán postupu při zjištění rizikového chování na škole
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010 ze dne 5. 9. 2009
19. Plán práce EVVO na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
20. Vnitřní směrnice BOZP č. j. ZS 92/09
21. Organizační řád č. j. ZS 14/07 ze dne 3. 9. 2007
22. Dokumentace ze školních a třídních projektů
23. Individuální vzdělávací plány a podklady pro integraci
24. Webové stránky školy
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. ZS 94/09
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Dozory ve školním roce 2009/2010
29. Zápis z pedagogických rad ZŠ a MŠ Opařany, za období 2007-2010
30. Školní řád ZŠ Opařany, včetně zásad hodnocení a klasifikace č. j. 18/07
31. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2007 – 2010
32. Kniha úrazů od roku 2007
33. Evidence úrazů – MŠ
34. Školní řád MŠ s účinností od 1.9.2009
35. Třídní knihy –MŠ - školní rok 2009/2010
36. Třídní vzdělávací plány MŠ– školní rok 2009/2010
37. Individuální záznamy o dětech v MŠ
38. Řády tělocvičny a odborných učeben
39. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného náradí ze dne 14. 5. 2009
40. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010
41. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy

42. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
43. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. roků 2006, 2007, 2008 a 2009
44. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. roků 2006, 2007, 2008 a 2009
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-01 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
46. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2007, 2008 a 2009 poslané OŠMT KÚ Jihočeského kraje
47. Avízo od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o přidělení finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ze dne 12. 12. 2007
48. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 26. 8. 2008
49. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojových programů – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. 24130/2008-26 (na 1. čtvrtletí roku 2009) a Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. 230/2009-26 (na celý rok 2009) od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 9. 2. 2009
50. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ na II. čtvrtletí roku 2009 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 10. 4. 2009, na III. čtvrtletí roku 2009 ze dne 20. 7. 2009, na IV. čtvrtletí roku 2009 ze dne 26. 10. 2009
51. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 30. 4. 2009
52. Dotační dopis – avízo od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o poslání finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. 230/2009-26 ze dne 11. 6. 2009
53. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č.j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009
54. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 15. 10. 2009
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dnů 11. 1. 2008 a 9. 1. 2009
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. 1. 2010

57. Rozhodnutí Rady Jihočeského kraje o zamítnutí žádosti o grant na projekt „Zkvalitnění herní činnosti – florbal – nákup mantinelů“ v rámci Programu II – Příspěvek na obnovu vybavení sportovních zařízení ze dne 30. 3. 2007 a ze dne 30. 12. 2009
58. Žádost podaná Jihočeskému kraji o grant v rámci Programu I – Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání na projekt „Vybavení školní keramické dílny“ ze dne 5. 1. 2008 a ze dne 3. 11. 2008
59. Žádost podaná Jihočeskému kraji o grant na projekt „Zkvalitnění herní činnosti – florbal – nákup mantinelů“ ze dne 3. 11. 2008
60. Žádost o přidělení grantu Jihočeského kraje v rámci Grantového programu na podporu EVVO v roce 2008 na projekt „I my třídít umíme“ ze dne 27. 2. 2008
61. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
62. Knihy účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009
63. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. roků 2006, 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák	v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	v. r.
Bc. Jiřina Svobodová	v. r.

České Budějovice dne 30. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Kravar

v. r.

Opařany dne 15. 4. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Předseda školské rady: Eva Kolářová, Podboří 38, 391 61 Opařany

Zřizovatel: Obec Opařany, 391 61 Opařany 30