



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-425/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Snovídky, okres Vyškov
Sídlo:	Snovídky 84, 683 33 Nesovice
IČO:	71004173
Identifikátor:	600124932
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Hurhotovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Snovídky
Místo inspekční činnosti:	Snovídky 84
Termín inspekční činnosti:	9. - 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Snovídky (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 18 dětí. V době konání inspekce bylo do třídy MŠ přijato 20 dětí k celodenní docházce. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávaly 4 děti, 2 z nich ji měly odloženou.

MŠ realizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu* vydaného 31. srpna 2010 (dále „ŠVP“). Vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka na zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00, strava je dovážena ze školní jídelny při Mateřské škole a Základní škole Nesovice. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/13 stanovena na částku 200,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Pro svoji činnost škola využívá větší část objektu bývalé základní školy v centru obce. Součástí areálu MŠ je školní zahrada, vybavená herními prvky, náčiním a pomůckami pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Pro rozšíření nabídky pohybových aktivit škola využívá také vycházky do přírodního prostředí v okolí obce.

Od minulé inspekční činnosti, která proběhla v roce 2010, došlo ke změně v personálním obsazení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním dokumentem mateřské školy byl ŠVP s motivačním názvem „*Pojďme si spolu hrát*“. Nedostatky v jeho obsahu, zjištěné při kontrole zaměřené na přijetí opatření k odstranění nedostatků v roce 2010 stále přetrvávaly. V dokumentu chyběly záměry ke zkvalitňování podmínek vzdělávání, kapitola organizace vzdělávání a okruhy činností, popř. hlavní výstupy ve vzdělávacím obsahu. Nebyly smysluplně stanoveny cíle a záměry školy a popsány uplatňované přístupy, formy a metody práce. V popisu evaluačního systému scházely oblasti, prostředky, časový plán a zodpovědnost pedagogů. Neujasněnost cílů se promítala negativně do kvality výsledků vzdělávání. Nejstarší děti prokazovaly pouze základní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další učení v základní škole. Při činnostech málo uplatňovaly předčtenářské a předmatematické dovednosti. Děti měly většinou dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, prokazovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech. Jemnou motoriku měly dostatečně rozvinutou. Při spontánních činnostech byly komunikativní, uplatňovaly své nápady.

Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, nebyla diferencována s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Nesměřovala k naplnění cílů stanovených v ŠVP. Záznamy o dětech nebyly vedeny jednotně, u některých dětí chyběly úplně. Pedagogická práce učitelek byla převážně založena na partnerské komunikaci, poskytovala dětem možnost výběru činnosti připravené učitelkou, nebo hry. Vytvářela prostor pro přirozené učení dětí. Vhodně volené otázky podporovaly samostatný slovní projev dětí. Sebedůvěra dětí byla posilována průběžným pozitivním hodnocením. K sebehodnocení vedeny nebyly.

Denní řád dodržoval tříhodinové intervaly mezi jídly, umožňoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vytvářel prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku. Zavedený pitný režim děti využívaly ojediněle. Organizace vzdělávání byla málo efektivní. Ve většině případů neumožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami. Kvůli hromadně organizovaným aktivitám děti musely několikrát předčasně ukončovat svou hru. Nastavená pravidla soužití byla spíše formální, děti je přirozeně nepoužívaly (např. při úklidu hraček a pomůcek a při řešení drobných konfliktů). Pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání mělo pohodové sociální klima.

Pro naplňování ŠVP je přínosná aktivní spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se podílí na organizování společných akcí, zajišťují drobné odměny pro děti a zprostředkovávají komunikaci s některými místními organizacemi. Nastavený systém předávání informací zákonným zástupcům o průběhu vzdělávání jejich dětí je účinný. MŠ rodičům poskytuje obvyklý poradenský servis, jehož součástí je logopedická depistáž. Péči o děti s narušenou komunikační schopností provádí ředitelka MŠ ve spolupráci s poradenským zařízením. V případě potřeby využívá konzultací speciálního pedagoga *Základní školy a mateřské školy Brankovice*, čímž účinně napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí do povinného vzdělávání. Vzdělávací nabídku doplňuje kontakt s okolními mateřskými školami (Nesovice, Vřesovice) a spolupráce s místními občanskými

sduženými a kulturními institucemi (např. s hasiči, s myslivci, místními zemědělci, knihovnou).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost (vývěskou, rozhlasem, v místní kabelové televizi). V přijímacím řízení dodržuje rovný přístup. Ke dni inspekce bylo ke vzdělávání přijato celkem 20 dětí. Škola tím překročila o 2 děti nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce v roce 2008. Má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. V zákonné lhůtě neabsolvovala povinné studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nesplňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy. Přestože se velmi často účastní kurzů dalšího vzdělávání v oblasti právní i pedagogické, získané dovednosti nedokázala uplatnit v řízení školy. Ve vedení dokumentace přetrvávaly nedostatky, zjištěné při minulé inspekční činnosti. Předložené dokumenty měly nízkou formální a obsahovou úroveň. Často se jednalo o přeжатé cizí materiály a vzory bez dalších úprav. Některé nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce (evidence dětí, třídní kniha), další je potřeba přepracovat (Plán dalšího vzdělávání). Se zákonnými zástupci písemně nedohodla docházku jejich dítěte do MŠ. Kontrolní a dílčí evaluační činnosti provádí, při hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy však nepostupuje systematicky. Nezpracovávala vlastní hodnocení školy, které bylo v předchozích letech součástí povinné dokumentace. Škole proto chybí důležité informace pro stanovení konkrétních záměrů ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

V době konání inspekce neměla MŠ optimální personální podmínky. Pedagogický sbor byl tvořen ředitelkou a učitelkou, která nesplňuje odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti a má velmi krátkou pedagogickou praxi. Ředitelka věnovala učitelce podporu formou každodenních konzultací a vzájemných hospitací. Na jednáních pedagogické rady společně probíraly průběh a výsledky vzdělávání a zásadní dokumenty MŠ. Obě se aktivně účastnily vzdělávacích akcí, změřených na individualizaci vzdělávání, podporu předškolních dětí a na oblast speciální pedagogiky. Získané poznatky a zkušenosti však nedokázaly plně využít pro zkvalitnění vzdělávání. K dispozici mají bohatý fond odborné literatury a metodických materiálů, získaných také aktivním zapojením školy do různých projektů (Klokanův kufr, KuliFerda). Vybavení třídy hračkami a didaktickými pomůckami bylo dostatečné. Jejich uložení ve starších uzavřených skříních a mimo dosah dětí jim ale neumožňovalo vše efektivně využívat. Všechny prostory MŠ byly čisté, vyzdobené dětskými pracemi. Omezující z hlediska plynulosti vzdělávání je rozložení místností v patře a v přízemí. Místnost určená pro stravování dětí působila velmi stísněně, děti v ní měly v přímém dosahu elektrický plotýnkový vařič a další vybavení přípravy stravy, což se jeví jako riziko ohrožující bezpečnost dětí. Možným bezpečnostním rizikem se nadále jeví nekrytá topná tělesa v místnosti pro odpolední odpočinek. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala dílčí opatření k zajištění bezpečnosti při vzdělávání (odstranění čisticích prostředků z dosahu dětí, zajištění elektrických zásuvek bezpečnostním krytem). Analýzou dokumentace s bezpečnostní tematikou bylo zjištěno, že tělocvičné nářadí, umístěné v šatně dětí, neprošlo bezpečnostní revizí. I přes uvedená negativní zjištění MŠ vykazovala minimální počet školních úrazů.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, se kterými škola v uplynulých letech hospodařila, nebyly dostačující k pokrytí mezd pedagogických pracovníků dle sjednaných pracovních úvazků. Vzniklý rozdíl byl hrazen z rozpočtu zřizovatele. Ten dále poskytoval MŠ standardní objem finančních prostředků k zajištění bezproblémového chodu.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, nedodržela však nejvyšší povolený počet dětí ve škole. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Nezajišťuje důsledně bezpečné prostředí pro vzdělávání. Ředitelka nepřijala následná opatření na základě hodnocení České školní inspekce a neodstranila nedostatky v ŠVP, který není v souladu s RVP PV. Vytváření základů klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností dětí není věnována dostatečná pozornost.

Od poslední inspekce v roce 2010 nedošlo v řízení MŠ k pozitivním posunům. Některé problémy uvedené v předchozí inspekční zprávě se naopak prohloubily a společně s nově zjištěnými nedostatky vyžadují odstranění. Týkají se:

- a) ŠVP,*
- b) dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole,*
- c) předpokladů pro výkon funkce ředitele školy,*
- d) vedení dokumentace školy,*
- e) systematického hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí,*
- f) písemných dohod se zákonnými zástupci dětí,*
- g) zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Snovídky ze dne 25. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 600 124 932 ze dne 2. dubna 2013
3. Rozhodnutí č. j. JMK 115384/2008 o změně zápisu ve školském rejstříku z důvodu změny ředitelky školy
4. Jmenovací dekret pro funkci ředitelky Mateřské školy Snovídky, 84, okres Vyškov ze dne 25. 7. 2008, s účinností od 2. 8. 2008
5. Organizační řád mateřské školy č.j.: 38/2013 ze dne 8.4.2013
6. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ

8. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
9. *Pracovní doba* pro školní rok 2012/2013
10. *Pracovní náplň učitelky*
11. *Školní řád Mateřská škola Snovídky s platností od 15. 10. 2010*
12. *Provozní řád MŠ č.j.: 37/2013* ze dne 8.4.2013
13. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č.12/2011* s účinností od 1. září 2010
14. *Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 1. srpna 2012
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. září 2009
16. *Žádost o přijetí do mateřské školy dětí přijatých ve školním roce 2012/2013* (13 ks)
17. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013* (20 ks)
18. *Dohoda zmocnění k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2012/2013* (18 ks)
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2012/2013* (20 ks)
20. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Pojďme si spolu hrát“* ze dne 31. 8. 2010
21. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013 obsahující zejména Přípravu na výchovnou práci, Tematické bloky výchovné práce,*
22. *Dotazník pro rodiče* anonymní šetření ze dne 26. března 2013 (12 kusů)
23. *Evaluační záznamy třídními učitelkami, Evaluační záznam provozního zaměstnance, Evaluační záznam ředitelky školy* ze dne 25. března 2013
24. *Záznamy o vývoji dítěte* (12 ks)
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012 - 2013*
26. *Záznamový arch pro hospitaci - záznamy vedené od školního roku 2011/2012*
27. *Zápisy z pedagogických a provozních porad* vedené od 15. 2. 2010
28. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (4 kusy)
29. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2012/2013
30. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů* vedená od školního roku 2004/2005, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 9. 2. 2005, *Bezpečnost při činnostech s dětmi bez data, Zpráva o provedené prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na rok 2012* ze dne 30. 12. 2012, *Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177* ze dne 23. července 2012, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ č. j. 24/2012* s účinností od 1. září 2012, *Provozní řád dětského hřiště u MŠ obce Snovídky* ze dne 27. 9. 2011
31. *Rodičovské schůzky - zápisy* ze schůzek s rodiči od školního roku 2010/2011
32. *Inspekční zpráva čj. ČŠI-1522/09-B* ze dne 14. prosince 2009
33. *Protokol čj. ČŠIB-1556/09-B* ze dne 14. prosince 2009
34. *Protokol Č. j. ČŠIB-1191/10-B* ze dne 14. října 2010
35. *Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti v Mateřské škole Snovídky* ze dne 9. dubna 2013
36. *Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti v Mateřské škole Snovídky* ze dne 11. dubna 2013
37. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 10. října 2012
38. *Hlavní kniha* rok 2012
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2012*
40. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 9. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Snovídkách dne 13. května 2013

(razítko)

Mgr. Hana Hurhotová, ředitelka školy

Hana Hurhotová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.